Apartadó, 30 marzo 2026

CUENTA DE COBRO

E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ

CON NIT 811042797-3

DEBE A:
JHON FREDY MORENO
CC. 1.028.015.967

LA SUMA DE:
Tres Millones cuatrocientos treinta y tres mil pesos ($3.433.000)

POR CONCEPTO DE: Objeto del contrato, correspondiente al mes de **Marzo 2026**

Favor consignar cuenta de ahorros Bancolombia N° 645.635.71118 ahorros

Cordialmente,

Fredy Moreno

_____

Jhon Fredy Moreno Colon
C.C. 1.028.015.967

Terminal de Transporte de Apartadó TTA	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: FO-GB-01
		VERSION: 0
	E.I.C.E Terminal de Transporte de Apartadó NIT: 811042797-3	FECHA DE APROBACIÓN: 19-06-2025

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO: PS01-2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Fredy Moreno Colon	
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico y mantenimiento de equipos de computo e impresoras y asistencia técnica, para el envió de la información requerida por los entes de control.	
NÚMERO DEL CDP: 15	**NÚMERO DEL RP: 80**
FECHA DE INICIACIÓN: 26/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026**

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	*Informe Mensual:*	**X**	*Informe Final:*	
Informe mensual de actividades No. 03				
Fecha de presentación del informe al Supervisor: 30/03/2026	**Período del informe: 3er**			
Periodo de cotización de aportes a seguridad social: Marzo	**No. De planilla: 6009144961**			
	No de aprobación de pago:183166092			
Valor del Contrato: $21.513.000	**Valor a cobrar: $3.433.000**			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**
1.	Realizar mantenimiento preventivo a impresoras, computadores de escritorio, portátiles, servidor y UPS, incluyendo revisión física, limpieza, verificación de funcionamiento y pruebas básicas de desempeño.	• se brindó soporte y restablecimiento en 3 ocasiones con problemas de sobre carga de la ups.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**
2.	Ejecutar mantenimiento correctivo de hardware en impresoras, computadores, portátiles, servidor y UPS Realizar mantenimiento preventivo a impresoras, computadores de escritorio, portátiles, servidor y UPS, incluyendo revisión física, limpieza, verificación de funcionamiento y pruebas básicas de desempeño.	• Se realizó instalación de sistema en Pc portátil de la gerente y cambio de disco duro. • Se realizó instalación de sistema operativo y cambio por disco SSD a computador portátil de contador.
3.	Brindar soporte técnico a incidentes relacionados con sistemas operativos Windows y demás software institucional, garantizando su correcta instalación, configuración y funcionamiento.	• Se realizó instalación del paquete de ofimática de la aux administrativa y tesorero, por falta de licencia. • Se realizó filtro anti spam para correos de la institución.
4. .	Brindar soporte técnico a incidentes asociados al software de tasa de uso, atendiendo fallas operativas, errores de funcionamiento y requerimientos de los usuarios.	• Se logró resolver en dos ocasiones incidentes al momento del ingreso del software por falta de comunicación con la base de datos.
5.	Actualizar, administrar y mantener la página web institucional de la empresa, asegurando la publicación oportuna de la información y su correcto funcionamiento.	• Publicación de resoluciones requeridas por la entidad. • Se adelanta el desarrollo de la pagina web.
6.	Brindar soporte técnico a incidentes relacionados con fallas en la red de datos, incluyendo diagnóstico de conectividad, configuración básica y verificación del correcto acceso a los servicios de red.	• Se le restableció el servicio de Internet, a los dos computadores de la parte asistencial, ya que habían perdido la conexión por un conflicto de ip.
7.	Asesorar técnicamente a la entidad en la adquisición de equipos, software y herramientas tecnológicas, de acuerdo con las necesidades institucionales y criterios de eficiencia y compatibilidad.	• Se le recomendó a la terminal, adquirir licencias de ofimática y licencias de windows pro, ya que la entidad no cuenta con ellas.
8.	Apoyar la configuración, actualización, operación y correcto funcionamiento del software Aries, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	• se brindó apoyo en la creación de nuevos campos de retención en el software.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**
9.	Brindar soporte técnico y administración básica del servidor institucional, incluyendo monitoreo, respaldo de información y verificación de disponibilidad de los servicios.	• se realizó monitoreo diario, sobre el correcto funcionamiento del servidor y los respaldos (Backup) programados.
10.	Prestar asistencia técnica para el envío de la información requerida para la rendición de cuentas ante la Contraloría de Antioquia, en el marco de la gestión transparente y conforme a los lineamientos establecidos.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.
11.	Prestar asistencia técnica para el envío de la información presupuestal (CUIPO) a través del sistema CHIP a la Contraloría General de la República, garantizando la correcta transmisión de los datos.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.
12.	Prestar asistencia técnica para el envío de la información contable a través del sistema CHIP a la Contaduría General de la República, conforme a los requisitos normativos vigentes.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.
13.	Apoyar la atención y respuesta oportuna a los requerimientos de información formulados por los entes de control y demás autoridades, en asuntos relacionados con el área de sistemas y el objeto contractual.	• se presentó Informe de software a entidades publicas DNDA.

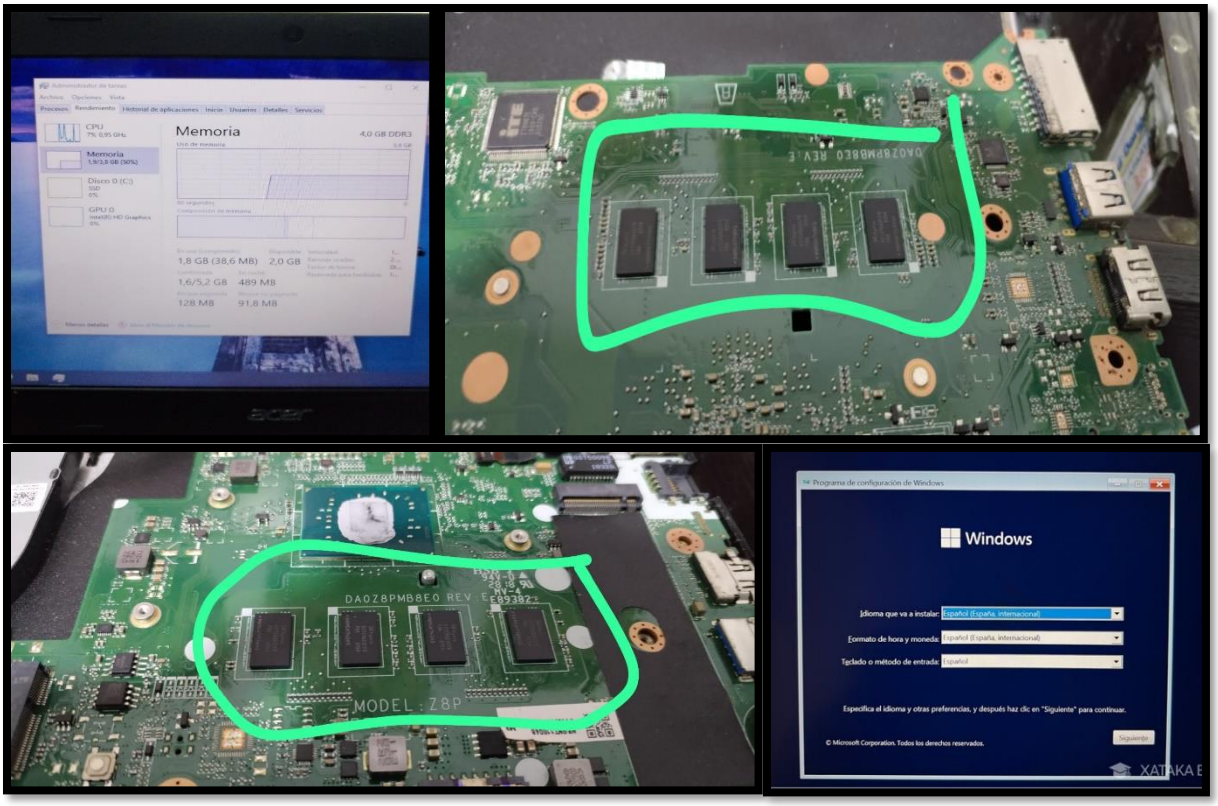
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Fredy Moreno Colon **FIRMA:** 	**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** **CARGO:** **VO.BO**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

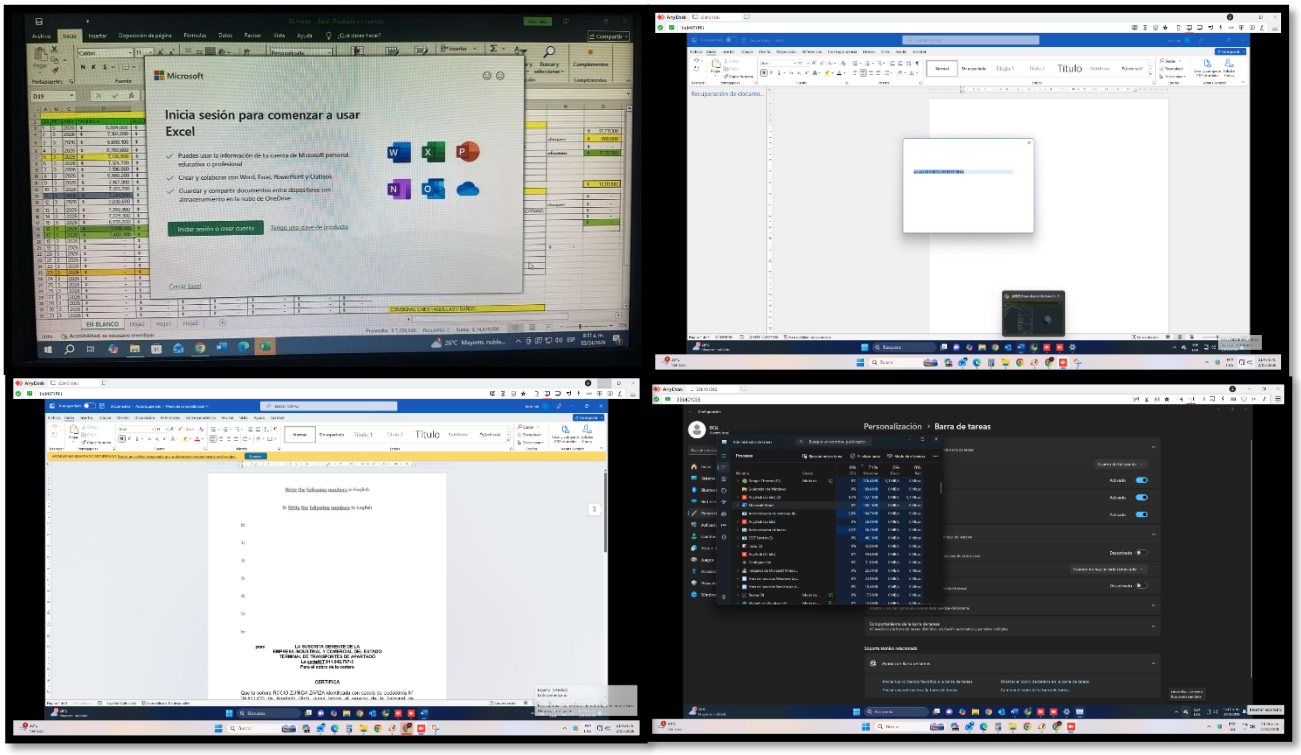
Se restablece la ups tres veces, luego de un bloqueo por bajones de energías .



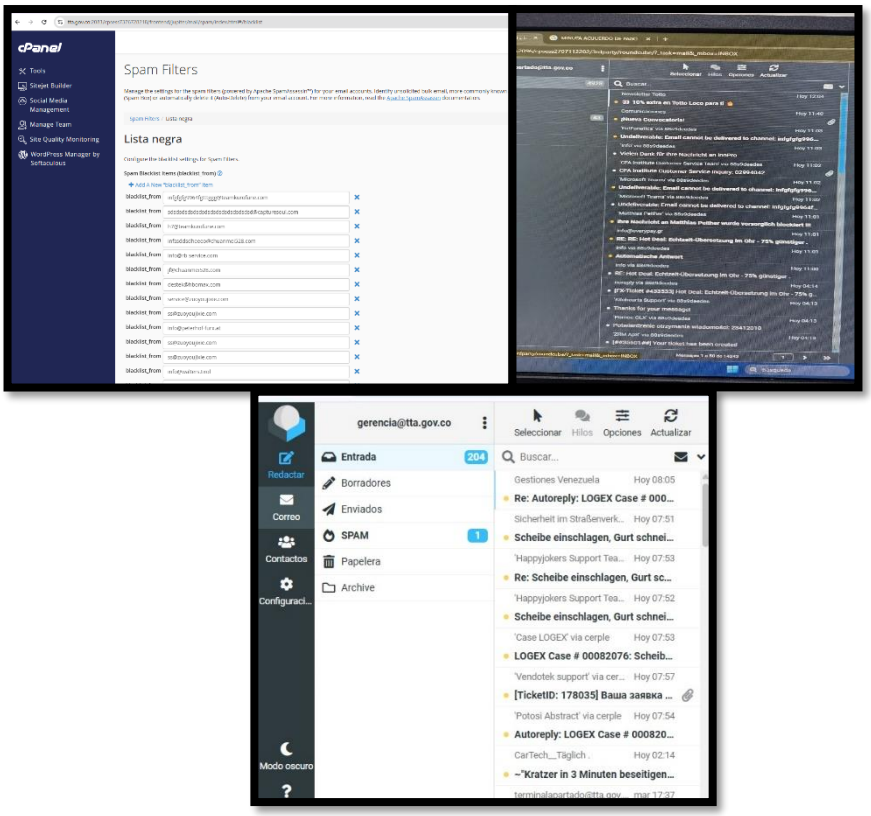
Se Instaló sistema operativo y cambio de disco duro de los computadores portátiles de contador y gerente.



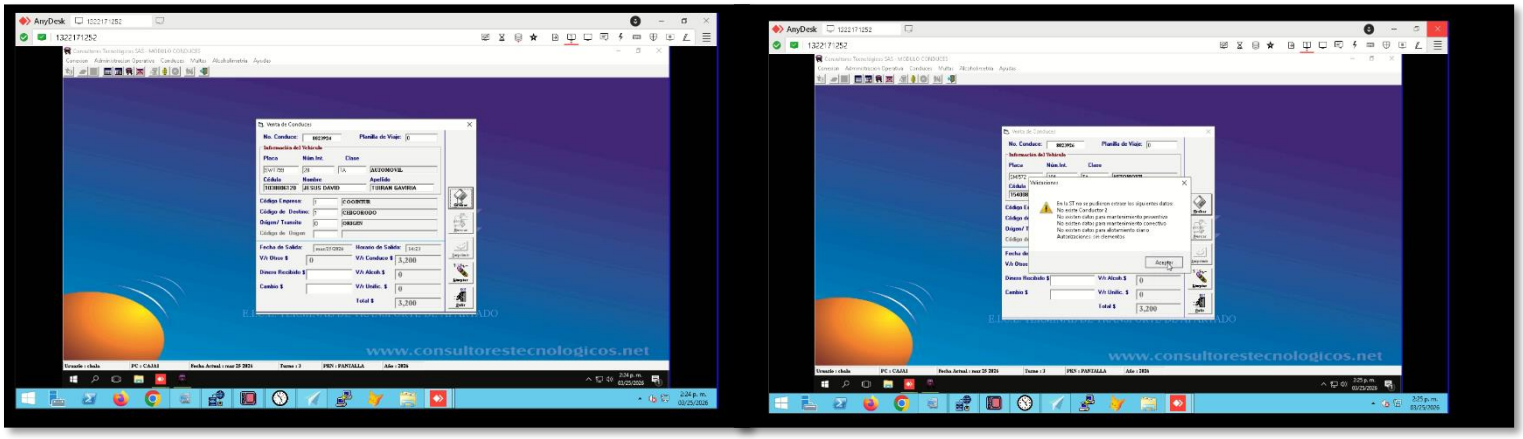
Se reinstala paquete ofimática de los computadores de tesorería y auxiliar administrativa, por vencimiento de licencias.



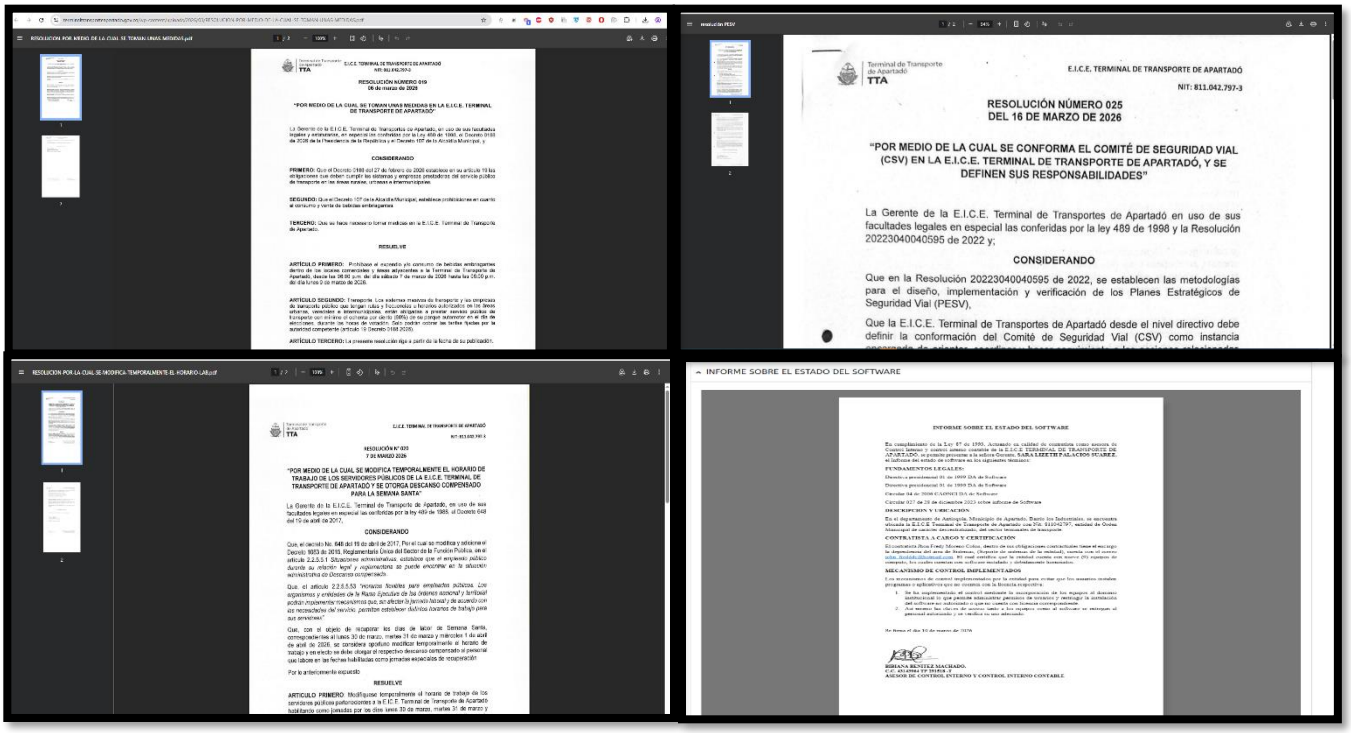
Se creó filtro antispam, con una lista negra para asi evitar que se llenen la bandeja de entrada de correos no deseados creados por bots.



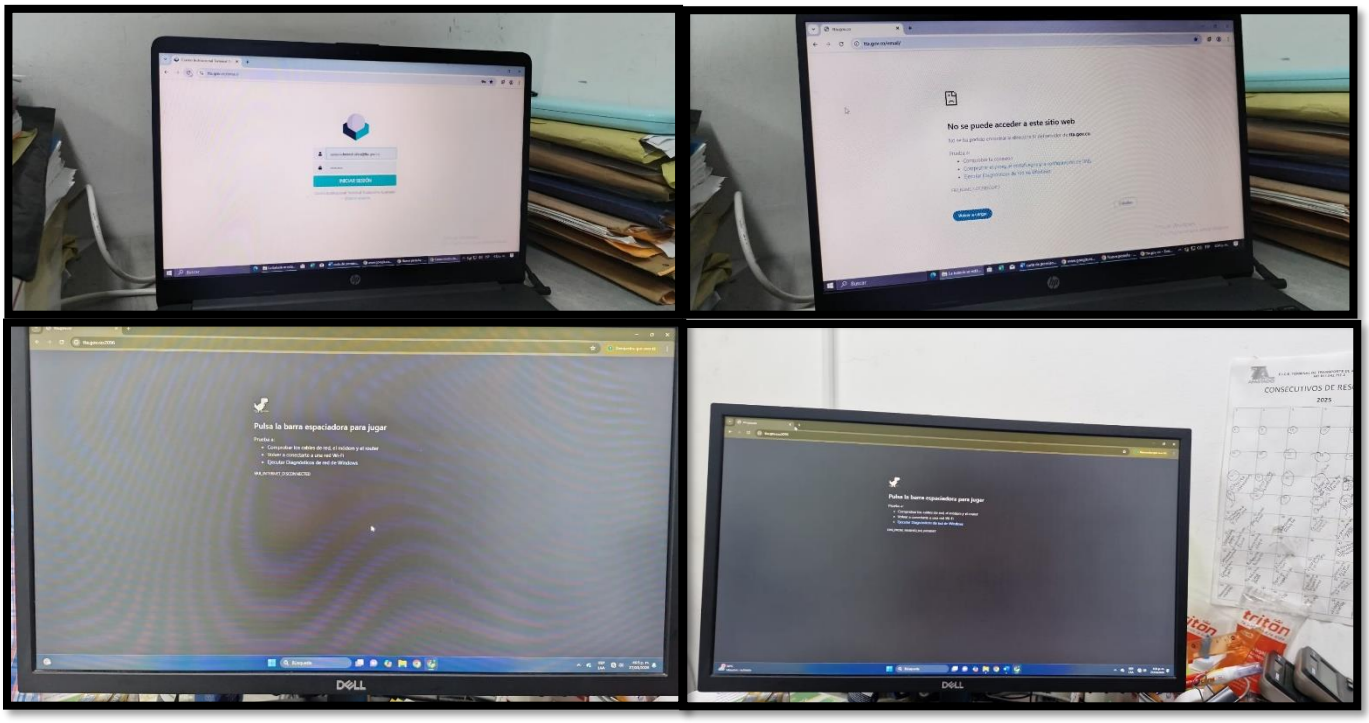
Se logró restablecer el software de taquilla de condalco que en dos ocasiones presento desconexión con la base de datos.



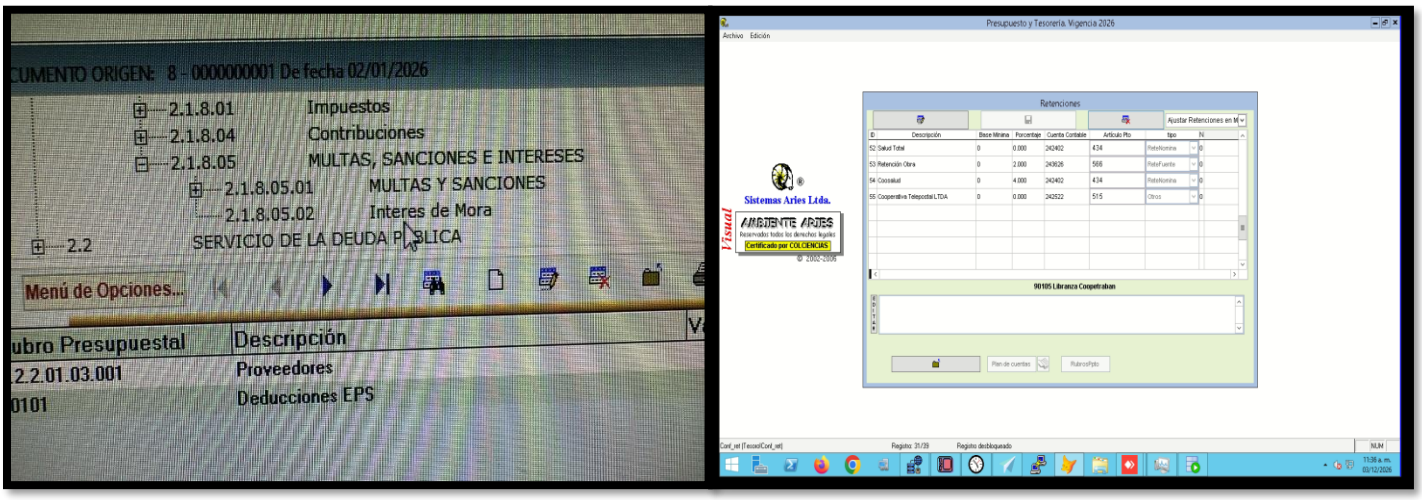
se realizó las publicaciones solicitadas de las diferentes resoluciones emitidas por la gerencia y/o Funcionarios de la terminal.



se restableció el servicio de internet de dos computadores luego de un conflicto en las direcciones IP.



Se creó varios campos en aries net, rubros y retencione.



Se presento el informe de software legal vigencia 2025 entidades publicas DND

CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2025

Respetado(a) Usuario(a):
JHON FREDY MORENO COLON
E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ
Apartadó (Antioquia)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 20-03-2026 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

Orden	Territorial
Sector	Tránsito y Transporte
Departamento	Antioquia
Municipio	Apartadó
Entidad	E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ
Nit	811042797
Nombre funcionario	JHON FREDY MORENO COLON
Dependencia	SISTEMAS
Cargo	SOPORTE SISTEMAS
1.Con cuantos equipos cuenta la entidad	9
2. El software se encuentra debidamente licenciado?	Si
3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	Se ha implementado el control mediante la incorporación de los equipos al dominio institucional, lo que permite administrar permisos de usuario y restringir la instalación de software no autorizado o que no cuente con la licencia correspondiente.
4. ¿Cuál es el destino final que se le da al	El software dado de baja es desinstalado de todos los

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1028015967
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON FREDY MORENO COLON
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA84 #32B-33	TELÉFONO:	8298226
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6009144961**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		183166092

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1028015967
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON FREDY MORENO COLON
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA84 #32B-33	TELÉFONO:	8298226
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de computadores y de e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6009144961**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/31			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	183166092

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																													PENSIÓN									SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1028015967	MORENO COLON JHON FREDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	102801596	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada