



# COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

EPC-CE 20260614

Fecha 20/04/2026

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-077	HECTOR GERMAN GIL NOVOA.	7179866 - 6
	VALOR CONTRATO	58,867,549.00
		<b>DESCUENTOS</b>
	Honorarios 2490540001	5,305,900.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	5,305,900.00

<b>BANCO</b> BANCOLOMBIA	<b>TIPO:</b> AHORROS	<b>No. CTA:</b> 15900005283
<b>CDP:</b> 20260103	<b>RP:</b> 20260088	<b>CUENTA :</b>

PAGO 3-11 EPC-PS-077-2026 CC03 RPP/20260088 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.

ELABORO  
PaulaximenaS

APROBO  
IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA  
DIRECCION DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA  
TESORERIA

SOLIN ERP

Impreso por Paula Ximena Sánchez Rojas



# DAVIVIENDA

## EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC Proceso de Pago

### Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	PAGO 213 - 26 CONTRATISTAS	Estado Proceso	Pagado
Nº Proceso de Pago	54307544		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550473100000610		
Fecha de Creacion	20/04/2026	Fecha de Pago	20/04/2026 18:33
Total de Registros	26	Monto Total	\$ 163.042.266,24
Registros Ingresados	26	Monto Ingresado	\$ 163.042.266,24

### Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1077942303	0 0	0000000000000000	Ahorros	32881394765	BANCOLOMBIA	\$ 5.834.750,00	Pago Exitoso	
1073608857	0 0	0000000000000000	Ahorros	33825096707	BANCOLOMBIA	\$ 5.845.154,00	Pago Exitoso	
1073523112	0 0	0000000000000000	Ahorros	94480484112	BANCOLOMBIA	\$ 5.845.154,00	Pago Exitoso	
1073251254	0 0	0000000000000000	Ahorros	550488431980280	DAVIVIENDA	\$ 3.966.269,00	Pago Exitoso	
1073172296	0 0	0000000000000000	Ahorros	91278892901	BANCOLOMBIA	\$ 4.759.015,00	Pago Exitoso	
1070600318	0 0	0000000000000000	Ahorros	41100028903	BANCOLOMBIA	\$ 5.959.375,00	Pago Exitoso	
80155419	0 0	0000000000000000	Ahorros	56435599	NU	\$ 5.959.376,00	Pago Exitoso	
79540344	0 0	0000000000000000	Ahorros	473170022601	DAVIVIENDA	\$ 8.134.330,00	Pago Exitoso	
7179866	0 0	0000000000000000	Ahorros	15900005283	BANCOLOMBIA	\$ 5.305.900,00	Pago Exitoso	
53931552	0 0	0000000000000000	Ahorros	406000099779	DAVIVIENDA	\$ 5.305.043,00	Pago Exitoso	
36665859	0 0	0000000000000000	Ahorros	3151285120	BANCOLOMBIA	\$ 5.834.752,00	Pago Exitoso	
35252508	0 0	0000000000000000	Ahorros	473100089571	DAVIVIENDA	\$ 7.307.189,00	Pago Exitoso	
52028493	0 0	0000000000000000	Ahorros	8400001583	BANCOLOMBIA	\$ 6.937.649,00	Pago Exitoso	
1073168506	0 0	0000000000000000	Ahorros	456100045966	DAVIVIENDA	\$ 3.246.950,00	Pago Exitoso	
1014301831	0 0	0000000000000000	Ahorros	488441338966	DAVIVIENDA	\$ 3.289.866,00	Pago Exitoso	
80799281	0 0	0000000000000000	Ahorros	473170029291	DAVIVIENDA	\$ 6.455.310,00	Pago Exitoso	
80657314	0 0	0000000000000000	Ahorros	11136454	BOGOTA	\$ 4.986.059,00	Pago Exitoso	

9007749640	0 0	000000000000000000	Corriente	382013241	BBVA	\$ 8.592,740,00	Pago Exitoso
1013685677	0 0	000000000000000000	Ahorros	91219781879	BANCOLOMBIA	\$ 5.839,952,00	Pago Exitoso
1014213671	0 0	000000000000000000	Ahorros	24106098848	CAJA SOCIAL	\$ 5.845,154,00	Pago Exitoso
1015484103	0 0	000000000000000000	Ahorros	456100112758	DAVIENDA	\$ 5.045,431,00	Pago Exitoso
1019021211	0 0	000000000000000000	Ahorros	69770351	NU	\$ 6.151,968,00	Pago Exitoso
1022441935	0 0	000000000000000000	Ahorros	4752015529	DAVIBANK	\$ 5.606,034,00	Pago Exitoso
900358964	0 0	000000000000000000	Corriente	21003457758	CAJA SOCIAL	\$ 3.975,962,00	Pago Exitoso
9013633548	0 0	000000000000000000	Ahorros	4570223315	DAVIENDA	\$ 20.557,574,24	Pago Exitoso
80170767	0 0	000000000000000000	Ahorros	24978348269	BANCOLOMBIA	\$ 6.455,310,00	Pago Exitoso



# ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20260690

Fecha: 17 de Abril de 2026

C.D.P. Número: 20260103

Página 1 de 1

R.P. Número: 20260088

Origen de fondos: INGRESOS CORRIENTES

TERCERO: HECTOR GERMAN GIL NOVOA.  
CONCEPTO: EPC-PS-077-2026

7179866

## DESCRIPCIÓN

PAGO 3-11 EPC-PS-077-2026 CC03 RPP/20260088 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

## DESCUENTOS

No.DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
511179D001	Honorarios	001	0.00	5,351,595.00	0.00
2490540001	Honorarios		0.00	0.00	5,305,900.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66		4,730,339.00	0.00	45,695.00

Total Descuentos

45,695.00

Valor neto a girar

5,305,900.00

### DATOS DEL GIRO

BANCO DESTINO BANCOLOMBIA

TIPO CUENTA DE AHORROS

No.DE CUENTA 15900005283

### DATOS DEL BENEFICIARIO

HECTOR GERMAN GIL NOVOA.

7179866

  
VoBo Directora de Finanzas, Presupuesto,  
Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto  
RUTH MARINA NOVOA HERRERA.

Elaboro: Heidi Aponte 

  
Ordenadora del Pago  
DINA JASMIN GONZÁLEZ CASTRO



**EMPRESAS PUBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A ESP  
NIT. 900222346-0**

FECHA DEL DOCUMENTO (dd/mm/aaaa) 16/04/2026

**CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO DSE 6244**

**CONCEPTO:** PAGO 3 EPC-PS-077-2026 RPP/20260088-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNO

**NOMBRE** HECTOR GERMAN GIL NOVOA. **NIT/CEDULA** 7179866

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001 105	00001	0.00	5,351,595.00	0.00
2490540001	Honorarios			0.00	0.00	5,305,900.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66			4,730,339.00	0.00	45,695.00

**TOTAL GENERAL** 5,351,595.00 5,351,595.00

Total descuentos 45,695.00

Valor neto a girar 5,305,900.00

Elaborado por: **ALEXANDER ROBRIGUEZ TORRES**  
PROFESIONAL DE APOYO

**EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO**  
Direccion de Finanzas, presupuesto, contabilidad y tesoreria-Contabilidad

Revisada por: Angie Garay

DSE 6244

Bogotá D.C., 14 de abril de 2026

**CUENTA DE COBRO No.003**

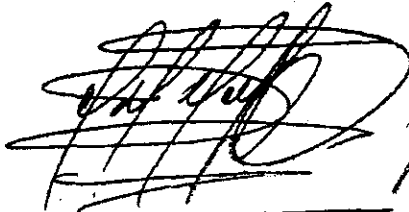
**EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.**  
NIT 900.222.346-0

**DEBE A:**


**Héctor Germán Gil Novoa**  
C.C: 7179866 de Tunja

La suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$5.351.595.00) M/CTE, por concepto del TERCER PAGO del contrato de prestación de servicios No: EPC-PS-077-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P." Favor realizar la transferencia a la Cuenta de Ahorros No. 15900005283 del Bancolombia.

Bajo la gravedad de juramento, estipulo que no me voy a deducir costos y gastos a final del año.




**Héctor Germán Gil Novoa**  
C.C: 7179866 de Tunja  
CEL. 3508124058

	
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP NIT: 900.222.346-0	
FECHA: 14/04/26	HORA: 7:23pm
RECIBIDO POR: YBO	

2026 RECIBO 446

Paula Aldana  
14/04/2026  
6:10pm


	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-077-2026
Tipo contrato	Prestación de servicios profesionales
Informe Parcial No.	3
Periodo del informe	del 15 de marzo al 14 de abril del 2026
Fecha en que se rinde el informe	14/04/2026
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
Contratista	Héctor Germán Gil Novoa
C.C.	7179866
Supervisor	Diego Ernesto Guevara Forero
Cargo	Director de Planeación
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades de tecnologías de la información en la Dirección de Planeación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.
Fecha de suscripción contrato	14/01/2026
Fecha de inicio del contrato	15/01/2026
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del <b>CDP y CDR</b>	N° 20260103 / 09/01/2026
Registro Presupuestal <b>RP</b> y/o Compromiso FIA	N° 20260088 / 14/01/2026
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	11 MESES
Valor total (con adición si aplica)	\$ 58.867.545
Fecha de terminación	14/12/2026

**OBJETIVO:** Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista **Héctor Germán Gil Novoa** entregado a **Diego Ernesto Guevara Forero** como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:** Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **03**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:** Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el período a certificar fueron:

<b>OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)</b>	<b>SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO</b>
1. Apoyar la administración, mantenimiento y mejora de los activos digitales y sistemas de información bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación, incluyendo la página web institucional, formularios y herramientas tecnológicas asociadas.	Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: " <i>Se actualización, administración y control de contenidos, evidencias de revisión de enlaces, accesos y funcionamiento de formularios digitales.</i> " \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\01 Activos Digitales
2. Diseñar, actualizar y administrar página web, formularios digitales y demás desarrollos tecnológicos requeridos para convocatorias, procesos internos y necesidades estratégicas de la Dirección de Planeación, asegurando su funcionalidad, accesibilidad y disponibilidad.	Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: " <i>Se Diseñaron Formularios, contenidos y publicaciones realizadas en la página web institucional, incluyendo evidencias de actualización en módulos de transparencia, convocatorias, informes, y demás secciones institucionales, verificables en el portal web.</i> " \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\02 Web
3. Monitorear y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las instancias institucionales correspondientes.	Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: " <i>Se realizó seguimiento al Manual Institucional de Administración y Seguridad de Equipos de Cómputo y Servicios Tecnológicos, complementado con el informe de revisión de vulnerabilidades y evidencias de aplicación de buenas prácticas en seguridad de la información.</i> " \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\03 Seguridad Informacion
4. Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y	Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: " <i>se Realizó el Reporte trimestral de planes MIPG, reporte de seguimiento a metas e indicadores de Gobierno Digital y Seguridad Digital, así como evidencias recopiladas</i> "




**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
**(Prestación de servicios, prestación de servicios**  
**profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,**  
**suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)**

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

<p>Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p><i>organizadas para el diligenciamiento del FURAG vigencia 2025."</i> \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\04 MIPG</p>
<p>5. Coordinar, gestionar y realizar seguimiento a las actividades de Tecnologías de la Información desarrolladas en la Dirección de Planeación, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "<i>Se elaboro el borrador preliminar de la Encuesta de percepción y necesidades digitales 2026 diseñada, publicada e implementada, junto con evidencias de articulación con la Mesa de Ayuda (MDA) y seguimiento a la gestión de requerimientos tecnológicos.</i>" \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\05 Gestion Seguimiento</p>
<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de Tecnologías de la Información, incluyendo la estructuración de requerimientos técnicos, evaluación técnica y seguimiento a la ejecución contractual, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "<i>se revisaron Documentos técnicos, estructuración de requerimientos, soportes de revisión y acompañamiento en procesos contractuales de Tecnologías de la Información, asociados a servicios y soluciones tecnológicas institucionales.</i>" \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\06 Apoyo Contractual</p>
<p>7. Realizar seguimiento técnico y operativo a los contratos, servicios y soluciones de TI asociados a la Dirección de Planeación, verificando el cumplimiento de obligaciones, especificaciones técnicas y niveles de servicio definidos.</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "<i>se realizaron Registros de seguimiento a incidentes y operación de servicios tecnológicos institucionales.</i>" \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\07 Seguimiento</p>
<p>8. Asesorar y emitir conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la Información, que apoyen la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Planeación.</p>	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "<i>se realizaron Informes técnicos, análisis de vulnerabilidades, lineamientos y documentos de soporte utilizados para la emisión de conceptos técnicos y apoyo en la toma de decisiones estratégicas en materia de Tecnologías de la Información.</i>" \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

	2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\08 Conceptos Tecnicos
9. Apoyar la documentación, actualización y mejora de procedimientos, formatos y herramientas relacionadas con la gestión de Tecnologías de la Información y la operación de la Mesa de Ayuda (MDA), conforme a los lineamientos institucionales.	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "Se elaboró el borrador Normograma de Gestión de Tecnologías de la Información, caracterización del proceso de Gestión de TI, documentos remitidos a Gestión de Calidad, formatos institucionales elaborados y rediseño del formato GTI-F434 para la gestión de requerimientos de servicios TI."</p> <p>\\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\09 Documentacion Procedimientos</p>
10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	<p>Para el periodo señalado, el contratista manifiesta lo siguiente: "se realizaron Informes técnicos elaborados durante el período, actas, documentos institucionales, reportes de gestión y demás evidencias asociadas a actividades asignadas por la supervisión contractual en el marco del objeto del contrato."</p> <p>\\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\10 Otras Actividades</p>

**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO:** En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: **ONCE (11)** pagos iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido, cada uno de ellos por la suma de: **CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.351.595) M/CTE**, previa presentación del informe de actividades realizadas y recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por La Empresa.

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	03	14-04-2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	9500565958	24/03/2026	\$ 621,500



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307  
Versión: 5  
Fecha: 28/05/2025

**ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:**

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	15/01/2026	14/02/2026	01	17/02/2026	\$5.351.595	\$53.515.950
2	15/02/2026	14/03/2026	02	16/03/2026	\$5.351.595	\$48.164.355
3	15/03/2026	14/04/2026	03	14/04/2026	\$5.351.595	\$42.812.760
4			04			
5			05			
6			06			
7			07			
8			08			
9			09			
10			10			
11			11			

**PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR:**

The screenshot shows the SECOP II interface for contract management. The main menu on the left includes: Información general, Condiciones, Bienes y servicios, Documentos del Proveedor, Documentos del contrato, Información presupuestal, Ejecución del Contrato (highlighted), Modificaciones del Contrato, and Incumplimientos. The main content area displays 'VER CONTRATO' and 'Ejecución del Contrato'. Under 'Plan de Pagos', there is a table with the following data:

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago #01	01	14/02/2026 11:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 12:50:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.351.595 COP	Pagado
Pago #02	02	30 días de tiempo transcurrido (15/03/2026 a 11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (15/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.351.595 COP	Pagado

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N°03 del presente contrato por la suma de **\$5.351.595**, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
(Prestación de servicios, prestación de servicios  
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,  
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

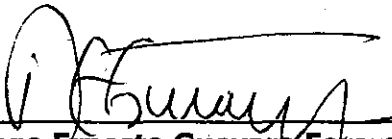
Versión: 5


Fecha: 28/05/2025

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Cuenta de Cobro EPC-PS-077-2026
- GC-F307 Certificación de Supervisión EPC-PS-077-2026
- Planilla pago Pago de aportes a salud, pensión y ARL
- GC-F124 Informe de Actividades Contrato EPC-PS-077-2026
- Informe contratista Persona natural

Dado en Bogotá D.C., a catorce (14) días del mes de abril de dos mil 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**Diego Ernesto Guevara Forero.**  
Director de Planeación.

Reviso: Jair Nieto 



Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS - 1)				1	\$342,600	\$0	\$0	\$342,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$342,600	\$0	\$0	\$342,600	
ARL (ADMINISTRADORAS - 1)				1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
EPS (ADMINISTRADORAS - 1)				1	\$267,700	\$0	\$0	\$267,700	
SANTAS	ES005	800,251,440	6	1	\$267,700	\$0	\$0	\$267,700	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$621,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$621,500</b>	



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: GC-F124

Versión: 10

Fecha: 03/02/2026

FECHA: 14-abr-26

**1. DATOS GENERALES**

<b>CONTRATO NO.</b>	EPC-PS-077-2026	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	14-ene-26
<b>OBJETO:</b>	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades de Tecnologías de la Información en la Dirección de Planeación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.	<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 58.867.545
<b>CONTRATISTA:</b>	Héctor Germán Gil Novoa		
<b>SUPERVISOR:</b>	Diego Ernesto Guevara Forero		
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Planeación.		
<b>FECHA DE INICIO:</b>	15-ene-26	<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b>	14-dic-26

**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

INFORME No.	PERIODO DEL INFORME:
3	del 15 de 03 al 14 de 04 del 2026


Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento integral de la gestión de Tecnologías de la Información en la Dirección de Planeación, con énfasis en seguridad digital, planeación estratégica y administración de activos tecnológicos. En este marco, se elaboraron instrumentos clave como el reporte trimestral de planes MIPG, el seguimiento a metas e indicadores de Gobierno Digital y Seguridad Digital, y el reporte del formulario FURAG correspondiente a estas políticas. Asimismo, se diseñaron y remitieron a Gestión de Calidad documentos estratégicos como la encuesta de satisfacción de servicios de TI, el normograma y la caracterización del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información, junto con el rediseño del formato GTI-F434 para el registro de requerimientos.

De manera complementaria, se adelantaron actividades de fortalecimiento de la seguridad de la información, debidamente documentadas. Paralelamente, se desarrolló una intensa gestión sobre la página web institucional, que incluyó la actualización y atención de incidentes relacionados con la recuperación de información, formularios, convocatorias, informes y módulos de transparencia, garantizando la disponibilidad y actualización permanente de la información institucional. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión tecnológica, la mejora en la interacción digital con los usuarios y la alineación con los lineamientos de Gobierno Digital, Seguridad Digital y MIPG.

**3. SEGURIDAD SOCIAL**

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 5.351.595		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	Santitas	Marzo	9500565958	24-mar-26	\$ 267.580	\$ 267.700
Pensión	Colpensiones	Marzo	9500565958	24-mar-26	\$ 342.502	\$ 342.600
ARL	Positiva	Marzo	9500565958	24-mar-26	\$ 11.174	\$ 11.200
<b>Total</b>					<b>\$ 621.256</b>	<b>\$ 621.500</b>

**CONTRATISTA**

  
 FIRMA

**CÉDULA:** 7179866 de Tunja (Boy)

## INFORME DE CONTRATISTA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A. E.S. P

Hoja 1 de 3

Fecha:

2026

DD MM AA

Contrato No 077/ 2026

### INFORME DE CONTRATISTA

**CONTRATO No. EPC-PS-077-2026 DE 2026**

#### I. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

#### II. OBJETO DEL INFORME DE CONTRATISTA

ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES **NUMERO TRES (03)** REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN **del 15 de marzo al 14 de abril del 2026.**

#### III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCION DEL CONTRATO

Se ha desarrollado las obligaciones estipuladas dentro en las cláusulas del contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:** 14 de enero de 2026

**PLAZO TOTAL:** Once (11) meses.

**FECHA DE INICIO:** 15/01/2026

**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:** 14/12/2026

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 58.867.545

#### IV. RESUMEN DEL INFORME

Cumplimiento de las obligaciones del contrato:

##### I. Obligaciones Generales del Contratista

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido.

##### II. Cumplimiento de las obligaciones Específicas

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyar la administración, mantenimiento y mejora de los activos digitales y sistemas de información bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación, incluyendo la página web institucional, formularios y herramientas tecnológicas asociadas.	Actualización, administración y control de contenidos, evidencias de revisión de enlaces, accesos y funcionamiento de formularios digitales. \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\01 Activos Digitales
2.	Diseñar, actualizar y administrar página web, formularios digitales y demás desarrollos tecnológicos requeridos para convocatorias, procesos internos y necesidades estratégicas de la Dirección de Planeación, asegurando su funcionalidad, accesibilidad y disponibilidad.	Formularios, contenidos y publicaciones realizadas en la página web institucional, incluyendo evidencias de actualización en módulos de transparencia, convocatorias, informes, y demás secciones institucionales, verificables en el portal web. \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\02 Web
3.	Monitorear y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas	Manual Institucional de Administración y Seguridad de Equipos de Cómputo y Servicios Tecnológicos, complementado con el informe

## INFORME DE CONTRATISTA

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A E.S. P**

Hoja 2 de 3

Fecha:

**07/01/2026**

**DD MM**

**AA**

Contrato No

**0771/2026**

	de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las instancias institucionales correspondientes.	de revisión de vulnerabilidades y evidencias de aplicación de buenas prácticas en seguridad de la información.  \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\03 Seguridad Informacion
4.	Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.	Reporte trimestral de planes MIPG, reporte de seguimiento a metas e indicadores de Gobierno Digital y Seguridad Digital, así como evidencias recopiladas y organizadas para el diligenciamiento del FURAG vigencia 2025.  \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\04 MIPG
5.	Coordinar, gestionar y realizar seguimiento a las actividades de Tecnologías de la Información desarrolladas en la Dirección de Planeación, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).	Encuesta de percepción y necesidades digitales 2026 diseñada, publicada e implementada, junto con evidencias de articulación con la Mesa de Ayuda (MDA) y seguimiento a la gestión de requerimientos tecnológicos.  \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\05 Gestion Seguimiento
6.	6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de Tecnologías de la Información, incluyendo la estructuración de requerimientos técnicos, evaluación técnica y seguimiento a la ejecución contractual, cuando aplique.	Documentos técnicos, estructuración de requerimientos, soportes de revisión y acompañamiento en procesos contractuales de Tecnologías de la Información, asociados a servicios y soluciones tecnológicas institucionales.  \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\06 Apoyo Contractual
7.	Realizar seguimiento técnico y operativo a los contratos, servicios y soluciones de TI asociados a la Dirección de Planeación, verificando el cumplimiento de obligaciones, especificaciones técnicas y niveles de servicio definidos.	Registros de seguimiento a incidentes y operación de servicios tecnológicos institucionales.  \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\07 Seguimiento
8.	8. Asesorar y emitir conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la Información, que apoyen la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Planeación.	Informes técnicos, análisis de vulnerabilidades, lineamientos y documentos de soporte utilizados para la emisión de conceptos técnicos y apoyo en la toma de decisiones estratégicas en materia de Tecnologías de la Información.  \\192.168.0.192\Direccion_Planeacion_2023\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\08 Conceptos Tecnicos

## INFORME DE CONTRATISTA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A E.S. P

Hoja 3 de 3

Fecha:

DD

MM

AA

Contrato No

077/ 2026

9.

Apoyar la documentación, actualización y mejora de procedimientos, formatos y herramientas relacionadas con la gestión de Tecnologías de la Información y la operación de la Mesa de Ayuda (MDA), conforme a los lineamientos institucionales.

Normograma de Gestión de Tecnologías de la Información, caracterización del proceso de Gestión de TI, documentos remitidos a Gestión de Calidad, formatos institucionales elaborados y rediseño del formato GTI-F434 para la gestión de requerimientos de servicios TI.

\\192.168.0.192\Direccion\_Planeacion\_2023\Planeacion\_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\09 Documentacion Procedimientos

10.

Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.

Informes técnicos elaborados durante el período, actas, documentos institucionales, reportes de gestión y demás evidencias asociadas a actividades asignadas por la supervisión contractual en el marco del objeto del contrato.

\\192.168.0.192\Direccion\_Planeacion\_2023\Planeacion\_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\3 Pago\2 Evidencias\10 Otras Actividades

### III. Seguridad Social

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

**No planilla: 9500565958**

**IBC: \$2,141,000**

**Valor de la Planilla Pagada \$621.500**

**Riesgo ARL en el cual me encuentro afiliado uno (1)**

Así mismo, adjunto al presente informe la planilla de pago correspondiente.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de contratista bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

  
Héctor Germán Gil Novoa

Original: Carpeta del Contrato de Prestación de Servicios N.º EPC-PS-077-2026

1ª copia: Dirección de Planeación EPC

2ª copia: Supervisor o quien haga sus veces