Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: . CD-05-2026-3599

Plazo de Ejecución: Desde 24-01-2026 Hasta 23-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: Danid Enrique Perez Alvarez

No. Documento de Identificación:73.190.963 de Cartagena – Bolívar

Corte: Correspondiente a 24 de marzo 2026 a 23 abril de 2026

No. de Pago: 3

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de los presupuestos destinados a la adquisición de mobiliario y elementos para las instituciones educativas, garantizando su correcta distribución y uso conforme a la normatividad financiera vigente..	1. 12 de Abril de 2026 • Se recibieron formatos fifse presentados por las instituciones educativas. • 20 de abril de 2026 Revisión detallada de toda la información enviada por la IED de dichos formatos 16 de abril Se recibieron informes trimestrales de las diferentes IED del distrto de barranquilla . .
2. Acompañar profesionalmente a los equipos responsables en la elaboración de proyecciones de costos, estimaciones contables y soportes financieros necesarios para los procesos de compra de dotación escolar en las instituciones educativas Distritales.	2. 9 abril: Ajustes a estimaciones contables conforme a lineamientos normativos 2.1 9 abril: Revisar la coherencia entre rubros, fuentes de financiación y montos proyectados. 2.2 Elaboración y estructuración de proyecciones de costos conforme a criterios técnicos y financieros definidos.
3- Asesorar profesionalmente en la evaluación financiera de cotizaciones, propuestas y alternativas de proveedores, verificando la razonabilidad de precios, condiciones contractuales y cumplimiento de requisitos fiscales de las instituciones educativas Distritales.	3. 1 Se ha venido Analizando y apoyando cotizaciones presentadas por proveedores, verificando coherencia entre precios, mercado y objeto contratado. 3.1 Evaluar las diferentes cotización que las diferentes IED han venido pidiendo apoyo mas con el tema de ley de garantía y haciéndoles aclaraciones del manejo con este tema tan importante en las contrataciones . .

4.Asesorar profesionalmente en el proceso de registro contable y seguimiento financiero de los recursos invertidos en mobiliario y elementos institucionales, asegurando transparencia, trazabilidad y coherencia con los lineamientos establecidos para las instituciones educativas...	4.1 Se efectuó seguimiento continuo a los registros contables, validando la coherencia entre la información financiera reportada y los lineamientos establecidos para las instituciones educativas, asegurando así la transparencia en el manejo de los recursos 4. se proporcionaron recomendaciones técnicas para la optimización de los procesos contables y financieros asociados al mobiliario institucional, contribuyendo a mejorar los controles internos y la calidad de la información registrada.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANID ENRIQUE PEREZ ALVAREZ
C.C. 73.190.963 de Cartagena
Contratista