



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	25533-971825

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	18.184.194	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ymontoyap@sena.edu.co	Número de Cuenta:	45193368127
IP/Nº de contacto:	3104801923	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8975833/2026	Nº Compromiso SIIF	13326	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 43.950.712
Número de pago	3	Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.390	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 38.456.873
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00	RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.221.055	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9502906214	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.221.055,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 23.000	\$ 23.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 549.384		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.074.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.148.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.445.165,00</b>	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. fecha: 3313953, C 220601043: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS, R1 F. DIAGNOSTICO, PUERTO ASIS, STA TERESA 703, HORAS (83,8)
2. fecha: 3469188, C 220601043: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS, del 24 marzo al 03 de abril Pto R1-R2-R3-R4, PUERTO ASIS, SERVICENTRO SU CASA (16 HORAS)
3. fecha: 3488686, C 220601043: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS, del 20 abril al 24 abril Puerto A R1-R2-R3-R4, PUERTO ASIS, SECURITY SAS (40 HORAS)
4. fecha: 3490283, C 210001011: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO, del 27 abril al 09 mayo en Puerto Asis R1-R2-R3-R4, PUERTO ASIS, SECURITY SAS (15,9 HORAS)
5. Total, de horas mes de Abril (155,7)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

*Yobanis A. Montoya Paternina*

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA  
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor

*Jesús Leonardo Cabrera Guzman*

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN  
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 18184194		MONTOYA PATERMINA YOBANIS ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio las celibas	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228342	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Fecha		Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	Valor
2026-03	2026-03	209591042	9502906214	I		2026/04/24	2026/04/09	BANCOLOMBIA	0		\$649,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO																							
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES																				
			ing	ret	ede	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	tge	lms	vac	avp	lct	lri	vip				
1	CC 18184194	MONTOYA PATERMINA YOBANIS ANTONIO										230301	30	\$2,198,000	\$351,700	EP3037	30	\$2,198,000	\$274,800	0	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>													\$2,198,000	\$351,700			\$2,198,000	\$274,800			\$0	\$0

RIESGOS																		
			SALUD			PENSION			CCF			PARAFISCALES						
	Exonerado SENA e ICBF	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Total Aportes
	No	\$0	\$0	0	14-23	\$0	\$0	0	0	\$0	\$0	0	0	\$23,000	\$23,000	0	0	\$649,500
	No	\$0	\$0	0	14-23	\$0	\$0	0	0	\$0	\$0	0	0	\$23,000	\$23,000	0	0	\$649,500

usuario: yoanmo1  
Clave: Paternina18184\$

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18184194		MONTOYA PATERMINA YOBANIS ANTONIO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	barrio las ceibas	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228342	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha		Pago	
							Pago	Pago	Dias Mora	Valor
2026-03		209591042	9502906214	I		2026/04/24	2026/04/09	BANCOLOMBIA		\$649,500

### RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,000	\$0	\$0	\$23,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$23,000	\$0	\$0	\$23,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,800	\$0	\$0	\$274,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,800	\$0	\$0	\$274,800
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$649,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$649,500</b>



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto asís (Ptyo) Abril de 2026

Señor(a)

**JESUS LEONARDO CABRERA**

Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR.8975833 de 2026

Coordinador académico

Centro Agroforestal y Acuícola "Arapaima"

Puerto Asís, Putumayo

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual: **Abril de 2026**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8975833 de 2026

**YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No.18.184.194 de Puerto Asís, Putumayo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa Regular.

#### Ejecución mensual de actividades

1.	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la		
----	---	--	--



	<p>formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p><b>1 . ficha # 3313953, Titulada:</b> TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, del 01/04/ al 22/04 de 6:30 a 11 pm, Puerto Asís, ambiente 703 (Sta. teresa), , Fase II Diagnostico; <b>Comp:</b> 220601043 implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos. RAP01. Interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios.. <b>(83.8 Horas)</b>.</p> <p><b>2.ficha # 3469188, complementario:</b> INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD, <b>(16 Horas)</b>, del 24 marzo al 03 abril Abril en Puerto Asís, Sede Serv. Su casa; <b>Comp:</b> Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos; <b>Rap 1:</b> Interpretar los requisitos de la norma ISO9001, de acuerdo al enfoque de procesos y la naturaleza de la organización.</p> <p><b>3. ficha # 3488686, complementario:</b> INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD, <b>(40 Horas)</b>, del 20 abril al 24 abril , en Puerto Asís, Sede Securita SAS; <b>Comp:</b> Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos; <b>Rap 1:</b> Interpretar los requisitos de la norma ISO9001, de acuerdo al enfoque de procesos y la naturaleza de la organización.</p> <p><b>4. ficha # 3490283, complementario:</b> ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015, <b>(15.9 Horas)</b>, del 27 abril al 09 mayo en Puerto Asís, Sede Securita SAS; <b>Comp:</b> direccionar planes de gestión según marco y modelo estratégico; <b>Rap 1:</b> proyectar el sistema de gestión de calidad según la normas de calidad iso 9001:2015.</p> <p>4. Total, de horas mes de Abril (155.7)</p>	<p><a href="#">Ficha 3313953</a></p> <p><a href="#">Ficha 3469188</a></p> <p><a href="#">Ficha 3488686</a></p> <p><a href="#">Ficha 3490283</a></p>
<p><b>2.</b></p>	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.</p>	<p>Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.</p>	<p>-Evidencias de formación -Instrumentos de evaluación -Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Evidencias fotográficas -Portafolio de servicios</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofia Plus, reportes de deserción, formatos de</p>	<p>Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofia plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados.</p>	<p>-Registro de asistencia -Reporte de inscritos</p>



	<p>evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>	<p>Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica.</p> <p>Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, Finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicios evaluativos.</p>	<p>-Reporte de juicios evaluativos -Programa de formación -Aplicativo Sofia plus -Link de portafolio <a href="#">Ficha 3313953</a>  <a href="#">Ficha 3469188</a>  <a href="#">Ficha 3488686</a>  <a href="#">Ficha 3490283</a></p>
4.	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa.</p> <p>Fichas enrutadas, asociadas y evaluadas para mes de <b>Abril</b>:</p>	<p>Registro de asistencia -Aplicativo Sofia plus -Programa de formación -Reporte de juicios evaluativos -Reporte de inscritos -Link de portafolio <a href="#">Ficha 3313953</a>  <a href="#">Ficha 3469188</a>  <a href="#">Ficha 3488686</a>  <a href="#">Ficha 3490283</a></p>
5.	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p>	<p>Para el año 2026 el instructor Yobani Montoya No cuenta con contrato simultaneo otro centro de formación al CO1.PCCNTR.8975833</p>	<p>-Plataforma SECOP</p>
6.	<p>Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.</p>	<p>Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención.</p>	<p>-Planilla SI contratistas.</p>
7.	<p>Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>	<p>-Listas de asistencia -Registro fotográfico</p>
8.	<p>Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>	<p>-Listas de asistencia -Registro fotográfico</p>
9.	<p>Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>	<p>-Listados de asistencia -Registro fotográfico</p>



	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		-Evidencias del trabajo realizado
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	-Listas de asistencia -Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS. -Lineamientos del programa
11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	No se requirió la actividad.	-Instrumentos de evaluación interactivos -Aplicativo Territorio -Portafolio
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó y entrego material de formación para impartir formación complementaria.	-Registro fotográfico de materiales de formación entregados -Acta de entrega
13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario.	-Listas de asistencia -Evidencias fotográficas -Link de portafolio <a href="#">Ficha 3313953</a>  <a href="#">Ficha 3469188</a>  <a href="#">Ficha 3488686</a>  <a href="#">Ficha 3490283</a>
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	En formación continuamente se les recuerda el cumplimiento al reglamento del aprendiz.	-Listados de asistencia -Registros fotográficos -Formatos de seguimiento
15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con	Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas impartidas con sus respectivos juicio evaluativos.  Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.	-Listas de asistencia -Instrumentos de evaluación -Guía de aprendizaje -Juicios -Link de portafolio <a href="#">Ficha 3313953</a>



	los programas y niveles de formación asignados.		<a href="#">Ficha 3469188</a> <a href="#">Ficha 3488686</a> <a href="#">Ficha 3490283</a>
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	<p>Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de <b>Abril</b> de acuerdo a los lineamientos establecidos.</p> <p>Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.</p>	<p>-Informe mensual de actividades mes <b>Abril</b></p>
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se requirió la actividad..	<p>-Listas de asistencia</p> <p>-Evidencias en Drive de inducción instructores</p>
18.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	<p>Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso.</p> <p>Participar en las actividades programadas y en los talleres o cursos elaborados por el área de gestión de la calidad.</p>	<p>Portafolio del instructor usando formatos actualizados, fichas número: <a href="#">Ficha 3313953</a></p> <p><a href="#">Ficha 3469188</a></p> <p><a href="#">Ficha 3488686</a></p> <p><a href="#">Ficha 3490283</a></p>
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	-Contrato firmando del instructor.
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales,	Se aprovechará las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente o de acuerdo al perfil del instructor.	<p>-Lista de asistencia</p> <p>-Evidencias de formación</p> <p>-Certificado de aprobación del curso</p>



	<p>catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.</p>		
21.	<p>No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.</p>	<p>Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.</p>	<p>-Contrato firmando del instructor.</p>
22.	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>	<p>No se requirió la actividad..</p>	<p>-Documentos que soporten la participación activa en las diferentes actividades.</p>
23.	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.</p>	<p>Realizar el proceso de Formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos.</p>	<p>-Registros de asistencia -Ficha de matrícula -Sofia Plus -Programa de formación -Link de portafolio <a href="#">Ficha 3313953</a>  <a href="#">Ficha 3469188</a>  <a href="#">Ficha 3488686</a>  <a href="#">Ficha 3490283</a></p>
24.	<p>Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>No se requirió la actividad..</p>	<p>-Listas de asistencia -Formatos de seguimiento</p>
25.	<p>En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al</p>	<p>240201056- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO certificación del 10/12/2021 y se renueva la inscripción el 17 de Abril de 2026.</p>	<p>Se adunta registro al curso del día 17 Abril 2026. y envío de documentos al correo mencionado.</p>



	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Noviembre 30 de 2026		
<b>26.</b>	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amenera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad.	-Formatos de bienes y servicios
<b>27.</b>	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	No se requirió la actividad..	-Listado de asistencia de inscritos -Reporte de inscritos
<b>28.</b>	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	El día 18 de Abril, se realiza cuenta de cobro, después de revisión y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP2.	Archivos cargados en la plataforma SECOP 2
<b>29.</b>	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con todas las obligaciones contractuales. Y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas.	
<b>30.</b>	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales el desarrollo de la misión institucional del SENA.	<b>No se requirió la actividad.</b>	Listados de asistencia al momento de ser requerido.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502906214 del operador: APORTESENLINEA referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

**YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA**  
**Contratista**  
**C.C. 18.184,194 de Puerto Asís**

Recibí a satisfacción

**JESUS LEONARDO CABRERA**  
**Coordinador académico**  
**Supervisor contrato No: No CO1.PCCNTR.8975833 del 2026**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3313953 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
- 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.
- 04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,80

---

**FICHA** 3490283 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO  
**DE APRENDIZAJE:** 9001:2015

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA** 3469188 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA  
**DE APRENDIZAJE:** CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3488686 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA  
**DE APRENDIZAJE:** CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,70

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00


**INSTRUCTOR:** YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Correo: Yobany Montoya - X (12) WhatsApp X GC-F-004 Lineamientos Cui X FORMULARIO DE INCRIPCIC X Descargar archivo | iLovePD... X

forms.office.com/page/responsepage.aspx?it=grPCyyd4vk02R0V8ckvac59-v1kapC7dRht1e7K1d4CKIIINVIH1IDM>WFpQWFIYMFIIIMI1pkRj...

https://www.contrat... Buscador DIRECTV Atención... Registraduría Nacio... diari Gmail YouTube Maps Sofio plus BBVA Colombia Todos los marcadores



Las respuestas se han enviado correctamente, sera convocado al proceso de ECCL y se le notificara a la informacion registrada, lo mas pronto posible.

Inicie sesión en Microsoft 365 para guardar la información con usted.

Guardar mi respuesta

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms  
¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora

Registro de eventos

Buscar 24°C 1:19 p.m. 17/02/2026