

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
NIT / Número de Documento 11306202260 Dirección: CR 54 5A 21
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo luiferquinte@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.110.19.13.5414 CONTRATO DEL 22 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600105013,, Nro planilla:PLANILLA 1080921721 CUS 191115999,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:28db449144969b82cf4ed0db73f3884f30831c9d1d661da716f37d9d1c92c26fec3cf3f1de342c872f0351075f0b3e4f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097090170 del 8/15/2025,Desde el No. DS10-3408 hasta el No.DS10-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE GESTIÓN

Abril 15 de 2026

CONTRATO No. 1.110.19.13.5414 del 21 de enero de 2026

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA QUINTERO VERA

IDENTIFICACIÓN: 1130620226

SUPERVISOR: ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA

VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000

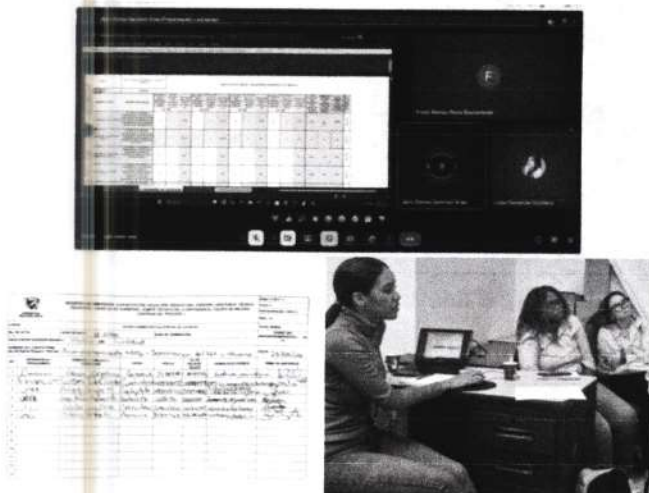
OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Acompañé y realicé seguimiento a los diferentes documentos de los procesos asignados; M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL, y M4 – P4 GESTION CATASTRAL, en el marco de la actualización y apoyo a la matriz de riesgos M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL y a la actualización de los procedimientos del M4 -P4 GESTION CATASTRAL en su interés de certificación de Calidad y digitalizar sus trámites.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

- [illegible]

[illegible]

ACTIVIDADES REALIZADAS:

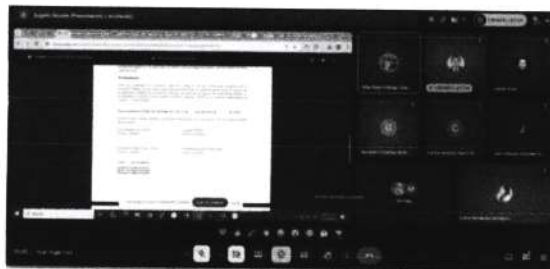
- Apoyé en el análisis en cuatro mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos o los puntos que se señalaron dentro de la mesa.



ACTIVIDAD 4: Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistí a una reunión donde se revisó el nuevo tablero de control para el seguimiento de las políticas MIPG, donde se validarían las reglas de evidencia para la postulación al premio de alta gerencia y coordinar responsabilidades operativas y de igual manera se presentó la mejora técnica del tablero y la incorporación de los formularios 2024.



ACTIVIDAD 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asistí a la jornada de socialización de rendición de cuentas de la Gobernación de Valle del Cauca y realicé resumen técnico sobre los logros alcanzados para dicha vigencia.

Informe sobre Resultados y Logros en 2025 de la
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

La Gobernación del Valle del Cauca reportó en su rendición de cuentas de 2025, avances significativos en salud, educación, deporte, gestión institucional y desarrollo económico, destacando un cumplimiento del 95% del Plan de Desarrollo con los parámetros del 80% en el Índice de Desempeño Institucional.

Principales logros por sector			
Sector	Logro	Resultado	Impacto
Salud	Implementación de la estrategia de atención integral en salud	Creación de 100 nuevos puestos de trabajo en el sector salud	Mejora en la calidad de la atención médica y reducción de la mortalidad
Salud	Creación de 100 nuevos puestos de trabajo en el sector salud	Reducción de 50% en la mortalidad por causas evitables	Mejora en la calidad de la atención médica y reducción de la mortalidad
Salud	Reducción de la mortalidad por causas evitables	Reducción de 50% en la mortalidad por causas evitables	Mejora en la calidad de la atención médica y reducción de la mortalidad
Salud	Implementación de la estrategia de atención integral en salud	Creación de 100 nuevos puestos de trabajo en el sector salud	Mejora en la calidad de la atención médica y reducción de la mortalidad

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de abril del 2026.

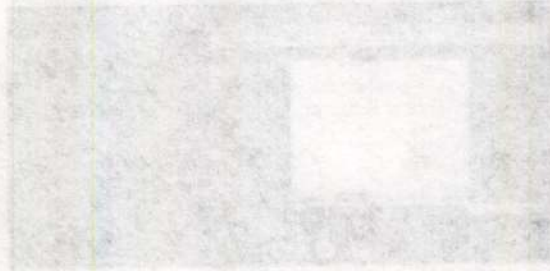
LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
CC. 11130620226 DE CALI

ACTIVIDAD 4: Continuar en la actualización de la información documental del proceso

MILEP3

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistí a una reunión donde se revisó el nuevo formato de control para el seguimiento de las políticas MILEP, donde se validaron las reglas de evidencia para la postulación al premio de alta gerencia y coordinar acciones planificadas y de igual manera se presentó la mejora técnica del formato y la incorporación de los formatos 2024



ACTIVIDAD 5: Todas aquellas actividades que el supervisor o el coordinador indican mediante correo y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistí a la jornada de socialización de rendición de cuentas de la Gobernación de Valle del Cauca y recibí resumen técnico sobre los factores alcanzados para dicha vigencia



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali el día 18 de abril del 2024.

LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
CC: 111062022 DE CALI

PSE - Transacción Aprobada **CUS 191115999**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: luiferquinte@gmail.com

2 de abril de 2026 a las 17:45

**¡Hola, DIEGO FERNANDO AGUILON!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 557.300**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 02/04/2026**CUS:** 191115999

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.110.19.13.5414	de	ENERO 22 DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006871 del 05- 01 - 2026 RPC No. 56000105013 del 26-01-2026

Item: 1 Valor: 343.000.000 COP
 Apropriación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/PI43-102595/1/1/01/05:
 ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/MONITOREAR EL NIVEL
 Proyecto: PI43-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
 Elemento PEP: PI43-102595/1/1/01/05
 Monitorear el Nivel de Implementación y avance sobre la Operación del Sistema de Gestión y del MIPG
 Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201
 La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000) para la vigencia fiscal 2026.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Eje: N/A
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la apropiación y operación del Sistema de Gestión de la Administración Central del Valle del Cauca
LINEA TERRITORIAL: 4-Valle territorio de Vida
PROGRAMA: 45-Un Gobierno Más Moderno y Transparente
SUBPROGRAMA: 4501704-Gobierno al Alcance de Todos

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.

Meta de Producto: MP4501704414599037- Actualizar un Sistema de Gestión Integrado en el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
 Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor:	ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA Líder de Programa C.C 29484726 de el Cerrito (V) Teléfono: 62000000
Contratista	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA Contratista C.C 1130620226 Teléfono: 3188699999

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **ABRIL de 2026**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG. 3. Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión. 4. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3. 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de ABRIL 2026 .	100% ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la contratista desarrollo las siguientes actividades:

ACTIVIDAD 1: Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La Contratista acompañó y realizó seguimiento a los diferentes documentos de los procesos asignados; M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL, y M4 – P4 GESTION CATASTRAL, en el marco de la actualización y apoyo a la matriz de riesgos M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL y a la actualización de los procedimientos del M4 -P4 GESTION CATASTRAL en su interés de certificación de Calidad y digitalizar sus trámites.

ACTIVIDAD 2: Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la

yes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista asistió técnicamente al proceso transversales de Victimas, y mujer en el diligenciamiento del FURAG, donde se le realizó seguimiento a las respuestas, calidad de estas y cargue de evidencias respecto a cada elección Y/o respuesta seleccionada.

ACTIVIDAD 3: Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista apoyó en el análisis en cuatro mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos o los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

ACTIVIDAD 4: Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista asistió a una reunión donde se revisó el nuevo tablero de control para el seguimiento de las políticas MIPG, donde se validarían las reglas de evidencia para la postulación al premio de alta gerencia y coordinar responsabilidades operativas y de igual manera se presentó la mejora técnica del tablero y la incorporación de los formularios 2024

ACTIVIDAD 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista asistió a la jornada de socialización de rendición de cuentas de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Gobernación de Valle del Cauca y realizó resumen técnico sobre los logros alcanzados para dicha vigencia.

Evidencia que reposa en el Drive del correo electrónico mipg@valledelcauca.gov.co

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

•Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se conforman de acuerdo a las normas de calidad en la implementación de los requisitos de gestión de la calidad con la norma NTC ISO 9001:2015, Decreto 1-3-1193 del 30 de agosto de 2018 (MIPG), Decreto 13-1635 del 21 de noviembre de 2018 (Adopción norma NTC ISO 9001:2015) y gestión documental.
 •Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra publicado en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se anexa pago de seguridad social con número de planilla No. 1080921721 del mes de marzo con referencia de clave de pago o CUS: 191115999; según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	FEBRERO 17 DE 2026	\$4.000.000	PAGADO ✓
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	MARZO 4	\$4.000.000	PAGADO ✓
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 25	\$4.000.000	PAGADO ✓
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A • Costo de actividades por entregables:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

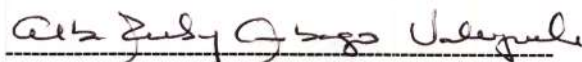
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9590746&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	Día	15	de	Mes: MAYO	de	2026
---------------------------	-----	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	abril	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
C.C 29484726 de El Cerrito
SUPERVISOR

PAGADO 02/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA		
Documento	CC1130620226	Dirección	CR 54A 5A 21 APT 303B NUEVA TEQUENDAMA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3188699999
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130620226	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA	59	00																		0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.920.000	\$ 307.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.920.000	\$ 240.000	0,522	\$ 1.920.000	\$ 10.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 557.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.920.000	\$ 1.920.000	\$ 1.920.000	\$ 0	\$ 307.200	\$ 240.000	\$ 10.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 557.300	\$ 0	\$ 557.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-02, 05:42:45 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LUISA FERNANDA QUINTERO VERA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130620226
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080921721
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	191115999
Banco	(1019) - DAVIBANK S.A.
Valor	\$ 557.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 307.200	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 240.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 557.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 557.300

