Barranquilla, 25 de Agosto de 2025

Arquitecta
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Publico
Secretaría De Infraestructura Del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202500856 CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE JULIO DE 2025 AL 25 DE AGOSTO DE 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar las actividades administrativas de la Subsecretaría de Vivienda.	Recepción de comunicaciones, solicitudes recibidas en la subsecretaria de vivienda, electrificación y espacio público. Organización de reuniones del equipo de trabajo de la dependencia. Seguimiento al correo institucional de la Subsecretaria de vivienda, electrificación y espacio público.
2. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Subsecretaría de Vivienda.	Apoyé a la recepción y tramites de cobros de subsidios recibidos de parte de las constructoras las cuales les fueron asignados subsidios de vivienda a sus clientes. Tramites de legalización y seguimiento a los contratos supervisados por la subsecretaria de vivienda, electrificación y espacio público en los distintos programas que se desarrollan dentro de dicha dependencia como lo son, subsidios de vivienda, electrificación rural, titulación de predios, mejoramientos de vivienda, instalación de gases.
3. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en los procesos precontractuales que se lleven a cabo dentro de la secretaría.	Durante este periodo elaboré los estudios previos y demás documentos precontractuales necesarios para los procesos de contratación del personal a vincular a la Subsecretaría de Vivienda, la Subsecretaría de Vías y la Secretaría de Infraestructura. Asistí a las reuniones y capacitaciones de enlaces de contratación organizadas por Secretaría General. Apoyo en la legalización de los contratos de los diferentes contratistas adscritos a la Secretaría de Infraestructura. Enlace para procesos de afiliación de ARL a los contratistas adscritos a la Subsecretaría de Vivienda, la Subsecretaría de Vías y la Secretaría de Infraestructura

4. Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Subsecretaría de Vivienda, Electrificación rural y espacio público que solicite el supervisor.	Apoyo en la proyección de Resoluciones de asignaciones de Subsidios y resoluciones de mandamientos de pagos, respuestas a derechos de petición, tutelas y traslados a otras dependencias por competencia de las mismas. Proyección de documentos solicitados por la supervisora.
5. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignados por el jefe inmediato	Solicitud de vehículos y combustible para visitas realizadas por funcionarios y contratistas de la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio público.

Atentamente,



CESAR AUGUSTO CAMPO ARGUELLES
Contratista de la Secretaría de infraestructura
C.C. No. 1.1140.854.408de Barranquilla