



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE
LA VIRGINIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA

Código: A22F0-66
Versión: 3
Vigencia: 05/01/2024
Página 1 de 3

Revisado por: Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por: Representante por la
Dirección

INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES PROCESOS CONTRACTUALES

Contratista	ALEXANDRA MILENA DAVILA DIAZ
Informe de Actividades	001
Periodo	DEL 08 AL 30 DE ENERO
Número del Contrato	003 DEL 2026
Clase del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	"BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ASEGURANDO LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PLATAFORMA SIA-OBSERVA, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA."
Plazo	6 MESES
Valor Total del Contrato	\$16.200.000,00
Fecha de Inicio	08 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación	07 DE JULIO DE 2026
Adición 1	N/A
Prórroga 1	N/A
Adición 2	N/A
Prórroga 2	N/A
Supervisor y/o interventor	ALEXIS FERNANDO GRAJALES ALADINO
Dependencia	ADMINISTRATIVA-CONTRATACION



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE
LA VIRGINIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA

Código: A22F0-66
Versión: 3
Vigencia: 05/01/2024
Página 3 de 3

Revisado por: Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por: Representante por la
Dirección

6. Clasificar y organizar los documentos de los diferentes contratos de acuerdo con la normatividad de archivo vigente	Se inicia con la Clasificación y organización de los documentos de los diferentes contratos de acuerdo con la normatividad de archivo vigente		
7. Apoyar en la solicitud y seguimiento de Registros Presupuestales requeridos en la secretaria de Gestión administrativa, de igual manera apoyar en el seguimiento del contratista que apoye en equipo dicha actividad.	Se realizó las solicitudes y seguimiento de registros presupuestales requeridos en la secretaria de Gestión Administrativa con un total de 140 RP.		
8. Realizar acompañamiento en los demás procesos administrativos que sean competencia de esta dependencia.	Se realiza informe del APPUI (diciembre 2026) Se realiza el informe de rendición de contratos en la plataforma SIAOBSERVA. (enero -2026) Se realiza informe las TIC para su publicación en la página de la alcaldía. (diciembre 2025 - enero 2026)		
9. Apoyar en la recolección y recopilación de información para los requerimientos que se alleguen de parte de los entes de control.	Se apoya en la recolección y recopilación de información para los requerimientos que se alleguen de parte de los entes de control.		

Alexandra Milena Davila Diaz

ALEXANDRA MILENA DAVILA DIAZ
CONTRATISTA