



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, ABRIL 2026

Señor (a)

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR. 8917797/2026**

PROFESIONAL G9 AGROSENA

DINAMIZADOR CAMPESENA- FULL POPULAR

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL del año 2026

Referencia: No. **C01.PCCNTR. 8917797/2026**

Yo, **ALFREDO JESUS RIVAS VIVES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.601.650** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho- dirección regional magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de **SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$60.893.129)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **(11)** pagos iguales por los meses de **febrero a diciembre de 2026**, por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.535.739)** cada uno. **Plazo:** Será hasta el **31 DE DICIEMBRE DEL 2026**.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Caracterizar las formas organizativas de las economías campesinas y populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares</p>	<p>En el marco de esta estrategia, se llevó a cabo una visita al Núcleo Campesino de El Retén, Magdalena, con la participación del equipo de la DSNFT: Duván Ocampo, Daniela Callejas y Viviana Beltrán, junto con la articuladora Yesica Méndez. Durante la jornada, los asistentes tuvieron la oportunidad de conocer el núcleo, interactuar con sus integrantes y dialogar sobre los avances, retos y proyecciones de la estrategia en el territorio</p>	<p>Fotos y listado de asistencia.</p>
2	<p>Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en el diseño y ejecución del Plan de Acción de las estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, con el propósito de fortalecer los procesos organizativos en el territorio., integral e incluyente. De igual forma, se fortaleció la articulación con la institucionalidad para facilitar la implementación de</p>	<p>Fotos, listado de asistencia.</p>



		acciones en el territorio.	
3	Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y las de las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.	Se promovió la articulación entre las organizaciones del Núcleo Campesino y actores de la economía popular, facilitando espacios de diálogo para la identificación de alianzas y oportunidades de trabajo conjunto. Asimismo, se impulsó la conformación de Redes Populares, orientando a las organizaciones en el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales, y fomentando estrategias de comercialización conjunta en el territorio.	Fotos, listado de asistencia
4	Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Se fortaleció la articulación intra e interinstitucional en el desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular, mediante la participación de la institucionalidad del Sena en el territorio en el Núcleo Campesino. Asimismo, se promovieron acciones conjuntas con dsnft orientadas al cumplimiento de los objetivos	Fotos, listado de asistencia.
5	Desarrollar y facilitar actividades de extensión campesina, intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, los Núcleos Campesinos y otros	Se desarrollaron espacios de planificación para el desarrollo de la extensión campesina y	Fotos.



	actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones, procesos y comunidades, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales	jornadas de intercambio de saberes entre organizaciones de los Núcleos Campesinos, Redes Populares y otros actores del territorio. Estas actividades permitieron fortalecer capacidades productivas, asociativas y comerciales, promoviendo el aprendizaje colectivo, la identificación de buenas prácticas y el trabajo colaborativo entre las comunidades.	
6	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.	Elaboración y presentación del informe de gestión del periodo, consolidando y sistematizando las acciones desarrolladas en el marco de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en la Regional Magdalena, incluyendo los avances en el desarrollo del encuentro inicial y diagnóstico realizado en el núcleo del municipio de sabanas de san ángel departamento del magdalena, registro de soportes documentales, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y principios de autocontrol institucional	Correo electrónico.
7	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento	Se participo en sesiones, reuniones	Fotos.



	del objeto contractual a nivel regional, zonal y nacional.	virtuales con dsnft, nivel zonal y regional	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8626	GUAMAL MAG	25-03-2026	27-03-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. aportes en línea, mes de marzo. No de planilla. 9503701507 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Cordialmente,

ALFREDO JESUS RIVAS VIVES

Contratista

C.C. No. 7.601.650

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA



Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR. 8917797/2026

PROFESIONAL G9 AGROSENA



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2026 ESTRATEGIA CAMPESENA-FULL POPULAR EN ATENCION A CADA OBLIGACION

- 1) Caracterizar las formas organizativas de las economías campesinas y populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares**

Actividades realizadas

Se realizó un mapeo de los Núcleos Campesinos, con el propósito de identificar las posibles ubicaciones para la conformación y fortalecimiento de las Redes Populares, en el marco de la economía campesina.

Esta actividad permitió reconocer la distribución territorial de las formas organizativas, así como ubicar actores clave y dinámicas locales relevantes para la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular. Asimismo, facilitó la priorización de zonas estratégicas para la intervención institucional.

Como resultado, se cuenta con una base inicial de información que orienta la planificación de acciones futuras, especialmente en lo relacionado con la caracterización de los núcleos, la creación de Redes Populares y el cumplimiento de las metas establecidas para la regional.



- **2.) Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA**

Actividades realizadas

Se brindó acompañamiento en el diseño y ejecución del Plan de Acción de las estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, con el propósito de fortalecer los procesos organizativos en el territorio.

Este acompañamiento permitió garantizar la articulación de las acciones planteadas, promoviendo el acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA por parte de las comunidades. Asimismo, se orientó a las formas organizativas en la identificación de sus necesidades y en la gestión de oportunidades de formación, empleo, emprendimiento y desarrollo productivo.

Como resultado, se contribuyó al fortalecimiento de las capacidades organizativas y a la consolidación de los procesos comunitarios, en coherencia con los lineamientos institucionales y las metas establecidas para la regional.

- **3.) Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y las de las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.**

Actividades realizadas

- Se adelantaron acciones orientadas a la gestión y consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y aquellas pertenecientes a las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina.

En el marco de esta actividad, se llevó a cabo un espacio de articulación con el equipo de la DSNFT, conformado por Duván Ocampo, Daniela Callejas y Viviana Beltrán, junto con la articuladora Yéssica Méndez, con el fin de estructurar la planificación de esta obligación



y definir las estrategias necesarias para su cumplimiento. Durante la jornada se establecieron lineamientos, rutas de trabajo y acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de las Redes Populares en el territorio.

4.) Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizaron 3 espacios de articulación institucional con la participación del equipo DSNFT (Duván Ocampo, Daniela Callejas y Viviana Beltrán) y la articuladora Yessica Méndez, en los cuales se definieron rutas de trabajo conjuntas para la implementación de las estrategias en los Núcleos Campesinos priorizados. De igual forma se realizó el acompañamiento al núcleo campesino AMUCAR ubicado en el municipio de reten Mag en la identificación de necesidades productivas y oportunidades de articulación, facilitando el acceso a servicios misionales del SENA en formación, emprendimiento y fortalecimiento organizativo

5.) Desarrollar y facilitar actividades de extensión campesina, intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, los Núcleos Campesinos y otros actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones, procesos y comunidades, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.

Actividades Realizadas

- Se desarrollaron espacios para la planificación del desarrollo de extensión campesina en el Núcleo Campesino, orientados al fortalecimiento de capacidades productivas y organizativas.
- Se facilitaron jornadas de intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las organizaciones campesinas y actores de la economía popular.
- Se promovió la participación de las asociaciones en actividades colectivas, fortaleciendo el aprendizaje colaborativo.
- Se apoyó la construcción de dinámicas de cooperación e intercambio que contribuyan al desarrollo de las organizaciones y sus comunidades.
-



6.) Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Se elaboraron y presentaron informes de gestión y ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular, en los cuales se sistematizaron y registraron de manera organizada las acciones desarrolladas, los resultados obtenidos y los avances en su implementación a nivel regional.

Este proceso se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y en concordancia con los principios de autocontrol institucional, garantizando la trazabilidad de la información, la calidad de los reportes y la adecuada documentación de las actividades ejecutadas.

Como resultado, se contribuyó al seguimiento efectivo de las metas propuestas, facilitando la toma de decisiones y el fortalecimiento de los procesos de mejora continua en el marco de la implementación de las estrategias.

7.) Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento del objeto contractual a nivel regional, zonal y nacional

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se participó en sesiones y reuniones programadas a nivel regional, zonal y nacional en el marco de las estrategias CampeSENA y Full Popular.
- Se asistió a espacios de seguimiento y coordinación, aportando avances, resultados y estado de las actividades desarrolladas en territorio.
- Se contribuyó en la toma de decisiones y construcción colectiva de acciones orientadas al fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y Redes Populares.
- Se socializaron experiencias, logros y dificultades presentadas durante la implementación de las estrategias.
- Se dio cumplimiento a las actividades asignadas en los diferentes espacios institucionales, en articulación con el equipo de trabajo.



ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Día 26 de Técnica con la regional Magdalena - Inducción Full Popular y visita a núcleo Campesino</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Rafael Contreras Ruiz	7.634.004		X			rcontreras@sena.edu.co	3013181878	X	
02	Leonardo Palero Valderama	95469344		✓		SENA	lpalero@sena.edu.co	3017113841	✓	
03	Gabriel Rude E.	108260179		✓		Campesino	grude@sena.edu.co	300297905	✓	
04	Viviana Beltrán Pinzón	101609200		✓		DSNFT SENA	vbeltran@sena.edu.co	3102023599	✓	Viviana Beltrán
05	Edyardo Jimenez B	12363714		2		Campesino	edjimenez@sena.edu.co	3246002972	✓	
06	Guillermo Flores S	95455176		✓		Campesino	gflores@sena.edu.co	3145961997	✓	
07	Duvan Cesar Ocampo Lleras	110470433		✓		DSNFT SENA	docampo@sena.edu.co	3154986577	✓	
08	Aitrah Rivas Yives	7601650		✓		SENA MAG.	arivas@sena.edu.co	3015014484	✓	
09	Yazmin Higuera Jimenez	3674585		✓		Campesino	yhiguera@sena.edu.co	317464033	✓	
10	Yesica Mendez Alvarado	1016185 212		✓		DSNFT	ymendez@sena.edu.co	3108499119	✓	
11	Daniela Callejas Villa	103759369		✓		DSNFT	dcallejasv@sena.edu.co	3006296119	✓	Daniela
12	Rafael Pacheco Cano	17622703		✓		Campesino	rpacheco@sena.edu.co	3004052006	✓	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) *Gira técnica equipo para el fortalecimiento de la economía campesina y popular Regional Magdalena.*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Zamora	1081771759		✓		SENA CDE	Jcbarros@sena.edu.co	301172128	-	<i>Juan Carlos Zamora</i>
2	Leonel Cabezas	79-852-321		✓		SUNA QDE	lcabezas@sena.edu.co	301172128	-	<i>Leonel Cabezas</i>
3	Daniela Callejas	1037593651		✓		DSNFT PUL Popular	dcallejasv@sena.edu.co	300629619	-	<i>Daniela Callejas</i>
4	Viviana Beltrán	1016042982		✓		DSNFT	lvbeltran@sena.edu.co	3102023595	✓	<i>Viviana Beltrán</i>
5	Guillermo Flores	85-485-176		✓		SENA	gf.flores@sena.edu.co	24692977	-	<i>Guillermo Flores</i>
6	Juan Campo	1109300489		✓		DSNFT Campesena	locampo@sena.edu.co	315440652	-	<i>Juan Campo</i>
7	Edgardo Jimeno	12363724		✓		Campesena	edjimeno@sena.edu.co	3196007111	✓	<i>Edgardo Jimeno</i>
8	Rafael Rodríguez	7631004		✓		Campesena	rfrodriguez@sena.edu.co	3013781878	-	<i>Rafael Rodríguez</i>
9	Leonardo Palacios	85-469-394		✓		Campesena	lpalacios@sena.edu.co	3019113891	✓	<i>Leonardo Palacios</i>
10	Yazmin Higuan	36719585		✓		Campesena	yhiguan@sena.edu.co	3174640287	-	<i>Yazmin Higuan</i>
11	Gabriel Rojas	1082861599		✓		Campesena	gandras@sena.edu.co	300297905	-	<i>Gabriel Rojas</i>
12	Rafael Prieto	1263283	✓			Campesena	serprieto@sena.edu.co	3004520110	✓	<i>Rafael Prieto</i>
13	Alfredo Rojas	2661650		✓		DSNFT	ar.rojas@sena.edu.co	3015014921	✓	<i>Alfredo Rojas</i>
14	Yesica Méndez	1096185212		✓		DSNFT	vmendez@sena.edu.co	3105499114	✓	<i>Yesica Méndez</i>



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (I) Reunión de control de los CAMPESES en la Zona Rural y Centros de Formación en URBES.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FUENTE	ENTREVISTA	DVD (AÑO)	ENTREVISTA / VISITA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (C)	AUTORIDAD ORIGINARIA	FORMA DE CONTACTACIÓN VISUAL
1	Rosario Rodríguez	12632723	✓			CIPEL Campesin	rosario@cipe	300408006	✓	[Signature]
2	Yohani Cortés	7.638.804		✓		AMUCAR	ycortes@amucar.gov.co	301767846	✓	[Signature]
3	Edgardo Jimenez	12563714		✓		SAMPESHA	edgardo@sampe	321600277	✓	[Signature]
4	Juan Diego	110420048		✓		DSNFT	juan@dsnft.gov.co	315440057	✓	[Signature]
5	Lucas Rando	10076025	✓			CAAG	lucaso@caag.gov.co	31420221	✓	[Signature]
7	Daniela Calle	837593651		✓		DSNFT	dcalles@sena.edu.co	300621619	✓	[Signature]
10	Yoselin Aragón	36719575		✓		Competem	yoselin@competem.gov.co	313410213	✓	[Signature]
11	Guillermo Torres	85460196		✓		SAMPESHA	gtorres@sampe	314767777	✓	[Signature]
12	Alfredo Rojas	7601650		✓			alrojas@sena.edu.co	30601650	✓	[Signature]
13	Yair Rojas	8749306	✓			CAAG	yair@caag.gov.co	310557321	✓	[Signature]
14	Leonardo Blarico	85461994		✓		Competem	leonardo@competem.gov.co	301711394	✓	[Signature]
15	Yusara Bastón	101602932		x		DSNFT	yusara@dsnft.gov.co	310623577	✓	[Signature]
16	Felicia Rendo	109618870		✓		DSNFT	felicia@dsnft.gov.co	31084411	✓	[Signature]
17	Carina Prada	26749607		✓		CIPE	carina@cipe.gov.co	30060670	✓	[Signature]
18	Gebral Rojas	1004261549		✓		Competem	gebral@competem.gov.co	302297205	✓	[Signature]

