	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2


CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 16 DE ABRIL DE 2026
TIPO Y No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20260270
ACTA No.	ACTA SEGUNDA (2) DEL 2 DE MARZO DEL 2026 AL 1 DE ABRIL DE 2026
OBJETO:	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (3)
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
CONTRATISTA	JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS
NIT N°	1052397563-9
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
C.C. No.	1.052.397.563 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.2 -SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBIACION.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	(CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON MONEDA CORRIENTE (\$ 14.749.600.00) M/CTE
ADICIONES HASTA LA FECHA1	SI _____ NO <u>X</u> _____
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR: N/A
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	4 MESES APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	SI _____ NO <u>X</u> _____
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	PLAZO: N/A
FECHA SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ FECHA DE SUSPENSION: N/A
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ FECHA DE REINICIOS: N/A
FECHA DE TERMINACION	N.A
FECHA DE TERMINACION	1 DE JUNIO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR JAVIER OJEDA SILVA Y/O QUE HAGA DE SUS VECES PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARIA DE SALUD
*CUMPLIMIENTO	(P) CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

¹ Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$ 14.749.600 /
	* APORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$0,00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 14.749.600 /
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.687.400 /
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 3.687.400 /
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$ 7.374.800 /
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$ 7.374.800 /

* Aplica solo para convenios.

* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
TOTAL						


* Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma a los dieciséis días del mes de abril del año 2026 /


 DIANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS
 C.C. 1.052.397.563
 CONTRATISTA


 OSCAR JAVIER OJEDA SILVA
 C.C. 1.052.383.593 de Duitama.
 SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre	Yuly Katherine Neira Florez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2


CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 16 DE ABRIL DE 2026
TIPO Y No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CGS-20260270
ACTA No.	ACTA SEGUNDA (2) DEL 2 DE MARZO DEL 2026 AL 1 DE ABRIL DE 2026
OBJETO:	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (3)
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
CONTRATISTA	JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS
NIT N°	1052397563-9
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
C.C. No.	1.052.397.563 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.2 -SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBIACION.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	(CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON MONEDA CORRIENTE (\$ 14.749.600.00) M/CTE
ADICIONES HASTA LA FECHA1	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ VALOR: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	4 MESES APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ PLAZO: N/A
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA SUSCRIPCION	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ FECHA DE SUSPENSION: N/A
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ FECHA DE REINICIOS: N/A
FECHA DE TERMINACION	N.A
FECHA DE TERMINACION	1 DE JUNIO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR JAVIER OJEDA SILVA Y/O QUE HAGA DE SUS VECES PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARIA DE SALUD
*CUMPLIMIENTO	(P) CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS

* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$ 14.749.600
	* APORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$0,00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 14.749.600
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.687.400
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 3.687.400
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$ 7.374.800
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$ 7.374.800

* Aplica solo para convenios.

* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
TOTAL						


* Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma a los dieciséis días del mes de abril del año 2026


 JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS
 C.C. 1.052.397.563
 CONTRATISTA


 OSCAR JAVIER OJEDA SILVA
 C.C. 1.052.383.593 de Duitama.
 SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

 Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N°CCS 20260270

LUGAR Y FECHA: DUITAMA, 16 ABRIL DE 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CCS 20260270
OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (3)
VALOR DEL CONTRATO	(CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON MONEDA CORRIENTE (\$ 14.749.600.00) MCTE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS
IDENTIFICACIÓN	1052.397.563
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CARRERA 34-19-112
TELÉFONO	(+57) 320-876.2129
CORREO ELECTRÓNICO	Jo.vis126pedraza@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.2 -SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACION.
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCO CAJA SOCIAL - CUENTA DE AHORROS 24137488418
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2026
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama –Boyacá

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. N/A anexo N/A

VIGENCIA: Desde N/A Hasta N/A -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato

IV.

V. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N/A


VI. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el SEGUNDO (2) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de MARZO de 2026 con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$14.749.600	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 6

Valor cancelado del 2 de febrero al 1 de marzo de 2026		\$3.687.400
Valor a cancelar del 2 de marzo al 1 de abril del 2026		\$3.687.400
Valor por ejecutar		\$7.374.800
SUMAS IGUALES	\$14.749.600	\$14.749.600

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
50%	50%


VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de marzo de 2026.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 2 DEMARZO DE 2026Y HASTA EL 1 DE ABRIL DE 2026 realizó las siguientes actividades:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR																					
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			UB. SOPORTE																		
			T*	P*	N*																			
1	Realizar apoyo a 280 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama	Durante el periodo reportado se realizaron 74 actividades de inspección y vigilancia sanitaria a establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas, expendio de bebidas y alimentos, así como a otros asignados por el supervisor. Igualmente, se atendieron quejas y solicitudes ciudadanas relacionadas con condiciones sanitarias, emisión de ruido y aspectos ambientales, y se actualizó la base de datos de los establecimientos vigilados.	X			La contratista entrega de reporte físico a supervisor de contrato con avances a la fecha. Soporte en el aplicativo FAGUA. El contratista ejecutó un total de 74 actividades: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Expendio de bebidas alcohólicas</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td>Expendio de alimentos y bebidas</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>Establecimientos de prostíbulos</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Tabaco</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Rotulado</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Quejas</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Residuos</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> </table>	Expendio de bebidas alcohólicas	39	Expendio de alimentos y bebidas	18	Establecimientos de prostíbulos	4	Tabaco	5	Rotulado	2	Quejas	4	Residuos	1	Otros	1	Total	74
Expendio de bebidas alcohólicas	39																							
Expendio de alimentos y bebidas	18																							
Establecimientos de prostíbulos	4																							
Tabaco	5																							
Rotulado	2																							
Quejas	4																							
Residuos	1																							
Otros	1																							
Total	74																							
2	Brindar acompañamiento a los cursos de capacitación y reuniones programadas por la Secretaría de Salud	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.																		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 6

Valor cancelado del 2 de febrero al 1 de marzo de 2026		\$3.687.400
Valor a cancelar del 2 de marzo al 1 de abril del 2026		\$3.687.400
Valor por ejecutar		\$7.374.800
SUMAS IGUALES	\$14.749.600	\$14.749.600

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
50%	50%

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de marzo de 2026.


IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 2 DEMARZO DE 2026Y HASTA EL 1 DE ABRIL DE 2026 realizó las siguientes actividades:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR																					
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			UB. SOPORTE																		
			T*	P*	N*																			
1	Realizar apoyo a 280 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama	Durante el periodo reportado se realizaron 74 actividades de inspección y vigilancia sanitaria a establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas, expendio de bebidas y alimentos, así como a otros asignados por el supervisor. Igualmente, se atendieron quejas y solicitudes ciudadanas relacionadas con condiciones sanitarias, emisión de ruido y aspectos ambientales, y se actualizó la base de datos de los establecimientos vigilados.	X			La contratista entrega de reporte físico a supervisor de contrato con avances a la fecha. Soporte en el aplicativo FAGUA. El contratista ejecutó un total de 74 actividades: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Expendio de bebidas alcohólicas</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td>Expendio de alimentos y bebidas</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>Establecimientos de prostíbulos</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Tabaco</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Rotulado</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Quejas</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Residuos</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> </table>	Expendio de bebidas alcohólicas	39	Expendio de alimentos y bebidas	18	Establecimientos de prostíbulos	4	Tabaco	5	Rotulado	2	Quejas	4	Residuos	1	Otros	1	Total	74
Expendio de bebidas alcohólicas	39																							
Expendio de alimentos y bebidas	18																							
Establecimientos de prostíbulos	4																							
Tabaco	5																							
Rotulado	2																							
Quejas	4																							
Residuos	1																							
Otros	1																							
Total	74																							
2	Brindar acompañamiento a los cursos de capacitación y reuniones programadas por la Secretaría de Salud	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.																		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			


	Departamental, Municipal, el INVIMA y otras entidades.					
3	Elaborar, cuando así se requiera, informes técnicos de apoyo, así como la proyección de respuestas a quejas, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato, bajo los lineamientos técnicos, normativos y administrativos definidos por la Secretaría de Salud.	En el periodo de la presente cuenta el contratista apoyó al supervisor atendiendo quejas.	X			La ubicación de este ítem se encuentra en el software ARMORUM.
4	Apoyar las actividades de inspección y vigilancia relacionadas con la calidad de agua para consumo humano asignadas por el supervisor.	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
5	Cuando se requiera, apoyar la toma de muestras de agua para consumo humano en acueductos vigilados de acuerdo a las indicaciones del supervisor.	La contratista Apoyo la toma de muestras de agua para consumo humano el día 30 de marzo del 2026			X	Se dio Apoyo por parte de la contratista en la toma de muestras de agua para consumo humano el día 30 de marzo del 2026.
6	Apoyar la programación y realización de una (1) reunión con los representantes de acueductos rurales.	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución de la reunión con establecimientos de uso recreativo del agua.			X	Se asignaron los temas para exponer en la reunión que se va a programar.
7	Apoyar la concertación y actualización de puntos de muestreo de agua para consumo humano en los acueductos vigilados.	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	La contratista ha estado pendiente de la materialización de los puntos de muestreo del acueducto Rural La Florida.
8	Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución para	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 6

	realizados con otras autoridades del municipio de Duitama que sean asignadas por el supervisor.	Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos.				
9	Apoyar el proceso de inducción y capacitación del talento humano que realiza actividades de inspección y vigilancia.	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
10	Apoyar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad.	Se realizaron las respectivas notificaciones realizadas de acuerdo a la disponibilidad solicitada.	X			Se valida el cumplimiento de este ítem en relación con las visitas de inspección ejecutadas y se confirma que el contratista apoyó efectivamente el trámite administrativo de notificaciones pertinentes. El soporte de esta actividad se encuentra en el software FAGUA.
11	Contar con y utilizar los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de sus actividades, conforme a la normatividad vigente y las directrices de seguridad y salud en el trabajo.	Se valida el cumplimiento de este ítem	X			La contratista presenta evidencia fotográfica del uso de de EPP en el desarrollo de sus actividades. Se evidencia uso de los mismos cuando se ha acompañado a la funcionaria.
12	Apoyar la organización y entrega oportuna del archivo físico v/o digital correspondiente a cada corte de acceso en desarrollo del contrato, absteniéndose de divulgar, reproducir o utilizar dicha información para fines distintos a los contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud.	Se brindó apoyo en la organización del archivo digital y físico de las peticiones atendidas, siguiendo los lineamientos de gestión documental y asegurando la entrega oportuna al supervisor del contrato.	X			El contratista cumplió con el apoyo en la organización y entrega del archivo físico y digital correspondiente al corte del periodo reportado. El soporte queda en el archivo físico entregado a la auxiliar administrativa y en el archivo digital FUID.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F004</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 5 de 6</i>


RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente.

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de Duitama, a los diez y seis (16) días del mes de abril de 2026.

OSCAR JAVIER OJEDA SILVA
C.C No: 1.052.383.593 de Duitama
Supervisor


	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	<i>Sistema Integrado de Gestión</i>		
	<i>Gestión Contractual</i>		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<i>Nivel Central</i>	<i>Código: GC-F004</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Página: 6 de 6</i>

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			


		de ruido y aspectos ambientales, y se actualizó la base de datos de los establecimientos vigilados.			
2	Brindar acompañamiento a los cursos de capacitación y reuniones programadas por la Secretaría de Salud Departamental, Municipal, el INVIMA y otras entidades.	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.	X		No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
3	Elaborar, cuando así se requiera, informes técnicos de apoyo, así como la proyección de respuestas a quejas, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato, bajo los lineamientos técnicos, normativos y administrativos definidos por la Secretaría de Salud.	En el periodo de la presente cuenta el contratista apoyó al supervisor atendiendo quejas.	X		La ubicación de este ítem se encuentra en el software ARMORUM.
4	Apoyar las actividades de inspección y vigilancia relacionadas con la calidad de agua para consumo humano asignadas por el supervisor.	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.		X	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
5	Cuando se requiera, apoyar la toma de muestras de agua para consumo humano en acueductos vigilados de acuerdo a las indicaciones del	La contratista Apoyo la toma de muestras de agua para consumo humano el día 30 de marzo del 2026		X	Se dio Apoyo por parte de la contratista en la toma de muestras de agua para consumo humano el día 30 de marzo del 2026.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 6

	supervisor.					
6	Apoyar la programación y realización de una (1) reunión con los representantes de acueductos rurales.	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución de la reunión con establecimientos de uso recreativo del agua.			X	Se asignaron los temas para exponer en la reunión que se va a programar.
7	Apoyar la concertación y actualización de puntos de muestreo de agua para consumo humano en los acueductos vigilados.	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	La contratista ha estado pendiente de la materialización de los puntos de muestreo del acueducto Rural La Florida.
8	Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos realizados con otras autoridades del municipio de Duitama que sean asignadas por el supervisor.	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución para Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos.	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
9	Apoyar el proceso de inducción y capacitación del talento humano que realiza actividades de inspección y vigilancia.	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
10	Apoyar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad.	Se realizaron las respectivas notificaciones de acuerdo a la disponibilidad solicitada.	X			Se valida el cumplimiento de este ítem en relación con las visitas de inspección ejecutadas y se confirma que el contratista apoyó efectivamente el trámite administrativo de notificaciones pertinentes. El soporte de esta actividad se encuentra en el software FAGUA.
11	Contar con y utilizar los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de sus	Se valida el cumplimiento de este ítem	X			La contratista presenta evidencia fotográfica del uso de de EPP en el desarrollo de sus actividades. Se evidencia uso de los mismos cuando

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 6


	supervisor.					
6	Apoyar la programación y realización de una (1) reunión con los representantes de acueductos rurales.	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución de la reunión con establecimientos de uso recreativo del agua.			X	Se asignaron los temas para exponer en la reunión que se va a programar.
7	Apoyar la concertación y actualización de puntos de muestreo de agua para consumo humano en los acueductos vigilados.	No se realizó ni se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	La contratista ha estado pendiente de la materialización de los puntos de muestreo del acueducto Rural La Florida.
8	Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos realizados con otras autoridades del municipio de Duitama que sean asignadas por el supervisor.	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución para Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos.	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
9	Apoyar el proceso de inducción y capacitación del talento humano que realiza actividades de inspección y vigilancia.	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.			X	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
10	Apoyar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad.	Se realizaron las respectivas notificaciones de acuerdo a la disponibilidad solicitada.	X			Se valida el cumplimiento de este ítem en relación con las visitas de inspección ejecutadas y se confirma que el contratista apoyó efectivamente el trámite administrativo de notificaciones pertinentes. El soporte de esta actividad se encuentra en el software FAGUA.
11	Contar con y utilizar los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de sus	Se valida el cumplimiento de este ítem	X			La contratista presenta evidencia fotográfica del uso de de EPP en el desarrollo de sus actividades. Se evidencia uso de los mismos cuando

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	<p>actividades, conforme a la normatividad vigente y las directrices de seguridad y salud en el trabajo.</p>					<p>se ha acompañado a la funcionaria.</p>
12	<p>Apoyar la organización y entrega oportuna del archivo físico v/o digital correspondiente a cada corte de acceso en desarrollo del contrato, absteniéndose de divulgar, reproducir o utilizar dicha información para fines distintos a los contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud.</p>	<p>Se brindó apoyo en la organización del archivo digital y físico de las peticiones atendidas, siguiendo los lineamientos de gestión documental y asegurando la entrega oportuna al supervisor del contrato.</p>	X			<p>El contratista cumplió con el apoyo en la organización y entrega del archivo físico y digital correspondiente al corte del periodo reportado. El soporte queda en el archivo físico entregado a la auxiliar administrativa y en el archivo digital FUID.</p>
13	<p>Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.</p>	<p>Se realizó la digitación y registro sistemático de las visitas efectuadas de los establecimientos en el SOFTWARE FAGUA, garantizando la actualización de la base de datos de salud ambiental.</p>	X			<p>El contratista realizó de manera efectiva la digitación y el registro de la totalidad de las visitas de inspección realizadas a los establecimientos en el software institucional, garantizando la actualización y trazabilidad de la información del área de salud ambiental. El soporte de esta actividad queda en el archivo digital FUID.</p>
14	<p>Presentar informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de Salud.</p>	<p>Se realizó la entrega de informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de Salud.</p>				<p>La contratista presenta informe físico y digital al supervisor.</p>

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

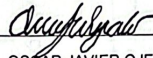
	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 5 de 6

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente.

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de Duitama, a los diez y seis (16) días del mes de abril de 2026.




OSCAR JAVIER OJEDA SILVA

C.C No: 1.052.383.593 de Duitama

Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS			
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 1 de 4

CONTRATISTA: Johana patricia Pedraza vivas **SUPERVISOR:** OSCAR JAVIER OJEDA SILVA

PERIODO REPORTE: 02/03/2026 a 01/04/2026 **Nº. CONTRATO:** CCS - 20260270 **FECHA INICIACIÓN:** 2 DE FEBRERO DE 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 1 DE JUNIO DE 2026

No. De INFORMES A PRESENTAR: CUATRO (4) **Nº. DEL PRESENTE INFORME:** DOS (2)

OBJETO: "CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA"

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: _____ **VALOR ADICIONADO:** _____ **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** _____ **NUEVA FECHA DE TERMINACION:** _____

No. DE INFORMES A PRESENTAR: _____ **No. PRESENTE INFORME:** _____

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Realizar apoyo a 280 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama	Durante el periodo reportado se realizaron 74 actividades de inspección y vigilancia sanitaria a establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas, expendio de bebidas y alimentos, así como a otros asignados por el supervisor. Igualmente, se atendieron quejas y solicitudes ciudadanas relacionadas con condiciones sanitarias, emisión de ruido y aspectos ambientales, y se actualizó la base de datos de los establecimientos vigilados.	X			Durante el periodo reportado se le asignaron y realizaron actividades de inspección y vigilancia sanitaria a establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas, expendio de alimentos y bebidas, así como la atención de PQRS. Igualmente, se atendieron quejas y solicitudes ciudadanas relacionadas con condiciones sanitarias, emisión de ruido y aspectos ambientales, y se actualizó la base de datos de los establecimientos vigilados. El contratista ejecutó un total de 74 actividades:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



	agua para consumo humano asignadas por el supervisor.					
5	Cuando se requiera, apoyar la toma de muestras de agua para consumo humano en acueductos vigilados de acuerdo a las indicaciones del supervisor.	El día 30 de marzo del 2026 se apoyó la toma de muestras de agua para consumo humano en la zona urbana.	X			La contratista apoyó la toma de muestras de agua para consumo humano el día 30 de marzo del 2026.
6	Apoyar la programación y realización de una (1) reunión con los representantes de acueductos rurales.	En este período se escogieron con ayuda del supervisor los temas a tratar con los representantes de los acueductos.		X		Para este periodo se asignaron los temas para abordar en la reunión y se solicitó la realización para el mes de abril.
7	Apoyar la concertación y actualización de puntos de muestreo de agua para consumo humano en los acueductos vigilados.	El acueducto rural La Florida se encuentra realizando la materialización de los puntos de muestreo. Se está a la espera de terminen para realizar la visita de campo.	X			La contratista ha estado pendiente de la materialización de los puntos de muestreo del acueducto Rural La Florida.
8	Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos realizados con otras autoridades del municipio de Duitama.	Para el periodo reportado, no se realizó la programación ni la ejecución para Apoyar, organizar y acompañar la ejecución de actividades en los operativos.	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
9	Apoyar el proceso de inducción y capacitación del talento humano que realiza actividades de inspección y vigilancia. realiza actividades de inspección y vigilancia.	No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.	X			No se programaron actividades de apoyo para esta actividad.
10	Apoyar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad.	Se realizaron las respectivas notificaciones realizadas de acuerdo a la disponibilidad solicitada.	X			Se valida el cumplimiento de este ítem en relación con las visitas de inspección ejecutadas y se confirma que el contratista apoyó efectivamente el trámite administrativo de notificaciones pertinentes.
11	Contar con y utilizar los elementos de protección personal necesarios para el	Se utilizaron los elementos de protección personal en la atención de las visitas y en el	X			La contratista presenta evidencia fotográfica del uso de dotación. De igual

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Duitama

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Código: GC-F008


Versión: 01

Página: 4 de 4

Nivel Central

desarrollo de sus actividades, conforme a la normatividad vigente y los directrices de seguridad y salud en el trabajo.	desarrollo de las actividades.		manera, se evidencia su uso en las visitas en que se hizo acompañamiento.
Apoyar la organización y entrega oportuna del archivo físico y/o digital correspondiente a cada corte de acceso en desarrollo del contrato, absteniéndose de divulgar, reproducir o utilizar dicha información para fines distintos a los contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud.	Se brindó apoyo en la organización del archivo digital y físico de las peticiones atendidas, siguiendo los lineamientos de gestión documental y asegurando la entrega oportuna al supervisor del contrato.	X	La contratista cumplió con el apoyo en la organización y entrega del archivo físico y digital correspondiente al corte del periodo reportado.
13 Digitar los visitos realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se realizó la digitación y registro sistemático de los visitos efectuadas de los establecimientos en el SOFTWARE FAGUA, garantizando la actualización de la base de datos de salud a ambiental.	X	El contratista realizó de manera efectiva la digitación y el registro de la totalidad de los visitos de inspección realizadas a los establecimientos en el software FAGUA, garantizando la actualización y trazabilidad de la información del área de salud ambiental.
14 Presentar informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de Salud.	Se realizó la entrega de informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de Salud.	X	La contratista presente informe mensual de actividades ejecutadas de acuerdo al modelo asignado.


JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS
 C.C. 1.052.397.563 de Duitama
CONTRATISTA


OSCAR JAVIER OJEDA SILVA
 C.C. 1.052.383.593 de Duitama
SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

F: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS Identificado con CC 1052397563

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina PARQUE LIBERTADORES DUITAMA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24137486418
Fecha de apertura:	5 de Agosto de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a Alcaldía de Duitama , realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 21 de Abril de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

Duitama, 16 de abril de 2026

SEÑORES:

TESORERIA MUNICIPAL

REF: AUTORIZACIÓN

Cordial saludo, deseando éxitos en sus labores diarias, me permito solicitar que todas las transacciones se realicen a la **cuenta de ahorros número: 24137486418 BANCO CAJA SOCIAL**, que se encuentra a mi nombre y activa en esta entidad bancaria, adjunto el certificado de la misma.

Muchas gracias por su atención.

Atentamente,



Johana Patricia Pedraza Vivas

C.C. 1.052.397.563 de Duitama

Cel: (320.876.2129).

Ciudad y fecha: Duitama 16 de abril 2026

Firma: 
CC: 1.052.397.563

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 – Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, JOHANA PATRICIA PEDRAZA VIVAS identificada con documento No.1052.397.563.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

Estoy vinculado al Municipio de Duitama, hasta el 1 de Junio de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a la renta de trabajo, informo que no haré usos de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS, o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (parágrafo 4 del artículo 1-2-4-1-17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior solicito que al momento de la depuración de la base de retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Ciudad y fecha: Duitama 16 de abril 2026

Firma: _____

CC. 1052.397.563



DEPARTAMENTO BOYACA
ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA - BOYACA
 SECRETARÍA DE HACIENDA
REGISTRO PRESUPUESTAL
 2026000332
 VIGENCIA FISCAL - 2026

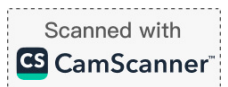
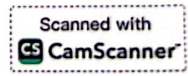


INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE INVERSIÓN			
NÚMERO DE REGISTRO	2026000332	FECHA DE EXPEDICIÓN	ENE 26 2026
NÚMERO DE CDP	2026000128	FECHA DE EMISIÓN CDP	12 DE ENERO DEL 2026
ORIGEN LEGAL DE APROPIACION	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
N° CONTRATO / ACTO ADMINISTRATIVO	CCS-20260270		
BENEFICIARIO	1,052.397.563 - PEDRAZA VIVÁS JOHANA PATRICIA		
CONCEPTO DEL REGISTRO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (3)		
VALOR TOTAL DEL REGISTRO	\$ 14.749.600,00	SON: CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS ML.	

PROYECTO DE INVERSIÓN	
SECCION	2.3.2.1-FONDO LOCAL DE SALUD.
DEPENDENCIA	2.3.2.1.11-SECRETARÍA DE SALUD
SECTOR	2.3.2.1.11-19-SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PROGRAMA	2.3.2.1.11-1903-INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (1903)
SUBPROGRAMA	2.3.2.1.11-1903-0300-INTERSUBSECTORIAL SALUD
CÓDIGO BPIN PROYECTO	20250000043879 - ORIENTAR LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA HACIA LA REDUCCIÓN DE FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO SANITARIOS Y DEL AMBIENTE IMPLEMENTANDO ACTIVIDADES DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
RUBRO DE INVERSIÓN	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.2-SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACIÓN.
OBJETO CCPET	2.3.2.02.02.009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales
FUENTE O RECURSO	20-SGP SALUD PÚBLICA - 1.2.4.2.02 SGP-SALUD-SALUD PÚBLICA
PRODUCTO MGA	1903042 - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACIÓN.
PRODUCTO CPC	91122 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA SALUD
VALOR FUENTE	\$ 14.749.600,00

Katherine Escobar
 ESCOBAR IBARRA KATHERYNE
 SECRETARIA DE HACIENDA





Nº. 89 1855138

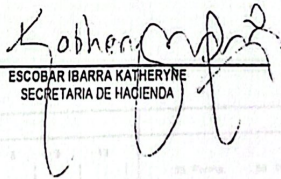
DEPARTAMENTO BOYACA
ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA - BOYACA
 SECRETARÍA DE HACIENDA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
2026000128
 VIGENCIA FISCAL - 2026

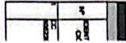


INFORMACIÓN GENERAL DEL CDP DE INVERSION			
NÚMERO DE CDP	2026000128	NÚMERO DE VIABILIDAD	2026000109
FECHA DE EXPEDICIÓN	ENE.12.2026	FECHA DE VENCIMIENTO	DIC.31.2026
NÚMERO DE SOLICITUD DE CDP	2026000181		
CONCEPTO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA (3)		
VALOR TOTAL DEL CDP	\$ 14.749.600,00	SON CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS ML	

PROYECTO DE INVERSION	
SECCION	2.3.2.1-FONDO LOCAL DE SALUD.
DEPENDENCIA	2.3.2.1-11-SECRETARÍA DE SALUD
SECTOR	2.3.2.1-11-19-SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PROGRAMA	2.3.2.1-11-1903-INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (1903)
SUBPROGRAMA	2.3.2.1-11-1903-0300-INTERSUBSECTORIAL SALUD
CÓDIGO BPIN PROYECTO	202500000043879 - ORIENTAR LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA HACIA LA REDUCCIÓN DE FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO SANITARIOS Y DEL AMBIENTE IMPLEMENTANDO ACTIVIDADES DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
RUBRO DE INVERSION	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.2 - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACIÓN.
OBJETO CCPET	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
FUENTE O RECURSO	20 - SGP SALUD PÚBLICA - 1.2.4.2.02 SGP-SALUD-SALUD PÚBLICA
PRODUCTO MGA	1903042 - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS FACTORES DE RIESGO PARA LA SALUD, EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y ESPACIOS QUE PUEDEN GENERAR RIESGOS PARA LA POBLACIÓN.
PRODUCTO CPC	91122 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA SALUD
DETALLE SECTORIAL	19.02.92 - SPC - E1 GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA - L1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIOS
VALOR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	\$ 14.749.600,00
SALDO DISPONIBLE PARA NUEVAS DISPONIBILIDADES	\$ 110.249.023,00


 ESCOBAR IBARRA KATHERLYNE
 SECRETARIA DE HACIENDA



DIAN	Formulario del Registro Único Tributario	001
-------------	--	------------

2 Concepto 02 Actualización	4 Número de formulario 14790293326

5 Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 5 2 3 9 7 5 6 3 9	6 DV 9	12 Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bogotamos	14 Buzón electrónico 2 6
---	---------------	--	------------------------------------

IDENTIFICACIÓN

24 Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25 Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26 Número de Identificación 1 0 5 2 3 9 7 5 6 3
Lugar de expedición COLOMBIA	28 País 1 6 9	29 Departamento Boyacá
31 Primer apellido PEDRAZA	32 Segundo apellido VIVAS	33 Primer nombre JOHANA
35 Razón social	34 Otros nombres PATRICIA	30 Ciudad/Municipio Duitama
36 Nombre comercial	37 Sigla	38 Ciudad/Municipio Duitama

UBICACIÓN

38 País COLOMBIA	39 Departamento Boyacá	40 Ciudad/Municipio Duitama
----------------------------	---------------------------	--------------------------------

41 Dirección principal CR 34 # 19 - 112

42 Correo electrónico jo.vis126pedraza@gmail.com
--

43 Código postal	44 Teléfono 1 3 2 0 8 7 6 2 1 2 9	45 Teléfono 2
------------------	---	---------------

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
7 1 1 2	2 0 2 0 0 1 0 6	4 2 9 0	2 0 2 1 0 9 0 1	1	2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
5	2	2	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54 Código	55 Forma	56 Tipo	57 Modo	58 CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	60. No. de Folios: 0
---	-----------------------------

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:	Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre PEDRAZA VIVAS JOHANA PATRICIA 985. Cargo CONTRIBUYENTE
---	--



