FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Rad: 3-2026-016714 24-03-2026 16:59:40 PM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	24/03/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		NÚMERO DE PAGO	2	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Febrero-2026

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	VILLALBA ACOSTA ANGYE NATALIA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.152.217.163	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	20/01/2026
CONTRATO	GGC-0834-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.					
E-MAIL INSTITUCIONAL	anvillalba@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	nataliaacosta322@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar al Grupo de Supervisión con el seguimiento jurídico a los contratos orientados a la puesta en marcha de proyectos energéticos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	12026	8.400.000,00	C-2102-1900-20-40301A-2102075-02	21-01-01-001
TOTAL		8.400.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL		VLR. MODIFICACIÓN		VALOR TOTAL	96.600.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	11.480.000,00	SALDO POR PAGAR	85.120.000,00	% EJECUCIÓN	11,88 %
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000), incluidos todos los impuestos, tasas o contribuciones a las que haya lugar. a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
3,080,000.00 - PAGADO	8,400,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO
7	8	9	10	11	12
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)vjpaternina,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	VICEMINISTRO DE ENERGIA

(APROBÓ)vjpaternina,

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-06, 07:07:20 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080242601

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

PAGADA 2026-03-06 07:02:10.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA				
Documento	CC 1152217163	**Dirección**	CL 52 #22 - 71 INTERIOR 301		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5366381		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1152217163		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					VILLALBA ACOSTA ANGYE NATALIA	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 5.200.000	230201		16 %	$ 5.200.000	$ 832.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 5.200.000	$ 650.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 5.200.000	$ 27.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 832.000	$ 0	$ 0	$ 650.000	$ 27.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.509.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

(APROBÓ)vjpaternina,

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-06, 07:07:20 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080242601

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

PAGADA 2026-03-06 07:02:10.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA				
Documento	CC 1152217163	**Dirección**	CL 52 #22 - 71 INTERIOR 301		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5366381		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1152217163		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					VILLALBA ACOSTA ANGYE NATALIA	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 5.200.000	230201		16 %	$ 5.200.000	$ 832.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 5.200.000	$ 650.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 5.200.000	$ 27.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 832.000	$ 0	$ 0	$ 650.000	$ 27.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.509.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

(APROBÓ)vjpaternina,

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-03, 11:47:24 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1079288183

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202601

PAGADA 2026-02-03 11:44:55.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA				
Documento	CC 1152217163	**Dirección**	CL 52 #22 - 71 INTERIOR 301		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5366381		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1152217163		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					VILLALBA ACOSTA ANGYE NATALIA	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 3.360.000	230201		16 %	$ 3.360.000	$ 537.600	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 3.360.000	$ 420.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 3.360.000	$ 17.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 537.600	$ 0	$ 0	$ 420.000	$ 17.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 975.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

(APROBÓ)vjpaternina,

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGO No.			PERÍODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	12		01/02/2026	28/02/2026		09	03	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA**	**No. Identificación C.C o C.E**	**1.152.217.163**	**Contrato No.**
		NIT		GGC-0834-2026
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión con el seguimiento jurídico a los contratos orientados a la puesta en marcha de proyectos energéticos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar jurídicamente en el análisis, revisión y seguimiento de iniciativas y proyectos energéticos priorizados para comunidades.	No se requirió esta actividad para el presente período contractual.
2	Acompañar la identificación, formulación, estructuración e implementación de proyectos con soluciones energéticas sostenibles, verificando su viabilidad jurídica.	2.1. En el marco del acompañamiento para la estructuración de la contratación de la etapa AOM de los proyectos de obras por impuestos a cargo se solicitaron los informes técnicos de los contratos OXI de Paz de Ariporo y Monterrey.
3	Apoyar jurídicamente a la dirección de energía eléctrica en los tramites de i) revisión y/o proyección de solicitudes, respuesta a las solicitudes presentadas por los contratistas y/o, ii) modificaciones contractuales, iii) requerimientos. iv) informes de supervisión, actas de recibo y entrega, certificaciones de cumplimiento, traslados etc, y las establecidas en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o norma aplicable para adelantar el trámite respectivo de los proyectos y contractos en su etapa de EJECUCION y demás etapas que se desglosen en el cumplimiento del objeto de los contratos y/o convenios v) como apoyar a la supervisión de los contratos que le sean asignados para la correcta ejecución y cumplimiento de las metas. vi) asegurar alerta temprana el cumplimiento de las fechas de los plazos y demás términos establecidos para el cumplimiento de las	3.1. Se efectuó la revisión, ajuste, proyección y complementación de la respuesta a comunicación enviada por **CENS S.A. E.S.P**., respecto a la subcontratación de la etapa AOM del contrato FAZNI GGC 816 de 2019 y el aporte de la garantía de Todo Riesgo y Daño Material AOM. 3.2. Se realizó la revisión, ajuste, proyección y complementación de la respuesta a comunicación enviada por **CENS S.A E.S.P.,** respecto a la contrapropuesta modificatoria de la cláusula de garantías AOM de los contratos FAER GGC 313 de 2014 y 105 de 2013. 3.3. En el marco de las modificaciones contractuales que deben efectuarse a la cláusula de garantías AOM se requirieron los oficios a través d ellos cuales el

(APROBÓ)vjpaternina,

	obligaciones documentales y demás condiciones previstas en los contratos y/o convenios asignados.	Operador de Red remitió su aceptación en aras de continuar con los trámites subsiguientes. 3.4. Se realizó la proyección, ajuste y complementación de la respuesta dada a ELECTROHUILA S.A. E.S.P., respecto de la solicitud de cesión de la etapa AOM del contrato FAZNI GGC 615 de 2020 conforme la comunicación del Operador de Red en donde indicó que se cumplían los requisitos exigidos para ello, así mismo se revisó el acta de reunión correspondiente. 3.5. En el marco de los trámites de modificación de la cláusula de garantías AOM se requirieron los informes técnicos correspondientes a los contratos: FAER GGC 665, 668 y 658 de 2017 suscritos con ENERTOLIMA S.A. E.S.P.
4	Apoyar jurídicamente el proceso de suscripción de los trámites de los contratos y/o convenios en sus etapas poscontractual, precontractual y contractual.	4.1. Se realizaron los ajustes y complementación de los estudios previos para la suscripción de la etapa AOM de los contratos FAZNI GGC FAZNI GGC: 617 (IPSE 111), 620 (IPSE 113), 625 (IPSE 121), 626 (IPSE 115) y 629 (IPSE 118) del 2017, con E.A.T. ELECTROFRONTUL, con la respectiva proyección del oficio remisorio.
5	Atender los requerimientos de los diferentes entes externos e internos, proyectar y/o revisar los actos administrativos, apoyar en la solicitud de conceptos a las áreas internas del MME. Apoyar en la elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los derechos de petición y demás documentos y solicitudes que sean requeridos en el marco del objeto contractual.	5.1. Se apoyo la coordinación de la compilación de información requerida por la contraloría respecto de los contratos, modificaciones, garantías y sus aprobaciones de los contratos FAER-GGC-657-20 EBSA S.A. E.S.P., FAER-GGC-434-15 EMSA E.S.P., FAZNI-GGC-813 L03-19 EMSA E.S.P., FAZNI-GGC-615-L03-20, FAZNI-GGC-812 L13-19 ELECTROCAQUETA S.A. E.S.P., FAZNI-GGC-659 L09-20 GENSA S.A. E.S.P., FAZNI-GGC-654 L08-20 GENSA S.A. E.S.P., FAZNI-GGC-739 L12-19 ELECTROCAQUETA S.A. E.S.P., FAZNI 068 GENSA. 5.2. Se remitió la respuesta dada a E.A.T.ELECTROFRONTUL sobre la aceptación de los estudios previos para la suscripción de la etapa AOM de los contratos: FAZNI GGC 620 (IPSE 113) y 626 (IPSE 115) de 2017.
6	Realizar un seguimiento a las garantías de los contratos y/o convenios a su cargo, en virtud del cual deberá reportar en los formatos que establezca la entidad, el estado de las mismas y las gestiones adelantadas para mantener de manera correcta su vigencia, según instrucciones que imparta el supervisor.	6.1. En el marco del seguimiento a las garantías constituidas se realizó matriz de reporte de garantías AOM de contratos suscritos con CEDENAR S.A. E.S.P., en aras de que se continuara con su observación y seguimiento. 6.2. Se proyectó memorando de solicitud de aprobación de pólizas AOM del contrato FAZNI GGC 615 de 2020 suscrito con ELECTROHUILA S.A. E.S.P.

7	Gestionar los tramites que le sean asignados siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS y SECOP entre otros.	7.1. Se revisó en ARGO la proyección de las respuestas dadas a CENS S.A. E.S.P., respecto de las comunicaciones allegadas sobre los contratos FAZNI GGC 816 de 2019 y FAER GGC 105 de 2013 y 313 de 2014. 7.2. Se realizó la clasificación de los contratos asignados en la matriz general técnico-jurídica, actualizando algunas de las novedades y trámites efectuados durante el mes de febrero de 2026.
8	Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área y elaborar las actas de las mismas cuando sea requerido por el supervisor.	8.1. Durante el presente período contractual se participó de las siguientes reuniones y mesas de trabajo: **1.** Martes 03 de febrero de 2026: VALIDACIÓN PREVIA SOBRE REQUERIMIENTOS CESIÓN AOM FAZNI 615-2020. **2.** Miércoles 04 de febrero 2026: Reunión grupo de supervisión. **3.** Miércoles 04 de febrero 2026: MESA DE TRABAJO-CESIÓN ETAPA AOM FAZNI GGC 615-2020-ELECTROHUILA. **4.** Jueves 05 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **5.** Jueves 05 de febrero de 2026: REUNION PRESENCIAL AOM- JURIDICOS. **6.** Martes 10 de febrero de 2026: VALIDACIÓN MATRIZ PRIORIDADES Y RESPUESTAS A DP CENS FAER-GGC-313 de 2014 y PÓLIZAS. **7.** Martes 10 de febrero de 2026: GESTIONES DE AOM. **8.** Jueves 12 de febrero de 2026: ACEPTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC: 620 (IPSE 113) y 626 (IPSE 115) del 2017. **9.** Jueves 12 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **10.** Jueves 12 de febrero de 2026: REVISIÓN RESPUESTA FAZNI 816 DE 2019. **11.** Viernes 13 de febrero 2026: POLIZAS - SUPERVISIÓN. **12.** Viernes 13 de febrero 2026: REVISIÓN PROYECCIÓN RESPUESTA CONTRAPROPUESTA DE MODIFICACIÓN CONTRATOS FAER-GGC 105 de 2013. **13.** Lunes 16 de febrero de 2026: Reunión de seguimiento AOM. **14.** Miércoles 18 de febrero de 2026: ACEPTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC: 620 (IPSE 113) y 626 (IPSE 115) del 2017. **15.** Miércoles 18 de febrero de 2026: Apoyo administrativo Contrato GGC-834-2026. **16.** Miércoles 18 de febrero de 2026: Oxi.

		17. Miércoles 18 de febrero de 2026: PENDIENTES DOLLY (INFORME Y RESPUESTAS CENS). **18.** Jueves 19 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **19.** Viernes 20 de febrero de 2026: VALIDACIÓN FINAL RESPUESTAS CENS. **20.** Lunes 23 de febrero de 2026: VALIDACIÓN FINAL RESPUESTA. **21.** Martes 24 de febrero de 2026: REUNIÓN Y VALIDACIÓN CONTRATO FAZNI GGC 816 de 2019. **22.** Jueves 26 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **23.** Viernes 27 de febrero de 2026: CONSOLIDACIÓN INSUMOS REQUERIMIENTO CONTRALORÍA.
9	Las demás actividades necesarias o inherentes para la ejecución del objeto y su alcance contractual o aquellas que designe el supervisor del contrato.	9.1. Se realizó la clasificación de las prioridades a trabajar conforme las indicaciones dadas frente a los contratos AOM asignados para la vigencia 2026. 9.2. Se apoyó con el acompañamiento e instrucciones a seguir por parte de compañeros de AOM para dar respuesta a requerimientos efectuados por los operadores de red. 9.3. Se remitió grabación de reunión con E.A.T. ELECTROFRONTUL, en aras de garantizar la realización del acta de reunión respectiva.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Para el presente período contractual se cumple con la obligación relacionada dado que dentro del tiempo establecido se remite el presente informe de gestión.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple para el presente período contractual.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Tal como se evidencia en el numeral 8 del apartado de obligaciones específicas, se participó de las reuniones programadas.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se da cumplimiento conforme las asignaciones de contratos y las indicaciones del supervisor.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las	Se da cumplimiento conforme las asignaciones de contratos y las indicaciones del supervisor.

(APROBÓ)vjpaternina,

	asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se ha adoptado la política de tratamiento de datos e información con base en el acuerdo de confidencialidad suscrito el día 20 de enero de 2025.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Cumplida. Se ha suscrito el acuerdo de confidencialidad conforme las indicaciones recibidas.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Cumplida. Para el presente período contractual se realizaron los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con los porcentajes establecidos.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	No se asignarán equipos.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplida. Fue informado en su momento a la persona encargada del proceso contractual suscrito.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Para el presente período contractual se ha dado cumplimiento cabal a las instrucciones emanadas por la coordinación y/o supervisión.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el presente período contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se acatará en el evento de que se requiera.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplida. La información de la hoja de vida del SIGEP II fue actualizada previo a la suscripción del presente contrato.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No aplica para el presente período contractual.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se ha dado cumplimiento oportuno a las obligaciones contractuales de acuerdo con las solicitudes de la coordinación y/o supervisión.

(APROBÓ)vjpaternina,

17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple. Para el presente período contractual se remite informe, previo al registro de la cuenta de cobro respectiva, la cual será radicada dentro del plazo previsto por la coordinación y/o supervisión.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Una vez sea validado el presente informe de gestión se procederá con el cargue de la información requerida en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para el presente período contractual.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	No aplica para el presente período contractual.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No se asignará carnet.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se han acatado las normas y lineamientos en materia de SST y SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Previo al inicio de ejecución contractual se suscribió la póliza de cumplimiento requerida.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple. Se cuenta con los elementos necesarios para dar cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones contractuales.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplen conforme las indicaciones de la coordinación y/o supervisión.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplen con el fin de dar un adecuado desarrollo al objeto contractual.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento a todo lo requerido para dar cabal desarrollo al objeto contractual.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica	No aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

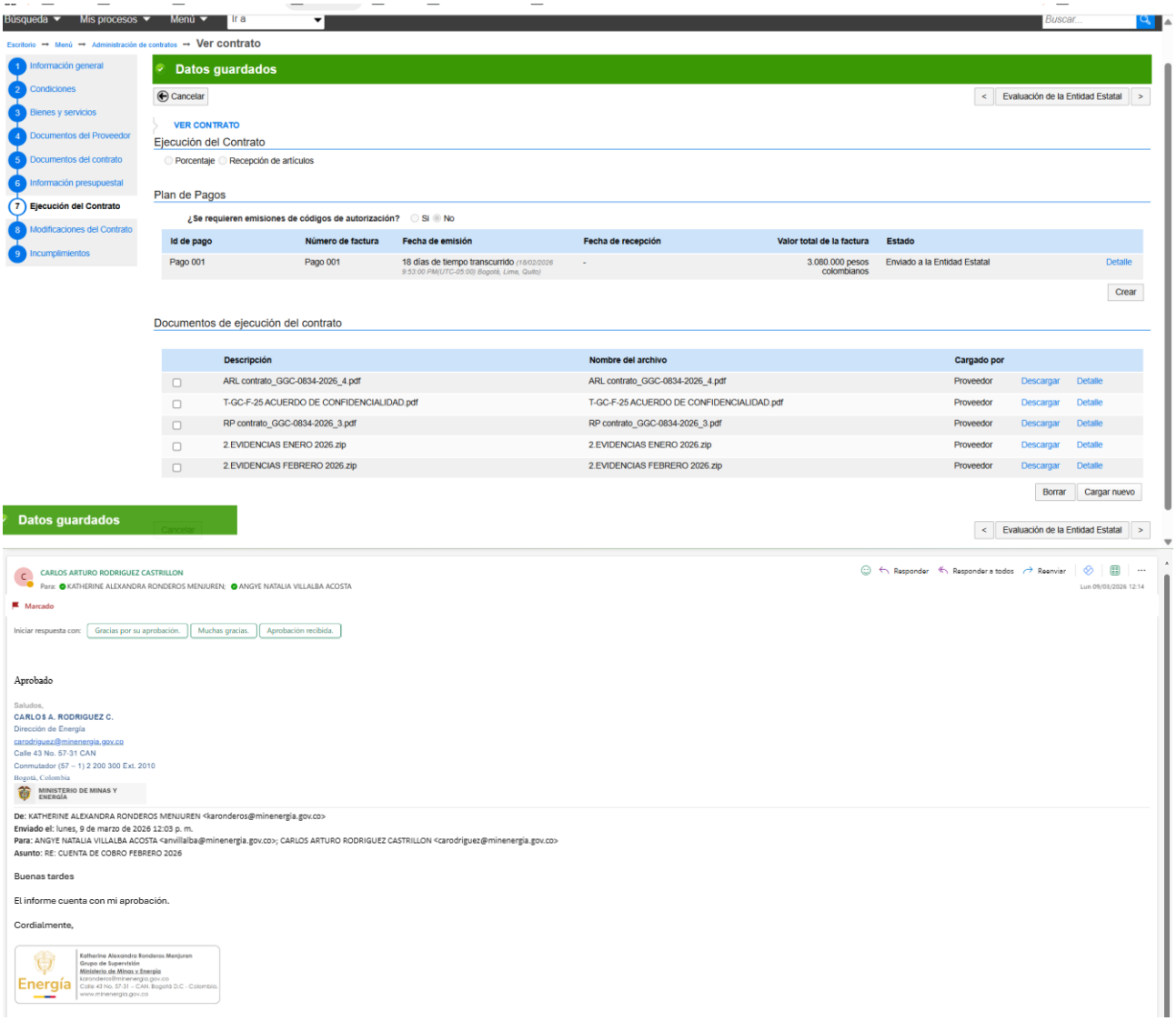
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9460058&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Adicionalmente, las evidencias quedan cargadas en TEAMS en la carpeta correspondiente al contrato 2026-mes febrero para su consulta: 02 FEBRERO

CONTRATISTA	
FIRMA	

1. **PANTALLAZO CARGUE DE DOCUMENTACIÓN EN SECOP II**

(APROBÓ)vjpaternina,



(APROBÓ)vjpaternina,

PAGO No.			PERÍODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	12		01/02/2026	28/02/2026		09	03	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA**	**No. Identificación C.C o C.E**	**1.152.217.163**	**Contrato No.**
		NIT		GGC-0834-2026
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión con el seguimiento jurídico a los contratos orientados a la puesta en marcha de proyectos energéticos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar jurídicamente en el análisis, revisión y seguimiento de iniciativas y proyectos energéticos priorizados para comunidades.	No se requirió esta actividad para el presente período contractual.
2	Acompañar la identificación, formulación, estructuración e implementación de proyectos con soluciones energéticas sostenibles, verificando su viabilidad jurídica.	2.1. En el marco del acompañamiento para la estructuración de la contratación de la etapa AOM de los proyectos de obras por impuestos a cargo se solicitaron los informes técnicos de los contratos OXI de Paz de Ariporo y Monterrey.
3	Apoyar jurídicamente a la dirección de energía eléctrica en los tramites de i) revisión y/o proyección de solicitudes, respuesta a las solicitudes presentadas por los contratistas y/o, ii) modificaciones contractuales, iii) requerimientos. iv) informes de supervisión, actas de recibo y entrega, certificaciones de cumplimiento, traslados etc, y las establecidas en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o norma aplicable para adelantar el trámite respectivo de los proyectos y contractos en su etapa de EJECUCION y demás etapas que se desglosen en el cumplimiento del objeto de los contratos y/o convenios v) como apoyar a la supervisión de los contratos que le sean asignados para la correcta ejecución y cumplimiento de las metas. vi) asegurar alerta temprana el cumplimiento de las fechas de los plazos y demás términos establecidos para el cumplimiento de las	3.1. Se efectuó la revisión, ajuste, proyección y complementación de la respuesta a comunicación enviada por **CENS S.A. E.S.P**., respecto a la subcontratación de la etapa AOM del contrato FAZNI GGC 816 de 2019 y el aporte de la garantía de Todo Riesgo y Daño Material AOM. 3.2. Se realizó la revisión, ajuste, proyección y complementación de la respuesta a comunicación enviada por **CENS S.A E.S.P.,** respecto a la contrapropuesta modificatoria de la cláusula de garantías AOM de los contratos FAER GGC 313 de 2014 y 105 de 2013. 3.3. En el marco de las modificaciones contractuales que deben efectuarse a la cláusula de garantías AOM se requirieron los oficios a través d ellos cuales el

(APROBÓ)vjpaternina,

	obligaciones documentales y demás condiciones previstas en los contratos y/o convenios asignados.	Operador de Red remitió su aceptación en aras de continuar con los trámites subsiguientes. 3.4. Se realizó la proyección, ajuste y complementación de la respuesta dada a ELECTROHUILA S.A. E.S.P., respecto de la solicitud de cesión de la etapa AOM del contrato FAZNI GGC 615 de 2020 conforme la comunicación del Operador de Red en donde indicó que se cumplían los requisitos exigidos para ello, así mismo se revisó el acta de reunión correspondiente. 3.5. En el marco de los trámites de modificación de la cláusula de garantías AOM se requirieron los informes técnicos correspondientes a los contratos: FAER GGC 665, 668 y 658 de 2017 suscritos con ENERTOLIMA S.A. E.S.P.
4	Apoyar jurídicamente el proceso de suscripción de los trámites de los contratos y/o convenios en sus etapas poscontractual, precontractual y contractual.	4.1. Se realizaron los ajustes y complementación de los estudios previos para la suscripción de la etapa AOM de los contratos FAZNI GGC FAZNI GGC: 617 (IPSE 111), 620 (IPSE 113), 625 (IPSE 121), 626 (IPSE 115) y 629 (IPSE 118) del 2017, con E.A.T. ELECTROFRONTUL, con la respectiva proyección del oficio remisorio.
5	Atender los requerimientos de los diferentes entes externos e internos, proyectar y/o revisar los actos administrativos, apoyar en la solicitud de conceptos a las áreas internas del MME. Apoyar en la elaboración y/o revisión oportuna de las respuestas a los derechos de petición y demás documentos y solicitudes que sean requeridos en el marco del objeto contractual.	5.1. Se apoyo la coordinación de la compilación de información requerida por la contraloría respecto de los contratos, modificaciones, garantías y sus aprobaciones de los contratos FAER-GGC-657-20 EBSA S.A. E.S.P., FAER-GGC-434-15 EMSA E.S.P., FAZNI-GGC-813 L03-19 EMSA E.S.P., FAZNI-GGC-615-L03-20, FAZNI-GGC-812 L13-19 ELECTROCAQUETA S.A. E.S.P., FAZNI-GGC-659 L09-20 GENSA S.A. E.S.P., FAZNI-GGC-654 L08-20 GENSA S.A. E.S.P., FAZNI-GGC-739 L12-19 ELECTROCAQUETA S.A. E.S.P., FAZNI 068 GENSA. 5.2. Se remitió la respuesta dada a E.A.T.ELECTROFRONTUL sobre la aceptación de los estudios previos para la suscripción de la etapa AOM de los contratos: FAZNI GGC 620 (IPSE 113) y 626 (IPSE 115) de 2017.
6	Realizar un seguimiento a las garantías de los contratos y/o convenios a su cargo, en virtud del cual deberá reportar en los formatos que establezca la entidad, el estado de las mismas y las gestiones adelantadas para mantener de manera correcta su vigencia, según instrucciones que imparta el supervisor.	6.1. En el marco del seguimiento a las garantías constituidas se realizó matriz de reporte de garantías AOM de contratos suscritos con CEDENAR S.A. E.S.P., en aras de que se continuara con su observación y seguimiento. 6.2. Se proyectó memorando de solicitud de aprobación de pólizas AOM del contrato FAZNI GGC 615 de 2020 suscrito con ELECTROHUILA S.A. E.S.P.

7	Gestionar los tramites que le sean asignados siguiendo los parámetros normativos de calidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS y SECOP entre otros.	7.1. Se revisó en ARGO la proyección de las respuestas dadas a CENS S.A. E.S.P., respecto de las comunicaciones allegadas sobre los contratos FAZNI GGC 816 de 2019 y FAER GGC 105 de 2013 y 313 de 2014. 7.2. Se realizó la clasificación de los contratos asignados en la matriz general técnico-jurídica, actualizando algunas de las novedades y trámites efectuados durante el mes de febrero de 2026.
8	Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área y elaborar las actas de las mismas cuando sea requerido por el supervisor.	8.1. Durante el presente período contractual se participó de las siguientes reuniones y mesas de trabajo: **1.** Martes 03 de febrero de 2026: VALIDACIÓN PREVIA SOBRE REQUERIMIENTOS CESIÓN AOM FAZNI 615-2020. **2.** Miércoles 04 de febrero 2026: Reunión grupo de supervisión. **3.** Miércoles 04 de febrero 2026: MESA DE TRABAJO-CESIÓN ETAPA AOM FAZNI GGC 615-2020-ELECTROHUILA. **4.** Jueves 05 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **5.** Jueves 05 de febrero de 2026: REUNION PRESENCIAL AOM- JURIDICOS. **6.** Martes 10 de febrero de 2026: VALIDACIÓN MATRIZ PRIORIDADES Y RESPUESTAS A DP CENS FAER-GGC-313 de 2014 y PÓLIZAS. **7.** Martes 10 de febrero de 2026: GESTIONES DE AOM. **8.** Jueves 12 de febrero de 2026: ACEPTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC: 620 (IPSE 113) y 626 (IPSE 115) del 2017. **9.** Jueves 12 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **10.** Jueves 12 de febrero de 2026: REVISIÓN RESPUESTA FAZNI 816 DE 2019. **11.** Viernes 13 de febrero 2026: POLIZAS - SUPERVISIÓN. **12.** Viernes 13 de febrero 2026: REVISIÓN PROYECCIÓN RESPUESTA CONTRAPROPUESTA DE MODIFICACIÓN CONTRATOS FAER-GGC 105 de 2013. **13.** Lunes 16 de febrero de 2026: Reunión de seguimiento AOM. **14.** Miércoles 18 de febrero de 2026: ACEPTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS AOM FAZNI GGC: 620 (IPSE 113) y 626 (IPSE 115) del 2017. **15.** Miércoles 18 de febrero de 2026: Apoyo administrativo Contrato GGC-834-2026. **16.** Miércoles 18 de febrero de 2026: Oxi.

		17. Miércoles 18 de febrero de 2026: PENDIENTES DOLLY (INFORME Y RESPUESTAS CENS). **18.** Jueves 19 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **19.** Viernes 20 de febrero de 2026: VALIDACIÓN FINAL RESPUESTAS CENS. **20.** Lunes 23 de febrero de 2026: VALIDACIÓN FINAL RESPUESTA. **21.** Martes 24 de febrero de 2026: REUNIÓN Y VALIDACIÓN CONTRATO FAZNI GGC 816 de 2019. **22.** Jueves 26 de febrero de 2026: SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS. **23.** Viernes 27 de febrero de 2026: CONSOLIDACIÓN INSUMOS REQUERIMIENTO CONTRALORÍA.
9	Las demás actividades necesarias o inherentes para la ejecución del objeto y su alcance contractual o aquellas que designe el supervisor del contrato.	9.1. Se realizó la clasificación de las prioridades a trabajar conforme las indicaciones dadas frente a los contratos AOM asignados para la vigencia 2026. 9.2. Se apoyó con el acompañamiento e instrucciones a seguir por parte de compañeros de AOM para dar respuesta a requerimientos efectuados por los operadores de red. 9.3. Se remitió grabación de reunión con E.A.T. ELECTROFRONTUL, en aras de garantizar la realización del acta de reunión respectiva.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Para el presente período contractual se cumple con la obligación relacionada dado que dentro del tiempo establecido se remite el presente informe de gestión.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple para el presente período contractual.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Tal como se evidencia en el numeral 8 del apartado de obligaciones específicas, se participó de las reuniones programadas.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se da cumplimiento conforme las asignaciones de contratos y las indicaciones del supervisor.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las	Se da cumplimiento conforme las asignaciones de contratos y las indicaciones del supervisor.

(APROBÓ)vjpaternina,

	asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se ha adoptado la política de tratamiento de datos e información con base en el acuerdo de confidencialidad suscrito el día 20 de enero de 2025.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Cumplida. Se ha suscrito el acuerdo de confidencialidad conforme las indicaciones recibidas.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Cumplida. Para el presente período contractual se realizaron los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con los porcentajes establecidos.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	No se asignarán equipos.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplida. Fue informado en su momento a la persona encargada del proceso contractual suscrito.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Para el presente período contractual se ha dado cumplimiento cabal a las instrucciones emanadas por la coordinación y/o supervisión.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el presente período contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se acatará en el evento de que se requiera.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplida. La información de la hoja de vida del SIGEP II fue actualizada previo a la suscripción del presente contrato.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No aplica para el presente período contractual.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se ha dado cumplimiento oportuno a las obligaciones contractuales de acuerdo con las solicitudes de la coordinación y/o supervisión.

(APROBÓ)vjpaternina,

17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple. Para el presente período contractual se remite informe, previo al registro de la cuenta de cobro respectiva, la cual será radicada dentro del plazo previsto por la coordinación y/o supervisión.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Una vez sea validado el presente informe de gestión se procederá con el cargue de la información requerida en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para el presente período contractual.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	No aplica para el presente período contractual.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No se asignará carnet.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se han acatado las normas y lineamientos en materia de SST y SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Previo al inicio de ejecución contractual se suscribió la póliza de cumplimiento requerida.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple. Se cuenta con los elementos necesarios para dar cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones contractuales.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplen conforme las indicaciones de la coordinación y/o supervisión.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplen con el fin de dar un adecuado desarrollo al objeto contractual.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento a todo lo requerido para dar cabal desarrollo al objeto contractual.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica	No aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

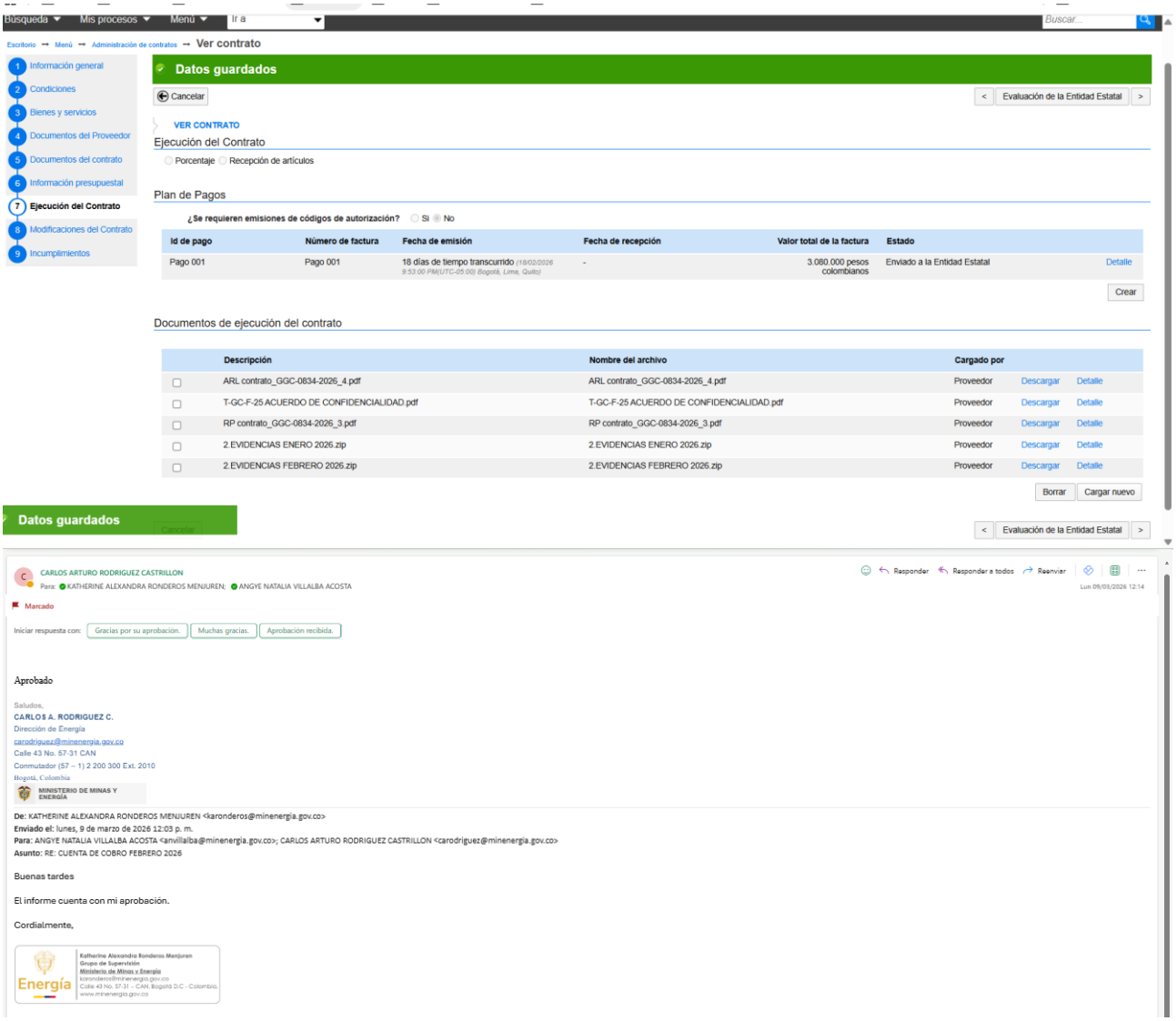
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9460058&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Adicionalmente, las evidencias quedan cargadas en TEAMS en la carpeta correspondiente al contrato 2026-mes febrero para su consulta: 02 FEBRERO

CONTRATISTA	
FIRMA	

1. **PANTALLAZO CARGUE DE DOCUMENTACIÓN EN SECOP II**

(APROBÓ)vjpaternina,



(APROBÓ)vjpaternina,