

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2026-018016 31-03-2026 16:43:34 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	31/03/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	3	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Marzo-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	FAJARDO GUERRERO MIGUEL ADRIAN	IDENTIFICACIÓN C.C.	79.641.572	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	20/01/2026	
CONTRATO	GGC-0457-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.						
E-MAIL INSTITUCIONAL	mafajardo@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	MFAJARDOG@GMAIL.COM			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	4626	10.000.000,00	C-2102-1900-11-40301C-2102061-02		21-01-01-003		
TOTAL		10.000.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	115.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	115.000.000,00		
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	13.666.667,00	SALDO POR PAGAR	101.333.333,00	% EJECUCIÓN	11,88 %		
FORMA DE PAGO	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
3,666,667.00 - PAGADO	10,000,000.00 - FACTURADO	10,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							



(APROBÓ)carodriguez,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON	C.C	79529347	CARGO	ASESOR 1020 -14
-----------------------	------------------------------------	-----	----------	-------	-----------------



(APROBÓ)carodriguez,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 79641572
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO
 CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
 DIRECCIÓN: CR 50A NO 174B-03 INT 1 APT 702 TELÉFONO: 8120770
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: **6007296584** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/03/05 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 116400738

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

															TOTALES	
															COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
9003360047	25-14		25-14 COLPENSIONES	1	\$ 1.040.000
SUBTOTAL:				1	\$ 1.040.000

SALUD

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8002514406	EPS005		EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 812.500
SUBTOTAL:				1	\$ 812.500

CAJA DE COMPENSACIÓN

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8600135703	CCF21		CCF21-CAFAM	1	\$ 39.000
SUBTOTAL:				1	\$ 39.000

RIESGOS PROFESIONALES

			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 34.000
SUBTOTAL:				1	\$ 34.000

VALOR SIN MORA:	\$ 1.925.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.925.500

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	12		01/03/2026	31/03/2026		31	03	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social			MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO		No. Identificación C.C o C. E NIT	79.641.572. de Bta.	Contrato No. GGC-457-2026		
Objeto del Contrato			Apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica en las actividades de supervisión de los contratos vigentes financiados con recursos de los fondos de energía eléctrica, principalmente durante la etapa de ejecución, mediante el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como el acompañamiento y soporte técnico, administrativo y documental en los procesos de auditoría adelantados por los entes de control internos y externos, en especial los realizados por la Oficina de Control Interno, con el fin de atender oportunamente los requerimientos y contribuir al fortalecimiento de la gestión contractual e institucional.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES				
1	Brindar apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, de las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, PRONE y FAZNI y otros fondos de financiamiento.				<p>Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica se realiza seguimiento y control a los contratos PRONE-GGC-619-20, PRONE-GGC-606-20, , PRONE-GGC-600-20, PRONE-GGC-629-20, PRONE-GGC-620-20, PRONE-GGC-624-20, PRONE-GGC-640-20, PRONE-GGC-598-20, PRONE-GGC-628-20, PRONE-GGC-607-20, PRONE-GGC-618-20, PRONE-GGC-609-20, PRONE-GGC-595-20, PRONE-GGC-601-20, PRONE-GGC-621-20, PRONE-GGC-613-20, PRONEGGC-597-20.</p> <p>Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica se elaboran informes de vigencias expiradas</p>				
	2. Apoyar la supervisión de los contratos vigentes financiados con recursos de los fondos de energía eléctrica, con énfasis en la etapa de ejecución, realizando actividades de seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas, administrativas y financieras.				<p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-640-20 se envía al OR oficio 2-2026-006861 con asunto Requerimiento cumplimiento obligaciones contractuales – Contrato PRONE GGC-640-2020. se solicita documentación anexa 3 contrato.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-618-20 se envía al OR oficio 2-2026-006893 donde se reitera conminación a AIR-E S.A.S. E.S.P. a remitir, a la mayor brevedad, los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-598-20 se envía al OR oficio 2-2026-007417 donde se reitera conminación a AIR-E S.A.S. E.S.P. a remitir, a la mayor brevedad, los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>				



(APROBÓ)carodriguez,

	<p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-620-20 se envía al OR oficio 2-2026-008381 donde se reitera conminación a AIR-E S.A.S. E.S.P. a remitir, a la mayor brevedad, los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-624-20 se envía al OR oficio 2-2026-007440 donde se reitera conminación a AIR-E S.A.S. E.S.P. a remitir, a la mayor brevedad, los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-629-20 se envía al OR oficio 2-2026-007443 con asunto Requerimiento cumplimiento obligaciones contractuales – Contrato PRONE GGC-629-2020. Reiteración comunicación Radicado No.: 2-2026-001784</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-619-20 se envía al OR oficio 2-2026-007434 con asunto Requerimiento cumplimiento obligaciones contractuales – Contrato PRONE GGC-619-2020. Reiteración comunicación Radicado No.: 2-2026-001782</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-606-20 se envía al OR oficio 2-2026-007434 con asunto Requerimiento cumplimiento obligaciones contractuales – Contrato PRONE GGC-606-2020. Reiteración comunicación Radicado No.: 2-2026-001781</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-600-20 se envía al OR oficio 2-2026-008383 donde se reitera conminación a AIR-E S.A.S. E.S.P. a remitir, a la mayor brevedad, los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-601-20 se envía al OR oficio 2-2026-007414 donde se reitera conminación a AIR-E S.A.S. E.S.P. a remitir, a la mayor brevedad, los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-607-20 se envía al OR oficio 2-2026-008372 con asunto vencimiento etapa 3.</p> <p>Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-628-20 se envía al OR oficio 2026-008350 con asunto Contrato Prone GGC-628-20. Reiteración Radicado No.: 2-2026-003024</p>
--	---

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T-GC-F-24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-06-2023</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V-4</div> </div>
--	---	--

3	Apoyar la atención, acompañamiento y respuesta a las auditorías, visitas y requerimientos formulados por los entes de control externos e internos, incluyendo los adelantados por la Oficina de Control Interno, suministrando la información, soportes y análisis necesarios para el adecuado desarrollo de dichos procesos.	NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME
4	Apoyar en la elaboración y revisión de respuesta a los derechos de petición o entes de control, o las demás que designe el supervisor	NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME
5	Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 "SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA" de fecha 22-12-2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y procesos definidos por el área.	<p>Se realiza en la plataforma Avanzame actualización de cronograma de los contratos PRONE GGC-613-20, después de las modificaciones tramitadas con el fin que el OR pueda subir los informes a la plataforma.</p> <p>Se realiza Informes trimestrales de AvanzaMe de contratos, cargados en el siguiente link: Informes trimestrales.</p> <p>Se realiza informes de supervisión, se actualiza en Avanzame la bitácora en cada uno de los contratos asignados, especificando lo del mes: Aire PRONE-GGC-619-20, PRONE-GGC-606-20, , PRONE-GGC-600-20, PRONE-GGC-629-20, PRONE-GGC-620-20, PRONE-GGC-624-20, PRONE-GGC-640-20, PRONE-GGC-598-20, PRONE-GGC-628-20, PRONE-GGC-613-20, PRONE-GGC-621-20, PRONE-GGC-607-20, PRONE-GGC-618-20, PRONE-GGC-609-20, PRONE-GGC-595-20, PRONE-GGC-601-20, PRONEGGC-597-20.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-607-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-613-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-613-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-607-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-628-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-595-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe.</p>



(APROBÓ)carodriguez,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		T-GC-F-24	
		05-06-2023	V-4

		<p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-609-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-621-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.</p> <p>Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-640-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.</p> <p>Los contratos con Aire PRONE-GGC-619-20, PRONE-GGC-606-20, PRONE-GGC-629-20, PRONE-GGC-598-20, PRONE-GGC-620-20, PRONE-GGC-624-20, PRONEGGC-618-20, PRONEGGC-601-20, PRONEGGC-600-20, PRONEGGC-597-20, tienen cronograma vencido, se actualiza bitácora para informe trimestral.</p>
6	<p>Apoyar en la elaboración de informes, actas de liquidación y/o demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados.</p>	<p>Se elabora Informe Ejecutivo PRONE GGC 624-2020 Comité CAPRONE</p> <p>Se elabora Informe Ejecutivo PRONE GGC 629-2020 Comité CAPRONE</p> <p>Se elabora Informe Ejecutivo PRONE GGC 606-2020 Comité CAPRONE</p> <p>Se elabora Informe Ejecutivo PRONE GGC 619-2020 Comité CAPRONE</p>
7	<p>Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.</p>	<p>En los archivos del contrato Prone GGC-606-20 se crea carpetas para ir alimentando documentación requerida para liquidación.</p> <p>En los archivos del contrato Prone GGC-619-20 se crea carpetas para ir alimentando documentación requerida para liquidación.</p> <p>En los archivos del contrato Prone GGC-640-20 se crea carpetas para ir alimentando documentación requerida para liquidación.</p>
8	<p>Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea designada</p>	<p>Se actualiza matriz  Grupo Ejecucion.xlsx</p> <p>Se realiza matriz seguimiento de contratos reunión 16 de marzo OR Aire.</p> <p>Se diligencia matriz vigencias expiradas</p> <p>Se diligencia matriz información Aire</p>
9	<p>Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el</p>	<p>Asistí a reunión 3 de marzo del 2026, Verificación posibles alertas de incumplimiento contratos AIR-E</p>



(APROBÓ)carodriguez,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T-GC-F-24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-06-2023</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V-4</div> </div>
--	---	--

	supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Asistí a reunión con el OR 5 de marzo del 2026 Asistí a reunión con el OR 16 de marzo del 2026 Asistí a reunión #Capacitación  Funcionalidades nivel 2 ARGO, 26 de marzo del 2026
10	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME
11	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	En los archivos del contrato Prone GGC-606-20 se crea carpetas para ir alimentando documentación requerida para liquidación. En los archivos del contrato Prone GGC-619-20 se crea carpetas para ir alimentando documentación requerida para liquidación. En los archivos del contrato Prone GGC-640-20 se crea carpetas para ir alimentando documentación requerida para liquidación
12	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a)	NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se carga en plataforma NEON informe de actividades realizadas en el mes de marzo2026 junto con planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo2026.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se ha venido dando cumplimiento.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Se ha venido dando cumplimiento.



(APROBÓ)carodriguez,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T-GC-F-24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-06-2023</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V-4</div> </div>
--	---	--

5	<p>Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.</p>	Se ha venido dando cumplimiento.
6	<p>Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.</p>	Se ha venido dando cumplimiento.
7	<p>Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.</p>	Ya se se suscribió y se cargó en las plataformas correspondientes
8	<p>Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.</p>	Se realizó el pago de mes de Marzo2026 y se adjunta el soporte en la carpeta de anexos.
9	<p>Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.</p>	A la fecha no me han hecho entrega de equipos y/o elementos que sean propiedad del Ministerio.
10	<p>Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)</p>	N/A durante el mes.
11	<p>Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato</p>	Se ha venido dando cumplimiento.
12	<p>Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique</p>	No se realizó en el mes.



(APROBÓ)carodriguez,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T-GC-F-24</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-06-2023</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V-4</div> </div>
--	---	--

13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	N/A durante el mes.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se ha venido dando cumplimiento.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	N/A durante el mes.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se ha venido dando cumplimiento.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Se carga en plataforma NEON informe de actividades realizadas en el mes de marzo2026 junto con planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo2026.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se ha venido dando cumplimiento.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Se ha venido dando cumplimiento.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	A la fecha no me han hecho entrega de equipos y/o elementos que sean propiedad del Ministerio.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	No me han hecho entrega carnet de identificación como contratista
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	<p>Para la suscripción del contrato de GGC-457-2026, se firmó Compromiso del Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Se presentó examen pre ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular al momento de suscripción del contrato</p>
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	N/A



(APROBÓ)carodriguez,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se ha venido dando cumplimiento
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se ha venido dando cumplimiento
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se ha venido dando cumplimiento
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se ha venido dando cumplimiento

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa Vigente.	

ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	NA	NA
2	Soportes de la cuenta de cobro	Todos los productos relacionados se encuentran en las carpetas digitales de cada contrato, así mismo en la siguiente ruta: GGC-0457-2026 FAJARDO GUERRERO MIGUEL ADRIAN

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9468374&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

FIRMA



Se actualiza matriz [Grupo Ejecucion.xlsx](#)
Soporte reunión 9 de marzo con el OR [Obligación 8](#)
Informe contratos y actualización bitácora [Obligación 5](#)
Informes trimestrales de AvanzaMe de contratos, cargados: [Informes trimestrales](#).

Ly

Pantallazo Secop II

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

MIGUEL ADRIAN FAJ...

Buscar

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	22/01/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.666.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	26 días de tiempo transcurrido (28/02/2026 12:00:00 AM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	10.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ AC FAJARDO GUERRERO MIGUEL ADRIAN . pdf	AC FAJARDO GUERRERO MIGUEL ADRIAN . pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ARL MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO.pdf	ARL MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ contrato_GGC-0457-2026_7.pdf	contrato_GGC-0457-2026_7.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ contrato_GGC-0457-2026_8.pdf	contrato_GGC-0457-2026_8.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ contrato_GGC-0457-2026_9.pdf	contrato_GGC-0457-2026_9.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 01 RUT FAJARDO GUERRERO MIGUEL.pdf	01 RUT FAJARDO GUERRERO MIGUEL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO MIGUEL FAJARDO.pdf	ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO MIGUEL FAJARDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias mes de Enero 2026.zip	Evidencias mes de Enero 2026.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias mes de Febrero 2026.zip	Evidencias mes de Febrero 2026.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias mes de marzo del 2026.zip	Evidencias mes de marzo del 2026.zip	Proveedor Descargar Detalle

Pantallazo Argo



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

Browser tabs: MINENERGIA, AvanzaME, MINENERGIA

Address bar: argo.minenergia.gov.co/orfeo/index_frames.php?swLog=1&como=1

Navigation bar: Energía, Acciones, Creación, Ver mis Tickets, Opciones, Miguel Adrián Fajardo Guerrero

Left sidebar menu:

- Consultas
- Bandejas
 - General (Todos)
 - Entrada (1)
 - Salida (1)
 - Memorando (0 / 1)
 - Resoluciones (1)
 - Borradores (6)
 - Informados (0)
 - Trabajo Colaborativo (1)
- Transacciones

Main content area: Bandeja Entrada

Search bar: Buscar Radicados

Filter: Filtro

☐	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Estado	Medio Recepcion

Taskbar: 10°C, Mayorm, soleado, Buscar, Windows icons, 8:27 a.m., 26/03/2026



(APROBÓ)carodriguez,



Re: Informe Marzo 2026 Miguel Fajardo

Desde CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON <carodriguez@minenergia.gov.co>

Fecha Sáb 28/03/2026 8:52

Para CRISTIAN CAMILO STERLING LASSO <ccsterling@minenergia.gov.co>; MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO <mafajardo@minenergia.gov.co>

Aprobado

De: CRISTIAN CAMILO STERLING LASSO <ccsterling@minenergia.gov.co>

Enviado: Friday, March 27, 2026 11:39:34 AM

Para: MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO <mafajardo@minenergia.gov.co>

Cc: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON <carodriguez@minenergia.gov.co>

Asunto: RE: Informe Marzo 2026 Miguel Fajardo

Cordial saludo ing. Miguel,

Amablemente se remite informe de actividades del mes de marzo con visto bueno para el trámite correspondiente.

Quedo atento.

De: MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO <mafajardo@minenergia.gov.co>

Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 17:23

Para: CRISTIAN CAMILO STERLING LASSO <ccsterling@minenergia.gov.co>

Cc: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON <carodriguez@minenergia.gov.co>

Asunto: Informe Marzo 2026 Miguel Fajardo

Cordial Saludo Ingeniero

Adjunto informe de marzo, planilla de marzo

Se actualiza matriz [Grupo Ejecucion.xlsx](#)

Soporte reunión 9 y 16 de marzo con el OR [Obligación 8](#)

Informe contratos y actualización bitácora [Obligación 5](#)

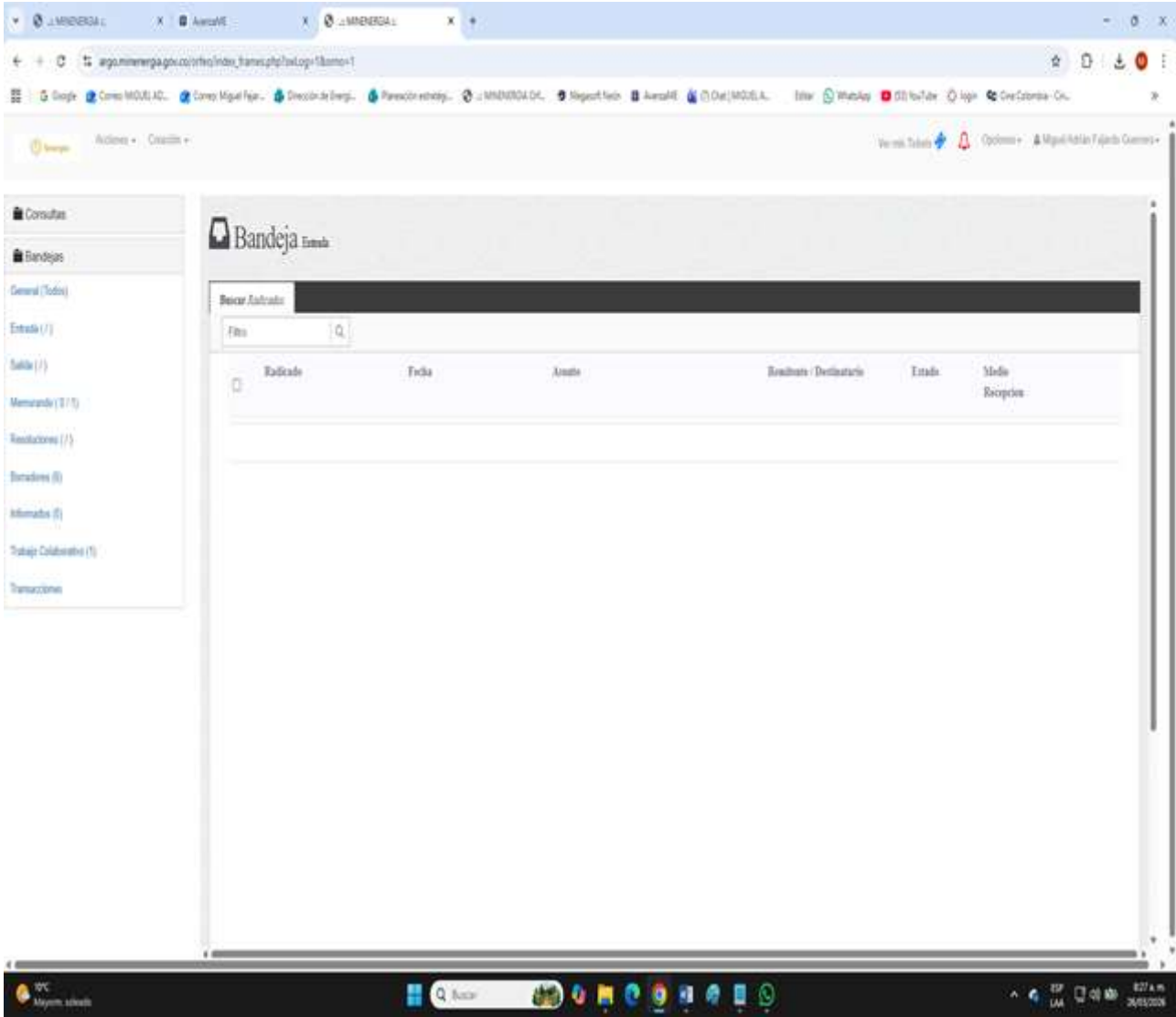
Informes trimestrales de AvanzaMe de contratos, cargados: [Informes trimestrales](#).

Pantallazo Secop II



(APROBÓ)carodriguez,

Pantallazo Argo



Gracias

Saludos.
Miguel Fajardo G.
Dirección de Energía Eléctrica
Grupo de Supervisión



(APROBÓ)carodriguez,