



ALCALDIA DE
PAMPLONA

ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
800007652

COMPROBANTE DE EGRESO : 00 000389

ORDEN DE PAGO : 00 000370-V

FECHA : abr-25/2025

BENEFICIARIO : MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ

NIT : 1090411338

CONCEPTO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN EL ÁRE

OBJETO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO SOPORTE JURÍDICO EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN DESDE LA OFICINA DE JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER.

CTA. BENEFICIARIO :

BANCO : BANCO BBVA RECURSOS PROPIOS

TIPO DE PAGO : T. Eletronica

DOCUMENTO : CONTRAT-048

CUENTA : 3240200149020

CHEQUE No. :

DISPONIBILIDAD : 00 021908 - 19/02/2025

REGISTRO : 00 021907 - 19/02/2025

IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :

CODIGO	CONCEPTO	DEF.	RUBRO	ATRIBUTO	CODIGO CONTABLE	FUENTE RECURSO	TOTAL	
4599023	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	00 000370	2.3.2.02.02.008	00	240102.01	2.0-1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5,000,000.00	
Und. Ejec: 1						Prod. MGA: 4599023	Código BPIN: 202500000010482	Prod. DANE: 00
						TOTALES	5,000,000.00	

DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:

CODIGO	CONCEPTO	BASE	PORCENTAJE(%)	VALOR
1.90	Estampilla Pro HUEM 2%	5,000,000.00	2.0	100,000.00
1.92	Estampilla pro desarrollo Academico	5,000,000.00	1.0	50,000.00
1.12	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	5,000,000.00	4.0	200,000.00
TOTAL DESCUENTOS				350,000.00
NETO A PAGAR				4,650,000.00

VALERYN YILLVANNA TARAZONA MARTINEZ
Secretaria de Hacienda

FIRMA DEL BENEFICIARIO

C.C. O NIT:



ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
NIT : 800007652

ORDEN DE PAGO No. 00 000370

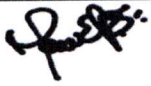
FECHA : abr-25/2025
 A FAVOR DE : MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ NIT: 1090411338 CTA. BANCARIA:
 CONCEPTO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN EL ÁREA DE
 CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO SOPORTE JURÍDICO EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y
 CONTRATACIÓN DESDE LA OFICINA DE JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER.
 CUENTA : 00000369 - abr-25/2025
 REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 021907 -- feb-19/2025 Documento: CONTRAT-048
 No. CONTRATO : CONTRAT-048
 DEPENDENCIA : ALCALDIA MUNICIPAL

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	REGISTRO	VALOR
1	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	021907 - feb-19/2025	5,000,000.00
Fuente Recurso: 2.0-1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION				
Producto MGA: 4599023 - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN				
Código BPIN: 20250000010482 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER				
Sit. Fondos: CSF				
			TOTALES	5,000,000.00

VIGENCIA : 2025
 VALOR : CINCO MILLONES PESOS.

KLAUS FABER MOGOLLON
Alcalde Municipal

Informe de actividades No.	02/10	Identificación:	1.090.411.338
Nombre del Contratista:	MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008
Contrato No.	048	Registro Presupuestal:	21907
Disponibilidad No.	21906		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN EL AREA DE CONTRATACION, PROPORCIONANDO SOPORTE JURIDICO EN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION DESDE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA NORTE DE SANTANDER		
Valor del Contrato en letras	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	Valor del Contrato	\$ 50.000.000.00
Fecha de Acta de Inicio:	19/02/2025	Plazo de ejecución (Meses)	NUEVE (9) MESES Y ONCE (11) DIAS
Periodo reportado: DESDE EL	1/03/2025	HASTA EL	30/03/2025
Supervisor:	KELLY PAOLA PALACIO MENDOZA	Dependencia:	JURIDICA
Numero de Planilla de Pago Seguridad Social	32955974	Fecha de Pago:	28/03/2025
Valor Planilla	\$742.500,00	Numero de Pago:	02/10
Valor a cobrar	\$ 5.000.000	Banco:	davienda
No. De Cuenta Bancaria	066800074086		
Nombre de la Política de gestión y Desempeño que se fortalece con el contrato	POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION		
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratistas	Evidencia -fotograficas - Documentos- Fichas - estudios- Diagnosticos entre otros documentos que hagan parte de la actividad relacionada	
Asesoría y asistencia técnica en los procesos y procedimientos necesarios para el respectivo cumplimiento de la gestión contractual del municipio con el fin de adquirir los bienes y servicios de la entidad, cumpliendo con los resultados satisfactorios de la política de compras y contratación eficaz, eficiencia, economía.	Durante el mes de marzo se brindó Asesoría y asistencia técnica en los procesos y procedimientos necesarios para el respectivo cumplimiento de la gestión contractual del municipio con el fin de adquirir los bienes y servicios de la entidad, cumpliendo con los resultados satisfactorios de la política de compras y contratación eficaz, eficiencia, economía.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Asesoría y asistencia técnica jurídica al equipo de la oficina de jurídica en la elaboración de los documentos de los procesos bajo la modalidad de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, concurso de méritos, convenios y órdenes de compra), tales como, pliegos de condiciones y demás documentos propios del proceso de contratación, a partir del Plan Anual de Adquisiciones, estudios previos, los soportes técnicos, o de cualquier otra índole, que deben emitir las dependencias solicitantes, Implementando los Lineamientos de Buenas Prácticas (Guías, Manuales) y Documentos Estándar desarrollados por Colombia Compra Eficiente.	Durante el mes de marzo se brindó Asesoría y asistencia técnica jurídica al equipo de la oficina de jurídica en la elaboración de los documentos de los procesos bajo la modalidad de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, concurso de méritos, convenios y órdenes de compra), tales como, pliegos de condiciones y demás documentos propios del proceso de contratación, a partir del Plan Anual de Adquisiciones, estudios previos, los soportes técnicos, o de cualquier otra índole, que deben emitir las dependencias solicitantes, Implementando los Lineamientos de Buenas Prácticas (Guías, Manuales) y Documentos Estándar desarrollados por Colombia Compra Eficiente.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Asesorar y revisar para la firma del competente contractual, los actos administrativos que se originen con ocasión de la gestión contractual para dar cumplimiento a la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	Durante el mes de marzo se brindó asesoría y revisión para la firma del competente contractual, los actos administrativos que se originen con ocasión de la gestión contractual para dar cumplimiento a la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Brindar asistencia técnica en el seguimiento oportuno al PAA Logrando el cumplimiento dentro de los términos establecidos de la programación realizar seguimiento trimestral a los procesos de programación.	Durante el mes de marzo se brindó asistencia técnica en el seguimiento oportuno al PAA Logrando el cumplimiento dentro de los términos establecidos de la programación realizar seguimiento trimestral a los procesos de programación.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Realizar practica de abastecimiento de datos suministrando la información que requieran las diferentes dependencias o particulares acerca de la gestión contractual y emitir las respuestas a las peticiones surgidas por los proponentes y/o particulares si fuera el caso.	Durante el mes de marzo se brindó información que requieran las diferentes dependencias o particulares acerca de la gestión contractual y emitir las respuestas a las peticiones surgidas por los proponentes y/o particulares si fuera el caso.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Asesoría y asistencia técnica en las proyecciones de las observaciones que se susciten con ocasión a los procesos contractuales.	Durante el mes de marzo se brindó Asesoría y asistencia técnica en las proyecciones de las observaciones que se susciten con ocasión a los procesos contractuales.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Asesorar en la elaboración de las minutas de los contratos y convenios, modificaciones, adiciones o prórrogas de los mismos, velando porque cuenten con los respectivos soportes documentales que garanticen el respeto a los principios de la contratación pública.	Durante el mes de marzo se brindó Asesoría en la elaboración de las minutas de los contratos y convenios, modificaciones, adiciones o prórrogas de los mismos, velando porque cuenten con los respectivos soportes documentales que garanticen el respeto a los principios de la contratación pública.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Realizar las evaluaciones de los procesos de selección de proponentes y proveedores que se tramiten por el municipio.	Durante el mes de marzo se Realizó las evaluaciones de los procesos de selección de proponentes y proveedores que se tramiten por el municipio.	La evidencia respsoa en la pagina del secop II, del usuario del Municipio de Pamplona y el archivo fisico de la oficina juridica	
Anexos: si requiere de adicionar informes mas descriptivos relacionar los folios y archivos magneticos.			
Cantidad de Población Atendida: Si realiza actividades con asistencia a poblacion, se resalta los contratista que tenga la politica de atencion al ciudadano	Niños () Niñas () Adolescentes ()	Adultos () Mayores de 60 años ()	
	Víctimas () Discapacitados ()	LGBTI ()	
 Firma contratista		22/04/2025	
<p><i>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</i></p>			

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PAMPLONA
Nit. 800007652 – 6

DEBE A

MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000)

Numero de Pago:


2

CONCEPTO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN EL AREA DE CONTRATACION PROPORCIONANDO SOPORTE JURÍDICO EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACION OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA NORTE DE SANTANDER

CONSIGNAR A CUENTA BANCARIA No. 066800076086

DAVIVIENDA




MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ
1.090.411.338

FECHA DE RADICACION 22/04/2025



ALCALDÍA DE
PAMPLONA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02/10		FECHA DELEGACION			
		19/02/2025			
CONTRATO No.	48	FECHA DEL CONTRATO			
		19/02/2025			
		FECHA DE INICIO			
		19/02/2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:		CÉDULA	X	NIT:	NÚMERO: 1.090.411.338
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN EL AREA DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO SOPORTE JURÍDICO EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACION DESDE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA NORTE DE SANTANDER			
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 50.000.000	LETRAS:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)	
NUMERO DISPONIBILIDAD:		21908	NUMERO REGISTRO:	21907	
I. INFORMACIÓN GENERAL					
Periodo a que corresponde el Informe de Supervisión	Desde		Hasta		
	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA		
	1/03/2025		30/03/2025		
Avance de la ejecución del Contrato	Rubro Presupuestal	Ejecución presupuestal			
		Valor ejecutado	% Ejecutado		
	2.3.2.02.02.008	\$ 10.000.000	20,00%		
Plazo de ejecución del Contrato	10	MESES	10	DIAS	
Fecha del Acta de Inicio	DD/MM/AAAA			19/02/2025	
Fecha de terminación proyectada del contrato	DD/MM/AAAA			30/10/2025	
II. DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR		KELLY PAOLA PALACIO MENDOZA			
DEPENDENCIA		JURIDICA			
CARGO		ASESORA JURIDICA			
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN MEDIANTE		ESTUDIOS PREVIOS			
III. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Actividades Realizadas:					
Asesoría y asistencia técnica en los procesos y procedimientos necesarios para el respectivo cumplimiento de la gestión contractual del municipio con el fin de adquirir los bienes y servicios de la entidad, cumpliendo con los resultados satisfactorios de la política de compras y contratación eficaz, eficiencia, economía.					
REALIZADA					
Asesoría y asistencia técnica jurídica al equipo de la oficina de jurídica en la elaboración de los documentos de los procesos bajo la modalidad de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, concurso de méritos, convenios y órdenes de compra, tales como, pliegos de condiciones y demás documentos propios del proceso de contratación, a partir del Plan Anual de Adquisiciones, estudios previos, los soportes técnicos, o de cualquier otra índole, que deben emitir las dependencias solicitantes, Implementando los Lineamientos de Buenas Prácticas (Guías, Manuales) y Documentos Estándar desarrollados por Colombia Compra Eficiente.					
REALIZADA					
Asesorar y revisar para la firma del competente contractual, los actos administrativos que se originen con ocasión de la gestión contractual para dar cumplimiento a la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.					
REALIZADA					
Brindar asistencia técnica en el seguimiento oportuno al PAA Logrando el cumplimiento dentro de los términos establecidos de la programación realizar seguimiento trimestral a los procesos de programación.					
REALIZADA					
Realizar practica de abastecimiento de datos Suministrando la información que requieran las diferentes dependencias o particulares acerca de la gestión contractual y emitir las respuestas a las peticiones surgidas por los proponentes y/o particulares si fuera el caso.					
REALIZADA					

Asesoría y asistencia técnica en las proyecciones de las observaciones que se susciten con ocasión a los procesos contractuales.						
REALIZADA						
Asesorar en la elaboración de las minutas de los contratos y convenios, modificaciones, adiciones o prórrogas de los mismos. velando porque cuenten con los respectivos soportes documentales que garanticen el respeto a los principios de la contratación pública.						
REALIZADA						
Realizar las evaluaciones de los procesos de selección de proponentes y proveedores que se tramiten por el municipio.						
					SI	NO
						X
Nivel de cumplimiento del Plan de Mejoramiento:						
Entregó el contratista Informe de Ejecución					SI	NO
					X	
Relación de soportes del Informe de Ejecución:						
Se anexa factura N° FEMV-168						
- Certificación aportes de seguridad social.						
- Dos copias originales del informe						
- Soporte de actividades						
Concepto del grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales						
Deficiente		A mejorar	Satisfactorio	X	Sobresaliente	No aplica
Observaciones:						
Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:						
Pago de la seguridad social y aportes parafiscales (si aplica)						
Número de planilla seguridad social:			4590424432			
ITEM	Período de Pago		Fecha de pago		Valor	
Pensión	mar-25		28/03/2025		\$ 384.000	
Salud	mar-25		28/03/2025		\$ 300.000	
Riesgos Profesionales	marzo de 2025		28/03/2025		\$ 58.500	
IV. Cumplimiento del objeto contractual						
De acuerdo con la información y documentación aportada por el contratista se puede establecer que está cumpliendo a cabalidad con la ejecución contractual					SI	NO
					X	
Se autoriza el pago del periodo relacionado en el presente Informe al Contratista					SI	NO
					X	
Se autoriza el pago del Valor Cobrado					Valor	\$ 5.000.000
V. Firma y Fecha elaboración Informe:						
DD	MM	AAAA	Firma del Supervisor			
22	4	2025				



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFÉ :
 9976a8d66f8a147e56a74444ff8167f1fecb789106623d603f9b4f01a2fa6a6a54058c53d4d26cd270eafeb5115ce965
 Número de Factura: FEMV-168
 Fecha de Emisión: 10/04/2025
 Fecha de Vencimiento: 10/04/2025
 Tipo de Operación: 10 - Estándar
 Forma de pago: Contado
 Medio de Pago: Transferencia Débito
 Orden de pedido:
 Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VILLAMIZAR RODRIGUEZ MONICA ELISA
 Nombre Comercial: VILLAMIZAR RODRIGUEZ MONICA ELISA
 Nit del Emisor: 1090411338
 Tipo de Contribuyente: Persona Natural
 Régimen Fiscal: R-99-PN
 Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
 Actividad Económica: 6910
 País: Colombia
 Departamento: Norte de Santander
 Municipio / Ciudad: Los Patios
 Dirección: CON PALESTINA REAL MZ 3 CA B
 Teléfono / Móvil: 3013390218
 Correo: juridicavillamizar89@outbok.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA DE PAMPLONA
 Tipo de Documento: NIT
 Número Documento: 800007665
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
 Régimen fiscal: R-99-PN
 Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
 País: Colombia
 Departamento: Bogotá
 Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
 Dirección: Calle 000
 Teléfono / Móvil: 0000000
 Correo: secretariadehacienda@pamplona-nortedesantander.go.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN EL AREA DE CONTRATACION PROPORCIONANDO SOPORTE JURIDICO EN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE COMPRAS Y CONTRATACION DESDE LA OFICINA DE JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PA	94	1,00	\$ 5.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.000.000,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
10/04/2025 12:11:57
Documento validado por la
DIAN:
10/04/2025 12:11:57
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	5000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	5000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	5.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764090334758 Rango desde: 163 Rango hasta: 500 Vigencia: 2025-09-11



RAZÓN SOCIAL :	MONICA ELISA VILLAMIZAR RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090411338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-09
FECHA DE PAGO:	2025-03-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32955974
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32955974
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
CCFC50	890500675	COMFAORIENTE	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 58.500	\$ 58.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.500	\$ 742.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/05/2025
----------------------------------	------------