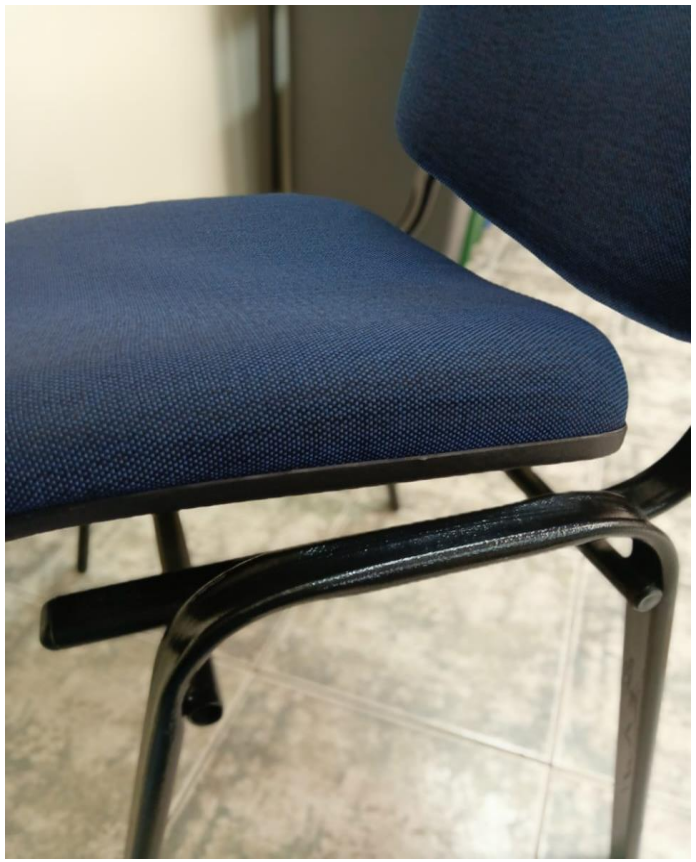
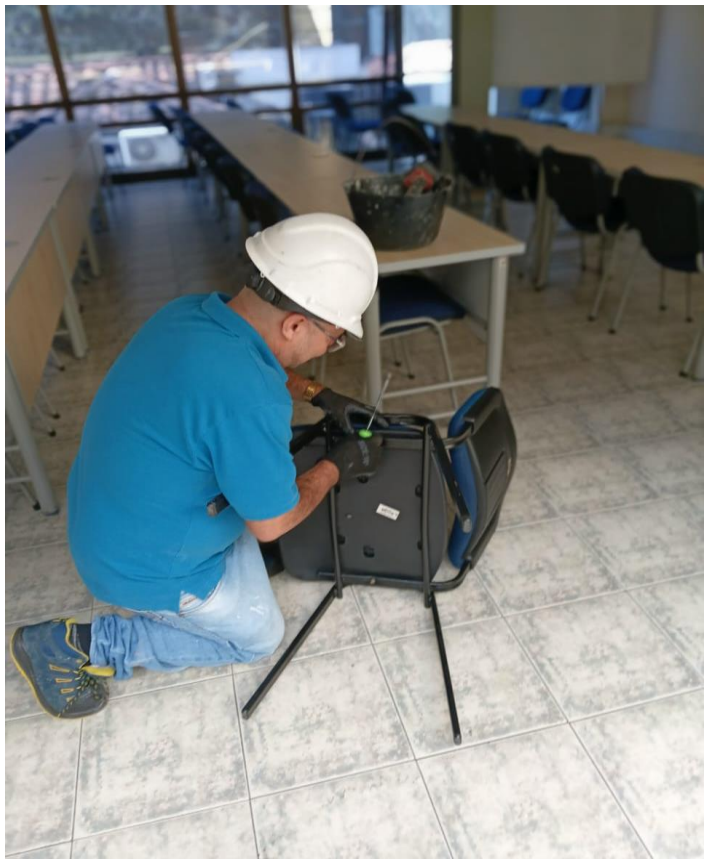
Ajuste de silla - salón de sistemas sede administrativa

Se llevó a cabo el ajuste técnico y acondicionamiento de una silla ubicada en el salón de sistemas de la sede administrativa.

- **Evidencias:**

Registro fotográfico





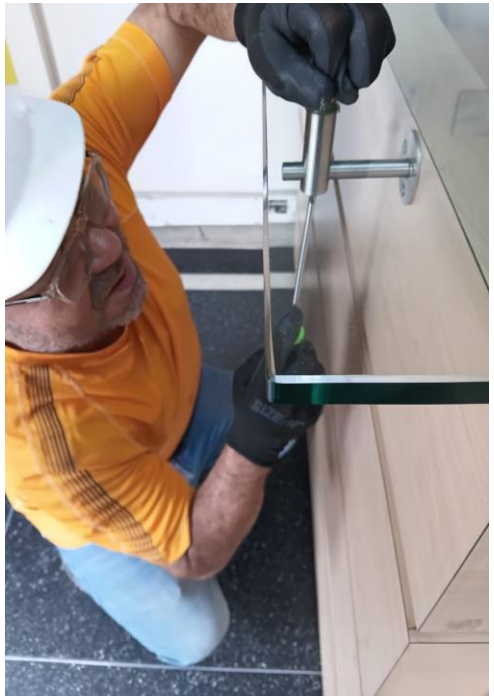
Ajuste y fijación de soporte de vidrio

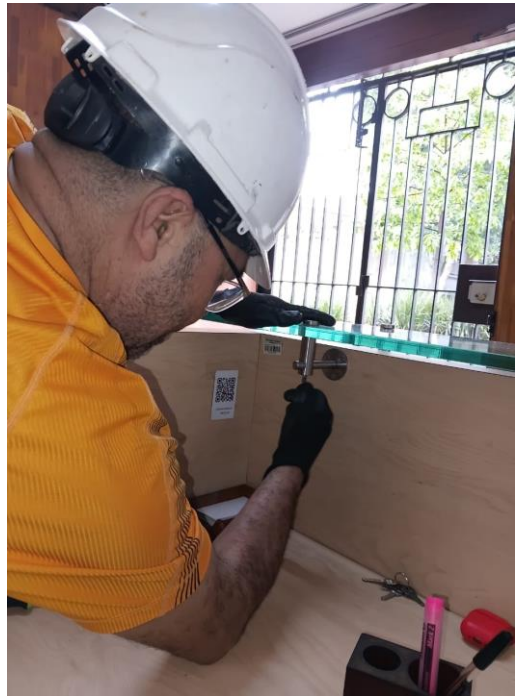
Ajuste y fijación del soporte de vidrio en el puesto de vigilancia de la sede académica.

- **Evidencias:**

Registro fotográfico









Cambio de tomacorriente defectuoso - cocina sede académica

- **Descripción:**

Se realizó la inspección de un tomacorriente que presentaba fallas en su funcionamiento, representando riesgo para el uso adecuado de equipos eléctricos.

- **Actividades ejecutadas:**
- Cambio de toma corriente defectuoso.
- Instalación del nuevo tomacorriente en óptimas condiciones.
- Verificación del correcto funcionamiento.

- **<u>Evidencia:</u>**

Registro fotográfico del estado inicial y del tomacorriente instalado en funcionamiento.



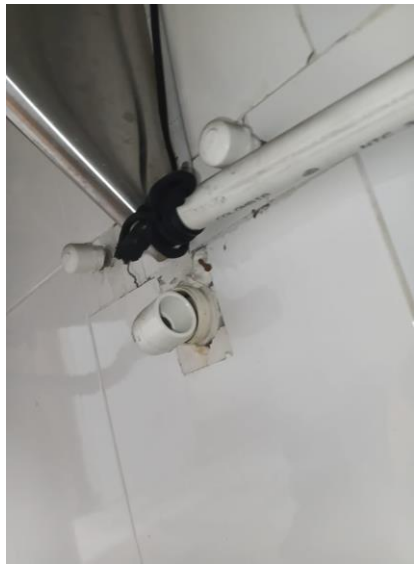




Emboquillado en codo del desagüe del aire acondicionado - baño de mujeres sede administrativa

Se realiza la instalación y fijación de codo en la tubería de desagüe de los equipos de aire acondicionado que descargan en el baño de damas del primer piso de la sede administrativa, así como el ajuste y aseguramiento de la red de tubería.

- **Evidencias**:
- Registro fotográfico







Inspección de aire acondicionado

- **Descripción:**

Se ha realizado la inspección del equipo de aire acondicionado del aula 101 de la sede académica, evidenciando deficiencias en el drenaje y presencia de malos olores provenientes de la conexión al sistema de aguas negras.

- **Actividades ejecutadas:**

1. Inspección general del equipo de aire acondicionado.
2. Identificación de conexión inadecuada del desagüe al sistema de aguas negras.
3. Retiro de la tubería de desagüe existente.
4. Reubicación y adecuación de la tubería para evitar retorno de olores.
5. Eliminación del mal olor en el área intervenida.
6. Verificación del funcionamiento del equipo.

- **Observación:**

El equipo no realiza el drenaje de manera adecuada, lo que afecta su funcionamiento, operando únicamente en modo ventilación sin generar enfriamiento.

- **Evidencia:**

Registro fotográfico del estado inicial, intervención realizada y condición final del sistema de desagüe y equipo.

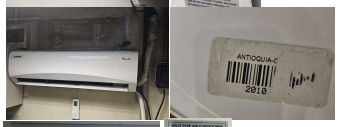




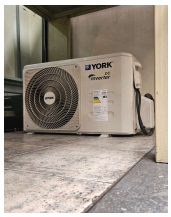
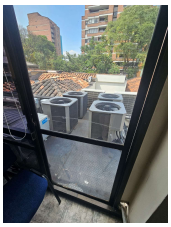




AIRES ACONDICIONADOS Y UPS TERRITORIAL ANTIOQUIA

CÓDIGO	MARCA	MODELO	UBICACIÓN	SALÓN	FOTOS	OBSERVACIÓN	MANTENIMIENTO 2025	INSPECCION DE MARZO
10068719	LG	SJ242CD/ 24.000 BTU/h	SEDE ACADÉMICA	BIBLIOTECA		Aire acondicionado **fuera de servicio** presenta problemas en su unidad condesandora debido a robo de tuberia de cobre, requiere cambio.	NO EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
10068715	INNOVAIR	EV36C2AB6 / 36000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	202		Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
201012027	STARLIGHT	MUA-36CR / 36000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	201		Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
Sin placa visible	COMFORT STYLE	HAC-09CSA/1 / 12000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	OFICINA AL LADO DE TALENTO HUMANO SST		Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se inspecciona el aire acondicionado por media hora, verificando que el equipo funciona correctamente, pero se recomienda mantenimiento.
201013977	COMFORT STYLE	HAC-09CSA/1 / 12000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	TALENTO HUMANO		El equipo produce escarcha cuando se apaga y vuelve a encender, esto puede deberse a que la evaporadora no esta cumpliendo su funcion requiere mantenimiento.	EJECUTADO	Se inspecciona el aire acondicionado por media hora,verificando que el equipo se encuentra en funcionamiento. Sin embargo se recomienda mantenimiento.
201012026	STARLIGHT	MUA-36CR / 36000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	303		Aire acondicionado **fuera de servicio** presenta problemas en su unidad condesandora debido a robo de tuberia de cobre, requiere cambio.	NO EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
201012034	CONFORTFRESH	INMS36 / 36000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	301		Aire acondicionado **fuera de servicio** presenta problemas en su unidad condesandora debido a robo de tuberia de cobre, requiere cambio.	NO EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
Sin placa visible	CONFORTFRESH	12000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	SALA DE PROFESORES		Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado por espacio de media hora verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201012031	CONFORTFRESH	USL24 /24000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	304		Aire acondicionado **fuera de servicio** presenta problemas en su unidad condesandora debido a robo de tuberia de cobre, requiere cambio.	NO EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
201012035	LENNOX	LIO24C1-150P432 /24000 BTU/h	SEDE ACADÉMICA	304		Aire acondicionado **fuera de servicio** presenta problemas en su unidad condesandora debido a robo de tuberia de cobre, requiere cambio.	NO EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
201013978	COMFORT STYLE	HAC-09CSA/1 / 12000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	SALÓN SINFONÍA		Aire acondicionado **fuera de servicio** presenta problemas en su unidad condesandora debido a robo de tuberia de cobre, requiere cambio.	NO EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
201015181	MIDEA	*MSAFD-21CRFN1-NQ0W / 21000BTU/h*	SEDE ADMINISTRATIVA	CUARTO TÉCNICO		Aire acondicionado, no esta dando la capacidad de enfrianmiento requerida para el cuarto técnico, requiere mantenimiento preventivo y correctivo.	EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
ILEGIBLE	YORK	YHJE12XTDAMM-RX / 12000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	CUARTO RACKS		No se puede leer el código en la placa del equipo. Aire acondicionado no da suficiente rendimiento para el cuarto de rack, requiere mantenimiento preventivo y correctivo.	EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
10074650	INNOVAIR	EV36C2AB6 / 36000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	AULA 401		Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, por espacio de media hora,verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
10074649	INNOVAIR	WOE36C2DB1/ 3600BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	AULA 402		Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado por espacio de media hora, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.

201013141	YORK	R22A 110v / 12000 BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	AULA 402			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza la inspeccion del equipo de aire acondicionado por espacio de media hora,verificando su funcionamiento.Durante la revisión se observa que el equipo opera corectamente y no presenta anomalías al momento de la inspección
201013140	YORK	R22A 110v / 12000 BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	AULA 402			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	
10074651	INNOVAIR	EV36C2AB6 / 36000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	AULA 302			Aire fuera de servicio, no enciende el compresor ni enfria.	EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
Sin placa visible	INNOVAIR	EV36C2AB6 / 36000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	AULA 301			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se inspecciona el aire acondicionado, verificando que el equipo funciona correctamente, pero se observa presencia de gotera al momento de la revisión.
201015112	YORK	YHJE12XTDAMM-RX / 12000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	CUARTO DE ENERGIA			Requiere mantenimiento preventivo, el condensador al que esta conectado, presenta una fuga requiere que la tubería de desague sea revisada.	EJECUTADO	Se realiza la inspección del aire acondicionado y se evidencia que el equipo no se encuentra en funcionamiento al momento de la revisión.
201015118	YORK	YHKE36XJ6AMC-RX / 32860BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	SALA SISTEMAS			Requiere mantenimiento preventivo, el condensador al que esta conectado, presenta una fuga requiere que la tubería de desague sea revisada.	EJECUTADO	Se inspecciona el aire acondicionado, verificando que el equipo funciona correctamente, pero se observa presencia de gotera al momento de la revisión.
201015113	YORK	YHJE12XTDAMM-RX / 12000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	OFICINA SISTEMAS			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201015119	YORK	YHKE36XJ6AMC-RX / 32860BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	OFICINA ADMINISTRATIVA SEGUNDO PISO			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201015114	YORK	YHJE12XTDAMM-RX / 12000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	OFICINA JURIDICA			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201013980	COMFORT STYLE	HAC-09CSA/1 / 12000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	SALA DE JUSTAS			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201015115	YORK	YHJE12XTDAMM-RX / 12000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado, verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201012028	STARLIGHT	MUA-36CR / 36000BTU/h	SEDE ACADÉMICA	AULA 101			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado por espacio de media hora. Durante la revisión se observa que el equipo emana malos olores, solo funciona el ventilador y no enfria la unidad. Se obsrva que el equipo no drena por los desagues. Se recomienda mantenimiento.
201015116	YORK	YHJE12XTDAMM-RX / 12000BTU/h	SEDE ADMINISTRATIVA	OFICINA PREGADO/POSGRADO			Requiere mantenimiento preventivo	EJECUTADO	Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado por espacio de media hora,verificando su funcionamiento. Durante la revisión se observa que el equipo opera correctamente y no presenta anomalías al momento de la inspección.
201015108	POWERSUN 10KVA	10T PWS	SEDE ACADEMICA	CUARTO DE RACK	 		**UPS FUERA DE SERVICIO NO ENCIENDE**	EJECUTADO	Se realiza la inspección de la UPS y se verifica que no enciende
USP SIN PLACA VISIBLE	POWERSUN 30KVA	PWS30K	SEDE ADMINISTRATIVA	CUARTO DE ENERGIA			Requiere mantenimiento preventivo y correctivo, la USP no esta cumpliendo sus funciones de bypass, el panel visual se encuentra desconectado porque no funciona correctamente y presenta pitido.	EJECUTADO	Se realiza la inspecion de la USP durante media hora y se observa que funciona corectamente.

UNIDAD CONDENSADORA	YORK	YHJE12YTDAMMO-X	SEDE ADMINISTRATIVA	TERRAZA CUBIERTA TERCER PISO		La unidad condensadora presenta fugas de agua en varios tramos de la tubería. Esta unidad soporta los dos aires acondicionados de la sala de sistemas y el cuarto de energía.	Se realiza la inspección de la unidad condesadora y se observa que la tubería del desague no está en pleno funcionamiento ,por que los tres equipos desaguan en un solo tubo . Ademas donde descargan no es la tuberia ideal.
						Unidades condensadoras ubicadas al exterior del edificio, expuesta a actos vandálicos y de hurto de partes.	Se inspeccionaron las unidades condensadoras ubicadas en el exterior del edificio por espacio de media hora y se observa que están en pleno funcionamiento.

Instalación de mueble en oficina de profesores

Se realizó la instalación de un mueble en la oficina de los profesores Miguel y John Jaime, en la sede académica, con el fin de mejorar la organización y funcionalidad del espacio.

Actividades ejecutadas:

- Verificación del área de instalación.
- Ubicación y nivelación del mueble.
- Ensamble e instalación del mueble.
- Ajuste y aseguramiento para su correcto funcionamiento.

Evidencia:

- Registro fotográfico del antes, durante y después de la instalación.







Lubricación de pasador en ventana de puerta principal - sede académica.

Se realiza lubricación del pasador de la ventana ubicada en la puerta principal de la sede académica, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y prevenir desgaste prematuro.

Evidencias:

- Registro fotográfico.



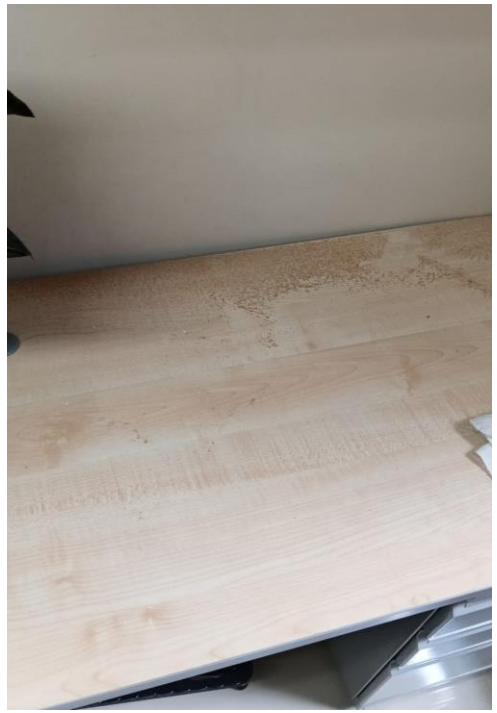


Preparación de superficies sucias

Se realizó la limpieza del área de trabajo. Una vez finalizada la actividad de montaje se procede a dejar el espacio en condiciones adecuadas de orden y aseo.

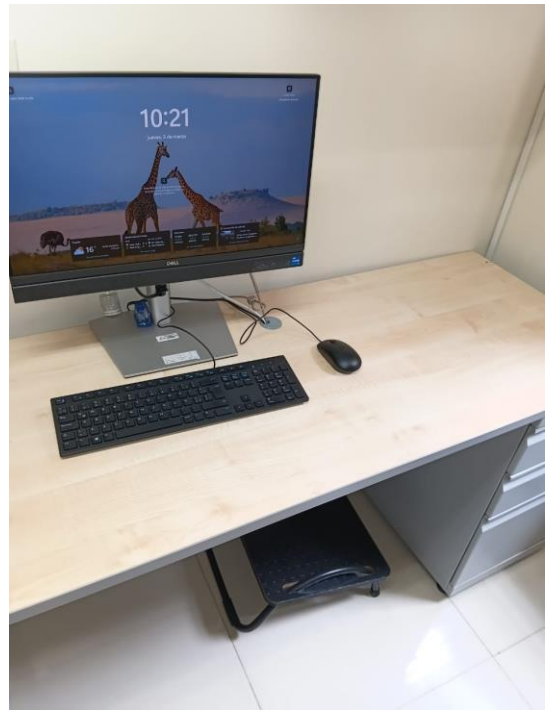
- **Evidencias:**

Registro fotográfico






10:20


10:21

Sellado de las rejillas de baños

Se realizó el sellado de las rejillas en los baños de la oficina de la Directora y de la Secretaria de Dirección, debido a la presencia de malos olores provenientes del sistema de desagüe.

- **Evidencias:**

Registro fotográfico









Traslado de Televisor marca LG

Se realiza el traslado de un Televisor marca LG ubicado inicialmente en la Sala de Sistemas del segundo piso de la sede administrativa, hacia la Oficina de Sistemas en el mismo nivel, como parte de las acciones del área de infraestructura orientada a la mejora de las condiciones de seguridad y organización de los espacios de trabajo, y las indicaciones del Ingeniero de Sistemas.

Esta reubicación se lleva acabo considerando que la ubicación anterior del equipo representaba un riesgo potencial para la integridad física de los docentes, debido a que el televisor se encontraba en zona de transito y exposición, donde al momento de dictar clases existía la posibilidad de golpes en la cabeza por su altura y posición. En este sentido, las intervenciones enmarca dentro, las medidas de prevención de riesgos laborales, contribuyendo a un entorno mas seguro.

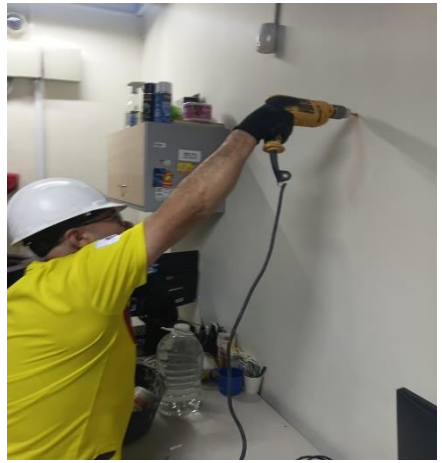
- Adicionalmente, el traslado permite optimizar el uso de espacio en la Sala de Sistemas, facilitando la adecuada ubicación del carro de carga destinado al préstamo de Tablet, mejorando así la organización y funcionalidad del área.

- El Televisor se instaló correctamente en la Oficina de Sistemas, siguiendo las inacciones técnicas del personal de soporte y del Ingeniero de Sistemas, garantizando su correcto funcionamiento y asegurando que el equipo continua bajo la responsabilidad del área, sin afectar su disponibilidad.

- **Evidencias:**

Registro fotográfico








	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO OSORNO			C.C. No:	98454235
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA			No CONTRATO:	ANT-070-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2026
No CDP:	3826	No RP:	8226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
8640347844	2026-03-06

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en las actividades de la Dirección Territorial Antioquia en el marco del proyecto de consolidación de la capacidad física instalada para la prestación adecuada del servicio para las funciones académicas, formativas y administrativas de la ESAP

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar las tareas de inspección con el fin de identificar los futuros mantenimientos locativos, preventivos y correctivos que requiera la Territorial.	Se realizó la inspección técnica de los equipos de aire acondicionado los días 9 y 11 de marzo, con el fin de evaluar su estado operativo, identificar posibles fallas y determinar aquellos que se encuentran en correcto funcionamiento.
2. Realizar mantenimiento al mobiliario de oficina que comprende: escritorios, gabinetes, archivadores, archivos rodantes, silletería, bibliotecas, incluyendo cambio de repuestos suministrados por la ESAP, necesarios para el desarrollo de las actividades misionales.	Se realizó la instalación de mobiliario en la oficina de profesores de la sede académica, garantizando su adecuado ensamblaje, ubicación y fijación conforme a las condiciones del espacio.
3. Apoyar el cambio de bombillos y luminaria y demás implementos de esta índole.	para esta actividad no se dispone de insumos .
4. Apoyar el cambio de tomacorrientes, clavijas y demás implementos de esta índole.	Se realizó la sustitución de un toma corriente defectuoso por uno en óptimas condiciones en la cocineta de la sede académica, garantizando su correcto funcionamiento y condiciones seguras de operación.
5. Apoyar la gestión para la preparación de las áreas cuando se realicen actividades dentro de las instalaciones de la ESAP.	se realizo la reubicación de un televisor LG.
6. Colaborar en la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes.	Para este periodo la entidad no requirió esta actividad.
7. Realizar trabajos de carpintería metálicas y de madera simples, como la reparación de muebles e instalación de estanterías móviles y demás implementos de esta índole.	Para este periodo la entidad no requirió esta actividad.
8. Realizar las reubicaciones, modificaciones y adecuaciones de puestos de trabajo que se requieran, previa autorización del supervisor del contrato.	Reubicación de la línea de desagüe del equipo de aire acondicionado del salón 101 en la sede académica, con el fin de mitigar la emisión de olores ofensivos y garantizar un adecuado drenaje.
9. Realizar la reposición de vidrios y espejos suministrados por la ESAP, así como el mantenimiento de puertas y divisiones en vidrio de bienes muebles.	ajuste de tornillo en soporte de vidrio.

10. Realizar tareas de limpieza profunda de áreas comunes, recolección de basuras, desmanchado de superficies, entre otras.	Limpieza de superficies afectadas por generación de polvo durante actividades.
11. Atender y resolver las necesidades que surjan conforme el objeto contractual y otras actividades que sean asignadas y pertinentes al contrato.	Ajuste de silla salón de sistemas. Sellado de rejillas de baños. Emboquillado de codo de aire acondicionado. Lubricación de pasador de ventana puerta principal.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba para pago, revisadas a conformidad las evidencias.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ESTEFANY DEL CARMEN FIERRO CARBONELL	1129575726