Barranquilla, abril 25 de 2026.

Ingeniera
Yenis Paola Moreno Bermúdez
Supervisor Contrato No CD-06-2026-4055
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

ASUNTO: Informe final de Gestión periodo del 26 de marzo al 25 de abril de 2026.

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2026-4055, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al periodo del 26 de marzo al 25 de abril de 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Apoyar en la recepción de los documentos aportados por los ocupantes, archivar, verificar, velar y hacer seguimiento de los expedientes asignados, necesarias para dicho control del proyecto de Titulación de predios.**

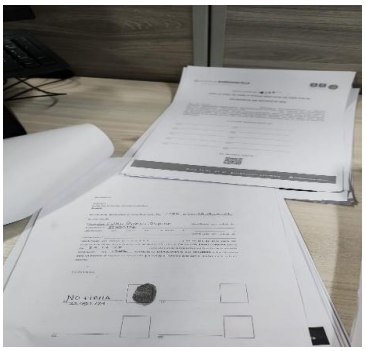
   Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026, se brindó apoyo en la recepción de los documentos aportados por los ocupantes dentro del proceso de titulación de predios, verificando que la información entregada cumpliera con los requisitos establecidos.

   Se realizó la organización y archivo de la documentación en los expedientes correspondientes, tanto en formato físico como digital, garantizando su correcta clasificación, conservación y fácil consulta. Asimismo, se llevó a cabo la verificación de los documentos, revisando su integridad, coherencia y validez para el proceso.

   De igual forma, se efectuó el seguimiento a los expedientes asignados, identificando el estado de cada uno, registrando avances y detectando posibles inconsistencias o faltantes, con el fin de mantener un control actualizado del proceso.

Esta actividad permitió fortalecer el manejo documental, mejorar el control de la información y contribuir al desarrollo eficiente del proyecto de titulación de predios.

Registro fotográfico:



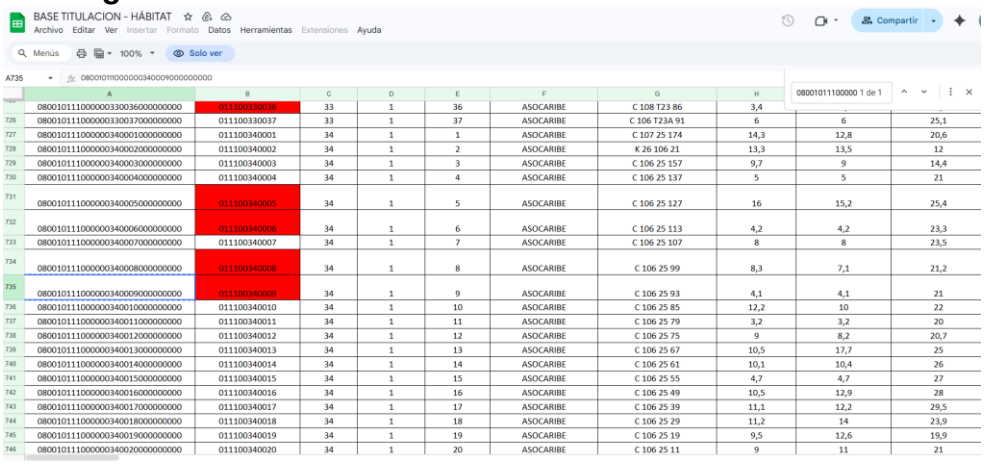
2. **Digitalizar la información en cada una de las actividades del proceso y reportarlas a la Secretaría Distrital de Planeación - Oficina Hábitat una vez se culmine cada actividad.**

Durante el periodo, se realizó la digitalización de la información generada en cada una de las actividades del proceso de titulación de predios, garantizando su registro organizado, claro y oportuno.

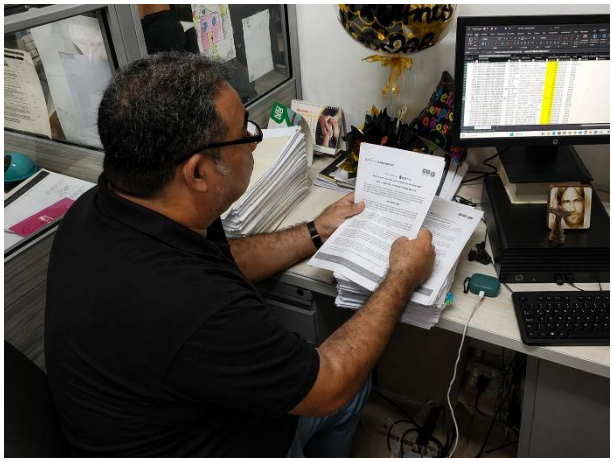
Asimismo, se efectuó el cargue y reporte de la información a la Secretaría Distrital de Planeación – Oficina de Hábitat, una vez culminada cada actividad, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos para el manejo y entrega de la información.

Esta labor permitió mantener actualizada la base de datos del proyecto, facilitar el seguimiento de los expedientes y asegurar la disponibilidad de la información para la toma de decisiones.

Registro fotográfico:


BASE TITULACION - HÁBITAT

	A	B	C	D	E	F	G	H		
725	08001011100000033003600000000	011100330036	33	1	36	ASOCARIBE	C 108 T23 86	3,4		
726	08001011100000033003700000000	011100330037	33	1	37	ASOCARIBE	C 106 T23A 91	6	6	25,1
727	08001011100000034000100000000	011100340001	34	1	1	ASOCARIBE	C 107 25 174	14,3	12,8	20,6
728	08001011100000034000200000000	011100340002	34	1	2	ASOCARIBE	K 26 106 21	13,3	13,5	12
729	08001011100000034000300000000	011100340003	34	1	3	ASOCARIBE	C 106 25 157	9,7	9	14,4
730	08001011100000034000400000000	011100340004	34	1	4	ASOCARIBE	C 106 25 137	5	5	21
731	08001011100000034000500000000	011100340005	34	1	5	ASOCARIBE	C 106 25 127	16	15,2	25,4
732	08001011100000034000600000000	011100340006	34	1	6	ASOCARIBE	C 106 25 113	4,2	4,2	23,3
733	08001011100000034000700000000	011100340007	34	1	7	ASOCARIBE	C 106 25 107	8	8	23,5
734	08001011100000034000800000000	011100340008	34	1	8	ASOCARIBE	C 106 25 99	8,3	7,1	21,2
735	08001011100000034000900000000	011100340009	34	1	9	ASOCARIBE	C 106 25 93	4,1	4,1	21
736	08001011100000034001000000000	011100340010	34	1	10	ASOCARIBE	C 106 25 85	12,2	10	22
737	08001011100000034001100000000	011100340011	34	1	11	ASOCARIBE	C 106 25 79	3,2	3,2	20
738	08001011100000034001200000000	011100340012	34	1	12	ASOCARIBE	C 106 25 75	9	8,2	20,7
739	08001011100000034001300000000	011100340013	34	1	13	ASOCARIBE	C 106 25 67	10,5	17,7	25
740	08001011100000034001400000000	011100340014	34	1	14	ASOCARIBE	C 106 25 61	10,1	10,4	26
741	08001011100000034001500000000	011100340015	34	1	15	ASOCARIBE	C 106 25 55	4,7	4,7	27
742	08001011100000034001600000000	011100340016	34	1	16	ASOCARIBE	C 106 25 49	10,5	12,9	28
743	08001011100000034001700000000	011100340017	34	1	17	ASOCARIBE	C 106 25 39	11,1	12,2	29,5
744	08001011100000034001800000000	011100340018	34	1	18	ASOCARIBE	C 106 25 29	11,2	14	23,9
745	08001011100000034001900000000	011100340019	34	1	19	ASOCARIBE	C 106 25 19	9,5	12,6	19,9
746	08001011100000034002000000000	011100340020	34	1	20	ASOCARIBE	C 106 25 11	9	11	21



3. **Apoyar en la digitalización de expedientes producto de los predios titulados en la modalidad de “Cesión Gratuita”.**

   Durante el periodo del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se apoyó en la digitalización de los expedientes de los predios titulados en modalidad de cesión gratuita, organizando y revisando la información para que estuviera completa y clara.

   Además, se cargaron los documentos en el sistema, facilitando su consulta y seguimiento.

   Esta actividad ayudó a mantener la información ordenada y a avanzar de forma más ágil en el proceso de titulación.

   Registro fotográfico:



4. **Acompañamiento a los eventos, jornadas, convocatorias, así como asistir a las capacitaciones y en los temas logísticos del proceso de titulación de predios.**

Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2025, se brindó acompañamiento a los eventos, jornadas y convocatorias realizadas en el marco del proceso de titulación de predios.

Se participó activamente en las capacitaciones programadas, fortaleciendo conocimientos sobre los procedimientos y requisitos del proceso. Asimismo, se apoyaron los aspectos logísticos de cada actividad, tales como la organización de espacios, atención a la comunidad y acompañamiento durante el desarrollo de las jornadas.

Esta labor permitió facilitar la ejecución de las actividades en territorio, mejorar la atención a los beneficiarios y contribuir al cumplimiento de los objetivos del proyecto de titulación.

Registro fotográfico:



5. **Las demás que sean requeridas por la secretaria Distrital de Planeación, en el desarrollo del objeto contractual.**

Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026, se atendieron las demás actividades requeridas por la Secretaría Distrital de Planeación, en el marco del desarrollo del objeto contractual y apoyo al proceso

de titulación de predios.

En este sentido, se realizó la revisión de expedientes asignados, verificando la integridad y coherencia de la documentación. Asimismo, se apoyó en la revisión de resoluciones administrativas, validando su correcta elaboración y cumplimiento de los requisitos establecidos, así como en la verificación de su estado en las oficinas de registro correspondientes.

De igual forma, se brindó apoyo en diversas actividades propias de la Oficina de Hábitat, tanto en campo como en oficina, contribuyendo al desarrollo de tareas operativas, administrativas y de gestión de la información.

Estas actividades permitieron fortalecer el control de los procesos, garantizar la calidad de la información y apoyar el avance eficiente del proyecto de titulación.

Cordialmente,



ARNALDO E. POLO RODRIGUEZ
CC. 72.247.685 de Barranquilla