ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE CUANTÍA INFERIOR A 20 SMMLV, PARA LA AQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES

CLASE DE CONTRATO:	Orden de Compra
FECHA DE ELABORACION:	20 de abril de 2026.

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Manual de Contratación interno y de acuerdo al Plan Anual de adquisiciones de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES, se procede a realizar los estudios previos para contratar **COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ALTO RENDIMIENTO PARA USO DE OFICINA.**

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Se procede a realizar el presente Estudio Previo en acatamiento a lo señalado en el Acuerdo No. 4143.018.31.2.002 de fecha 22 de enero de 2026, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Institución Educativa, en el que se ordena realizar los estudios y documentos previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate; por lo cual en el presente documento se analizan por parte de la Institución Educativa, los aspectos necesarios para la contratación de una persona natural o jurídica para adquirir a través del proceso adquisición de equipos tecnológicos específicamente una fotocopiadora multifuncional que permita optimizar los procesos administrativos y académicos de la Institución Educativa.

Las impresoras multifuncionales de alta calidad, brindan diversos beneficios a la Institución Educativa, siendo un equipo que ofrece una velocidad de impresión rápida, produciendo grandes volúmenes de documentos en menor tiempo.

Con el ánimo de reducir costos, se tiene en cuenta que este tipo de impresoras optimizan el consumo de tóner y papel, reduciendo los gastos operativos a largo plazo.

En este contexto, para evitar tener demoras en el desarrollo de las distintas actividades administrativas y académicas, se requiere suscribir un contrato para la adquisición de una fotocopiadora multifuncional.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. Objeto

Compra de una impresora multifuncional de alto rendimiento para uso de oficina.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIO

3.1. CLASIFICACION UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
43212110	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	Equipo informático y accesorios.	Impresoras de computador.	Impresoras de múltiples funciones.

3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Impresora Multifuncional Laser con cartucho original. Interfaz: internet, usb, SD Slot, WIFI. Duración del tóner 22.000 impresiones aprox.	1

4. SUPERVISIÓN Y CONTROL: La Supervisión y Control de la ejecución del contrato estará a cargo del Profesional Universitario Código 219 Grado 4 de la Institución Educativa o por quien el ordenador del gasto designe, quien deberá autorizar con su firma los pagos que deban hacerse al contratista, para ello verificará como requisito para cada pago, que el Contratista esté al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, salud y riesgos laborales.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá una duración hasta el 07 de mayo de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento del mismo.

6. JUSTIFICACION Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO El presupuesto para el presente proceso incluidos impuestos, tasas de carácter departamental, municipal y/o distrital legales vigentes y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve, es de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/cte.

El valor presupuestado se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 000009 de fecha 20 de abril de 2026.

ANALISIS DEL SECTOR - ESTUDIO DE MERCADO

Objeto a contratar	Compra de una impresora multifuncional de alto rendimiento para uso de oficina.
Modalidad contractual	Según el Manual de Contratación de la Institución Educativa, adoptado por el Consejo Directivo mediante el Acuerdo No. 4143.018.31.2.002 de fecha 22 de enero de 2026, la escogencia de un proveedor de bien o servicio se adelantará por una de las modalidades del estatuto contractual cuando la adquisición supere 20 SMLMV; si es inferior a este límite, cualquiera que sea el objeto, se adelantará de conformidad con los criterios del reglamento de contratación dispuesto por el consejo directivo e incorporado en el Manual de Contratación.
Valor del proceso de contratación	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/cte.
Forma de Pago	La institución cancelará al contratista la suma pactada en el contrato, en una (1) cuota dentro de los 5 días siguientes a la entrega de la totalidad de los elementos, factura, planilla del pago de salud, pensión y ARL y la constancia de cumplimiento entregada por el supervisor.

Análisis del proceso de contratación

Teniendo en cuenta el valor del proceso de contratación y la modalidad de selección, se tendrá en cuenta para la estructuración del mismo el valor, calidad, condiciones y plazos de los bienes presentados por otras entidades ya que la entidad ha requerido la prestación del servicio, así:

AÑO	VALOR	CONTRATISTA	ENTIDAD	OBJETO	PLAZOS
2026	$ 8.443.000	Tilisay Del Carmen Rodríguez Montes.	Institución Educativa Abraham Reyes.	Dotación de impresora multifuncional, cabina de sonido portátil, televisores, laminadora, instrumentos musicales, atriles para la Institución Educativa Abraham Reyes del municipio de Bello.	3 días.
2026	$ 5.355.000	Comercializadora MILECOM SAS	IE Eduardo Santos.	Adquisición de una impresora multifuncional destinada al fortalecimiento de los procesos administrativos y académicos de la institución educativa en el marco de la Formación Integral (FI).	15 días.
2026	$ 2.856.000	CONEXIÓN DIGITAL MEDELLIN SAS	IE José Antonio Galán.	Compra de impresora multifuncional para el área de coordinación de la Institución Educativa.	30 días.

Riesgos de contratación

- Que no se asigne el contrato por ausencia de proponentes.
- Incumplimiento o retardos en la entrega de los bienes.
- Evadir la responsabilidad por fenómenos climáticos, calamidad familiar y económica.

Consecuencia de los riesgos

- Que no se preste oportunamente el bien o servicio contratado,
- Que el contratista no pueda dar cumplimiento total o parcial a la ejecución del contrato.
- Que el contratista incumpla con la calidad de los bienes.
- Que el contratista incumpla con el objeto del contrato.

Análisis de la oferta

Existe en la ciudad de Cali personas naturales y jurídicas con la capacidad para presentarse como oferentes para el presente proceso.

Sin embargo y con el fin de obtener datos aproximados del valor de del bien a adquirir para la ciudad de Cali, se solicitaron tres (3) cotizaciones, las cuales hacen parte del presente documento así:

COPY Variedades	$	6.500.000
COPY Milenio	$	5.500.000
IMPCOP Soluciones	$	7.000.000
PROMEDIO DEL MERCADO	**$**	**6.333.333**

El oferente debe tener en cuenta las siguientes deducciones que se realizarán por concepto de impuestos:

CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACION DE COMPRA		
Retefuente x Servicios	%Declarantes y % No declarantes	del valor del contrato
ESTAMPILLAS		
Pro Universidad del Valle	2%	del valor del contrato

Pro Desarrollo Departamental	1%	del valor del contrato
Pro Hospitales	1%	del valor del contrato
Pro Deportes	2%	del valor del contrato
Pro Unipacifico (Si Aplica)	0.5%	del valor del contrato
Bienestar Adulto Mayor	2%	del valor del contrato
Contribución especial (Si Aplica)	5%	del valor del contrato
ICA (Municipio de Santiago de Cali		
ICA	1.1 X1000	del valor del contrato

7. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Los oferentes a contratar deberán acreditar los siguientes requisitos:

- Presentación de la propuesta técnica y económica.
- Registro del Formato Único de hoja de vida con sus correspondientes soportes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente o Representante legal.
- Fotocopia de la libreta militar del proponente, si es menor de cincuenta (50) años.
- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado, independientemente que el contratista pertenezca al régimen simplificado o al régimen común.
- Cámara y Comercio (Si Aplica).
- Antecedentes Disciplinarios: vigente, emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. En caso de persona jurídica o cualquier otra figura jurídica que autorice la ley, deberá presentarlo su representante. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.
- Antecedentes Fiscales: vigente, emitido por la Contraloría General de la Republica, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. En caso de persona jurídica o cualquier otra figura jurídica que autorice la ley, deberá presentarlo su representante. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.
- Certificado de Antecedentes Judiciales, emitido por la Policía Nacional.
- Certificado de Medidas Correctivas.
- Autorización de consulta Inhabilidad por Delitos Sexuales.
- Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Formato de autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificado de existencia y representación legal, con una vigencia de 90 días. Personas Jurídicas: Las Personas Jurídicas deberán estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de comercio con una antigüedad mínima de 1 año y su actividad comercial u objeto social debe comprender el objeto de la presente invitación. Deberán presentar el certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario anterior a la fecha de presentación de la presente propuesta.
- Certificación aportes a la seguridad social vigente. Si el proponente es persona natural o jurídica deberá presentar la copia de planilla pila donde se observe claramente los pagos de sus aportes a seguridad social, Salud, Pensión y ARL. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno los miembros integrantes deberán aportar la copia de la planilla pila donde se observe claramente los pagos de sus aportes a seguridad social, pensión y ARL por cada uno de los integrantes.

- Certificación expedida por la entidad financiera de cuenta de ahorros o corriente en donde el contratista desee que le sea consignado el pago.

Requisitos para Contratar: Se podrá contratar en el presente proceso de selección a una persona natural, jurídica, consorcio y unión temporal y demás entes legalmente constituidos y domiciliados en Colombia, que tengan capacidad legal para contratar, que no se encuentren incursos en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en él artículo 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y que no se encuentre en alguno de los eventos de prohibición para contratar.

8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La adjudicación se hará al oferente que presente en su propuesta económica, la mayor favorabilidad para la Institución Educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido y que esté ajustada a los aspectos sustanciales; según el cuadro comparativo con la descripción técnica y detalle del bien o servicio e igualmente siempre que el interesado elegido cumpla con los requisitos de Ley.

9. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El contrato a celebrarse para su legalización no requiere de la constitución de garantías.

De conformidad con el artículo 7° de la ley 1150 de 2007, no serán exigibles las pólizas en los contratos inferiores al 10% de la menor cuantía (28 SMLMV); no obstante, la Institución Educativa hará exigible esta garantía cuando por el requerimiento específico, de cumplimiento o funcionalidad de los bienes o servicios adquiridos se requiera de esta cobertura de riesgo. Ante la ausencia de oficinas jurídicas en las Instituciones Educativas, la aprobación de la(s) garantía(s) será responsabilidad del Rector o Director rural a través de resolución rectoral.

Por lo tanto, el contrato a celebrarse con el adjudicatario, para su legalización no requiere de la constitución de garantías, además teniendo en cuenta el monto, la vigencia, el objeto, la naturaleza y las características del contrato, la Institución decide no exigir garantías al contratista por no existir riesgos no cubiertos.

Para constancia se suscribe.

Adriana Ordoñez M.
ADRIANA ORDOÑEZ MEJIA
Rectora IE. José Holguín Garcés

Proyectó: Ma. Alejandra Gómez L. Técnico Operativo.
Revisó: Carolina Tovar Cerón. Profesional Universitaria.

COPY VARIEDADES

SUMINISTROS PARA PAPELERIA Y OFICINA

Nit: 31576112-1

Santiago de Cali, abril 18 de 2026

Señores:
IE. JOSE HOLGUIN GARCES
NIT.800183798-5

ASUNTO: COTIZACIÓN

Atendiendo a su amable solicitud cotizamos el siguiente equipo de impresión y copiado.

FOTOCOPIADORA RICOH LINEA MP2555 MONOCROMATICA TIPO LASER

Funciones del Equipo:
Impresora Laser
Fotocopiadora B/N
Scanner Full Color

Características:
Pantalla Android Inteligente 10'' pulgadas
Caseteras para papel carta oficio y bandeja adicional bypass
Alimentador documentos con giro automático
Interfaz: Internet, USB, SD SLOT, WIFI
Velocidad 25 páginas por minuto B/N
Duración del tóner 22.000 impresiones aprox

Valor neto del equipo incluyendo traslado e instalación
$ 6.500.000

Cordialmente,

LIZ MEDINA
Nit. 31576112- 1
Asesora comercial.

IMPCOP
SOLUCIONES EN
IMPRESIÓN Y COPIADO
Nit: 4722093-8

Cali, 17 de abril 2026

Señores: **I. E. JOSE HOLGUIN GARCES**

Cordial saludo,

Nuestra oferta de venta de fotocopiadoras **RICOH MP2555**
Fotocopiadora impresora y escáner a 25 p/p/m (páginas por minuto)

Especificaciones del equipo:

- Copiadora digital laser a B/N
- Funciones copia Impresión scanner
- Pantalla Smart inteligente
- Velocidad 25. Paginas x minuto
- Ampliación 400% reducción 25%
- Alimentador automático de documentos dúplex (impresión por ambas caras del papel)
- 2 bandejas de papel
- Bypass Papeles gruesos
- Tamaño de papel desde media carta hasta doble carta
- Puertos RED USB- SD
- Rendimiento tóner aprox. 20.000 paginas

VALOR COMERCIAL DEL EQUIPO: $ 7.000.000

GARANTÍA:

- Un año en el equipo por defectos de fabrica
- seis meses en consumibles o 20.000 fotocopias e impresiones

cordialmente,

ALVARO DAZA DAZA
Representante legal.

Carrera 40 No 2 – 30 Cali– Valle
Teléfonos: 3182968529

Somos calidad humana

Email: printersandcopiers1@gmail.com

Copy Milenio
SERVICIO Y SOLUCIONES TÉCNICAS

NIT. 4720868-1
Régimen simplificado
Tel. 4228909 - 311 3 6384383

Santiago de Cali, abril 20 de 2026

Señores:
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES
NIT.800183798-5
Ciudad.

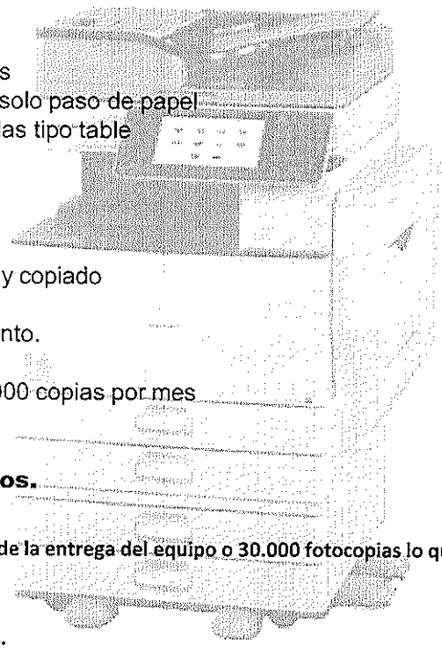
Cordial saludo,

Asunto: COTIZACION

COPY MILENIO – SERVICIO Y SOLUCIONES TÉCNICAS, cuenta con una experiencia de más de 15 años y siempre con el propósito de servir y prestar un excelente servicio en el área de venta y alquiler de equipos fotocopiadoras e impresoras, insumos y repuestos.

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO:

- Fotocopiadora RICOH MP 2555 laser digital B/N SERIE 5
- Impresora
- Scanner Full Color y B/N
- Dúplex para copias o impresiones por ambas caras
- Alimentador automático escanea ambas caras en solo paso de papel
- Panel Smart táctil Android inteligente 10.1" pulgadas tipo table
- Resolución 1200 x 1200
- Puertos Interfaz RED- USB –SD slot
- 4 Caseteras de Papel
- Bandeja Bypass
- códigos de seguridad para el control de impresión y copiado
- Zoom al 400% y reducción al 25%
- Disco duro HDD 320 GB RAM 2 para Almacenamiento.
- Velocidad 25 copias por minuto
- Equipo de alto rendimiento que soporta hasta 30.000 copias por mes



Este equipo tiene un valor de: $ 5.500.000 pesos.

- **GARANTIA DEL EQUIPO:**

  Seis meses (6) por insumos consumibles contados a partir de la entrega del equipo o 30.000 fotocopias lo que primero se cumpla, y un año por defecto de fábrica.

NOTA: Nuestros equipos RICOH son modelos nuevos y actualizados.

Para mayor información por favor comunicarse a los teléfonos 3116384383

Agradecemos de ante mano el interés de evaluar nuestra cotización y quedamos a disposición para ampliar o responder inquietudes sobre el alcance de la misma.

Atentamente
HERMES VILLANI RIOS
Representante legal.

Email.copymilenio@gmail.com Tel. 311 6384383

Copy Milenio
Servicio y Soluciones Técnicas

NIT. 4720868-1
Régimen simplificado
Tel. 4228909 - 311 3 6384383

Fotocopiadora RICOH MP2555



Email.copymilenio@gmail.com *Tel. 311 6384383*