



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, **Abril** de 2026

Señor(a)

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9007769 de 2026**

Instructor G20/Coordinadora de programas especiales

Coordinación académica

Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Abril** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9007769 de 2026**

KATHERINE LUJAN GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.050.960.656** de Turbaco-Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Minero - Regional Bolívar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece por un valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS. (\$45.006.222)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

(a) Nueve pagos iguales entre el mes de febrero y octubre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) M/CTE**, **(b)** Un último pago en el mes de noviembre por valor **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.368.749)**.

Plazo: 15 de noviembre 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar guía de aprendizaje, resultados y criterios de evaluación. • Realizar seguimiento semanal al avance formativo. • Brindar asesorías individuales y grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guías socializadas • Listados de asistencia. • Instrumentos diligenciados de reconocimiento de saberes previos. • Registro en SOFIA Plus de juicios evaluativos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar instrumentos de reconocimiento de aprendizajes previos. • Identificar estilos de aprendizaje y ajustar estrategias pedagógicas. 	Talleres diseñados para fortalecer trabajo colaborativo con estilos de aprendizaje similares.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	<p>Diagnóstico participativo de unidades productivas familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de planes de mejora productiva y ambiental. • Asesoría técnica en producción agropecuaria familiar. • Implementación de buenas prácticas productivas y ambientales. 	<p>Formatos de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejora o compromisos diligenciados. • Registro fotográfico. • Actas de visitas
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Registro oportuno de inscripción a programas de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envío de soportes para matrícula en los tiempos establecidos. • Cargue de juicios evaluativos. 	<p>Formatos de evaluación diligenciados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe mensual • Correos electrónicos enviados.



		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe mensual contractual. 	
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se requirió esta actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • No se requirió esta actividad
6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Aplicación de instrumentos de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de evidencias de aprendizaje. • Registro del juicio en plataforma. 	<p>Formato de reporte de juicios evaluativos.</p>
7	<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.</p>	<p>No se requirió esta actividad</p>	<p>No se requirió esta actividad</p>
8	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reunión virtual de inducción. • Socialización de lineamientos con aprendices. • Aplicación de metodología establecida. 	<p>Listado de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico.
9	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>No se requirió esta actividad</p>	<p>No se requirió esta actividad</p>
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Asistencia a espacios virtuales y presenciales para concertación de actividades y entregables.</p>	<p>Compromisos establecidos por la coordinación.</p> <p>Asistencia a espacio virtual CAMPESENA RADIAL.</p>
11	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Participación en espacio virtual – Campesena Radial</p>	<p>Asistencia diligenciada</p>



12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Realizar y entregar oportunamente los informes mensuales a la coordinación.	Informes mensuales.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de	<ul style="list-style-type: none"> • Organización documental de entregables mensualmente. • Actualización de formatos vigentes. • Archivo de soportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo concertado. • Guía de aprendizaje. • Actas de plan de mejoramiento. • Asistencias. • Juicios evaluativos.



	<p>procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos, debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26626	Cartagena – Arjona – San Jacinto	16/03/2026	31/03/2026



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Informe cualitativo, Asistencias de formaciones, reporte de juicios evaluativos), (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36940122 operador Asopagos, referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

KATHERINE LUJAN GUERRA

Contratista

C.C. No. 1050960656

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisora Contrato 9007769 de 2026



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

Instructor: KATHERINE LUJAN GUERRA

Cédula: 1.050.960.656

Contrato: 9007769

En el período comprendido entre el 24 del mes de marzo de 2026 y el 23 del mes de abril de 2026, se impartió formación en el municipio de San Jacinto y Maria La Baja; identificados con los programas de formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE, ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES; y ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA identificados con fichas 3450199, 3475071, 3487146.

Programa de formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE – Ficha 3450199 – San Jacinto

Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.

Resultados de aprendizaje:

1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
2. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
3. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
4. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa.



Programa de formación: ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES – Ficha 3475071 – Maria la Baja.

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Resultados de aprendizaje:

1. Conservar material vegetal y/o subproductos orgánicos para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente.
2. Evaluar características organolépticas del material conservado y/o utilizado en fresco según parámetros técnicos y normatividad vigente.
3. Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo a procedimiento y normatividad.

Programa de formación: ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA- Ficha 3487146 - Maria la Baja.

Competencia: Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

1. Suministrar raciones de alimento según etapas fisiológicas, de acuerdo con las recomendaciones profesionales.

Durante el período mencionado se llevó a cabo la recepción y revisión de los documentos de identidad de los aspirantes a los diferentes programas de formación. De igual manera, se realizó el registro de nuevos usuarios en la plataforma Betowa, así como su respectiva inscripción en los programas correspondientes y el desarrollo del proceso de inducción inicial, con el fin de brindar orientación general sobre las actividades formativas.

En el avance del proceso formativo se abordaron temas relacionados la bioseguridad en la producción avícola, el diseño y cumplimiento del plan de vacunación para pollos de engorde, así como el manejo adecuado de los residuos generados dentro de las explotaciones avícolas. Adicionalmente, se hizo estudio de los grupos nutricionales presentes en la alimentación de las gallinas ponedoras y porcinos; Asimismo, se estableció la importancia de conocer los requerimientos nutricionales específicos de cada especie de acuerdo con sus diferentes etapas



productivas, destacando la influencia de una adecuada alimentación en el rendimiento productivo y sanitario de los animales.

De igual forma, se realizó un diagnóstico de los recursos alimenticios disponibles en la zona, con la finalidad de identificar materias primas locales que permitan la elaboración de dietas alternativas, las cuales serán utilizadas para iniciar pruebas en las producciones activas existentes en la comunidad. Estas acciones buscan optimizar el aprovechamiento de los recursos disponibles y reducir costos en la alimentación animal.

Adicionalmente, se efectuaron visitas técnicas a los predios donde existe producción activa tanto de porcinos como de aves, con el propósito de identificar posibles deficiencias en los sistemas de alimentación implementados y brindar recomendaciones técnicas orientadas al mejoramiento de las prácticas productivas y al fortalecimiento de los sistemas pecuarios.

Como resultado de estas formaciones, los aprendices se encuentran en proceso de alistamiento de productos agrícolas destinados a la elaboración de alimentos pecuarios, fortaleciendo así sus competencias prácticas en la preparación de dietas alternativas. Se anexan evidencias fotográficas como soporte de las actividades desarrolladas.

KATHERINE LUJAN GUERRA

Contratista

CC. 1.050.960.656

Cel. 3226283173

E-mail: Kathelu13@hotmail.com



FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE – Ficha 3450199 – San Jacinto



ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES – Ficha 3475071 – María la Baja.







ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA- Ficha 3487146 - Maria la Baja.



Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	KATHERINE LUJAN GUERRA
Correo electrónico	kathelu13@hotmail.com
Nombre del programa	FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE
Nro. De ficha	3450199
Regional	13 - REGIONAL BOLIVAR
Centro de formación	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	16-mar-26
Fecha de Cierre del programa	31-mar-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	25
Aprendices Por Certificar:	15
Aprendices No Aprobados:	10
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	9173242	AMIR ABDALA	KAMEL MENDOZA
2	1050039365	AMIR ESTEBAN	KAMEL GARCIA
3	1047446042	ANA KARINA	KAMELL GARCIA
4	1234890356	ANDREA CAROLINA	PANTOJA FONTALVO
5	1050036026	DARWIN ANDRES	LANDERO MONTES
6	33108868	EDITH EDELIA	GARCIA NAVARRO
7	1052091551	EDWIN JOSE	PEREZ VASQUEZ
8	1051823779	JOSE ORLANDO	LANDERO MONTES
9	1050038495	KAREN PAOLA	KAMELL GARCIA
10	9145393	LEWINS DE JESUS	BAENA RODRIGUEZ
11	1050040294	MILENA TATIANA	LANDERO MONTES
12	9178477	OSWALDO ENRIQUE	CARBAL CASTRO
13	1050034059	SANDRA LINETH	LANDERO MONTES
14	33285128	SIMONA ISABEL	MONTES CARO
15	1052089811	YEIMIS JUDITH	MEDINA ALVIS

CC	9178477	OSWALDO ENRIQUE	CARBAL CASTRO	POR CERTIFICAR	37793 - Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente	616683 - 27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1050960656 - KATHERINE LUJAN GUERRA
----	---------	-----------------	---------------	----------------	---	---	----------	--

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	KATHERINE LUJAN GUERRA
Correo electrónico	kathelu13@hotmail.com
Nombre del programa	ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGANICOS Y ENSILAJES
Nro. De ficha	3475071
Regional	13 - REGIONAL BOLIVAR
Centro de formación	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	7/ABRIL/2026
Fecha de Cierre del programa	17/ABRIL/2026

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	23
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	7
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC - 1049940333	ANGIES ELENA	PACHECO LIGARDO
2	CC - 1050948080	CRISTINA DE LOS ANGELES	PUELLO DEVOZ
3	CC - 30840226	DANIS	MEZA MEDRANO
4	CC - 3894966	FREDIS MANUEL	OLIVERA SERRANO
5	CC - 1049942265	JUANA ISABEL	PEREZ VELASQUEZ
6	CC - 1049926176	KELLY	MEDRANO CARABALLO
7	CC - 45366902	LUZ NERY	RUIZ GAVIRIA
8	CC - 45372139	MARIA ANGELICA	RUIZ GAVIRIA
9	CC - 1007136490	MARYGEL	LEDESMA VALDEZ
10	CC - 45592568	MAYELIS DEL CARMEN	PUELLO DEVOZ
11	CC - 22975973	MERLIS MARIA	GUZMAN CORBACHO
12	CC - 22953864	NEILA ROSA	LIGARDO DE PACHECO
13	CC - 30838950	ROSA MATILDE	PUELLO DEVOZ
14	TI - 1049934309	ROSMARY	MORALES PUELLO
15	CC - 45370265	VIVIANA	MEZA GUERRA
16	CC - 52664090	YORKELIS	CRUZ RAMIREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

San Jacinto

Código de Ficha: 3450199

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: 16/03/2026

Fecha fin: 31/03/2026

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
9173242	KAMEL MENDOZA	AMIR ABDALA	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓			Amir Kamel
1050039365	KAMEL GARCIA	AMIR ESTEBAN	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓			Amir Kamel
1047446042	KAMELL GARCIA	ANA KARINA	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓			Ana Kamell G.
1234890356	PANTOJA FONTALVO	ANDREA CAROLINA		✓		✓			✓	✓			✓			Andrea Pantoja
1050036026	LANDERO MONTES	DARWIN ANDRES	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			Darwin Landero
33108868	GARCIA NAVARRO	EDITH EDELIA	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Edith Garcia
1052091551	PEREZ VASQUEZ	EDWIN JOSE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Edwin Perez
1051823779	LANDERO MONTES	JOSE ORLANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Jose Landero
1050038495	KAMELL GARCIA	KAREN PAOLA	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓			Karen Kamell
9145393	BAENA RODRIGUEZ	LEWINS DE JESUS	✓		✓		✓	✓	✓	✓			✓			Lewins Baena
1050040294	LANDERO MONTES	MILENA TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Milena Landero
9178477	CARBAL CASTRO	OSWALDO ENRIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Oswaldo C.
1050034059	LANDERO MONTES	SANDRA LINETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Sandra Landero
33285128	MONTES CARO	SIMONA ISABEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			Simona Montes
1052089811	MEDINA ALVIS	YEIMIS JUDITH	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓			Yeimis Medina
33340638	MARTINEZ OLIVERA	DENIS LUZ													x	
1063304077	COLON RAMOS	DUVAN ANTONIO													x	
1193534589	RODELO IRIARTE	FERNANDO JOSE													x	
1051814986	SALGADO ACOSTA	GERALDINE													✓	

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripcion en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Katherine Lujan
 FIRMA EL INSTRUCTOR

 FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES

Código de Ficha: 3475071

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: 7/04/2026

Fecha fin: 17/04/2026

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO			
1049940333	PACHECO LIGARDO	ANGIES ELENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ANGI PACHECO
45368510	MESTRA GAVIRIA	BIENVENIDA														X	
X 1053123166	SIMARRA POLO	BRIYIS DEL CARMEN														X	
1002321895	BARRIOS LARA	CINDY LUZ														X	
1050948080	PUELLO DEVOZ	CRISTINA DE LOS ANGELES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Carolina Puello
1002322711	MORENO VILORIA	DAIRA MARIA														X	
30840226	MEZA MEDRANO	DANIS	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Danis Mezall
30840228	MONTERROZA GARRIDO	DORINA														X	
X 1049929456	YEPES PASO	FRANCIA MILENA														X	
3894966	OLIVERA SERRANO	FREDIS MANUEL	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓			Fredis Olivera
1049942265	PEREZ VELASQUEZ	JUANA ISABEL	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			Juana Isabel
22975737	GOMEZ	JUDITH ESTHER														X	
1049926176	MEDRANO CARABALLO	KELLY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Kelly Medrano
45366902	RUIZ GAVIRIA	LUZ NERY	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Luz Nery Ruiz
45372139	RUIZ GAVIRIA	MARIA ANGELICA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Maria Ruiz
1007136490	LEDESMA VALDEZ	MARYGEL		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓			Marygel Ledesma
45592568	PUELLO DEVOZ	MAYELIS DEL CARMEN		✓	✓	✓		✓					✓	✓			Mayelis Puello
22975973	GUZMAN CORBACHO	MERLIS MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Merlis Guzman Corbacho
22953864	LIGARDO DE PACHECO	NEILA ROSA		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Neila Rosa

Katherine Lujan

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: *Alimentación en Aves de Postura*

Código de Ficha: *3487146*

Asesor-Tutor: Katherine Lujan Guerra

Fecha de inicio: *20/04/26* Fecha fin: *24/04/26*

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
1049940333	PACHECO LIGARDO	ANGIES ELENA	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>ANGI PACHECO</i>
45368510	MESTRA GAVIRIA	BIENVENIDA													x	
1053123166	SIMARRA POLO	BRIYIS DEL CARMEN													x	
1002321895	BARRIOS LARA	CINDY LUZ													x	
1050948080	PUELLO DEVOZ	CRISTINA DE LOS ANGELES	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Carolina Puello</i>
1002322711	MORENO VILORIA	DAIRA MARIA													x	
30840226	MEZA MEDRANO	DANIS	✓	✓		✓	✓							✓		<i>Danis Mezall</i>
30840228	MONTERROZA GARRIDO	DORINA													x	
1049929456	YEPES PASO	FRANCIA MILENA													x	
3894966	OLIVERA SERRANO	FREDIS MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Fredis Olivera</i>
1049942265	PEREZ VELASQUEZ	JUANA ISABEL	✓	✓	✓									✓		<i>Juana</i>
22975737	GOMEZ	JUDITH ESTHER	✓	✓		✓	✓							✓		<i>Judith Gomez</i>
1049926176	MEDRANO CARABALLO	KELLY	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Kelly Medrano</i>
45366902	RUIZ GAVIRIA	LUZ NERY	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Luz Nery Ruiz</i>
45372139	RUIZ GAVIRIA	MARIA ANGELICA	✓	✓	✓		✓							✓		<i>Maria Ruiz</i>
1007136490	LEDESMA VALDEZ	MARYGEL	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Marygel Ledesma</i>
45592568	PUELLO DEVOZ	MAYELIS DEL CARMEN		✓	✓	✓	✓							✓		<i>Mayelis Puello</i>
22975973	GUZMAN CORBACHO	MERLIS MARIA	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Merlis Guzman Corbacho</i>
22953864	LIGARDO DE PACHECO	NEILA ROSA	✓	✓	✓	✓	✓							✓		<i>Neila Puello</i>

Katherine Lujan Guerra
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26626	Fecha Solicitud	2026-03-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-13	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2126	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KATHERINE LUJAN GUERRA	CC: 1050960656	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / ARJONA	15	No	0	15	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	VIATICOS FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE MARZO ARJONA SAN JACINTO PUERTO BADEL
Totales Solicitud de Comisión														0,00	250.000,00	250.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE MARZO ARJONA SAN JACINTO PUERTO BADEL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/03/13 13:57:36 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de marzo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	13/03/2026 12:25:46
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIF: MHsptorres
13/03/2026 1:57:53 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena de Indias, 06 de Abril de 2026		
PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides – subdirectora de Centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 26626	FECHA DE INICIO: 16/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 31/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cartagena – Puerto Badel – San Jacinto	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroempresarial y Minero Regional Bolívar	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación técnica en el Programa: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS - Ficha 3450198 - Puerto Badel, Arjona y FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE – Ficha 3450199 – San Jacinto.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: <p>Durante el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de marzo, se realizó una comisión en los municipios de Arjona y San Jacinto, con el fin de brindar formación técnica en los programas mencionados en el objetivo principal del presente informe.</p> <p>En el municipio de Arjona, específicamente en el corregimiento Puerto Badel, se trabajó con la Asociación de Mujeres para el Desarrollo Comunitario de Puerto Badel (AMUDIC), la cual se dedica principalmente a actividades productivas relacionadas con la acuicultura. No obstante, han manifestado su interés en iniciar un proceso formativo enfocado en la cría de gallinas ponedoras como alternativa productiva complementaria a las actividades que actualmente desarrollan.</p> <p>Por otra parte, en el municipio de San Jacinto se trabajó con la comunidad del barrio La Pujanza, cuyos integrantes se dedican a diversas actividades productivas y, desde hace algún tiempo, han iniciado la producción de pollos de engorde de manera empírica. Por tal razón, solicitaron formación técnica que les permitiera fortalecer y afianzar sus conocimientos en esta área.</p> <p>Dentro de los temas socializados durante las jornadas de formación se abordaron: recepción y manejo inicial de las aves, adecuación de instalaciones, suministro de alimento, lineamientos de bioseguridad avícola y esquema de vacunación.</p> <p>Adicionalmente, se emitieron recomendaciones técnicas para la construcción del galpón destinado al proyecto productivo de aves de postura. Asimismo, se trataron temas relacionados con bioseguridad, alimentación, esquemas de vacunación y sanidad animal para las especies a trabajar.</p>		



Como resultado de estas actividades, los aprendices diseñaron y entregaron un protocolo de bioseguridad adaptado a las condiciones reales de sus unidades productivas. De igual manera, presentaron la lista de chequeo debidamente diligenciada correspondiente al plan sanitario y se definieron lineamientos orientados a la recolección, manejo adecuado y establecimiento de puntos de acopio para los residuos generados durante el proceso productivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Se anexarán a este informe, evidencias fotográficas como soportes.

Puerto Badel, Arjona

(Generalidades de la producción avícola)





(Protocolo de Bioseguridad avícola)



10:02

Vie, 13 de mar 2026

Calle 2D # 6-38, Puerto Badel, Arjona,
Bolívar

✓ Tiempo verificado por Timemark Camera



San Jacinto

(Socialización protocolo de bioseguridad)



10:55

Sáb, 07 de mar 2026

Cra. 37 # 22-36, San Jacinto, Bolívar

✓ Tiempo verificado por Timemark Camera



(Socialización de generalidades de construcción avícola)



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Dar cumplimiento a las recomendaciones técnicas relacionadas con la construcción del galpón avícola para la Asociación AMUDIC y la comunidad de la Pujanza, garantizando que la infraestructura cumpla con los parámetros establecidos para el	Todos los integrantes de la unidad productiva	16/03/2026 - 31/03/2026



correcto manejo las líneas productivas.		
CONCLUSIONES:		
<p>En conclusión, las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de marzo en los municipios de Arjona y San Jacinto permitieron fortalecer las capacidades técnicas de los participantes en aspectos fundamentales para el manejo adecuado de aves de producción. La formación brindada contribuyó a mejorar los conocimientos relacionados con la bioseguridad, sanidad animal, alimentación y manejo productivo, elementos clave para el éxito de los proyectos avícolas.</p> <p>Asimismo, el acompañamiento técnico facilitó la apropiación de prácticas adecuadas en la adecuación de instalaciones y en la implementación de protocolos sanitarios adaptados a las condiciones reales de cada unidad productiva. La elaboración de protocolos de bioseguridad y listas de chequeo evidenció el compromiso de los aprendices con la adopción de medidas preventivas que garanticen la salud de las aves y la sostenibilidad de sus sistemas productivos.</p> <p>Finalmente, estas acciones fortalecen las bases para el desarrollo de proyectos avícolas organizados y técnicamente orientados, promoviendo alternativas productivas sostenibles que contribuyan al mejoramiento de las condiciones económicas y productivas de las comunidades beneficiadas.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Katherine Lujan Guerra		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de programas especiales	MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES	

EMPRESA DE TRANSPORTES
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO
 N° 2455

Origen: Cartagena Destino: San Jacinto

Tarifa: \$ 30.000 Dia: 16 Mes: 03 Año: 26 Hora: 6:00 am Vehículo: 7

Nombre del Cliente y/o Pasajero: Katherine Lujan Guerra Puesto N°: 2

ESTE TIKETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

EMPRESA DE TRANSPORTES
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO
 N° 5207

Origen: San Jacinto Destino: Cartagena

Tarifa: \$ 30.000 Dia: 16 Mes: 03 Año: 26 Hora: 3:00 pm Vehículo: 7

Nombre del Cliente y/o Pasajero: Katherine Lujan Guerra Puesto N°: 2

ESTE TIKETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

EMPRESA DE TRANSPORTES
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO
 N° 1743

Origen: Cartagena Destino: San Jacinto

Tarifa: \$ 30.000 Dia: 17 Mes: 03 Año: 26 Hora: 6:00 am Vehículo: 3

Nombre del Cliente y/o Pasajero: Katherine Lujan Guerra Puesto N°: 1

ESTE TIKETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

EMPRESA DE TRANSPORTES
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO
 N° 7091

Origen: San Jacinto Destino: Cartagena

Tarifa: \$ 30.000 Dia: 17 Mes: 03 Año: 26 Hora: 4:00 pm Vehículo: 7

Nombre del Cliente y/o Pasajero: Katherine Lujan Guerra Puesto N°: 1

ESTE TIKETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

EMPRESA DE TRANSPORTES
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO
 N° 9321

Origen: Cartagena Destino: San Jacinto

Tarifa: \$ 30.000 Dia: 18 Mes: 03 Año: 26 Hora: 6:00 am Vehículo: 7

Nombre del Cliente y/o Pasajero: Katherine Lujan Guerra Puesto N°: 12

ESTE TIKETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

EMPRESA DE TRANSPORTES
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO
 N° 8251

Origen: San Jacinto Destino: Cartagena

Tarifa: \$ 30.000 Dia: 18 Mes: 03 Año: 26 Hora: 2:00 pm Vehículo: 3

Nombre del Cliente y/o Pasajero: Katherine Lujan Guerra Puesto N°: 1

ESTE TIKETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

No. Por. \$ 35.000
19 de Marzo de 2026
 Recibí(mos) de Katherine Lujan
 La suma de Trenta y cinco mil
Pesos
 Para Servicio de Mototaxi desde
Cartagena a puerto
Badel.
 Atto(s) S.S. Carlos Amuniz

No. Por. \$ 35.000
19 de Marzo de 2026
 Recibí(mos) de Katherine Lujan
 La suma de Trenta y cinco mil
Pesos
 Para Servicio de Mototaxi desde
puerto Badel a Cartagena
 Atto(s) S.S. Carlos Amuniz

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE LUJAN GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475071 - ALIMENTACION DE PORCINOS CON BASE EN SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS Y ENSILAJES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL Y/O SUBPRODUCTOS ORGÁNICOS PARA USO ANIMAL SEGÚN ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DEL MATERIAL CONSERVADO Y/O UTILIZADO EN FRESCO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487146 - ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KATHERINE LUJAN GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO