

TIPO DE CERTIFICACION: CESION: FEI: SGR:

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------------|------------|
| No. NIT o CÉDULA: | 40.219.937 | CONTRATISTA: | DIANA MARCELA RUSSY ROA | | |
| CELULAR | 3118000203 | | | | |
| CONTRATO No.: | INS-CPS-026-2026 | FECHA INICIO: | 19/01/2026 | FECHA FINAL: | 30/08/2026 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | 33126 | VALOR HONORARIOS: | \$ 8.687.000 | PAGO NUMERO: | 4 DE 8 |

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|----------------|----------------|-------------|-------------------------------|--------------------|
| TIPO CONTRATO: | DECLARA RENTA: | PENSIONADO: | ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS | RESPONSABLE DE IVA |
| PROFESIONAL | SI | NO | NO | NO |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----------|----------|----|------------------|--|------------|-----------------|
| INGRESOS HONORARIOS : | \$ | 8.687.000 | POR DIAS | NO | CANTIDAD DE DIAS | | HONORARIOS | \$ 8.687.000,00 |
| IVA 19% | | | | | | | | |
| INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO: | | | | | | | | |
| TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO: | \$ | 8.687.000 | FACTURA: | | FECHA: | | | |

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

| | | | | |
|---------------------------------------|----|-----------|-------------------|--|
| TOTAL (IBC): | \$ | 3.474.800 | ENTIDAD PROMOTORA | |
| PENSION 16% (valor aporte): | \$ | 556.000 | Porvenir | |
| SALUD 12,5% (valor aporte): | \$ | 434.400 | E.P.S Sanitas | |
| ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte): | \$ | 84.600 | ARL Sura | |
| TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.: | \$ | 1.075.000 | | |

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| | PAGO PLANILLA | |
| | ANTICIPADO | |
| PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica) | 9502858991 | FECHA 8/04/2026 |

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado - NO MAYOR A 180 DÍAS)

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

| DERECHOS DE DEDUCCIÓN | VALOR | MES | VALOR A DEDUCIR |
|---|--------------|-----------|-------------------|
| a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior. | | 1 | - |
| b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior. | | 1 | - |
| c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado | SI | | 868.700 |
| d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200 | | | - |
| e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200 | | | - |
| DERECHOS DE DEDUCCIÓN | VALOR | \$ | 868.700,00 |

| CONCEPTO | BASE | TARIFA | % |
|-----------------------|--------------|-----------|---------------------|
| RETEICA | \$ 7.696.600 | 0,766% | \$ 58.956 |
| RETEFUENTE | \$ 5.057.475 | 0,30 | \$ 16.000 |
| RETEIVA | - | 0% | |
| TOTAL IMPUESTO | | \$ | 74.956 |
| TOTAL A PAGAR | | \$ | 8.612.044,04 |

RETEFUENTE VOLUNTARIA

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor: Nidia González
 Cargo: NIDIA GONZALEZ TOLOZA
 Dependencia: Profesional Especializado
DVARSP - ENT

Nombre supervisor: _____
 Cargo: _____
 Dependencia: _____

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____ Obligación No: _____
 Fecha radicado No: _____ Fecha Radicación (SIIF): _____

Planilla Resumen


| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 40219937 | | RUSSY ROA DIANA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | AV CR 15 # 170 81 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4752808 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-------------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 206771506 | 9502858991 | I | 2026/05/12 | 2026/04/08 | BANCO DE BOGOTA | 0 | \$1,075,100 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-------|-----|-------------|-----------|--------|-----|-------------|-----------|------|-----|--------|--------------|-------|-----|-------------|----------|----------|-----|--------|-----------------------|---------------|-------------|
| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | del | tae | tdp | tap | vsp | pcr | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irt | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$3,474,800 | \$556,000 | | | \$3,474,800 | \$434,400 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,474,800 | \$84,700 | | | \$0 | \$0 | \$1,075,100 | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$3,474,800 | \$556,000 | | | \$3,474,800 | \$434,400 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,474,800 | \$84,700 | | | \$0 | \$0 | \$1,075,100 | |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$3,474,800 | \$556,000 | | | \$3,474,800 | \$434,400 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,474,800 | \$84,700 | | | \$0 | \$0 | \$1,075,100 | |
| 1 | CC 40219937 | RUSSY DIANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$3,474,800 | \$556,000 | EPS005 | 30 | \$3,474,800 | \$434,400 | 0 | | \$0 | \$0 | 14-11 | 30 | \$3,474,800 | 2.436% | \$84,700 | 0 | \$0 | \$0 | No | \$1,075,100 |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$3,474,800 | \$556,000 | | | \$3,474,800 | \$434,400 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,474,800 | \$84,700 | | | \$0 | \$0 | \$1,075,100 | |

Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$556,000 | \$0 | \$0 | \$556,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$556,000 | \$0 | \$0 | \$556,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$84,700 | \$0 | \$0 | \$84,700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | \$84,700 | \$0 | \$0 | \$84,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$434,400 | \$0 | \$0 | \$434,400 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | \$434,400 | \$0 | \$0 | \$434,400 |
| TOTAL | | | | 1 | \$1,075,100 | \$0 | \$0 | \$1,075,100 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 03 |
| | | FOR-A02.0000-029 | 2022-08-19 |
| | | Página 1 de 4 | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|------------|
| NUMERO DE CONTRATO | INS-CPS-026-2026 | NOMBRE DEL CONTRATISTA | DIANA MARCELA RUSSY ROA | |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública. | | | |
| PERIODO DEL INFORME | DESDE: | Abril 2026 | HASTA: | Abril 2026 |
| DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | | | | |
| <p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE12, SE13, SE14 y SE15 de 2026.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE12 de 2026.</p> <p>Bases de datos expertos para el evento cáncer en menor de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino con corte a SE53 de 2025 enviadas al par revisor.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 2. BASES DE DATOS</p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Infografía en PowerPoint, PDF y archivo en Excel del primer trimestre PEIII SE12 para el evento cáncer en menor de 18 años.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 3. INFORME E INFOGRAFIA</p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Diligenciamiento matriz de seguimiento para registro de comportamientos inusuales del evento cáncer en menor de 18 años PE III de 2026 en el enlace asignado.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 4. ANALISIS DE COMPORTAMIENTO INUSUALES</p> <p>5. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p> <p>Informe en Word y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento inusuales PE III del Evento cáncer en menor de 18 años, con la información depurada de la SE 12 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 5. INFORME DE COMPORTAMIENTOS INUSUALES</p> | | | | |



6. Obligación: Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.

Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE15 de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[6. POBLACIONES ESPECIALES](#)

7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.

No requerido en el periodo objeto del informe

8. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.

No requerido en el periodo objeto del informe.

9. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

10. Obligación: Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.

Agenda e informe de asistencia técnica a la entidad territorial de Vaupés 10 de abril de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[10. ASISTENCIAS TECNICAS](#)

11. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

No requerido en el periodo objeto del informe.

12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

Acta en Word de reunión técnica con el referente de evento de Distrito de Bogotá el 13 de abril de 2026 y consolidado de reunión en Excel con el MSPS el 15 de abril de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[12. REUNIONES TECNICAS](#)

13. Obligación: Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.

Informe ejecutivo en Word para el evento 115 Cáncer en menor de 18 años a PEIII SE12 de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[13. INFORMES EJECUTIVOS](#)

14. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP. No requerido en el periodo objeto del informe.



Presentación ejecutiva en PowerPoint para el evento 115 Cáncer en menor de 18 años a PEIII SE12 de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[14. ANALISIS DEL INFORME EJECUTIVO](#)

15. Obligación: Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

16. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.

No requerido en el periodo objeto del informe.

17. Obligación: Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

18. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.

Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE08, SE09, SE10 y SE11 de 2026.

19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.

No requerido en el periodo objeto del informe.

20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

No requerido en el periodo objeto del informe.

21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

No requerido en el periodo objeto del informe.

22. Proyectar las PQRSD para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.


Repuesta en Word a la PQRSD INS-1-2026-01512.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[22. PQRSD](#)

23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.

No requerido en el periodo objeto del informe

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 03 |
| | | FOR-A02.0000-029 | 2022-08-19 |
| | | Página 4 de 4 | |

24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.

Informe de avance en la elaboración de productos del contrato correspondiente al mes de abril de 2026

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[Informe 04-Abril](#)

25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Se elaboró informe en Word cápsula de las leucemias del PEIII SE12 del 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO](#)


Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



DIANA MARCELA RUSSY ROA

Contratista


SPVCSP

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN | Versión: 03 |
| | | | 2023-11-17 |
| | | FOR-A02.0000-037 | Página 1 de 7 |


| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|
| (1) Contrato No. | INS-CPS-026-2026 | | |
| (2) Nombre del Contratista: | Diana Marcela Russy Roa | | |
| (3) Cargo del supervisor: | Profesional especializado | | |
| (4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: | N / A | | |
| (5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica) | ngonzalez@ins.gov.co | | |
| (6) Objeto del contrato: | Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública. | | |
| (7) Fecha de inicio: | 19/01/2026 | (8) Fecha terminación: | 30/08/2026 |
| (9) Período objeto del informe: | Abril de 2026 | | |

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

| Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|--|--|---|---|
| 1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades. | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe |
| 2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP. | <p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE12, SE13, SE014 y SE15 de 2026.</p> <p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE12 de 2026.</p> <p>Depuración de datos expertos para el evento cáncer en menor de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino con corte a SE53 de 2025.</p> | <p>Bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE12, SE13, SE14 y SE15 de 2026.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE12 de 2026.</p> <p>Bases de datos expertos para el evento cáncer en menor de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino con corte a SE53 de 2025 enviadas al par revisor.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 2. BASES DE DATOS</p> | Verificado |
| 3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. | Durante el periodo se elaboró infografía del primer trimestre (PEIII SE12) para el evento cáncer en menor de 18 años. | <p>Infografía en PowerPoint, PDF y archivo en Excel del primer trimestre PEIII SE12 para el evento cáncer en menor de 18 años.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 3. INFORME E INFOGRAFIA</p> | Verificado |


| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN | Versión: 03 |
| | | | 2023-11-17 |
| | | FOR-A02.0000-037 | Página 2 de 7 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> | <p>Durante el periodo se realizó análisis de los comportamientos inusuales PE III del Evento cáncer en menor de 18 años, con la información depurada de la SE 12 de 2026.</p> | <p>Matriz de seguimiento para registro de comportamientos inusuales del evento cáncer en menor de 18 años PE III de 2026 diligenciada en el enlace asignado.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 4. ANALISIS DE COMPORTAMIENTO INUSUALES</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p> | <p>Durante el periodo se elaboró informe y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento inusuales PE III del Evento cáncer en menor de 18 años, con la información depurada de la SE 12 de 2026.</p> | <p>Informe en Word y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento inusuales PE III del Evento cáncer en menor de 18 años, con la información depurada de la SE 12 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 5. INFORME DE COMPORTAMIENTOS INUSUALES</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p> | <p>Durante el periodo se diligenció la matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE15 de 2026.</p> | <p>Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE15 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 6. POBLACIONES ESPECIALES</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |
| <p>8. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |
| <p>9. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN | Versión: 03 |
| | | | 2023-11-17 |
| | | FOR-A02.0000-037 | Página 3 de 7 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>10. Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.</p> | <p>Para el periodo se realizó asistencia técnica programada a la entidad territorial de Vaupés.</p> | <p>Agenda e informe de asistencia técnica a la entidad territorial de Vaupés 10 de abril de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 10. ASISTENCIAS TECNICAS</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>11. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |
| <p>12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p> | <p>Durante el periodo se participó en las reuniones técnicas con el Distrito de Bogotá y se elaboro consolidado de reuniones con el MSPS para cáncer en menor de 18 años.</p> | <p>Acta en Word de reunión técnica con el referente de evento de Distrito de Bogotá el 13 de abril de 2026 y consolidado de reunión en Excel con el MSPS el 15 de abril de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 12. REUNIONES TECNICAS</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>13. Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.</p> | <p>Durante el periodo se elaboró informe ejecutivo para el evento 115 Cáncer en menor de 18 años a PEIII SE12 de 2026.</p> | <p>Informe ejecutivo en Word para el evento 115 Cáncer en menor de 18 años a PEIII SE12 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 13. INFORMES EJECUTIVOS</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>14. Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p> | <p>Durante el periodo se elaboró presentación ejecutiva para el evento 115 Cáncer en menor de 18 años a PEIII SE12 de 2026.</p> | <p>Presentación ejecutiva en PowerPoint para el evento 115 Cáncer en menor de 18 años a PEIII SE12 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 14. ANALISIS DEL INFORME EJECUTIVO</p> | <p>Verificado</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | |
| 15. Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP. | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe |
| 16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten. | No requerido en el periodo objeto del informe. | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe |
| 17. Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP. | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe |
| 18. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera. | Asistencia virtual a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE12, SE13, SE14 y SE15 de 2026. | Listados de asistencia se encuentran en el COE. | Verificado |
| 19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados. | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe | No requerido en el periodo objeto del informe |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN | Versión: 03 |
| | | | 2023-11-17 |
| | | FOR-A02.0000-037 | Página 5 de 7 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |
| <p>21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |
| <p>22. Proyectar las PQRSDF para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.</p> | <p>Durante el periodo se elaboró repuesta a la PQRSD INS-1-2026-01512</p> | <p>Repuesta en Word a la PQRSD INS-1-2026-01512. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 22. PQRSDF</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> | <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> |
| <p>24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.</p> | <p>Durante el periodo se elaboró informe mensual de avance de los productos del contrato</p> | <p>Informe de avance en la elaboración de productos del contrato correspondiente al mes de abril de 2026 Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: Informe 04-Abril</p> | <p>Verificado</p> |
| <p>25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p> | <p>Durante el periodo se elaboró cápsula de las leucemias del PEIII SE12 del 2026.</p> | <p>Informe en Word cápsula de las leucemias del PEIII SE12 del 2026. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO</p> | <p>Verificado</p> |



Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos
Matriz de riesgos de contratación:

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | | |
|----|---------|---------|-----------|-----------------------|--|---|--|--|---|--|-----------------------|--|
| | | | | | | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? | Descripción del monitoreo realizado |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Riesgos operacionales | Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista | Demora en la ejecución del objeto contractual | Supervisor | Inicio de ejecución | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión mensual | Mensual | Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Riesgos operacionales | Defectos en los resultados del producto | No ejecución de los proyectos | Supervisor | Inicio de ejecución | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión mensual | Mensual | Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Riesgos regulatorios | Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual | Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato | Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato | Mensual | No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------|-----------|------------------------------|--|---|------------|--|---|--|---------|--|
| 4 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Sociales o Políticos | Problemas de orden público que afecten los desplazamientos | Demora en la ejecución del objeto contractual | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato | Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato | Mensual | Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato |
|---|---------|---------|-----------|------------------------------|--|---|------------|--|---|--|---------|--|

| | |
|------------------------------|-------------|
| % DE AVANCE ACUMULADO | 46 % |
|------------------------------|-------------|

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

| | |
|----------------------------|-----|
| (12) OBSERVACIONES: | N/A |
|----------------------------|-----|

(13) En constancia, firma:


NIDIA ESPERANZA GONZÁLEZ TOLOZA
 Supervisora

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., abril de 2026