	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 1 de 15 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023

Bogotá D.C., 06 de Abril de 2026

No. 03



SEÑOR CORONEL  
 GEOVANNY ANDRES SUAREZ PENAGOS  
 Director Administrativo y Financiero  
 Comando General de las Fuerzas Militares  
 Bogotá D.C

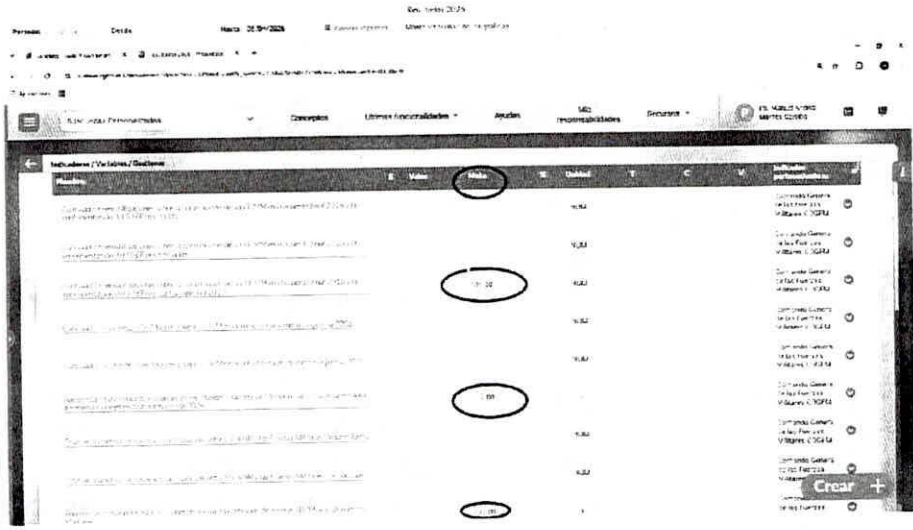
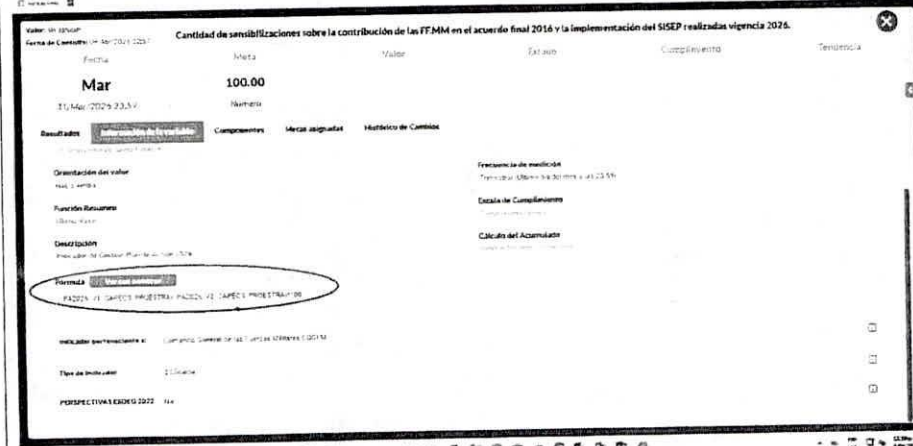
Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°025 del 2026, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de MANUEL ANDRES MONTES GORDILLO, quien presta sus servicios como Administrador de Negocios Internacionales en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: prestar servicios profesionales en administración de negocios internacionales, o carreras afines seguimiento y evaluación para apoyar la gestión y asesorar el área de planificación y transformación de seguimiento y evaluación. , así:

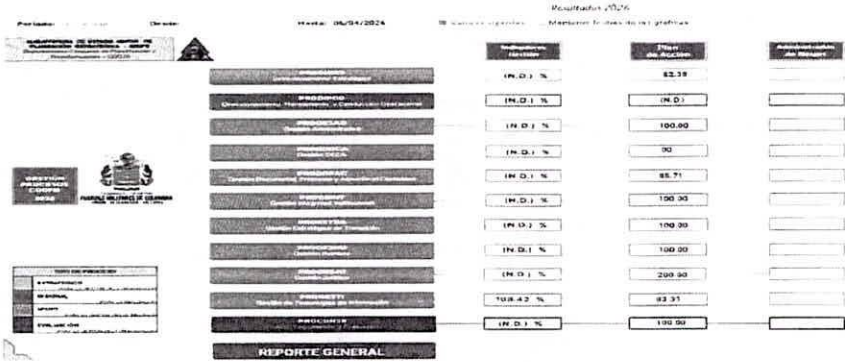
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	<p>Acompañar a las Jefaturas, Departamentos y Procesos del Comando General en la formulación de los Indicadores de gestión, Evaluación del PEMT2042, tareas e iniciativas del Plan de Acción del COGFM para la vigencia 2026; si así se establece para dicho documento.</p>	<p>Durante la vigencia de trabajo, se realizó acompañamiento técnico al proceso <b>PROESTRA (Gestión Estratégica de Transición)</b>, enfocado en la revisión, estructuración y ajuste de la fórmula de los indicadores de gestión para la vigencia 2026. Esta actividad respondió a los cambios en las metas definidas por el líder del proceso, garantizando la alineación de los indicadores con los nuevos lineamientos estratégicos. Como resultado, se fortaleció la consistencia metodológica de los indicadores, se mejoró la capacidad de seguimiento y se aseguró una medición más precisa del desempeño del proceso, contribuyendo a una gestión estratégica más efectiva y orientada al logro de resultados.</p> <p><b>El producto se encuentra configurado en la Plataforma Suite Visión Empresarial así:</b></p>

110  
5/10/26



No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		 <p><b>Formula Indicador:</b> Cantidad de sensibilizaciones sobre la contribución de las FF.MM en el acuerdo final 2016 y la implementación del SISEP realizadas vigencia 2026:</p>  <p><b>Formula Indicador:</b> Porcentaje de aumento de visitantes de los Museos y lugares de Memoria Histórica encaminados a preservar la legitimidad institucional 2026:</p>





No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																								
2	<p>Actualizar cada trimestre los tableros de control de los Indicadores de Gestión e Indicadores de Gestión del riesgo en la Plataforma Suite Visión Empresarial modulo Presentaciones.</p>	<p>Se llevó a cabo la actualización del tablero de control en la plataforma <b>Suite Visión Empresarial</b>, orientada al seguimiento, control y verificación los indicadores de gestión asociados a los procesos de: <b>PRODIRES, PRODIPCO, PROGESAD, PROGDCCA, PRODOPAC, PROCEINT, PROESTRA, PROGESHU, PROGESJU, PROGESTI y PROCONSE.</b></p> <p><b>El producto se encuentra configurado en la Plataforma Suite Visión Empresarial así:</b></p>  <p>The screenshot shows a dashboard with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRODIRES</td> <td>82.38</td> </tr> <tr> <td>PRODIPCO</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>PROGESAD</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>PROGDCCA</td> <td>88.71</td> </tr> <tr> <td>PRODOPAC</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>PROCEINT</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>PROESTRA</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>PROGESHU</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>PROGESJU</td> <td>93.31</td> </tr> <tr> <td>PROGESTI</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td><b>REPORTE GENERAL</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Valor	PRODIRES	82.38	PRODIPCO	100.00	PROGESAD	90	PROGDCCA	88.71	PRODOPAC	100.00	PROCEINT	100.00	PROESTRA	100.00	PROGESHU	200.00	PROGESJU	93.31	PROGESTI	100.00	<b>REPORTE GENERAL</b>	
Indicador	Valor																									
PRODIRES	82.38																									
PRODIPCO	100.00																									
PROGESAD	90																									
PROGDCCA	88.71																									
PRODOPAC	100.00																									
PROCEINT	100.00																									
PROESTRA	100.00																									
PROGESHU	200.00																									
PROGESJU	93.31																									
PROGESTI	100.00																									
<b>REPORTE GENERAL</b>																										
3		<p>Se realiza la configuración de los índices en la <b>Plataforma Suite Visión Empresarial</b> que entregan el resultado de la evaluación para los indicadores de gestión 2026 correspondiente a los procesos de PRODIRES, PRODIPCO, PROGESAD, PROGDCCA, PRODOPAC, PROCEINT, PROESTRA, PROGESHU, PROGESJU, PROGESTI y PROCONSE.</p> <p><b>El producto se encuentra configurado en la Plataforma Suite Visión Empresarial así:</b></p> <p>Cumplimiento Proceso de PRODIRES (Direccionamiento Estratégico)</p>																								



SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

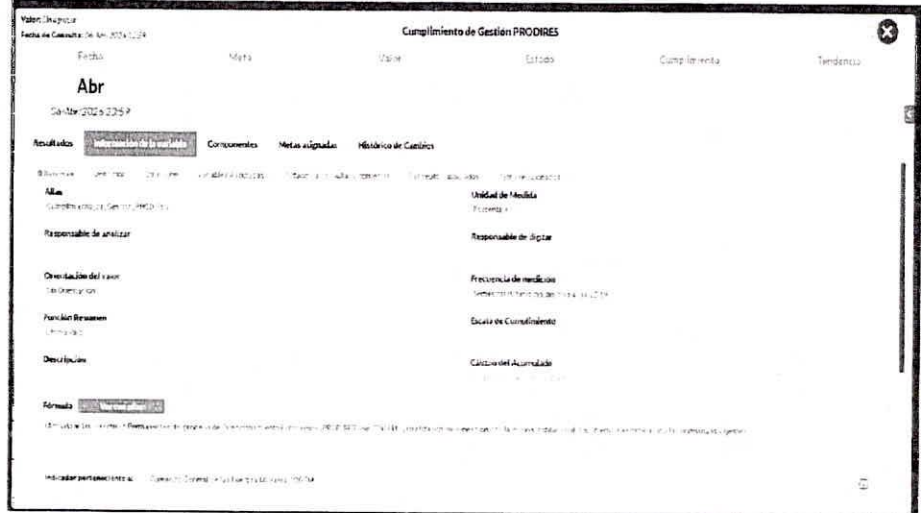
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		 <p><b>Percentaje de aumento de visitantes de los Museos y lugares de Memoria Histórica encaminados a preservar la legitimidad institucional 2026.</b></p> <p>Fecha: Mar 21 Mar 2026 12:59 Meta: 3.00 Valor: [Empty] Estado: [Empty] Cumplimiento: [Empty]</p> <p><b>Resultados:</b> [Empty] <b>Componentes:</b> [Empty] <b>Metas asignadas:</b> [Empty] <b>Historico de Cambios:</b> [Empty]</p> <p><b>Alia:</b> [Empty] <b>Responsable de analizar:</b> [Empty] <b>Ortografía del valor:</b> [Empty] <b>Función Resumen:</b> [Empty] <b>Descripción:</b> [Empty]</p> <p><b>Unidad de medida:</b> [Empty] <b>Responsable de digitar:</b> [Empty] <b>Frecuencia de medicion:</b> [Empty] <b>Escala de Cumplimiento:</b> [Empty] <b>Cálculo del Acumulado:</b> [Empty]</p> <p><b>Fórmula:</b> [Empty]</p> <p><b>Indicador perteneciente a:</b> [Empty]</p>
		 <p><b>Porcentaje de cumplimiento reuniones de apoyo a la articulación entre el SIVJNR y las Fuerzas Militares</b></p> <p>Fecha: Mar 21 Mar 2026 12:59 Meta: 100.00 Valor: [Empty] Estado: [Empty] Cumplimiento: [Empty]</p> <p><b>Resultados:</b> [Empty] <b>Componentes:</b> [Empty] <b>Metas asignadas:</b> [Empty] <b>Historico de Cambios:</b> [Empty]</p> <p><b>Alia:</b> [Empty] <b>Responsable de analizar:</b> [Empty] <b>Ortografía del valor:</b> [Empty] <b>Función Resumen:</b> [Empty] <b>Descripción:</b> [Empty]</p> <p><b>Unidad de medida:</b> [Empty] <b>Responsable de digitar:</b> [Empty] <b>Frecuencia de medicion:</b> [Empty] <b>Escala de Cumplimiento:</b> [Empty] <b>Cálculo del Acumulado:</b> [Empty]</p> <p><b>Fórmula:</b> [Empty]</p> <p><b>Indicador perteneciente a:</b> [Empty]</p>

Formula Indicador: Porcentaje de cumplimiento reuniones de apoyo a la articulación entre el SIVJNR y las Fuerzas Militares:



No. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Configurar y Actualizar en la Suite Visión Empresarial- Módulo de indicadores, los indicadores de gestión e indicadores de gestión del riesgo para la vigencia 2026, y efectuar los cambios y ajustes correspondientes cuando estos sean Innecesarios de acuerdo al Manual del Sistema de Gestión Integrado del COGFM.



Cumplimiento Proceso de PRODIPCO (Direccionamiento, Planeamiento y Conducción Operacional)



Cumplimiento Proceso de PROGESAD (Gestión Administrativa)





SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

**No. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Valor Original**  
Fecha de Cierre: 30 Abr 2023 23:59

**Cumplimiento de Gestión PROGESU**

Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia
<b>Abr</b>					
30 Abr 2023 23:59					

Resultados: **100.00%** Componentes: Metas asignadas: Histórico de Cambios

Alas: Unidad de Medida: Promedio

Responsable de analizar: Responsable de digitar

Orientación del valor: Frecuencia de medición: Frecuencia: 101.00 de 2019 a 2023

Función Resumen: Escala de Cumplimiento

Descripción: Cálculo del Acumulado

Formulas: **100.00%**

Indicador perteneciente a: Comando General de F.M. y M. Gen. COGFM

**Cumplimiento Proceso de PROGESTI (Gestión de Tecnologías de Información)**

**Valor Original**  
Fecha de Cierre: 31 Mar 2023 23:59

**Cumplimiento de Gestión PROGESTI**

Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia
<b>Mar</b>		103.42			
31 Mar 2023 23:59		103.42			

Resultados: **103.42%** Componentes: Metas asignadas: Histórico de Cambios

Alas: Unidad de Medida: Promedio

Responsable de analizar: Responsable de digitar

Orientación del valor: Frecuencia de medición: Frecuencia: 103.42 de 2019 a 2023

Función Resumen: Escala de Cumplimiento

Descripción: Cálculo del Acumulado

Formulas: **103.42%**

Indicador perteneciente a: Comando General de F.M. y M. Gen. COGFM

**Cumplimiento Proceso de PROCONSE (Control, Seguimiento y Evaluación)**



No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
4	<p>Acompañar a las Jefaturas y/o Departamentos que requieran apoyo en la herramienta Suite Visión Empresarial, en el módulo de Indicadores de gestión e indicadores del PEMT2042, como de las iniciativas y tareas del Plan de Acción de Gestión del COGFM.</p>	<p>Se llevó a cabo acompañamiento virtual al proceso <b>PROESTRA (Gestión Estratégica de Transición)</b>, orientado a apoyar al gestor de calidad en la identificación de las metas de los indicadores de gestión, en atención a los cambios definidos por el líder del proceso.</p> <p><b>El producto se encuentra configurado en la Plataforma Suite Visión Empresarial así:</b></p>



No. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Valor de registro: Fecha de Consulta: 04/04/2023

**Cumplimiento de Gestión PRODOPAC**

Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia
<b>Abr</b>					
04/04/2023					

Resultados: **Cumplimiento de Gestión** Componentes: Metas asignadas Histórico de Cambios

Resultados: Definición, Descripción, Análisis Actualizado, Función Resumen, Descripción, Descripción

Alias: Cumplimiento de Gestión PRODOPAC Unidad de Medida: Proceso

Responsable de analizar: Responsable de digitar

Orientación del valor: Orientación de la medida: Frecuencia de mediciones: Mensual (1 vez al mes) a 01/03/2023

Función Resumen: Descripción: Escala de Cumplimiento

Descripción: Cálculo del Acumulado

Fórmula:  $\frac{\text{Meta} - \text{Valor}}{\text{Meta}} \times 100$

Indicador perteneciente a: Comando General de las Fuerzas Militares COGFM

Cumplimiento Proceso de PROCEINT (Gestión Integridad Institucional)

Valor de registro: Fecha de Consulta: 04/04/2023

**Cumplimiento de Gestión PROCEINT**

Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia
<b>Abr</b>					
04/04/2023					

Resultados: **Cumplimiento de Gestión** Componentes: Metas asignadas Histórico de Cambios

Resultados: Definición, Descripción, Análisis Actualizado, Función Resumen, Descripción, Descripción

Alias: Cumplimiento de Gestión PROCEINT Unidad de Medida: Proceso

Responsable de analizar: Responsable de digitar

Orientación del valor: Orientación de la medida: Frecuencia de mediciones: Mensual (1 vez al mes) a 01/03/2023

Función Resumen: Descripción: Escala de Cumplimiento

Descripción: Cálculo del Acumulado

Fórmula:  $\frac{\text{Meta} - \text{Valor}}{\text{Meta}} \times 100$

Indicador perteneciente a: Comando General de las Fuerzas Militares COGFM

Cumplimiento Proceso de PROESTRA (Gestión Estratégica de Transición)




No. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																																				
	<div data-bbox="527 478 1429 1032"> <p><b>Cumplimiento de Gestión PROESTRA</b></p> <p>Fecha de Consulta: 06/04/2025 23:59</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Meta</th> <th>Valor</th> <th>Estado</th> <th>Cumplimiento</th> <th>Tendencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>Abr</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6">06/Abr/2025 23:59</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Resultados</b>   Información de la medición   Componentes   Meta asignada   Histórico de Cambios</p> <p><b>Resultados</b>   Definición   Estado   Variables Asociadas   Unidades y Unidades convertidas   Componentes asociados   Frecuencia de medición</p> <p><b>Alias</b> Cumplimiento de Gestión PROESTRA</p> <p><b>Unidad de Medida</b> Porcentaje</p> <p><b>Responsable de analizar</b></p> <p><b>Responsable de digitar</b></p> <p><b>Orientación del valor</b> De menor a mayor</p> <p><b>Frecuencia de medición</b> Frecuencia de medición: Mensual (última actualización: 06/04/2025)</p> <p><b>Función Resumen</b> Informe de</p> <p><b>Escala de Cumplimiento</b></p> <p><b>Descripción</b></p> <p><b>Cálculo del Acumulado</b></p> <p><b>Fórmula</b> <input type="text" value="=SUMA(Procesos)"/></p> <p>Este indicador mide el cumplimiento de los procesos de gestión de la PROESTRA en el mes de Abril de 2025. El indicador se calcula como el número de procesos de gestión de la PROESTRA que se completaron exitosamente en el mes de Abril de 2025, dividido por el número total de procesos de gestión de la PROESTRA que se planificaron para el mes de Abril de 2025.</p> <p><b>Indicador perteneciente a:</b> Oficina General de las Fuerzas Militares COGFM</p> </div> <p data-bbox="527 1074 1055 1149"><b>Cumplimiento Proceso de PROGESHU (Gestión Humana)</b></p> <div data-bbox="527 1234 1429 1787"> <p><b>Cumplimiento de Gestión PROGESHU</b></p> <p>Fecha de Consulta: 06/04/2025 23:59</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Meta</th> <th>Valor</th> <th>Estado</th> <th>Cumplimiento</th> <th>Tendencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>Abr</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6">06/Abr/2025 23:59</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Resultados</b>   Información de la medición   Componentes   Meta asignada   Histórico de Cambios</p> <p><b>Resultados</b>   Definición   Estado   Variables Asociadas   Unidades y Unidades convertidas   Componentes asociados   Frecuencia de medición</p> <p><b>Alias</b> Cumplimiento de Gestión PROGESHU</p> <p><b>Unidad de Medida</b> Porcentaje</p> <p><b>Responsable de analizar</b></p> <p><b>Responsable de digitar</b></p> <p><b>Orientación del valor</b> De menor a mayor</p> <p><b>Frecuencia de medición</b> Frecuencia de medición: Mensual (última actualización: 06/04/2025)</p> <p><b>Función Resumen</b> Informe de</p> <p><b>Escala de Cumplimiento</b></p> <p><b>Descripción</b></p> <p><b>Cálculo del Acumulado</b></p> <p><b>Fórmula</b> <input type="text" value="=SUMA(Procesos)"/></p> <p>Este indicador mide el cumplimiento de los procesos de gestión de la PROGESHU en el mes de Abril de 2025. El indicador se calcula como el número de procesos de gestión de la PROGESHU que se completaron exitosamente en el mes de Abril de 2025, dividido por el número total de procesos de gestión de la PROGESHU que se planificaron para el mes de Abril de 2025.</p> <p><b>Indicador perteneciente a:</b> Oficina General de las Fuerzas Militares COGFM</p> </div> <p data-bbox="527 1819 1055 1904"><b>Cumplimiento Proceso de PROGESJU (Gestión Jurídica)</b></p>	Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia	<b>Abr</b>						06/Abr/2025 23:59						Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia	<b>Abr</b>						06/Abr/2025 23:59					
Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia																																
<b>Abr</b>																																					
06/Abr/2025 23:59																																					
Fecha	Meta	Valor	Estado	Cumplimiento	Tendencia																																
<b>Abr</b>																																					
06/Abr/2025 23:59																																					





No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5	<p>Construir y actualizar las fórmulas de medición de los indicadores</p>	<p>Se efectuó el ajuste a las fórmulas de los indicadores utilizados para tablero de control para la evaluación de los indicadores de gestión. <b>El producto se encuentra configurado en la Plataforma</b></p>



No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
	<p>gestión y gestión del riesgo en la Plataforma Suite Visión Empresarial de acuerdo con el sistema de evaluación de los indicadores, gestión de Plan de Acción del COGFM y el seguimiento al PENT2042 que requiera ser evaluado.</p>	<p><b>Suite Visión Empresarial así:</b></p> <p style="text-align: center;">FORMULAS TABLERO DE CONTROL INDICADORES DE GESTION VIGENCIA 2026</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">PROORES Direccionamiento Estratégico</td> <td>(PA2026_IND_ACTL_PRODRES)</td> </tr> <tr> <td>PROOPICO Direccionamiento, Planeamiento y Conducción Operacional</td> <td>PROMI_PA2026_IND_BASSM1_PRODOPICO_PA2026_IND_BASSM2_PRODOPICO_PA2026_IND_BASSM3_PRODOPICO)</td> </tr> <tr> <td>PROGESAD Gestión Administrativa</td> <td>PROMI_PA2026_IND_IMPC_PROGCE3AD_PA2026_IND_MCCON_PROGCE3AD)100</td> </tr> <tr> <td>PROGDDCA Gestión DCCA</td> <td>PROMI_PA2026_IND_SATUSU_PROGDDCA_PA2026_IND_PCP15_PROGDDCA_PA2026_IND_FORSECA_PROGDDCA)</td> </tr> <tr> <td>PRODOPAL Gestión Documental, Protocolo y Atención al Ciudadano</td> <td>PROMI_PA2026_IND_PQNE_ATALCUI_PRODOPAL_PA2026_IND_PCTTT_PRODOPAL_PA2026_IND_PQNE_ATALCUI_PRODOPAL)</td> </tr> <tr> <td>PROCEINT Gestión Integridad Institucional</td> <td>PROMI_PA2026_IND_PCRPP_PROCEINT_PA2026_IND_CERPER_PROCEINT_PA2026_IND_CUROVA_PROCEINT)</td> </tr> <tr> <td>PROESTRA Gestión Estratégica de Transición</td> <td>PROMI_PA2026_IND_CAPECS_PROESTRA_PA2026_IND_UNEMEM_PROESTRA_PA2026_IND_REUSIV/RNR_PROESTRA)</td> </tr> <tr> <td>PROGESTI Gestión Tecnologías de Información</td> <td>PROMI_PA2026_IND_MOBDA_PROGESTI_PA2026_IND_ARGOS_PROGESTI)</td> </tr> <tr> <td>PROGESIU Gestión Jurídica</td> <td>PROMI_PA2026_IND_INDRESGESIU_PROGESIU_PA2026_IND_INDMTTR_PROGESIU_PA2026_IND_INDELEG_PROGESIU)</td> </tr> <tr> <td>PROCONSE Control, Seguimiento y Evaluación</td> <td>(FA2026_IND_CLMPAI_PROCONSE)</td> </tr> </table>	PROORES Direccionamiento Estratégico	(PA2026_IND_ACTL_PRODRES)	PROOPICO Direccionamiento, Planeamiento y Conducción Operacional	PROMI_PA2026_IND_BASSM1_PRODOPICO_PA2026_IND_BASSM2_PRODOPICO_PA2026_IND_BASSM3_PRODOPICO)	PROGESAD Gestión Administrativa	PROMI_PA2026_IND_IMPC_PROGCE3AD_PA2026_IND_MCCON_PROGCE3AD)100	PROGDDCA Gestión DCCA	PROMI_PA2026_IND_SATUSU_PROGDDCA_PA2026_IND_PCP15_PROGDDCA_PA2026_IND_FORSECA_PROGDDCA)	PRODOPAL Gestión Documental, Protocolo y Atención al Ciudadano	PROMI_PA2026_IND_PQNE_ATALCUI_PRODOPAL_PA2026_IND_PCTTT_PRODOPAL_PA2026_IND_PQNE_ATALCUI_PRODOPAL)	PROCEINT Gestión Integridad Institucional	PROMI_PA2026_IND_PCRPP_PROCEINT_PA2026_IND_CERPER_PROCEINT_PA2026_IND_CUROVA_PROCEINT)	PROESTRA Gestión Estratégica de Transición	PROMI_PA2026_IND_CAPECS_PROESTRA_PA2026_IND_UNEMEM_PROESTRA_PA2026_IND_REUSIV/RNR_PROESTRA)	PROGESTI Gestión Tecnologías de Información	PROMI_PA2026_IND_MOBDA_PROGESTI_PA2026_IND_ARGOS_PROGESTI)	PROGESIU Gestión Jurídica	PROMI_PA2026_IND_INDRESGESIU_PROGESIU_PA2026_IND_INDMTTR_PROGESIU_PA2026_IND_INDELEG_PROGESIU)	PROCONSE Control, Seguimiento y Evaluación	(FA2026_IND_CLMPAI_PROCONSE)
PROORES Direccionamiento Estratégico	(PA2026_IND_ACTL_PRODRES)																					
PROOPICO Direccionamiento, Planeamiento y Conducción Operacional	PROMI_PA2026_IND_BASSM1_PRODOPICO_PA2026_IND_BASSM2_PRODOPICO_PA2026_IND_BASSM3_PRODOPICO)																					
PROGESAD Gestión Administrativa	PROMI_PA2026_IND_IMPC_PROGCE3AD_PA2026_IND_MCCON_PROGCE3AD)100																					
PROGDDCA Gestión DCCA	PROMI_PA2026_IND_SATUSU_PROGDDCA_PA2026_IND_PCP15_PROGDDCA_PA2026_IND_FORSECA_PROGDDCA)																					
PRODOPAL Gestión Documental, Protocolo y Atención al Ciudadano	PROMI_PA2026_IND_PQNE_ATALCUI_PRODOPAL_PA2026_IND_PCTTT_PRODOPAL_PA2026_IND_PQNE_ATALCUI_PRODOPAL)																					
PROCEINT Gestión Integridad Institucional	PROMI_PA2026_IND_PCRPP_PROCEINT_PA2026_IND_CERPER_PROCEINT_PA2026_IND_CUROVA_PROCEINT)																					
PROESTRA Gestión Estratégica de Transición	PROMI_PA2026_IND_CAPECS_PROESTRA_PA2026_IND_UNEMEM_PROESTRA_PA2026_IND_REUSIV/RNR_PROESTRA)																					
PROGESTI Gestión Tecnologías de Información	PROMI_PA2026_IND_MOBDA_PROGESTI_PA2026_IND_ARGOS_PROGESTI)																					
PROGESIU Gestión Jurídica	PROMI_PA2026_IND_INDRESGESIU_PROGESIU_PA2026_IND_INDMTTR_PROGESIU_PA2026_IND_INDELEG_PROGESIU)																					
PROCONSE Control, Seguimiento y Evaluación	(FA2026_IND_CLMPAI_PROCONSE)																					
6	<p>Realizar acompañamiento al análisis de los indicadores de gestión.</p>	<p>Se llevó a cabo acompañamiento virtual al Gestor de Calidad (Encargado) del proceso <b>PROESTRA (Gestión Estratégica de Transición)</b>, con el fin de asegurar la correcta interpretación y análisis de los resultados de la evaluación de los indicadores de gestión, mediante practica en la plataforma <b>Suite Visión Empresarial</b>.</p> <p>De acuerdo al <b>Capítulo III Indicadores de Gestión del Sistema de Gestión Integrado</b>.</p>																				
7	<p>Elaborar informes de seguimiento al avance de los indicadores de gestión del plan de acción y PENT 2042, como de las tareas Plan de Acción del proceso del COGFM.</p>	<p><b>Durante el presente periodo no se concluye esta obligación, ya que los procesos tienen plazo para cumplir con el reporte de los indicadores de gestión el día 10 de abril de 2026.</b></p> <p>Una vez la Plataforma Suite Visión Empresarial sea actualizada por los procesos se genera el Informe de resultado de la Evaluación de los Indicadores de Gestión.</p>																				
8	<p>Elaborar presentaciones e informes y asistir a reuniones programadas por el Jefe del Departamento Conjunto de Planificación y</p>	<p>Se asistió a la reunión en el Ministerio de Defensa Nacional el día Jueves 12 de Marzo de 2026, control de asistencia entregado en el Ministerio de Defensa Nacional.</p> <p>Grupo: Legitimidad, Transparencia e Integridad</p> <p>Tema Tratado:</p>																				

	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 13 de 15
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
SGI		Vigente a partir de: 20-04-2023

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Transformación o el Director del Área	<b>Actividades política Sectorial Anticorrupción.</b>
9	Elaborar documentos con recomendaciones para el seguimiento y evaluación para los procesos que conforman el COGFM por parte de la Dirección de Seguimiento y Evaluación.	<b>Durante el presente periodo no se realiza esta obligación</b>
10	Aportar con participación en mesas de trabajo y elaboración de documentos, que se requieran con relación a los procesos de transformación internos y externos del CGDJ5, que impacten en el CGFM.	<p>Se cumple con los requerimientos del Formulario del FURAG vigencia 2025 de la Dirección de Seguimiento y Evaluación DISYE</p> <p><b>El requerimiento fue enviado de manera Digital al Correo diegoari@cgfm.mil.co Director de la Dirección de Seguimiento y Evaluación el día viernes 13 de marzo de 2026.</b></p>
11	Gestionar el archivo bajo la normatividad vigente del CGFM, de todos los documentos que genere en el marco de las obligaciones contractuales	<p>Se realiza seguimiento al Sistema DOMINIUM, encontrándose actualizado el archivo de gestión a fecha 06 de marzo de 2026 y cumpliendo con los lineamientos de archivo y ley 594.</p> 


 <p>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 14 de 15</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

#### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

  
 MANUEL ANDRÉS MONTES GORDILLO  
 Contratista

  
 MY DIEGO FERNANDO ARIZA ROA ✓  
 Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.



SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

*Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera*

**CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR**

	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
CONTRATOS	06-04-2026	06-04-2026	Jiri R	Ju
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.

**SOLICITUD PARA TRAMITÉ DE PAGO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR ELECTRONICAMENTE**

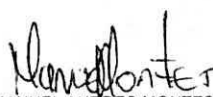
Fecha de solicitud: 6/04/2026 ✓  
 No de solicitud: 3 ✓  
 Dirigido a: Comando General de las FF MM - Dirección Administrativa y Financiera  
 Nit: 800 230 729-9  
 Dirección: Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 25 - 25 - CAN  
 Telefono: 3150111 ext 21245

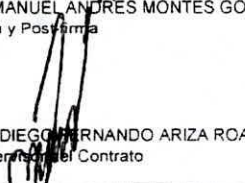
**PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA**

Contrato Número: 025-2026 ✓  
 Apellidos y Nombre o Razon Social: Manuel Andres Montes Gordillo ✓  
 Numero de Identificación (NIT-CC-CE): 80.546.097 ✓  
 Dirección: Carrera 53c No. 4f-67  
 Teléfono: 3150699997  
 Correo Electrónico: andresmontesg7@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	Cantidad	No. De pago	Valor
Prestar servicios profesionales en administración de negocios internacionales, o carreras afines seguimiento y evaluación para apoyar la gestión y asesorar el área de planificación y transformación de seguimiento y evaluación.	Prestación de Servicios	1	3 ✓	\$ 5,400.000

**VALOR A PAGAR EN LETRAS: Cinco millones cuatrocientos mil pesos moneda corriente. ✓**

Solicitante:   
 PS. MANUEL ANDRES MONTES GORDILLO  
 Firma y Post-firma

Vo - Bo:   
 MY. DIEGO FERNANDO ARIZA ROA ✓  
 Superintendente del Contrato

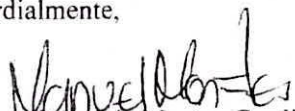
Bogotá DC. 06 de abril 2026

### CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Manuel Andrés Montes Gordillo con CC No. 80546097 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 artículo 244 y la Ley 1562 de 2012 artículo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	025-2026
Valor mensual recibido	5400000
Base de cotización	2160000
Planilla de Pago No.	84030532
Fecha de Pago	06 de abril 2026
Periodo Cotizado	marzo
Aporte Salud o Fosyfa	270.000
Aporte Pensión	345.600
Aporte Riesgos Profesionales	11.300
Total Pago Seguridad Social	626.900

Cordialmente,

  
Manuel Andrés Montes Gordillo  
CC No. 80546097



Información de la Planilla Pagada

**NIT de comercio Operador de Información** 900089104-5  
**Razón Social del Operador de Información** Enlace Operativo  
**Descripción** Pago de Suporte  
**Fecha** 2026-04-06, 10:42:35 AM  
**Periodo de Cotización Otros Riesgos** marzo de 2026  
**Periodo de Cotización Para Salud** marzo de 2026  
**Empresa** MANUEL ANDRES MONTES GORDILLO  
**CEDULA CIUDADANIA** CC 80546097  
**Código Sucursal (Nombre)** ( )  
**Referencia de Pago/ Número Planilla** 8900481637 / 84030532  
**Tipo de Planilla** I  
**Número Transacción Bancaria/ CUS** 84030532  
**Banco** (1007) - BANCOLOMBIA  
**Valor** \$ 626.900  
**Estado de la Transacción** Aprobada  
**Dirección IP de Origen** 172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 345.600	\$ 0
N860068942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 270.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 11.300	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 626.900	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 626.900



Bogotá D. C., 06 de Abril de 2026

### CERTIFICACIÓN

Yo, Manuel Andrés Montes Gordillo con CC No. 80.546.097, certifico bajo la gravedad de juramento que soy contratista del Comando General de las Fuerzas Militares, mediante contrato de prestación de servicios No. 025 de 2026 y manifiesto que:

Aplicaré costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato SI ( ) NO ( x ) ✓

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1607 de 2012, Decreto 1070 de 2013, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria 1625 del 2016, Ley 2277 del 2022 y el Decreto 2231 del 22 de diciembre del 2023 expedidos por el Gobierno Nacional.

#### Nota:

- **Si marca X en SI** se tienen en cuenta costos y deducciones – se aplicará el artículo 392 E.T.

Es decir, si el sujeto de retención solicita la aplicación de costos y deducciones, se aplicarían las tarifas del artículo 392 (10% o 6% según sea el caso)

- **Si marca X en NO** se tienen en cuenta costos y deducciones – se aplicará el artículo 383 E.T.

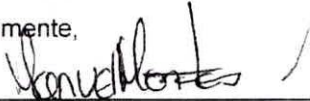
La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las comunidades organizadas y las sucesiones ilíquidas, originados en la relación laboral, o legal y reglamentaria, y los pagos recibidos por concepto de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, de sobrevivientes y sobre riesgos laborales de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de este Estatuto, será la que resulte de aplicar a dichos pagos la siguiente tabla de retención en la fuente:

#### TABLA DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA INGRESOS LABORALES GRAVADOS

Rangos en UVT		Tarifa Marginal	Impuesto
De	Hasta		
>0	95	0%	0
>95	150	19%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%
>150	360	28%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT
>360	640	33%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)*33% más 69 UVT
>640	945	35%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT
>945	2300	37%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT
>2300	En adelante	39%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770 UVT

\*\* Nota: esta tabla se aplicará al valor que resulte después de realizar la depuración de rentas exentas.

Atentamente,

  
Manuel Andrés Montes Gordillo  
CC No. 80546097



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
ÁREA FINANCIERA

FECHA

10 7 ABR 2026

HORA LLEGADA

3:00

REGISTRO N°

242

HORA ENTREGA

TESORERIA

CONTABILIDAD

PRESUPUESTO

PROGRAMACION

PAGOS

DELEGADO SIF

PLAZO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

VERIFICAR DOCUMENTOS

DAR TRÁMITE

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

COTIZAR

PROYECTAR RESPUESTA

COORDINAR CON

RECOMENDACION

CONSOLIDAR INFORMACION

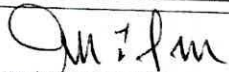
HABLE CONMIGO

AUTORIZADO

ARCHIVO

OBSERVACIONES

SS. Gonzalez tramite  
previa verificacion.

  
JEFE ÁREA FINANCIERA