FOC-694

RADICACIÓN DE COMUNICACIONES

OE-02

TIPO DEL REMITENTE

Anónimo X Especificar remitente

DATOS DEL REMITENTE

Tipo Nacionalidad: Nacional Colombiano

Tipo Identificación: Cédula de ciudadanía

Identificación: 52619262

Primer Nombre: Maria

Segundo Nombre: Paula

Primer Apellido: Avila

Segundo Apellido: Gonzalez

Dirección: calle 6d 5-50

Continente: Sudamérica

País: Colombia

Departamento: BOGOTA D.C.

Municipio: BOGOTA D.C

Email: paula.helou@gmail.com

Teléfono Fijo: 573058168832

Teléfono Móvil: 573058168832

DATOS DE LA SOLICITUD

Canal entrada: Correo electrónico

Nivel seguridad: Público

Código externo:

Tipo solicitud:

Tiempo atención:

Asunto: Cuenta de cobro No. 2 CTO 093 del 2026

Anexos:

Observaciones:

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Área: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso: GESTIÓN FINANCIERA

USUARIOS INTERESADOS

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Cuenta_de_cobro_No._2_CTO_093_del_2026.pdf

zFVrYjNU63iM+nTVoLUT/oSTtkBrZ4UavLaLmAK9NzE=

Código de Verificación (CSV): **2d80cacd7592c2bbde06c883a7b6b3df37b40884**
N° Referencia: **EXT26-00000610**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

X	**Mensual**		**Parcial**		**Final**

Informe No.: ___2_____

Periodo: 1° al 30 de marzo de 2026

Fecha de presentación (dd/mmm/aaaa): 21/04/2026

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	No. 093
Fecha (dd/mm/aaaa):	30/01/2026
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **MARIA PAULA AVILA GONZALEZ**	
Número documento de identificación (NIT/CC):	**52619262**
Nombre del proyecto (si aplica):	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): "Prestar, por sus propios medios y con plena autonomía técnica, servicios profesionales para documentar el análisis internacional de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable, con un enfoque en la Cooperación Sur-Sur y Triangular, para la participación de la agencia en espacios estratégicos nacionales e internacionales".	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	093 2026
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	ONCE (11) MESES
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	Ciento treinta y dos millones de pesos m/te COP$132.000.000
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	626
Número del Registro Presupuestal (RP):	3226

INFORME CONTRATISTA[1]

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1) Realizar investigaciones previas y análisis geopolíticos de contexto sobre las tendencias actuales en cooperación internacional, especialmente en cooperación Sur-Sur y Triangular, con el fin de proporcionar información actualizada y relevante que respalde la toma de decisiones, la elaboración de documentos estratégicos y la participación efectiva de APC Colombia en espacios internacionales.	Durante esta vigencia en desarrollo de lo solicitado por el Director Daniel Rodríguez y según lo acordado en la reunión del 26 de febrero con Sebastián Sánchez de la DOCI, redacté un proyecto de cronograma de apoyo al seguimiento transversal de la CSS y los pasos a seguir durante 2026 (a partir de abril) especialmente en lo relacionado con **el ejercicio piloto de autoevaluación sobre la eficacia de la Cooperación Sur-Sur 2026, liderado por Colombia.** Documento realizado el 23 de marzo	Propuesta de cronograma para el Piloto de Autoevaluación sobre la eficacia de la CSS 2026, 23.03.2026
2) Elaborar informes técnicos y análisis geopolíticos sobre la cooperación internacional con énfasis en Cooperación Sur-Sur y Triangular para el Hub de	Durante esta vigencia la contratista realizó un **documento de contexto** que pueda generar nuevos retos en el desarrollo de la presente obligación durante la vigencia total de esta OPS. Documento realizado el 22 de marzo	Documento de contexto, avance mes 2, realizado el 22.03.2026

Gestión de Conocimiento de Cooperación Sur-Sur.		
3) Identificar y proponer espacios de posicionamiento nacional e internacional de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia en materia de Cooperación Sur-Sur y Triangular, para visibilizar el rol de la APC Colombia en los mecanismos regionales de integración en los que participe.	Durante esta vigencia produje un **documento de contexto** para generar propuestas de posicionamiento internacional e intrarregional en materia de CSS y CTR para 2026. Documento realizado el 19 de marzo de 2026	Documento de contexto, avance mes 2, marzo, realizado el 19.03.2026
4) Construir documentos de insumo para la participación de la APC Colombia en espacios de posicionamiento estratégico de la entidad, que reflejen la postura de Colombia en Cooperación Sur-Sur y Triangular internacional.	Durante esta vigencia y según directrices de mi supervisión perfeccioné el documento de justificación al proyecto de CSS/horizontal con JICA en el tema del cuidado:*" Cierre de brechas en sociedades del cuidado en América Latina y Japón."* El material solicitado fue remitido por la profesional de la DOCI, Cielo Chamorro a los colegas de JICA el 13 de marzo y en la primera quincena del mes de abril será compartido con las instancias de nivel nacional, departamental y municipal convocadas a participar en este ejercicio (Dirección del Cuidado del MIE, secretaría de la mujer Departamento del Valle del Cauca y secretaría de la Mujer de Bogotá).	Documentos de propuesta justificativa del proyecto, en modo texto y presentación de PowerPoint e intercambios de correos entre la supervisión y JICA. 13.03.26

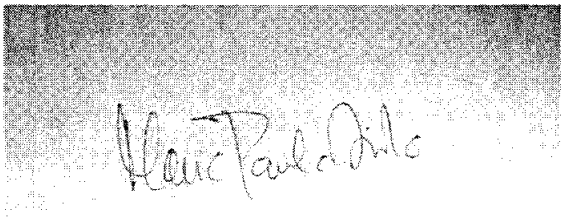
5) Asistir a las reuniones del Comité de Alto Nivel sobre Cooperación Sur-Sur, proporcionando resúmenes de discusiones y recomendaciones para la Vicepresidencia de Colombia en este comité.	Durante esta vigencia participé en la reunión preparatoria del Comité extendido de Alto Nivel sobre CSS, con la Directora General, el director de Oferta y el jefe de gabinete, el 26 de marzo de 2026. Igualmente acompañé la reunión realizada con el equipo del HLCSSC en NY en preparación a la reunión de Santa Marta de los próximos 6 al 8 de mayo, el día 27 de marzo de 2026. En desarrollo de lo anterior, por solicitud del DOCI, redacté los modelos de carta de invitación a los asistentes y panelistas que estarán asistiendo al mencionado encuentro el próximo mes de mayo que deben salir firmados por la DG y el HLCSSC.	Actas de reunión preparatorias internas y con el equipo de HLCSSC. Modelos de cartas de invitación en inglés y español a los invitados al HLCSSC.
6) Apoyar en la preparación de insumos y organización temática de eventos nacionales e internacionales relacionados con las presidencias protempore de Colombia en mecanismos de integración regional.	Redacté el borrador de las palabras de inauguración de la jornada a cargo de APCC para la Directora General que fue el insumo para la coordinadora Jeny Patricia Gutiérrez Apoyé el grupo de relatores de APCC en la jornada del 18M del equipo de la DOCI para su remisión al despacho de la vicepresidenta Francia Márquez.	Borrador del discurso de la DG Relatorías de los paneles de "Cuidado de la Vida" y "Financiamiento al cambio climático"

7) Apoyar técnicamente el diseño e implementación de los planes de acompañamiento técnico que se formulen para el fortalecimiento de capacidades de países socios de la Ruta de Aprendizaje "Tejiendo Igualdad y Paz".	Acompañé las reuniones del Comité Técnico del programa con PROCASUR y en las reuniones de preparación de la ruta 3 "Paz con la Naturaleza"	
8) Apoyar técnicamente a la construcción de las hojas de Ruta para la implementación de los planes de innovación formulados por cada país socio de la Ruta de Aprendizaje "Tejiendo Igualdad y Paz"	Acompañé las reuniones con los países de la ruta en el avance de sus planes de innovación para la fase 2 de la Ruta de aprendizaje "Tejiendo Igualdad y Paz" para la última etapa del ejercicio en el primer semestre de 2026 y participé en las discusiones de avance de éstos. Las reuniones tuvieron lugar los días: **10.03.2026** (Camerún) y **24.03.2026** (Nigeria)	Actas de reuniones del **10.03.2026** y del **24.03.2026**
9) Apoyar técnicamente para el diseño e implementación de actividades de escalamiento de la Ruta de Aprendizaje "Tejiendo Igualdad y Paz" y de las iniciativas que se articulen dentro de la Red Global de Talentos para La Paz (entre ellos el diseño de un curso virtual sobre la	Asisití virtualmente a la reunión de preparación de la Ruta de Aprendizaje "Tejiendo Igualdad y Paz" articulando acciones dentro de la Red Global de Talentos para La Paz, la reunión tuvo lugar el **viernes 27 de marzo** a las 11:00 a.m. Se avanzó en la línea de la capacidad de la página de APC para albergar lo generado por las BP de la ruta y la capacidad de acceso a los cursos y los webinarios. Se planeta una próxima	Acta reunión **27.03.2026**

incorporación del enfoque de género en los procesos de construcción de paz)	reunión para la primera semana después de pascua.	
10) Coordinar y consolidar con las demás direcciones de la APC Colombia los insumos necesarios pertinentes para la elaboración de documentos de análisis e insumos para la participación en los espacios de posicionamiento nacional e internacional de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia.	Durante esta vigencia me reuní con la contratista Ligia Gómez, asesora de DG para avanzar en los temas que implican avances en lo relacionado con la Cooperación Internacional Feminista y su cumplimiento en desarrollo del Plan Nacional de Desarrollo y la misionalidad de APC Colombia. La reunión tuvo lugar el **11.03.26** a las 15:00, en presencial en la Agencia. Los principales temas tratados fueron: 1) sistematización de iniciativas feministas en la APCC; 2) cátedra "mujer y paz" identificación de redes de mediadoras vinculadas a la ruta "Talentos por la paz" y 3) relaciones con América latina y el Caribe sistematización de la iniciativa FOCAI utilizando 3 fuentes de información: a) las bases de datos de la agencia, b) los informes de gestión de FOCAI y c) las comixtas; 4) tema puntual con Chile: escribir el capítulo feminista (responsabilidad compartida entre la contratista Ligia Gómez y la contratista María Paula Ávila) en 2 planos: a- contexto de la PEF; b- avances de APCC en la interiorización dentro del esquema de perspectiva de género de la Cooperación Internacional feminista.	Ayuda de memoria de la reunión del **11.03.2026**
11) Elaborar reportes periódicos sobre avances y resultados de las actividades y compromisos derivados de los espacios	En esta vigencia se realizó un documento de seguimiento de los compromisos adquiridos por Colombia en especial en los temas de seguridad alimentaria,	Documento de seguimiento a

internacionales en los que participe la APC Colombia como de los Mecanismos de Integración Regional, proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario.	financiación al cambio climático y cuidado de la vida.	compromisos CELAC/ÁFRICA
12) Participar en los eventos, actividades y demás espacios de posicionamiento nacional e internacional de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC Colombia en materia de Cooperación Sur-Sur y Triangular que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Asistí a la jornada a cargo de APCC en la Cumbre CELAC/AFRICA el 1**8.03.2026** en Bogotá, puntualmente en los eventos relacionados con el intercambio de buenas prácticas de cuidados entre África y LatamCa y en el panel de Financiamiento del cambio climático Asisití de manera virtual a la reunión de balance de la jornada del 18M convocada por la vicepresidenta Francia Márquez el **27.03.2026**	Documento de AM de la jornada del 18.03.26 Ayuda de memoria de la reunión de balance del 27 de marzo.
13) Atender los requerimientos que se hagan por intermedio del supervisor del contrato, relacionados con la participación en eventos, reuniones, capacitaciones, talleres y demás actividades que requieran la presencia en las instalaciones físicas de APC Colombia o en aquellos en los que sea necesaria la representación de la entidad, en marco de las obligaciones	Durante esta vigencia asistí al taller "Canales de comunicación servicio al ciudadano" sugerido por la Dirección de Talento Humano y la Dirección Administrativa y Financiera el día 11/03/26 y realizado por la Función Pública. Asistí a las reuniones de equipo programadas los miércoles a las 9:00 a.m.	Documentos del taller, asistencia e insumos Acta de reunión enviada por MV Roa

específicas y del objeto contractual.		
14) Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por la entidad y previamente acordadas con el supervisor.	Durante esta vigencia no tuve actividades suplementarias solicitadas por la supervisión de esta OPS	N/A



Firma del Contratista

C.C.: 52619262

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las especificas)[2]	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
No cumplimiento de los tiempos definidos para las actividades necesarias	El supervisor ha llevado un seguimiento constante de los compromisos adquiridos por el contratista	Correos electrónicos con el supervisor.

[2] Para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable y su respectivo proceso/contrato y documentación en el SECOP II.

Atraso en la legalización de las actas e informes correspondientes a la ejecución del contrato	El contratista ha presentado a tiempo los documentos relativos a la ejecución del contrato de acuerdo a lo pactado con el supervisor	Correos electrónicos con el supervisor.

[Verificar y listar los riesgos establecidos en el estudio previo y verificar como se hicieron los controles. Asimismo, es necesario que se incluyan los soportes de la forma como se verificaron los riesgos, para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable].

VALOR A PAGAR	($) 12.000.000	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	**Parcial** **X**	**Final**
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que: **1.** Lo descrito cumple la calidad esperada. **2.** Está conforme a las especificaciones pactadas. **3.** Se cumplió dentro del plazo establecido. **4.** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos. **5.** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **6.** Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.		

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Anexos:

Firma de la Supervisora
MÓNICA ALEXNDRA BARRIOS GONZÁLEZ
CC. 52963134

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

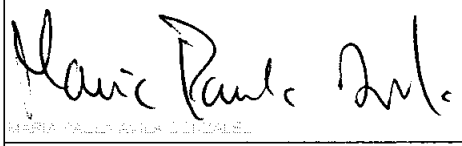
APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	4/22/2026	**Consecutivo**	FOC-694
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	María Paula Ávila González		
NIT (con digito de verificación)	52619262-0		
Dirección	Calle 6 d 5-50, interior 3 apto 501		
Télefono	3106205829		
Ciudad	Bogotá D.C.		
Correo electrónico	paula.helou@gmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Pago No. 2, correspondiente al periodo comprendido entre el 1° de marzo y el 30 de marzo de 2026, según contrato No. 93 de 2026.	1	12,000,000.00	12,000,000.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
Totales	**1**	**12,000,000.00**	**12,000,000.00**

FIRMA



MARÍA PAULA ÁVILA GONZÁLEZ
C.C. 526 [illegible]

NORMATIVIDAD

Documento Soporte autorizado por la DIAN:	Prefijos y rangos autorizados:
No. 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.	**GAPC** del 1 al 1000 **007B** del 1 al 200 **008S** del 1 al 200 **FCAI** del 1 al 500

Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52619262	MARIA PAULA AVILA GONZALEZ	calle 6 D 5-50, int 3 apto 501	3058168832	paula.helou@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AND)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70417187	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$1.393.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	600.000	0		0		0	0	0	0	600.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	768.000	0	0	0	0	0	0		768.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.100				25.100	0	0	25.100			251	25.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	600.000	600.000
Pensión	1	768.000	768.000
Riesgos Laborales	1	25.100	25.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.393.100	1.393.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52619262	MARIA PAULA AVILA GONZALEZ	calle 6 D 5-50, int 3 apto 501	3058168832	paula.helou@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70417187	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$1.393.100	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 52619262	AVILA GONZALEZ MARIA PAULA	59	0			N																	25-14	4.800.000	30	768.000	0	0	0	0	EPS008	4.800.000	30	600.000	14-23	4.800.000	30	1	25.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

Fecha de diligenciamiento	**martes, 3 de marzo de 2026**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	x	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de servicios	**Número y año del contrato**	093-2026
Nombres completos o razón social del contratista	MARIA PAULA AVILA GONZÁLEZ						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía	**Número del documento + digito de verificación**	52.619.262	**Fecha expedición**	04/03/1991
Objeto del contrato	"Prestar, por sus propios medios y con plena autonomía técnica, servicios profesionales para documentar el análisis internacional de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable, con un enfoque en la Cooperación Sur-Sur y Triangular, para la participación de la agencia en espacios estratégicos nacionales e internacionales"						
Fecha firma del contrato	30/01/2026	**Nombres completos del supervisor del contrato**			MONICA ALEXANDRA BARRIOS GONZALEZ		
Valor inicial del contrato	$ 132.000.000,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato		**Fecha acta inicio**	30/01/2026	**Fecha final ejecución**	30/12/2026		
Valor reducción al contrato		**Cesión**					
Número de póliza	21-46-101137860	**Nombre aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO		**Vigencia póliza**	29/01/2026 al 10/05/2027	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BANCO CAJA SOCIAL	**Número de cuenta**	24522276574	**Tipo de cuenta**	AHORROS	**Estado de la cuenta**	ACTIVA
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones	COLPENSIONES	**EPS**	COMPENSAR	**Administradora**	POSITIVA	**Afiliación**	
Periodo pagado	MARZO	**Periodo pagado**	MARZO	**Periodo pagado**	MARZO	**EPS**	
Número de planilla	70417187	**Número de planilla**	70417187	**Número de planilla**	70417187	**Pensión**	
Fecha pago	26/03/2026	**Fecha pago**	26/03/2026	**Fecha pago**	26/03/2026	**ARL**	
Ingreso base cotización	$4.800.000,00	**Ingreso base cotización**	$4.800.000,00	**Ingreso base cotización**	$4.800.000,00	**Observación**	
4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO							
Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
				PRIMER PAGO	03/03/2026		12.000.000
				SEGUNDO PAGO	06/04/2026		12.000.000
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
							$ -
			$0,00				$ -
Total facturado				**Total facturado**			**24.000.000**
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE							
Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$132.000.000,00
626	026-01-02.	$132.000.000,00	3226	29/01/2026	$132.000.000,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -				**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -				**Valor total del contrato**	$132.000.000,00
		$ -				**Total valor facturado**	$24.000.000,00
Total CDP			**Total registro presupuestal**		**$132.000.000,00**	**Saldo por ejecutar contra RP**	**108.000.000,00**
6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE							
Nombres completos del supervisor del contrato	MONICA ALEJANDRA BARRIOS GONZALEZ			**Nombres completos de quien revisa**			
Cargo	COORDINADORA LATAM CA -DOCI			**Cargo**			
Nombres completos del supervisor del contrato				**Nombres completos de quien revisa**			
Cargo				**Cargo**			
Entidad	APC-Colombia			**Firma**			
Firma							