MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. __03__

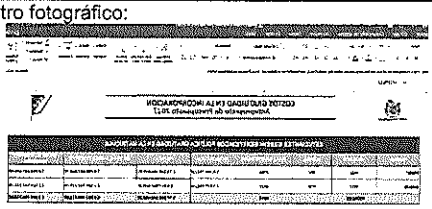
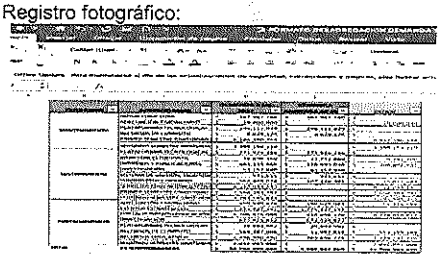
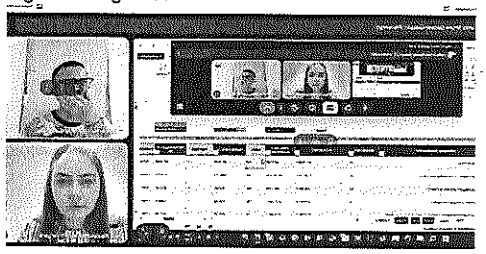
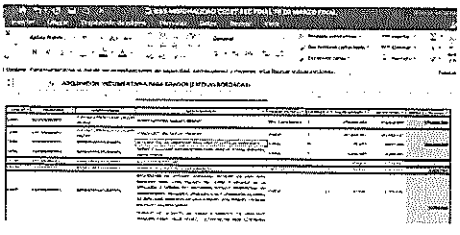
Bogotá (Cundinamarca), ABRIL 2026

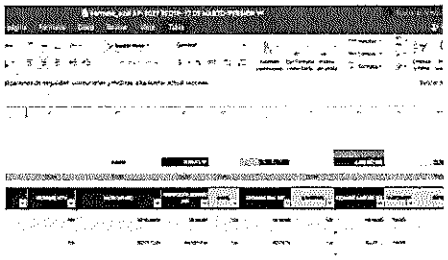
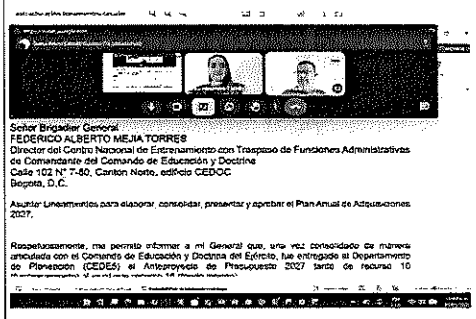
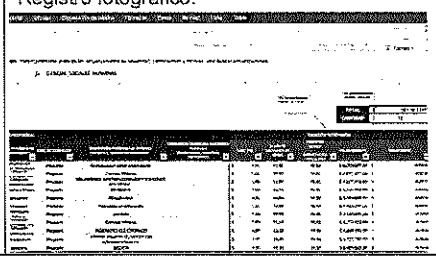
1. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA ALEXANDRA CASTILLO VERGARA Identificación 1.073.384.240 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 50 138-44 Teléfono de contacto 3115806998 E-mail de contacto: castilloerika150@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY.CAMILO ANTONIO CRUZ OVIEDO Cargo: Oficial de Planeación Resolución de nombramiento (00000781 de 27 de ENERO de 2026) Teléfono de contacto 320 4928668 E-mail de contacto: camilo.cruzov@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 558-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 30/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 18-46-101034744 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 06/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 52526 Fecha expedición 09 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR (CEDE7) Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 43.291.500
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	09/FEBRERO/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 /DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Participar en la formulación del anteproyecto de presupuesto para el sistema de educación del Ejército Nacional. 2. Analizar las necesidades presupuestales de las unidades académicas y centros de formación. 3. Verificar la ejecución de los recursos asignados a la educación militar. 4. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento financiero para las instancias superiores. 5. Realizar reportes de ejecución financiera y evaluar el cumplimiento de metas presupuestales.

<table>
<tr><td></td><td>
6. Presentar informes financieros mensuales sobre el estado de ejecución del presupuesto.
7. Generar reportes de impacto financiero de la inversión en educación militar.
8. Garantizar que la gestión presupuestal cumpla con las normativas vigentes del Ejército Nacional y del Ministerio de Defensa.
9. Apoyar la preparación de auditorías internas y externas relacionadas con la educación militar.
10. Brindar asistencia técnica al personal del Departamento de Educación Militar en temas contables y financieros.
11. Validar la proyección de ingresos del presupuesto de fondo interno de los centros y escuelas de formación, capacitación y entrenamiento.
12. Apoyar la estructuración de las bases de cálculo de los cursos de capacitación y programas de formación que requiere el Ejército Nacional, para asegurar la sostenibilidad de los mismos

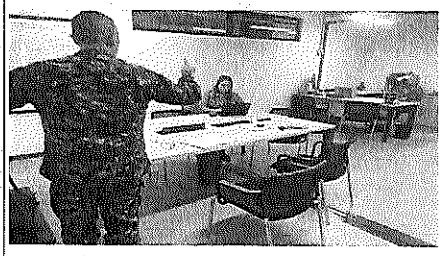
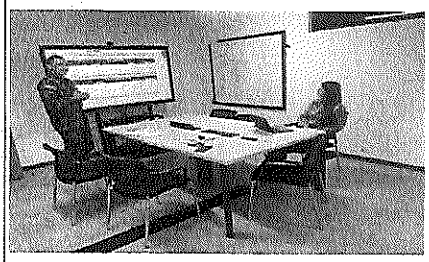
OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:
⁞ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
⁞ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
⁞ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
⁞ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
⁞ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
⁞ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>ABRIL 2026</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
1. Participar en la formulación del anteproyecto de presupuesto para el sistema de educación del Ejército Nacional.
<table>
<tr><th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>N/A</td><td>Se apoyó la identificación de costos para gratuidad en la matricula especificamente la proyección de estudiantes Sisbén 4 para PAA 2027 para la ESMIC y la EMSUB</td><td>16 de marzo de 2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			Registro fotográfico: 	
	1	N/A	Se realizó ultima consolidación y proyección formato desagregación de la demanda anteproyecto 2027 de acuerdo a requerimientos con corte del 17 de marzo Registro fotográfico: 	17 de marzo de 2026
	1	N/A	Se realizó reunión virtual para alistamiento entrega final y sustentación a JEMPP anteproyecto 2027 con CEDE5. Registro fotográfico: 	17 de marzo de 2026
	1	N/A	Se remite versión a corte de 17 de marzo para formato de bienes y servicios por misionalidad fondo interno Registro fotográfico: 	18 de marzo de 2026

	1	N/A	Se realizó última actualización formato azul ap2027 para proyección de bienes y servicios de acuerdo a recomendaciones con corte del 17 de marzo Registro fotográfico: 	18 de marzo de 2026
	1	2026230007971183	Se estructuró y envió para revisión avanzada documento final justificativo entrega de anteproyecto 2027	19 de marzo de 2026
	1	N/A	Se realizó reunión para consolidar lineamentos para elaborar consolidar prestar y aprobar PAA 2027 para el CEDOC sus Escuelas y Centros de Entrenamiento Registro fotográfico:  Señor Brigadier General FEDERICO ALBERTO MEJIA TORRES Director del Centro Nacional de Entrenamiento con Traspaso de Funciones Administrativas de Comandante del Comando de Educación y Doctrina Calle 102 N° 7-60, Canton Norte, edificio CEDOC Bogotá, D.C. Asunto: Lineamientos para elaborar, consolidar, presentar y aprobar el Plan Anual de Adquisiciones 2027.	30 de marzo de 2026
	1	N/A	Se elaboró matriz proyección prestadores de servicios vigencia 2027, considerando contrato, honorarios, obligaciones, profesión entre otros para dar cumplimiento a requerimiento de CEDE1 Registro fotográfico: 	13 de abril de 2026

2. Analizar las necesidades presupuestales de las unidades académicas y centros formación.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
2	N/A	Se realizó reunión para validación con el Cr Jefe del Departamento de Educación Militar para cálculo de costos de inscripción ingreso y mantenimiento para estudiantes de la ESMIC y la EMSUB Registro fotográfico: 	17de marzo de 2026
2	N/A	Se realizó reunión para validación programas ejército de especialistas del segundo semestre 2026. Registro Fotográfico: 	17de marzo de 2026
2	N/A	Se asiste a reunión socialización proyecto FOSEM Registro Fotográfico: 	24 de marzo de 2026

3. Verificar la ejecución de los recursos asignados a la educación militar.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
3	2026230009995073	Se apoyó en la consolidación de informe de verificación de costos y soportes documentales necesidades de educación CEDE7.	30 de marzo de 2026

4. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento financiero para las instancias superiores.

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

5. Realizar reportes de ejecución financiera y evaluar el cumplimiento de metas presupuestales.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
5	2026230008729603	Se proyectó oficio para Solicitud entrega reporte ejecución presupuestal PAA 2026 (recurso 10-16) al Comandante del Comando de Educación y Doctrina	20 de marzo de 2026

6. Presentar informes financieros mensuales sobre el estado de ejecución del presupuesto.

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

7. Generar reportes de impacto financiero de la inversión en educación militar.

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

8. Garantizar que la gestión presupuestal cumpla con las normativas vigentes del Ejército Nacional y del Ministerio de Defensa.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
8	2026231005710236	Se elaboró oficio para solicitud de entrega vigencias futuras 2027 REC 10 y REC16 en atención al cronograma establecido en la capacitación realizada el 09 de abril de 2026	15 de marzo de 2026
8	2026230007954973	Se dió respuesta a CEDE5 mediando oficio con aspectos a considerar para la Actualización de la Directiva Fondo Interno.	20 de marzo de 2026

9. Apoyar la preparación de auditorías internas y externas relacionadas con la educación militar.

➢ No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

10. Brindar asistencia técnica al personal del Departamento de Educación Militar en temas contables y financieros.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
10	N/A	Se realizó acompañamiento en jornada para grupo de trabajo necesidades deficitarias para pasajes y viaticos de la vigencia 2026 presentados por las escuelas del CEMIL, CEMAI y CENAE. Registro Fotográfico: 	15 de abril de 2026

➢ No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

11. Validar la proyección de ingresos del presupuesto de fondo interno de los centros y escuelas de formación, capacitación y entrenamiento.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
11	N/A	Se realizó jornada de difusión con el Jefe del Departamento de Educación Militar para propuesta de modificaciones a la directiva de Fondo Interno Registro Fotográfico: 	19 de marzo de 2026

	11	N/A	Se realizó presentación y linemientos cronograma entrega PAA2027 al Jefe del Departamento de Educacion Militar para su aporbacion y posterion difusión Registro fotográfico: 	08 de abril de 2026

12. Apoyar la estructuración de las bases de cálculo de los cursos de capacitación y programas de formación que requiere el Ejército Nacional, para asegurar la sostenibilidad de los mismos

No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

12.VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 43.291.500 Valor autorizado a pagar: $ 4.123.000

13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COLFONDOS	$ 428.800
SALUD	FAMISANAR	$ 335.000
ARL	POSITIVA	$ 14.000

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social.
5. Pantallazo SECOP II — Numeral 7

15.CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** **X** **TOTAL** ____

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

16. RECOMENDACIONES	
17.CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **ABRIL 2026**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 558-CENACPERSONAL-2026
Nombre completo: MY.CAMILO ANTONIO CRUZ OVIEDO
Cargo: Oficial de Planeación
Resolución de nombramiento (00000781 de 27 de ENERO de 2026)