

CONTRATACION DIRECTA MANTENIMIENTO DE CROMATOGRAFO - Evento 161023

Concluyó el evento

Revisiones 161023 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento

CONTRATACION DIRECTA MANTENIMIENTO DE CROMATOGRAFO

Divisa COP

Más información del evento

NOTA: Se recomienda utilizar Google Chrome

"El PROPONENTE que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como proveedor, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación

Cualquier inquietud favor comunicarse con
Cristina De La Roche
correo: jdelaroch@agrosavia.co
Tel: 310432204 (→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta **DIRECTA**

[Agregar etiqueta](#)

* Mercancía del evento MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Mercancía de Coupa Facility Management

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* Grupos de contenido ☒ Todos

☐ Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx ☐ RFI ☐ Etapa de subasta ☐ Permitir respuestas múltiples ☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

☒ RFQ

☐ RFP

☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice ☐ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

☐ Sin sellar manualmente

☐ Evento público

[Agregar divisa](#)

Divisas de eventos y tasas de cambio

[Actualizar tasas](#)

☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

COMPROMISO_UNILATERAL_DE_CO...

SEÑOR PROVEEDOR:
AGRADECEMOS REVISAR Y ACEPTAR
EL DOCUMENTO DENOMINADO
COMPROMISO_UNILATERAL_DE_CO...

Términos del evento
El proveedor deberá
aceptar los términos
de forma electrónica

- Documentos
- Objetos personalizados
- Equipo del evento

Janet Cristina De La Roche Betancur Creador

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#) [Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto
COTIZACION

Archivo adjunto
Ninguno/a

Instrucciones al proveedor
Adjuntar cotización formal que indique: forma de pago, tiempo de entrega, validez de la oferta, impuestos, fletes y demás gastos que se incurran en el servicio, todo valor adicional debe ser incluido. Tener en cuenta que el valor de la cotización formal debe coincidir con los valores suministrados en la casilla de la plataforma.

Preguntas
Cristina De La Roche
correo: jdelarocha@agrosavia.co
Tel: 3104322047

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

1. [CUESTIONARIO GENERAL ACTUAL 1-CD](#)

Artículos y servicios



Zona horaria del evento

Bogotá (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

17/04/26

15:00

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

15/04/26 14:11America/Bogota13mín.

Configuración del evento

Agregar tarea

0Tareas

0Comentarios

15/04/26 14:25America/Bogota2d : 0h : 34mín.

0Tareas

0Comentarios

17/04/26 15:00America/Bogota

Evaluación

Agregar tarea

0Tareas

0Comentarios

Proveedores

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	15/04/26	KHYMOS S.A.S.	William Rodriguez	katerin.londono@khy...	Respondido (1)	2 de 2 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



Tipo de evaluación

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Seleccionar archivo

 Ninguno archivo selec.

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

- Bandeja de entrada

Enviado

Programado

Borrador

Plantillas





0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial