INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04
Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES No 2

NUMERO DE CONTRATO:	**171 DE 24 DE ENERO 2026**
CONTRATISTA:	**WILSON EDUARDO CARDENAS HUERTAS**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PARA EL REGISTRO, CLASIFICACION, ACTUALIZACION Y ORGANIZACIÓN EN LA GESTION CARTOGRAFICA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.**
VALOR:	**$16.000.000**
PLAZO DE EJECUCION:	**CINCO (5) MESES**
FECHA DE INICIACION:	**27 DE ENERO 2026**
FECHA DE VENCIMIENTO:	**26 DE JUNIO 2026**
PERIODO DE INFORME:	**DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026**
FECHA DEL PRESENTE:	**22 DE ABRIL 2026**
SUPERVISOR:	**MARTHA AMAYA AGUIRRE**
INTERVENTOR:	**N/A**
REEVALUACION DE PROVEEDORES:	**N/A**
APOYO A LA SUPERVISION:	**N/A**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar en la interpretación de planos para trasladar la información de los documentos emitidos para los trámites de ordenamiento territorial.
2. Apoyar en las actividades complementarias para las visitas técnicas referentes al territorio urbano y rural.
3. Apoyar las capturas de campo de la información requerida, utilizando los equipos e instrumentos topográficos necesarios para el desarrollo de la actividad, los cuales deberán ser de propiedad del contratista y estarán bajo su exclusiva responsabilidad.
4. Verificar la información planimétrica existente de los predios baldíos urbanos y rurales correspondientes a las solicitudes de los ocupantes que ostentan la calidad de beneficiarios de los programas de vivienda o que cumplen con los requisitos para ser vinculados a la estrategia de saneamiento y titulación adelantada por la oficina asesora de planeación.
5. Apoyar las visitas e inspecciones de campo del proceso de ordenamiento territorial.
6. Apoyar las actividades técnicas de campo y planimetría en el trámite de delineamiento urbano.
7. Realizar caracterización de los asentamientos del área urbana y rural que le sean asignadas.
8. Las demás que sean inherentes para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT.	OBLIG		
4	5	Se realizó una visita técnica donde se hizo la medición y verificación del perfil vial de la CALLE 7B ENTRE CARRERA 4A, Se reviso las áreas y linderos que presentaron en los planos entregados, donde se encuentra que el predio NO cumple con los requisitos dados en la oficina asesora de planeación y puede que no continúe con el proceso de adjudicación. Se realizó una visita técnica donde se hizo la medición y verificación del perfil vial de la PERFIL VIAL DE LA CALLE 18B ENTRE CALLES 7 Y Transversal 9, Se reviso las áreas y	REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME DE VISITA REGISTRO

		linderos que presentaron en los planos entregados, donde se encuentra que el predio no cumple con los requisitos dados en la oficina asesora de planeación y tiene ocupación al espacio público que tiene que corregir para continuar con el proceso de adjudicación. Se realizó una visita técnica donde se hizo la medición y verificación del perfil vial de la PERFIL VIAL DE LA CARRERA 12 No. 4 – 42 INTERIOR 1, Se reviso las áreas y linderos que presentaron en los planos entregados, donde se encuentra que el predio cumple con los requisitos dados en la oficina asesora de planeación y continua con el proceso de adjudicación. Se realizó una visita técnica donde se hizo la medición y verificación del perfil vial DE LA CARRERA 11 No. 3 – 30 Villas, Se reviso las áreas y linderos que presentaron en los planos entregados, donde se encuentra que el predio cumple con los requisitos dados en la oficina asesora de planeación y continua con el proceso de adjudicación.	**FOTOGRAFICO** **INFORME DE VISITA** **REGISTRO FOTOGRAFICO** **INFORME DE VISITA** **REGISTRO FOTOGRAFICO** **INFORME DE VISITA**
9	**6**	Se realizaron 9 revisiones a solicitudes de delineación urbana verificando distancias, colindantes y perfiles viales y realizando el certificado de delineación para posteriormente continuar con el trámite y ser entregado al usuario.	**ANEXO 3:** ARCHIVOS MAGNETICOS QUE REPOSA EN LA BASE DE DATOS DE ORDENAMINTO TERRITORIAL.
1	**8**	Certificado de evaluación de inducción de los diferentes módulos enfocados en la operatividad SIG liderado por Secretaria General.	**COPIA DE CERTIFICADO DE EVALUCION SECERATARIA GENERAL**

1. LOGROS/ IMPACTO

1. Se continua con la captura de datos de predios requeridos por la Oficina Asesora de Planeación, con el seguimiento a las invasiones de espacio público, aplicando los perfiles dados en el municipio de Tauramena

2. OBSERVACIONES

3. ANEXOS

EL CONTRATISTA:

WILSON EDUARDO CARDENAS HUERTAS
C.C.No. 1.116.549.020

EL SUPERVISOR ( )/INTERVENTOR( ):

MARTHA AMAYA AGUIRRE
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación