

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Diciembre** 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. **1365906**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año 2020

Referencia: No. **1365906** del año 2020

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.361.596 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$34.615.056,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS (\$731.304,00) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS (\$975.072,00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$3.656.520,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las	Evidencias subidas en el siguiente enlace:

	para la Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	obligaciones contractuales del mes de Diciembre de 2020.	https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ID	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID 2244040 , 2244041 , 2244047

	virtuales del área temática en el objeto del contrato.	2244040, 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word).	(Manejo de herramientas Microsoft office: Word). Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID 2244040, 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word) . Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta <i>Meet Google</i> , se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ID 2244040, 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word) . Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, se realizó el	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con

	los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID 2244040, 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word).	los juicios evaluativos en la fase de cierre de las fichas con ID 2244040, 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word). Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, en el sistema de gestión SenaSofiaPlus , se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID 2244040, 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word).	Pantallazos de la plataforma SOFIA PLUS con los registro de evaluación de juicios en las fichas 2244041, 2244047 (Manejo de herramientas Microsoft office: Word). Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de Diciembre de 2020 el <i>informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos</i> .	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de Diciembre de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre del 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **4364721720** expedido por "SOI" correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

"Los aquí firmantes dejan constancia que el trámite de la presente cuenta se adelanta a la fecha, atendiendo lineamientos presupuestales y contables de cierre de vigencia del sistema SIIF Nación y el Ministerio de Hacienda; no obstante en caso de presentarse situaciones extraordinarias que afecten el cumplimiento del contrato dentro del plazo de ejecución restante, las partes acuerdan que el mismo será objeto de liquidación en los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Nacional 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007"

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1-sVQvEvZL59NhXMUbN1g42dFicJT71CM?usp=sharing>

Cordialmente,

Jennifer Alejandra Chavarro Diaz
Contratista
C.C. No. 38.361.596 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1365906 de 2020
Coordinador Académico.

101220JL18

FASE DE EJECUCIÓN

CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2244040

The screenshot displays the LMS interface for Course 1. The top navigation bar is orange and includes a home icon, an envelope icon, a user profile for JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO, and a search icon. A vertical sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, trophy, mail, document, list, and menu. The main content area is divided into three sections. The left section, titled 'MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244040)', features a Word icon and text indicating it is taught by JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ. Below this is a 'Herramientas' menu with options like Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros (selected), Evidencias, SCORM, Sesión en línea, and Evaluaciones. The middle section, titled 'Foros', contains three forum cards. The first card, 'Foro temático. «Piratería informática»', has 39 responses and 5 new posts. The second card, 'Foro de dudas e inquietudes', has 2 responses and 0 new posts. The third card, 'Foro social', has 43 responses and 2 new posts. Each card includes fields for 'Foro calificable', 'Subir archivos', 'Foro disponible', 'Rúbrica', and dates. The right section shows a 'Nuevo foro' button and an 'Offline' toggle switch.

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244040)
P22810746 CO2244040 R73 C9123

Impartido por:
Administrador LMS
JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros**
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Foros

Foro temático. «Piratería informática»
Respuestas (39) Individual
Nuevas (5)
Foro calificable: SI
Subir archivos: No
Foro disponible: SI
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-11-27 07:00:00 Fecha fin: 2020-12-24 23:59:00

Foro de dudas e inquietudes
Respuestas (2) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: SI
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-11-27 07:00:00 Fecha fin: 2020-12-24 23:59:00

Foro social
Respuestas (43) Individual
Nuevas (2)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: SI

Offline ☐ OFF

CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2244041

The screenshot displays the LMS interface for Course 2. The top navigation bar is orange and includes a home icon, an envelope icon, a user profile for JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO, and a search icon. A vertical sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, trophy, mail, document, list, and menu. The main content area is divided into three sections. The left section, titled 'MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244041)', features a Word icon and text indicating it is taught by JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ. Below this is a 'Herramientas' menu with options like Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros (selected), Evidencias, SCORM, Sesión en línea, and Evaluaciones. The middle section, titled 'Foros', contains three forum cards. The first card, 'Foro temático. «Piratería informática»', has 35 responses and 3 new posts. The second card, 'Foro de dudas e inquietudes', has 6 responses and 1 new post. The third card, 'Foro social', has 35 responses and 1 new post. Each card includes fields for 'Foro calificable', 'Subir archivos', 'Foro disponible', 'Rúbrica', and dates. The right section shows a 'Nuevo foro' button and an 'Offline' toggle switch.

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244041)
P22810746 CO2244041 R73 C9123

Impartido por:
Administrador LMS
JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros**
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Foros

Foro temático. «Piratería informática»
Respuestas (35) Individual
Nuevas (3)
Foro calificable: SI
Subir archivos: No
Foro disponible: SI
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-11-27 07:00:00 Fecha fin: 2020-12-24 23:59:00

Foro de dudas e inquietudes
Respuestas (6) Individual
Nuevas (1)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: SI
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-11-27 07:00:00 Fecha fin: 2020-12-24 23:59:00

Foro social
Respuestas (35) Individual
Nuevas (1)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: SI

Offline ☐ OFF

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244047)
P22810746 CO2244047 R73 C9123

Manejo herramientas Microsoft Office: **MICROSOFT WORD**

Impartido por:
Administrador LMS
JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO
CHAVARRO DIAZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Salidas

Foros

Foro temático. «Piratería informática»

Respuestas (42) Individual

Nuevas (2)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-11-27 07:00:00 Fecha fin: 2020-12-24 23:59:00

Editar X

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Respuestas (5) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-11-27 07:00:00 Fecha fin: 2020-12-24 23:59:00

Editar X

Responder

Foro social

Respuestas (36) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Editar X

Offline ☐ OFF

Soy Est

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244040)

Manejo De Herramientas Microsoft Office: Word (2244040)

PROYECTO

- Información del programa
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Sesiones en línea
- Enlaces sesiones en línea
- Grabaciones sesiones en línea
- Grabación conferencia web unidad 1 - Aplicar herramientas de Microsoft Word para el manejo de información teniendo en cuenta las necesidades organizacionales 01/12/2020
- Biblioteca SENA
- Tutoriales

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1 - APLICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES ORGANIZACIONALES 01/12/2020

- Ocultar descripción

1 de 2

Enlace Grabación conferencia web unidad 1 - Aplicar herramientas de Microsoft Word para el manejo de información teniendo en cuenta las necesidades organizacionales 01/12/2020

Archivos:

view?usp=sharing

1 de 2

Soy Est

CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2244041

The screenshot displays a web application interface for Course 2. The top navigation bar is orange and contains a home icon, an envelope icon, a user profile icon for JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO, and a camera icon. The sidebar on the left is light blue and features a 'Regresar' button at the top. Below it, the menu is organized under 'MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244041)'. The menu items include 'Manejo De Herramientas Microsoft Office: Word (2244041)', 'PROYECTO', 'Información del programa', 'Cronograma', 'Actividades iniciales', 'Actividad 1', 'Actividad 2', 'Actividad 3', 'Actividad 4', 'Sesiones en línea', 'Enlaces sesiones en línea', 'Grabaciones sesiones en línea', and the currently selected item, 'GRABACIÓN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1 - APLICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES ORGANIZACIONALES 01/12/2020', which is marked with a green checkmark. The main content area has a white background and displays the title 'GRABACIÓN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1 - APLICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES ORGANIZACIONALES 01/12/2020'. Below the title is a link to 'Ocultar descripción'. The video player area shows a document icon and the text 'Enlace Grabación conferencia web unidad 1 - Aplicar herramientas de Microsoft Word para el manejo de información teniendo en cuenta las necesidades organizacionales 01/12/2020'. Below this, the 'Archivos:' section contains the link 'view?usp=sharing'. The video player controls at the bottom show a progress bar, a play button, a volume icon, and a '1 de 2' indicator. A red circular button with a white 'X' and the text '¡Soy Experto!' is located in the bottom right corner of the video player area.

CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2244047

The screenshot displays a web application interface for Course 3. The top navigation bar is orange and contains a home icon, an envelope icon, a user profile icon for JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO, and a camera icon. The sidebar on the left is light blue and features a 'Regresar' button at the top. Below it, the menu is organized under 'MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244047)'. The menu items include 'Manejo De Herramientas Microsoft Office: Word (2244047)', 'PROYECTO', 'Información del programa', 'Cronograma', 'Actividades iniciales', 'Actividad 1', 'Actividad 2', 'Actividad 3', 'Actividad 4', 'Sesiones en línea', 'Enlaces sesiones en línea', 'Grabaciones sesiones en línea', and the currently selected item, 'GRABACIÓN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1 - APLICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES ORGANIZACIONALES 01/12/2020', which is marked with a green checkmark. The main content area has a white background and displays the title 'GRABACIÓN CONFERENCIA WEB UNIDAD 1 - APLICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES ORGANIZACIONALES 01/12/2020'. Below the title is a link to 'Ocultar descripción'. The video player area shows a document icon and the text 'Enlace Grabación conferencia web unidad 1 - Aplicar herramientas de Microsoft Word para el manejo de información teniendo en cuenta las necesidades organizacionales 01/12/2020'. Below this, the 'Archivos:' section contains the link 'view?usp=sharing'. The video player controls at the bottom show a progress bar, a play button, a volume icon, and a '1 de 2' indicator. A red circular button with a white 'X' and the text '¡Soy Experto!' is located in the bottom right corner of the video player area.

FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2244040





 JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

[Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje](#)

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244040)

[Regresar](#)

[Enviar correo a usuarios seleccionados](#)
[Ponderaciones](#)
[Equivalencias](#)
[Descargar calificaciones](#)
[Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#)
[Sincronización de Raps](#)

☐	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Foro 1	U1E2 - Scron	U2E1 - Cuest	U2E2 - Taller	U3E1 - Tall
☐	1001327874cc	ANDRES FELIPE TOVAR TORRES	andresfelipett9@gmail.com	0%					
☐	1001866117cc	MARILYN SANCHEZ MENDOZA	marlinsm.19@gmail.com	0%					
☐	1002565530cc	DIANNI NATALY CASTRO RUIZ	dinacaru2014@gmail.com	0%					
☐	1006860569cc	ANGIE PAOLA CANACUEY ROMERO	apcanacuey@misena.edu.co	100%	A	A	A	A	D
☐	1007207522cc	LINA YADITH AMAYA DIAZ	linayadith@gmail.com	0%					
☐	1007311675cc	ZANDY XIMENA FRESNEDA HERNANDEZ	fresnedazandy@gmail.com	0%					
☐	1007745264cc	JULIAN ROJAS LOPEZ	14julianlopez@gmail.com	29%	A	A			
☐	1007789542cc	DONELLY REMISIO GAITA	donellyremisio@gmail.com	14%			D		
☐	1010073665ti	MICHEL MARITZA CARRASQUERA TRIANA	michelletriana4@gmail.com	29%	A	A			

CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2244041





 JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

[Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje](#)

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244041)

[Regresar](#)

[Enviar correo a usuarios seleccionados](#)
[Ponderaciones](#)
[Equivalencias](#)
[Descargar calificaciones](#)
[Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#)
[Sincronización de Raps](#)

☐	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Foro 1	U1E2 - Scron	U2E1- Cuesti	U2E2 - Taller	U3E1 - Taller
☐	1000378171cc	BRAYAN ANDRES MARENTES CONTRERAS	alexmarentes1@gmail.com	0%					
☐	1000474225cc	JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMIREZ	jessy453ram@gmail.com	0%					
☐	1000782870cc	YESICA TATIANA PARDO PUERTO	tatianapardo197@gmail.com	14%					
☐	1000830958cc	CRISTIAN CAMILO HUERTAS MUÑOZ	cristiancamilohm05@gmail.com	43%	A	A	A		
☐	1000920619cc	MARIANO DE JESUS MARIN SOTO	marianodejosms@gmail.com	0%					
☐	1001200742cc	CAMILA ALEXANDRA MONTILLA GAVIRIA	camila3montilla33@gmail.com	0%					
☐	1002231234cc	LAUREN CECILIA MARTINEZ ESCALANTE	lmrtinez13@gmail.com	0%					
☐	1002410543ti	ANDRES FELIPE MASCO SANTOS	mascoandres@gmail.com	0%					
☐	1003689259cc	LAURA ALEJANDRA PEREZ MONTAÑO	lauraperez16@gmail.com	14%		A			

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2244047



 JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD (2244047)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▾

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	U1E1 - Foro 1	U1E2 - Scron	U2E1 - Cuest	U2E2 - Taller	U3E1 - Ta
☐	1000120878cc	PAULA NATALIA HERMOSA RESTREPO	Paulanathermosa@outlook.com	0%					
☐	1000190561ti	SEBASTIAN CHAVEZ ACOSTA	sebastiancha12a@gmail.com	0%					
☐	1001272344cc	KAROL NICOL ROJAS BENAVIDES	karolnicolrojas5@gmail.com	0%					
☐	1001403753cc	MARIA ESTEFANIA HIGUITA CIFUENTES	mehiguita35@misena.edu.co	29%	A	D			
☐	1002353310cc	KEVIN BALLENA MONTERO	keielmaestro@gmail.com	14%	A				
☐	1004795303cc	LISBETH DAYANA LEAL TARAZONA	listarazona18@gmail.com	0%					
☐	1005001343cc	JHOAN SEBASTIAN AGELVIS CUBEROS	sebastianagelvis08@gmail.com	43%	A	A		D	
☐	1005162770ti	MICHAEL STEVEN CONTRERAS FLOREZ	michaelcontre@hotmail.com	0%					
☐	1005512522cc	KELLYS QUINTANA LOBO	quintalob@gmail.com	43%	A	D	A		

CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2244040



JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

 Ayuda y soporte

 Bandeja de tareas

 LMS SENA

 Cambiar Clave

 Salir

Instructor ▾

 Diseño Curricular

 Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje ▾

Consultar Ruta de Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▾

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2244040-MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD

Competencia de aprendizaje*

APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA LINGUAF ADMINISTRATIVA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1059044428	FRANCISCO JAVIER	HERMANN ANGULO	Formacion
☐	CC 1001327874	ANDRES FELIPE	TOVAR TORRES	Formacion
☐	TI 1019996777	ALEXA	PARRA ROJAS	Formacion
☐	CC 80170171	JAVIER HERNANDO	BARRETO ROJAS	Formacion
☐	CC 1000206859	LAURA	ARIAS GIRALDO	Formacion
☐	CC 1033800234	BRAVAN DAVID	BARRETO PARDO	Formacion
☐	CC 1047894782	YILDRIANA YAJAIRA	FLOREZ CANO	Formacion
☐	CC 1081761382	HERNANDO JOSE	SALAS TOSCANO	Formacion
☐	CC 1001202491	KEVIN SANTIAGO	GASTAÑEDA MOTA	Formacion
☐	CC 1074135737	LEIDY ANDREA	ORTIZ GUTIERREZ	Formacion
☐	CC 1108334561	DANNA VALENTINA	BRAVO	Formacion
☐	CC 1144159135	GUSTAVO ADOLFO	VARGAS CARDONA	Formacion
☐	CC 1001080541	ESTEFANIA	CORREDOR MARTINEZ	Formacion
☐	CC 51941865	ANABETULIA	ROBAYO	Formacion
☐	CC 1071580833	LAURA TATIANA	RAMIREZ RAMIREZ	Formacion
☐	CC 94376553	CARLOS HERNAN	DORADO LONDOÑO	Formacion
☐	CC 38428517	NELYA MARIA	ORTIZ PALACIOS	Formacion
☐	CC 1015483778	LAURA CRISTINA	ALEGRIA AGREDO	Formacion
☐	CC 1001866117	MARILYN	SANCHEZ MENDOZA	Formacion

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=68fombia-+a178;

CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2244047



JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Instructor

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2244047-MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD

Competencia de aprendizaje*

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA LÍNEA ADMINISTRATIVA

Aprendices					
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	
☐	CC 1111335316	ANDRES ANTONIO	PANTOJA PEREZ	Formacion	
☐	CC 1115080372	LEIDY YHOANA	VALERO ESCOBAR	Formacion	
☐	PEP 762552418072006	DIEGO ALEJANDRO	PERNALETE CAMPOS	Formacion	
☐	TI 1091974611	JUAN JOSE	GUARIN MOGOLLON	Formacion	
☐	CC 1014274835	ANDRES FELIPE	MORENO CASTILLO	Formacion	
☐	CC 27599607	LUZ ANA	CASTILLO ROJAS	Formacion	
☐	CC 98215981	MIGUEL ANGEL	GALVIS BEJARANO	Formacion	
☐	CC 1013588378	ILIAN ALVENS	GALINDO ORDOÑEZ	Formacion	
☐	CC 10567636	JOSE OCTAVIO	LUNA CHICANGANA	Formacion	
☐	CC 52077608	MARTHA IRENE	FAJARDO TOLOZA	Formacion	
☐	CC 80927947	JAVIER ANDRES	APONTE FUENTES	Formacion	
☐	CC 1022440480	INGRITH MISHIEL	RAMIREZ CALDERON	Formacion	
☐	TI 1162713028	JULIANA	LLANOS CORTES	Formacion	
☐	CC 1116867448	YOLIMA MILENA	MENDOZA MORA	Formacion	
☐	CC 1122506083	JESSICA PAOLA	FORERO RUIZ	Formacion	
☐	CC 1010015410	LAUREN CAMILA	CALDERON DURAN	Formacion	
☐	CC 1001403753	MARIA ESTEFANIA	HIGUITA FUENTES	Formacion	
☐	TI 1026480980	ERICK DAVID	RAMIREZ CAPERA	Formacion	
☐	CC 1143169540	VIVIANA MARCELA	ROLONZ RODRIGUEZ	Formacion	

senasofiaplus.edu.co/sofia/.../evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationC...
OFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v:178

FICHAS PROGRAMADAS



JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 38381598
Nombre: JENNIFER ALEJANDRA
Primer Apellido: CHAVARRO
Segundo Apellido: DIAZ
Correo Electronico: jachavarrod@misena.edu.co
Centro: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2244047	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD	En Ejecucion	27/11/2020	24/12/2020	80	Vigente	80
2244040	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD	En Ejecucion	27/11/2020	24/12/2020	80	Vigente	80
2244041	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD	En Ejecucion	27/11/2020	24/12/2020	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



 JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO

 Ayuda y soporte
  Bandeja de tareas
  LMS SENA
  Cambiar Clave
  Salir

Instructor

 Diseño Curricular
  Ejecución de la Formación
  Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor
 Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Fecha Final

30/12/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual

☐ Tiempo Disponible
 ☒ Evento Asignado
 ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/11/20	01/12/20	02/12/20	03/12/20	04/12/20	05/12/20
	00:15 - 08:00: Disponible	FORMACIÓN VIRTUAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	11:59 - 14:00: Disponible	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	
	09:59 - 10:00: Disponible	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	06/12/20
	10:00 - 11:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	11:59 - 14:00: Disponible	15:59 - 23:45: Disponible	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 23:45: Disponible
	08/12/20	09/12/20	10/12/20	11/12/20	12/12/20
07/12/20	RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 08:00: Disponible	FORMACIÓN VIRTUAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 23:45: Disponible
10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	11:59 - 14:00: Disponible	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	11:59 - 14:00: Disponible	
11:59 - 14:00: Disponible	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	14:00 - 15:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	13/12/20
14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	15:59 - 23:45: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	11:59 - 14:00: Disponible	15:59 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
14/12/20	15/12/20	16/12/20	17/12/20	18/12/20	19/12/20
00:15 - 08:00: Disponible	FORMACIÓN VIRTUAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 08:00: Disponible	FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 23:45: Disponible
08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	
09:59 - 10:00: Disponible	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	11:59 - 14:00: Disponible	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	20/12/20
10:00 - 11:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	11:59 - 14:00: Disponible	14:00 - 15:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	15:59 - 23:45: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
11:59 - 23:45: Disponible	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	15:59 - 23:45: Disponible	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	11:59 - 14:00: Disponible	
21/12/20	22/12/20	23/12/20	24/12/20	25/12/20	26/12/20
RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:15 - 08:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
11:59 - 14:00: Disponible	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (2244047)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL		
14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09:59 - 10:00: Disponible	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	27/12/20
15:59 - 23:45: Disponible	10:00 - 11:59: (2244040)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	11:59 - 14:00: Disponible	10:00 - 11:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	14:00 - 15:59: (2244041)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	
28/12/20	29/12/20	30/12/20	31/12/20	01/01/21	02/01/21
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible			

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --1178;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244047 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL DISEÑO Y LA CONFIGURACIÓN DE PÁGINAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR DOCUMENTOS MAESTROS, TABLAS DE CONTENIDO E ILUSTRACIONES TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE LAS OPERACIONES FUNDAMENTALES CON DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y USO DE PLANTILLAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244040 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL DISEÑO Y LA CONFIGURACIÓN DE PÁGINAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR DOCUMENTOS MAESTROS, TABLAS DE CONTENIDO E ILUSTRACIONES TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE LAS OPERACIONES FUNDAMENTALES CON DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y USO DE PLANTILLAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2244041 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE:
DE APRENDIZAJE: WORD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL DISEÑO Y LA CONFIGURACIÓN DE PÁGINAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR DOCUMENTOS MAESTROS, TABLAS DE CONTENIDO E ILUSTRACIONES TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD PARA EL MANEJO DE LAS OPERACIONES FUNDAMENTALES CON DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y USO DE PLANTILLAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	05/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	52,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA