SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-114-2026	
MES DE ABRIL	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
PLAZO	180 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$ 21.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 30 DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL** se realizó la firma el presente contrato CPS-114-2026 con la contratista LUISA SORANY QUICENO MONTOYA con cedula de

ciudadanía N° 1.036.132.799 del Municipio de puerto Nare. prestación de servicios de apoyo a la gestión que permitan fortalecer y promover los programas de educación, en el marco de las actividades desarrolladas por la dirección de educación para los programas de formación en educación superior ofertados en el municipio de SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de abril del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-114-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-114-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación.
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 1. Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.

DESARROLLO: Se realiza la recolección, validación y organización de la información de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en niveles técnico, tecnológico, superior y formación complementaria, a través de atención presencial y virtual.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2

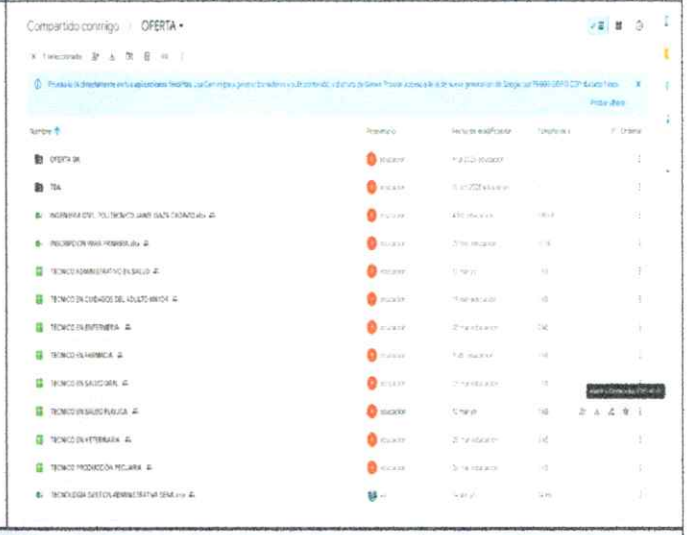


ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	TECNICA	VALOR SEMESTRE	10%	VALOR MENSUAL
1	TI	1048077169	ANDRES SANTIAGO	GALLANO ARISTIZABAL	andressantiagogallanoaristizabal@gmail.com	3183674724		1.290.000	$ 1.161.000	$ 193.500
2	CC	43857089	LAURA ISABEL	GIRALDO MEDINA	lauragiraldo0502@gmail.com	3234482545				
3	CC	1036114224	NICOL	MARTINEZ TOBON	nm030911@gmail.com	3004453964				
4	CC	70196859	JHON FREDY	RAMIREZ LOPEZ		3127896997				
5	CC	PPT 4257149	GIRALDA	VALORIA CORREOS	giraldaloriart@gmail.com	3163749947				
6	CC	1018239024	MARIANA	GARCIA GARCIA	mari2282 s@gmail.com	3106419481				
7	CC	1004438043	ANDRES FELIPE	SANTILLANA ARIAS		3024569033				
8	CC	1014600637	KATHERIN	MIRANDA LOPEZ	katherinmiranda0910@gmail.com	3128782385				
9	CC	1017273031	MARIA CAMILO	CEBALLOS OJAZA		3136178945				
10	CC	22052291	LEIDY CATALINA	ESTRADA MARULLO	cata.le@hotmail.com	3215410464				
11	CC	71081695	JOSE NOEL	TORRES ZAPATA	torrescarlosalcarreo@gmail.com	3462238495				
12	CC	1023427720	WELWY SHIRLEY	CIRECO RIOS	Welwy.shirley.rm@gmail.com	319 4352473				
13	CC	1022122695	CRISTIAN	ARANGO CEBALLOS	cristianarangoceballos@gmail.com	3153975888				
14	TI	1040870224	JUAN JOSE	CABARES MORALES		3147881343				
15	CC	1036417522	MARIA VANGELERIA	BERNA ZAPATA	gerabernazy27@gmail.com	3004630347				
16	CC	70192789	ANDRES FELIPE	MORALES	pollero2487@gmail.com	3016950579				
17	TI	1007529508	JOHANA ALEJANDRA	NARANJO VELASQUEZ		3145995288				
18	CC	1007291634	CRISTIAN DAVID	GONZALEZ VILLA	gonzalezcristian0134@gmail.com	3234244462				
19	TI	1027148147	ERNAMUEL	ZORA MURILLO	zoramuriloernamuel@gmail.com	3158613971				
20	CC	1017758084	SARAY NATALY	OLAYA ECHEVERRIA	sarayolaya1@gmail.com	3233917577				
21	CC	1006539217	MADELEINE	QUIMBAY MONTOYA	madeleinequimbaymontoya1@gmail.com	3113292225				
22	CC	1014554827	ANDRES FELIPE	RENDON RIVERO	rendonriverofelipe2002@gmail.com	3136851989	BECA			
23	TI	1007758074	OLGA LUCIA	DIAZ OSORNIO	luciaquiroz362@gmail.com	3181722595				
24	CC	1036291791	ANDRES FELIPE	GIRALDO HERNANDEZ	giraldohernandez3@gmail.com	3124119384				
25	CC	1036410340	KELLY YIRLEY	SURALDO ESCOBAR	yirley1799@gmail.com	3206569843				
26	CC	32297153	KELLY JOHANNA	RICHCARDO OSORNO	kellyjohannah10@hotmail.com	3117514726				
27	TI	1040738308	BRAYD YULIETH	OQUENDO PEREZ	brayduepe0627@gmail.com	3216407231				
28		1036180761	LEIDY ALEJANDRA	ROJALO LOPES	rolenazalo2@gmail.com	3207107332				
29			LAURA VANESSA	RENTEZ SUAREZ	lumesasuarez284@gmail.com	3135748774				

IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 2. Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se brinda información clara y actualizada sobre las ofertas educativas de manera personalizada a los visitantes de la sede universitaria, así como a través de redes sociales y medios de comunicación como WhatsApp. Se orienta a la comunidad urbana y rural sobre programas, requisitos y procesos de inscripción, facilitando el acceso a la información y la toma de decisiones académicas.

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 3.

Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se apoya la coordinación con las instituciones educativas y universidades para la adecuada ejecución de los programas, gestionando espacios físicos, horarios, listados de estudiantes, materiales requeridos y comunicación entre las partes. Asimismo, se realiza acompañamiento durante el inicio y desarrollo de los programas para asegurar el cumplimiento de los convenios y el normal funcionamiento de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 4. Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se proporciona acompañamiento personalizado a los aspirantes en cada etapa del proceso de inscripción, incluyendo la entrega de documentos, el diligenciamiento de formularios y la validación de requisitos. Asimismo, se brinda información sobre cronogramas, modalidades de estudio, costos, beneficios y opciones de acceso a los programas, promoviendo así una participación equitativa en la educación superior y en la formación complementaria.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3

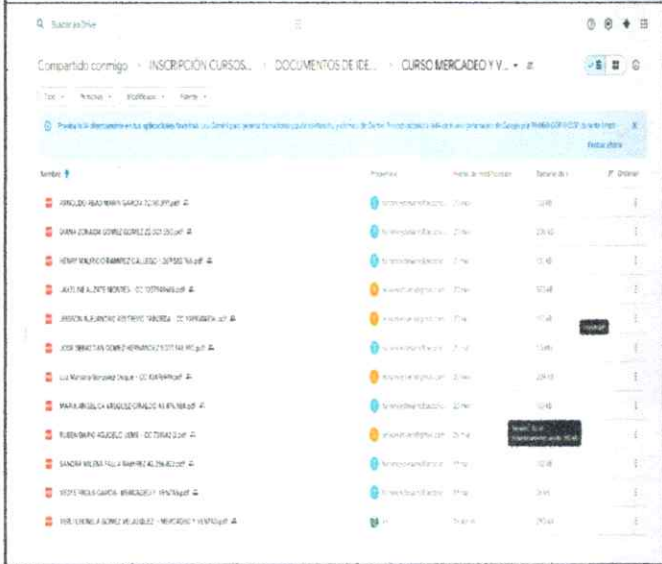


IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 5. Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se elaboran cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, organizando los horarios de acuerdo con la programación académica y la disponibilidad de los espacios. se verifica la distribución adecuada de las aulas, evitando cruces de horarios y garantizando el uso eficiente de la infraestructura, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2

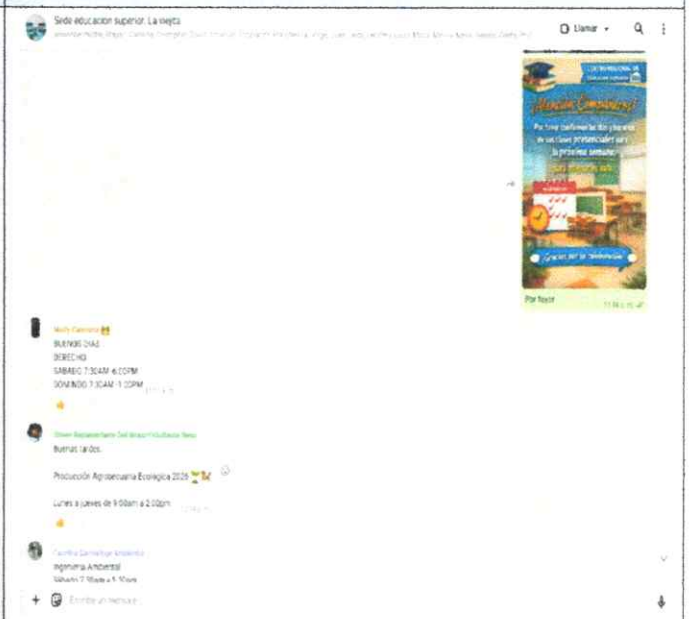


IMAGEN N° 3

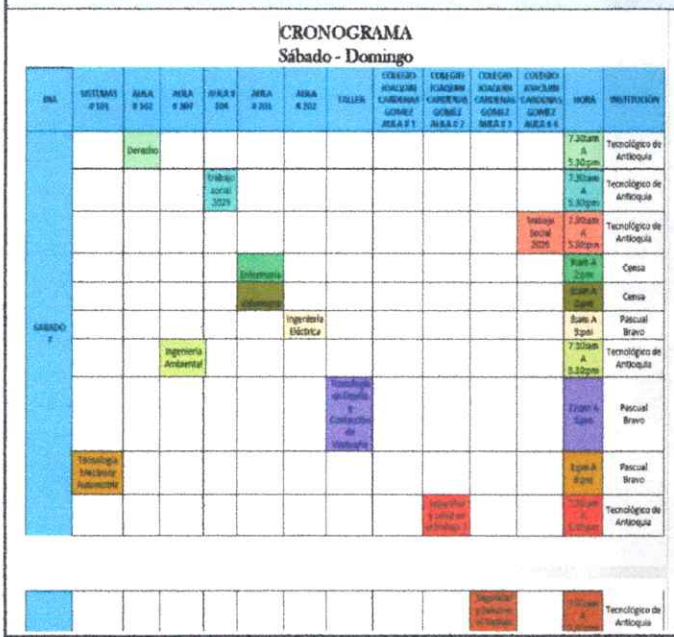


IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 6 Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se efectúan revisiones periódicas de las aulas, equipos y recursos disponibles, elaborando inventarios cuando se requiere y reportando oportunamente cualquier novedad, daño o necesidad de mantenimiento. Además, se vela por el uso adecuado de los bienes, su custodia y conservación, apoyando la gestión administrativa del Centro Regional de Educación Superior

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



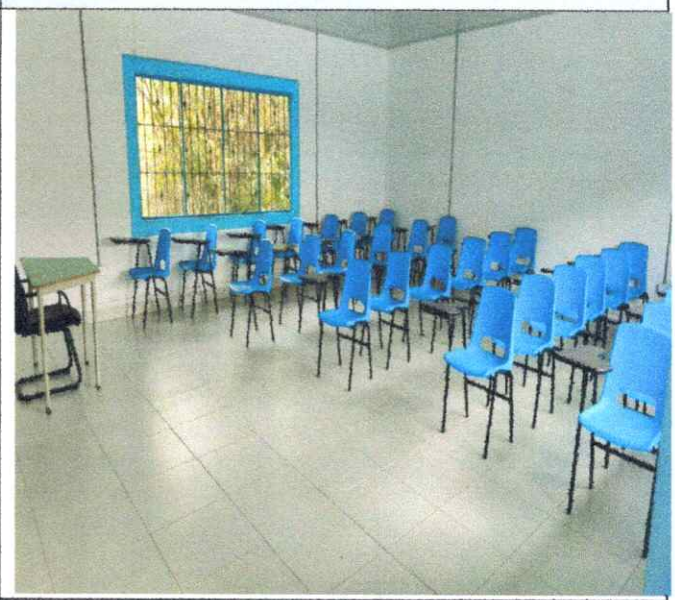
IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 7: Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

DESARROLLO se desarrollan diversas acciones acordadas con el supervisor del contrato, en atención a las necesidades y prioridades del área. Las actividades incluyen tareas de apoyo administrativo, coordinación de acciones, difusión por las redes de programas

nuevos para la comunidad, acompañamiento en procesos de planificación, colaboración en eventos y seguimiento a compromisos derivados de la gestión contractual

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

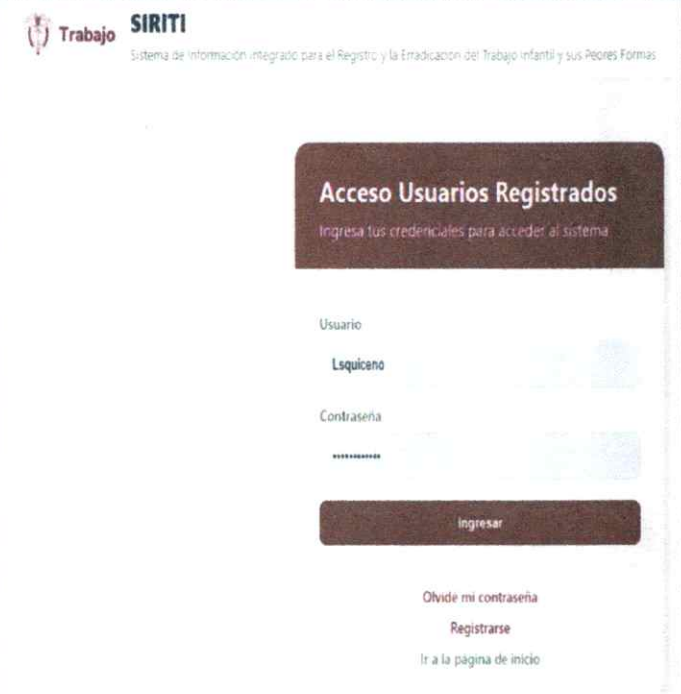


IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los	20

	niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.	
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.	**30**
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.	**10**
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.	**20**
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.	**10**
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación	**30**
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.	**5**
	TOTAL	**125**

Atentamente

LUISA QUICENO M

LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CC: 1.036.132799
Contratista

ERIKA JOHANA SERNA RESTREPO
Supervisor Secretaria Bienestar Social

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
María Verónica Garcia A	3118662444	Gestora	TdeA	Domingo	Verónica G.
Liliana Margot Echaverri Rios	3147162393	Licenciatura Ed Infantil	TdeA	Sabado y Domingo	
Julian Correa	3142955555	Mecanica	pascual	domingo	
Laura Marchena Tabor	3074072897	TGA	Sena	Sabado	
John Hernández	3146047771	Ambiental	SENA	Lunes 13/04/26	
Jorge Humberto Marin Calis	3304182937	ADSO	Sena	Lunes	JORGE MARIN C
Juan Carlos Barger Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Lunes 13/04/2026	Jun C. Barger
Alejandro Mejia Jaramillo	3128442617	Tecnoacademia	SENA	Lunes 13/04/26	Alejandro M J.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA	MARTES 14/4/26	
Jaime Nuñez R	3073765574	DAE	SENA	Lunes	
Jaime Nuñez R	3107376574	DAE	SENA	Martes	
Juan Carlos Barger Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	martes 14/04/26	Jun C. Barger

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Juan Carlos Barquet Cabarcas	3105191943	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Miercoles 08/04/26	Juan C. Barquet C.
[illegible]	3136486169	[illegible]	[illegible]	MIERCOLES	[illegible]
Luis Felipe Ramirez Giraldo	3194814690	TGE	SENA	Jueves	Luis Felipe Ramirez
[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA	[illegible]	[illegible]
Jennifer Quintero Leal	3244781839	GDV.	Pascual	Jueves.	Jennifer.
Solangel Ramirez Marzo	3207143798	Tecnologia en Modas	Pascual	Viernes	[illegible]
Jorge Mario Ceballos Zuluaga	3332639435	Tec Mec Automotriz	Pascual Bravo	Sabado	Jorge Ceballos Z.
María Verónica García	3118662114	Gestora	TdeA	Sábado	Veronica G.
Elkin Moreno P.	3105553780	Edfísica	TdeA	Sabad-	[illegible]
Elkin Moreno P.	3105553780	Edofísica	TdeA	Domingo	[illegible]
Jorge Noriega	3137302447	pascual Brava		Domingo	[illegible]
María Yarlady Preciado	3105359175	Trabajo Social	Tdea	Sábado	Yarlady
María Yarlady Preciado	3105359175	trabajo Social	TdeA	Domingo	Yarlady

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Paola Hernandez	3147328624	PDE	SENA	LUNES	Paola Hdez
Laura Marcela Tobón	3014072829	GAE	Sena	Lunes	
Jorge Humberto Marín Celis	3104182437	ADSO	Senca	Lunes	JORGE MARINC
Yedys De la hoz Cueto	3146857777	Prevención	SENA	Lunes	
Juan Carlos Barrera Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Lunes 6/04/26	Juan Barrera C.
Laura Marcela Tobón	3014072897	GAE	Sena	Martes 07/04	
Roberto Echeverri Arroyave	3172694474	ADSO	SENA	Martes 07/04	
Juan Manuel Cortés M.	3105867412	Administrativa	SENA	Martes 7/4	
Yedys De la hoz C.	3146857777	Prevención	SENA	Martes 7/26	
Juan Carlos Barrera Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Martes 7/04/26	Juan Barrera C.
Juan Manuel Cortés M.	3105867412	Administrativa	SENA	Martes 6/4/26	
Hernán Darío Salazar	3122119551	ADSO	SENA	Miercoles 08	Hernán D. Salazar
María Verónica García A	3118662414	Gestora	Tde A	Miercoles	Verónica G.

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
David Luis Castillo Pretel	3192780604	ADSO	SENA	Viernes	
Duvan Arcangel Ramirez	70953216	CP Ambiental	SENA	Viernes	
Lona María Díaz J	43460680	TG Gae	Sena	Viernes	
Jaime Núñez Romero	3107376574	PAE	SENA	Viernes	
María Verónica García	3118662404	Gestora	TdeA	Sábado	
Luis Yaime Pena Arteaga	3164300232	Economía Agual	TdeA	Sabado	
Sergio Diaz	3008095941	Ing. electrica	Pascual	Sabado	
Juan felipe Giraldo	3007886675	Ing electrica	Pascual B.	Sabado	
Sergio Diaz	3009295941	Ing. electrica	Pascual Bravo	Domingo	
Luis Yaime Pena Arteaga	3164300232	Economía Agual	TdeA.	Domingo	
María Verónica García	3118662404	Gestora	TdeA	Domingo	
YOBDI ANDRES PINEDA	3135878071	MECANICA	PASCUAL BRAVO	DOMINGO	

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Carlos O. Vera V.	3231041804	Py C Amb	Sena	Martes	
Carlos O. Vera V.	3231041804	Py C Amb.	Sena	Martes	
Luis, Felipe Ramirez G	3194814090	GAE	SENA	Miercoles	Felipe Ramirez
Hernán Darío Salazar Salgado	3122419571	ADSO	SENA	Miercoles	Hernán D. Salazar
Paula Hernandez	3147308024	PDE	SENA	Miercoles	Paula Hdez
Diego Pineda	3127495807	PAE	SENA	MARTES	
Diego Pineda	3127495807	PAE	SENA	MIERCOLES	
Juan Carlos Barquez Cabarcas	3105191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	25/04/26 miercoles	Juan C. Barq C.

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
David Jesus Cuello Rolon	319 2780008	ADSO	SENA	Viern	
Solange Ramirez Moreno	3207143598	Tecnologia Modas	Pascual Brayo	Viernes	
Juan felipe Giraldo	3002886675	ing electr	pascual bravo	Sabado	
Diego Alejandro Marulanda	3122231198	ing ambiental	tdeA	Sabado	
Elkin Moreno Parra	3105553780	edu. física	TDeA	Sabado	
Maria Veronica Garcia	3118662414	Gestora	TdeA	Sabado	Veronica G.
Elkin Moreno Parra	3105553780	Edu. Fisica	Tdea	Domingo	
YORDI ANDRES PINEDA	3135878071	MECANICA	PASCUAL BRAVO	DOMINGO	
Diego Alejandro marulanda	3122231198	Ing ambiental	TdeA	Domingo	
Piedad Cecilia Arboleda R	43673872	Contaduria	TdeA	Sabado y Domingo	
Maria Veronica Garcia	3118662414	Gestora	TdeA	Domingo	

MES: ABRIL AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Sandra Echeverri	3128123894	T. PAE	SENA	Miércoles	
Hernán Darío Salazar	3122149551	ADSO	SENA	Miércoles	
Carlos D. Varón V	3232041808	Tecn. Py C. Amb.	Sena	Miércoles	
Juan Carlos Barquet Cabarcas	3205191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Miercoles 15/04/26	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA	Jueves 16/4/26	
Luis Felipe Ramírez	1037693300	TGAE	SENA	Jueves	
Luis Guillermo Carvajalino	3134079890	Ing. Activa	Pascual Bravo	Jueves	
Jennifer Quintero Leal	3244791639	AFEDU	Pascual Bravo	Jueves	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036132799
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 16 92	TELÉFONO:	9993999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE ELEGIDO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46475 21503	TIPO DE PLANILLA:					INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO	2026	
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/17	NUMERO AUTORIZACIÓN:					99/5479133

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
230101	230301 - PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200		$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR APORTES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR APORTES	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200		$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200		$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	NOVEDADES: VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN: ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	CC 1036132799	QUICENO MONTOYA LUISA SORANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO												230101 - PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – SALUD: ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	TOTAL APORTE
1	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – ARP: ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	1036132799	$ 9.200

Nº	PARAFISCALES: IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

30 DE ABRIL DEL 2026

N°4

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
TELEFONO	3507082511
CORREO ELECTRONICO	Luisa92quimo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	**CPS - 114-2026**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 3.500.000	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 30 de abril	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64777712932			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**X**	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

LUISA QUICENO M
CC: 1036.132.799