PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2026.

Señor (a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457694 del año 2026
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9233005 de 2026

ANGEL MARIO BRITO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 84.009.638,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (49.112.052,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veinte nueve (29) días del mes de febrero por valor de ($4.579.580,00) b) diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a diciembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno. c) un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999,00)

Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realiza formación titulada a las siguientes fichas: 1. Construcción de vías. 3329816 2. Construcción de vías 3229941	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Se gestiono la aprobación y desarrollo del proyecto formativo programado por el centro.	Sofia plus código proyecto: 3329803
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada p o r el supervisor de contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	1. 3317604 Construcción de vías. 2. 3317615 Construcción de edificaciones 3. 3229941 Construcción de vías 4. 3295863 instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. 5. 3329809 instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. 6. 3408716 Mampostería 7. 3408707 programación de software 8. 3408717 programación de software	Las evidencias se ncuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.

5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se alimento el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje en el mes objeto.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.

7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento	No se requirió la actividad	No aplica

	de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se planeo oportunamente la ejecución de la formación, consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fajosorio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20DE%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2F2025%2FANGEL%20BRITO%2FPORTAFOLIO%2FDiciembre&listurl=%2Fpersonal%2Fajosorio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=eca5af6f%2D08fa%2D4f19%2D9149%2D5c68e71bdd0a

14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de pago se cumplió con la formación programada por coordinación académica	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa	No se requirió la actividad	No aplica

	productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución		
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	No se requirió la actividad	No aplica
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se requirió la actividad	No aplica
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	No se requirió la actividad	No aplica

22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto se le dio un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información.	No aplica
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entrega en fecha establecidas los requerimientos e informes GC Y GF correspondiente a la ejecución del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1JOmiR0j8rZCUMJeoerS0NGRY1INz2fLK
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le	No se requirió la actividad	No aplica

	sean asignados.		
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se hace responsable por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del contrato.	No aplica
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No aplica

29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650463540 operador aportes en línea referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

Angel M. Brito Q.

ANGEL MARIO BRITO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 84009638

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
CO1.PCCNTR.7457694 del año 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada			Pública Reservada	

Abril 2026

ANGEL M. BRITO Q.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL

PRESENTADO POR:
Angel Mario Brito Quintero
Contrato No. No CO1.PCCNTR.9233005
del año 2026

PRESENTADO A:
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA, LA GUAJIRA

Abril- 2026

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se presenta las evidencias la inducción presencial asignada por parte de la coordinación académica del mes objeto de cobro, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato **No CO1.PCCNTR.9233005** año 2026.

en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto, Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. OBJETIVO

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de Abril, dando cumplimiento al contrato No. **CO1.PCCNTR.8920452 DE 2026**.

3. ALCANCE

El presente documento se proyecta como parte del proceso de Gestión del Talento Humano y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato **No. O1.PCCNTR.9233005 DE 2026**, y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor en cumplimiento de sus obligaciones contractuales durante el mes de Abril.

4. RESPONSABLE

El contratista, quien debe presentar el informe de evidencia de la Formación Profesional Integral establecido contractualmente.

5. MARCO NORMATIVO.

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos. De igual manera, el artículo 84 determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las

obligaciones a cargo del

contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. GENERALIDADES.

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. CONTENIDO

Contenido 7.1. Descripción de actividades desarrolladas mes de Abril.

.

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (Abril- 2026) asignado por coordinación académica:

ilustración 1 reporte de horas del mes de Abril del año 2026 fuente propia Angel M. Brito

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (abril - 2026) asignado por coordinación académica:

*ilustración abril del año 202*6

Fuente Propia







Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.
Mampostería.
3408716

Total, horas ejecutadas: 48 horas

Competencias desarrolladas:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.

De Producto: guía alimenticia semanal.

ilustración** abril **del año 2026






fuente propia: Angel Brito

Se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera presencial con el programa mampostería ficha 3408716 los lunes y martes desde la 01 00 pm hasta 07:00 pm donde se imparte formación en GENERAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.

Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 48 horas

Competencias desarrolladas:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.

De producto: guía alimenticia semanal

ilustración abril del año 2026



fuente propia: Angel Brito

se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera presencial con el programa programación de software. con ficha No: 3048707 los miércoles, jueves y viernes desde las 07:00 am hasta 01:00 pm donde se imparte formación en GENERAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.

Ficha: 3048707 programa: ***programación de software.***

Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 48 horas

Competencias desarrolladas:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

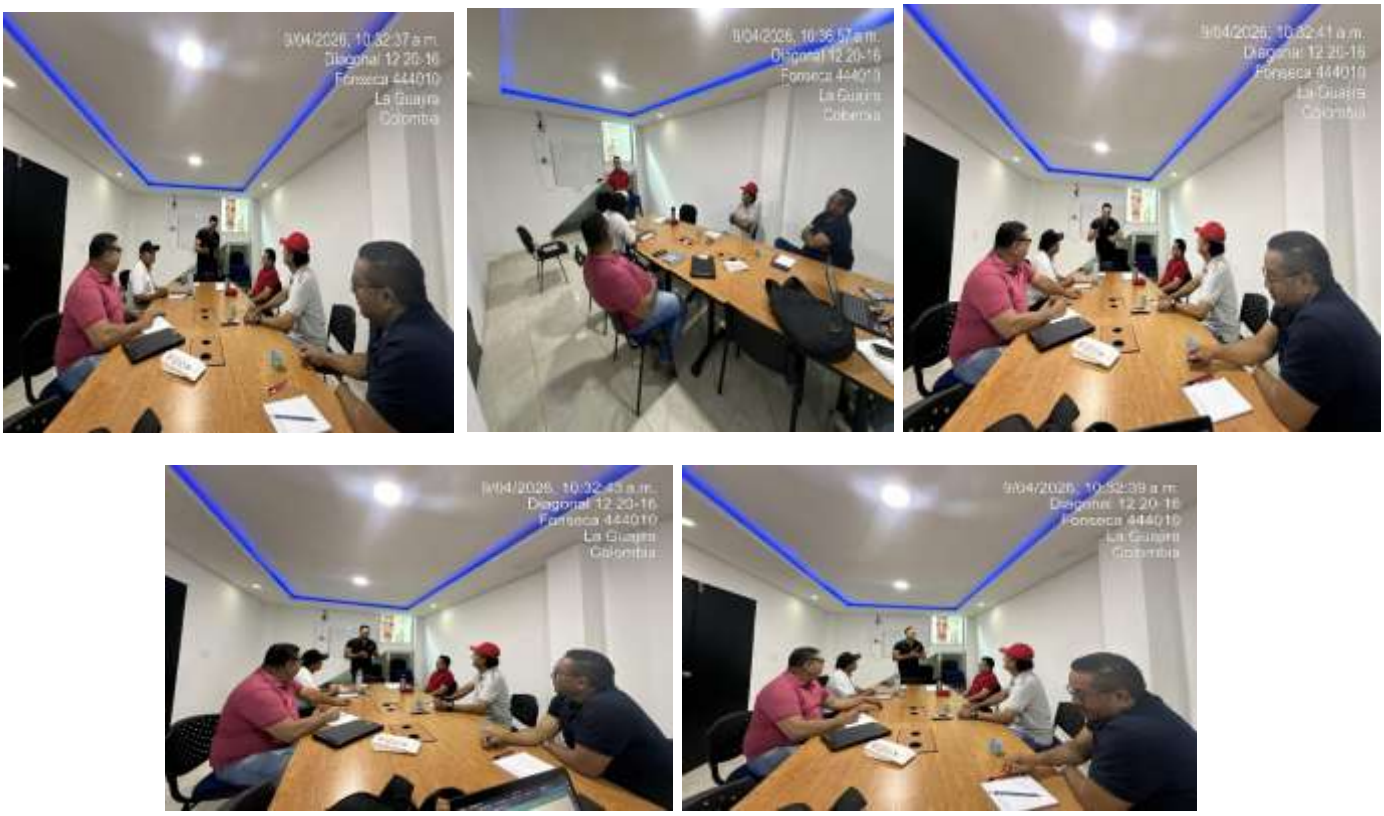
Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.
De
producto:
guía alimenticia semana

Ilustración abril del año 2026



fuente propia: Angel Brito

Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 48 horas

Competencias desarrolladas:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.
De
producto:
guía alimenticia semana

fuente propia: Angel Brito

se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera presencial con el programa: ***programación de software. Ficha 3408717*** los días miércoles, jueves y viernes desde 07 00 am hasta 01:00 pm donde se imparte formación en GENERAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.

programación de software. Ficha 3408717
Las actividades de este mes fueron dictadas de forma presencial, con actividades sincrónicas donde el aprendiz desarrolla sus actividades, y se le inculca los buenos hábitos y estilos de vida saludable.

Total, horas ejecutadas: 48 horas

Competencias desarrolladas:
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

- Actividades reflexivas
- Mapa Mental.
- Cuadros comparativos.
- Cuadro Sinóptico.
- Informe.
- Organigrama

APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

Estrategias pedagógicas aplicadas.

Actividades reflexivas

Informe.

Organigrama

Instrumento de evaluación

De conocimiento: Respuesta a preguntas sobre sistema osteomuscular.
De
producto:
guía alimenticia semana

Ilustración abril del año 2026



fuente propia: Angel Brito

se realiza el encuentro en el ambiente de formación designado por coordinación académica de manera presencial con el programa ***programación de software. Ficha 3408707*** los miércoles, jueves y viernes desde las 07:00 am hasta la 01:00 pm donde se imparte formación en GENERAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL, tratando los temas de nutrición, ergonomía, pausas activas y la práctica de actividad física.



juicios Evaluativos:



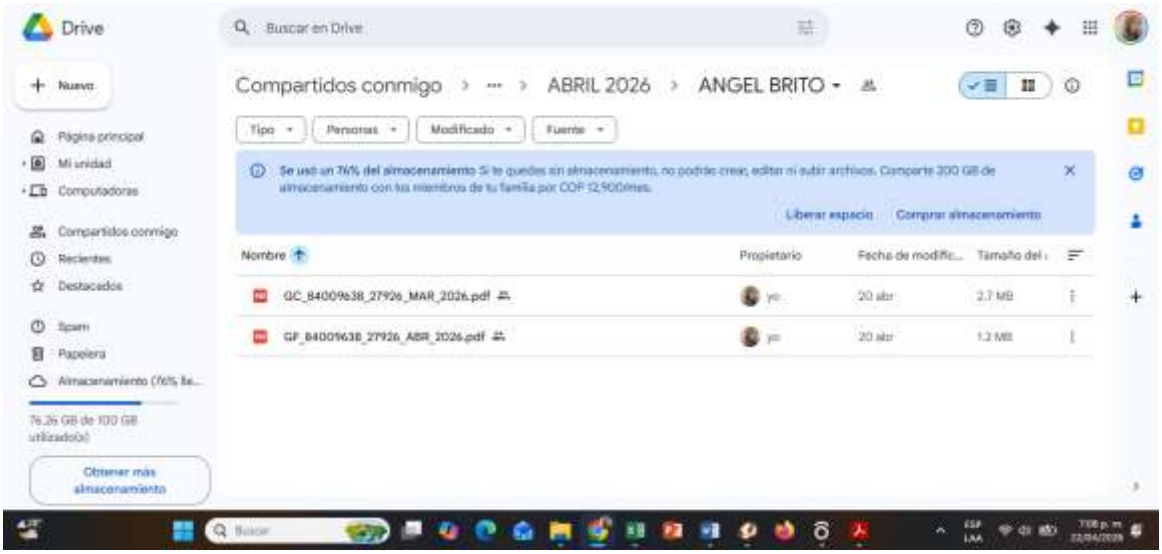



SofiaPlus
ANGEL MARIO BRITO
Aprendices


SofiaPlus
ANGEL MARIO BRITO



Obligación 24:



1. CONCLUSIÓN

Con el siguiente informe se logró evidenciar, entre otras actividades, mi participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (como facilitador del aprendizaje y generador de comportamientos que respondan a valores y principios que exaltan la Formación Profesional Integral). Además, de custodiar y cuidar la documentación e

información que por razón de instructor tengo a mi cargo o a la cual tenga acceso, cumpliendo así con las obligaciones específicas de mi contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Firma 
ANGEL MARIO BRITO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 84009638