Barranquilla, marzo de 2026

Asunto: *"Informe de actividades proceso de transformación digital"*

NÚMERO DEL CONTRATO.	CDCto005-2026ApoyoGestion
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	YENNIS FABREGAS CERA
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	22647408
NOMBRE DE LA DIVISIÓN.	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AURISTACIANO SOTO CONSUEGRA
FECHA INICIAL DEL CONTRATO.	02/02/2026
FECHA FINAL DE CONTRATO.	31/12/2026
FECHA DE INFORME.	01 AL 31 DE MARZO DE 2026

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada
1	Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los proyectos, sistemas y/o servicios de Transformación Digital, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, incluyendo implementación, estabilización, validaciones funcionales y técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.	Se brinda apoyo técnico y funcional a los despachos judiciales que solicitaron soporte y acompañamiento en la implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial. Se crean 19 casos en Judit, solicitando asistencia para creación, asociación de usuarios, permisos de ingreso y fallas en el sistema.
2	Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles, de acuerdo con lineamientos UTD&I.	Se identifican y asignan permiso e ingreso al SGDE a los servidores judiciales que en este mes presentaban inconvenientes al ingreso de la plataforma.
3	Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los sistemas/servicios.	Se continúan con las jornadas de capacitación a los servidores judiciales sobre el Sistema de Gestión Documental Electrónica, con asistencia de usuarios de diferentes especialidades.

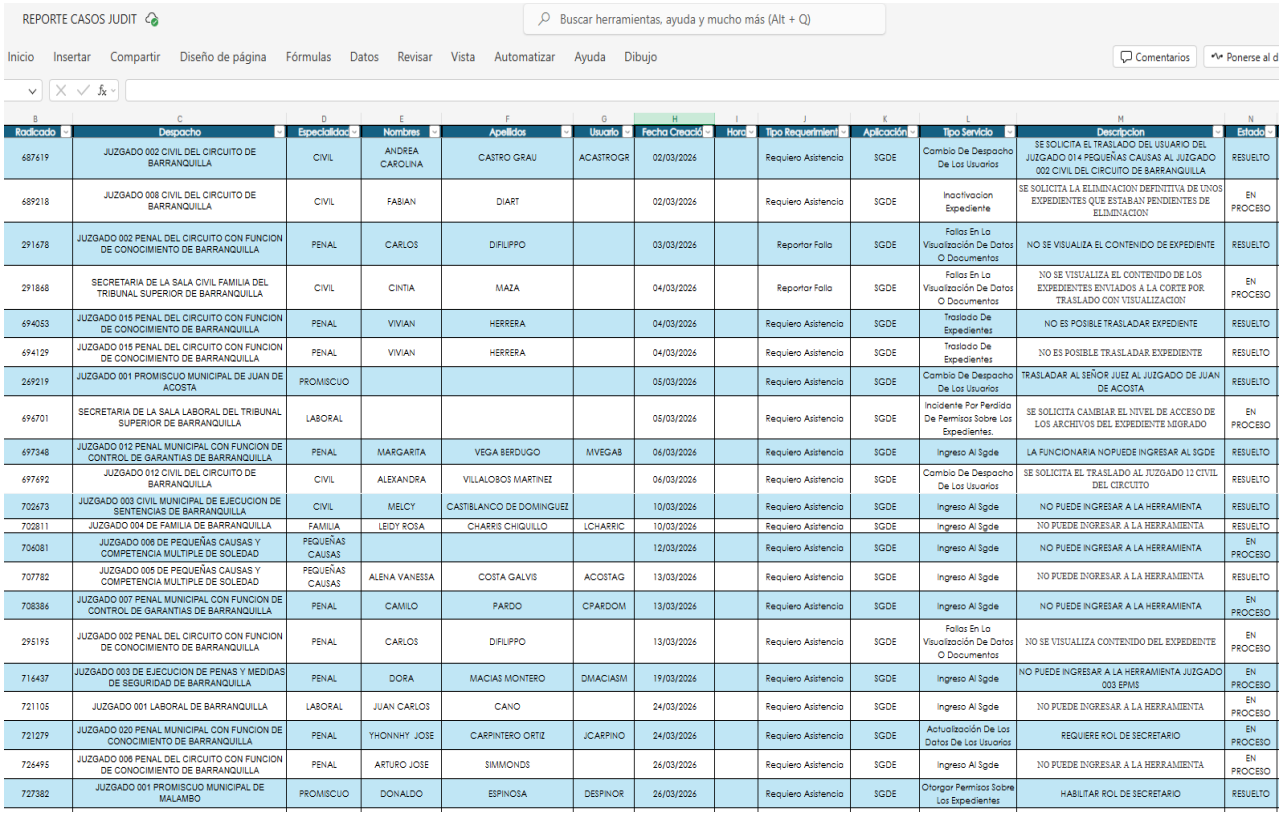
4	Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales.	Se indica a los servidores judiciales como puede acceder al portal de competencias y las diferentes metodologías que presenta.
5	Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles (p. ej., mesa de ayuda) y los instrumentos necesarios para el uso de los sistemas/servicios.	Se instruye a todos los servidores judiciales en el uso de la herramienta para soporte que dispone rama judicial.
6	Documentar lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que contribuyan a la sostenibilidad de los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional asignada	Se da a conocer a la Unidad de Transformación Digital Nivel Central, las necesidades del distrito, con el fin de prestar un servicio óptimo de las herramientas.
7	Presentar resultados e informes mensuales a la UTD&I sobre actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento.	Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas mensualmente.
8	Identificar tempranamente dificultades o requerimientos y coordinar acciones para su oportuna atención y resolución con la UTD&I.	Se identifican diversas dificultades en la funcionalidad del SGDE. Y se organiza mesas de trabajo con diferentes actores de rama judicial en la especialidad laboral para determinar el impacto y mejora que debe tener el SIUGJ ante la implementación del nuevo Código de Procedimiento Laboral.
9	Participar en mesas de trabajo/sesiones o reuniones solicitadas por la UTD&I para informar avances.	Se participa en diferentes reuniones y mesas de trabajo, para buscar estrategias de mejora en los aplicativos de gestión documental y procesal en uso.
10	Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo seccionales con la UTD&I y participar activamente en la definición de próximos pasos y planificación de fases.	Se participa en taller de la Unidad de Transformación digital, nivel central para definir los pasos a seguir en el marco de la vigencia de la ley 2452 de 2025, en la especialidad laboral.,
11	Gestionar lo pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ (o quien haga sus veces) para asegurar la adecuada ejecución y la consecución de resultados esperados.	Se apoya de forma técnica y funcional, a los juzgados 003,024 y 026 de Pequeñas Causas y competencia Múltiple con el traslado de expedientes al Juzgado 027 de pequeñas causas y Competencia Múltiple por redistribución.
12	Realizar soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la seccional.	Se visitas diferentes despachos judiciales que requieren soporte o acompañamiento en sitio.

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de*

trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, etc. Link con las evidencias.

- **Descripción De Las Actividades Desarrolladas**

1.Se brinda apoyo técnico y funcional a los despachos judiciales que solicitaron soporte y acompañamiento en la implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial. Se crean 19 casos en Judit, solicitando asistencia para creación, asociación de usuarios, permisos de ingreso y fallas en el sistema.


REPORTE CASOS JUDIT

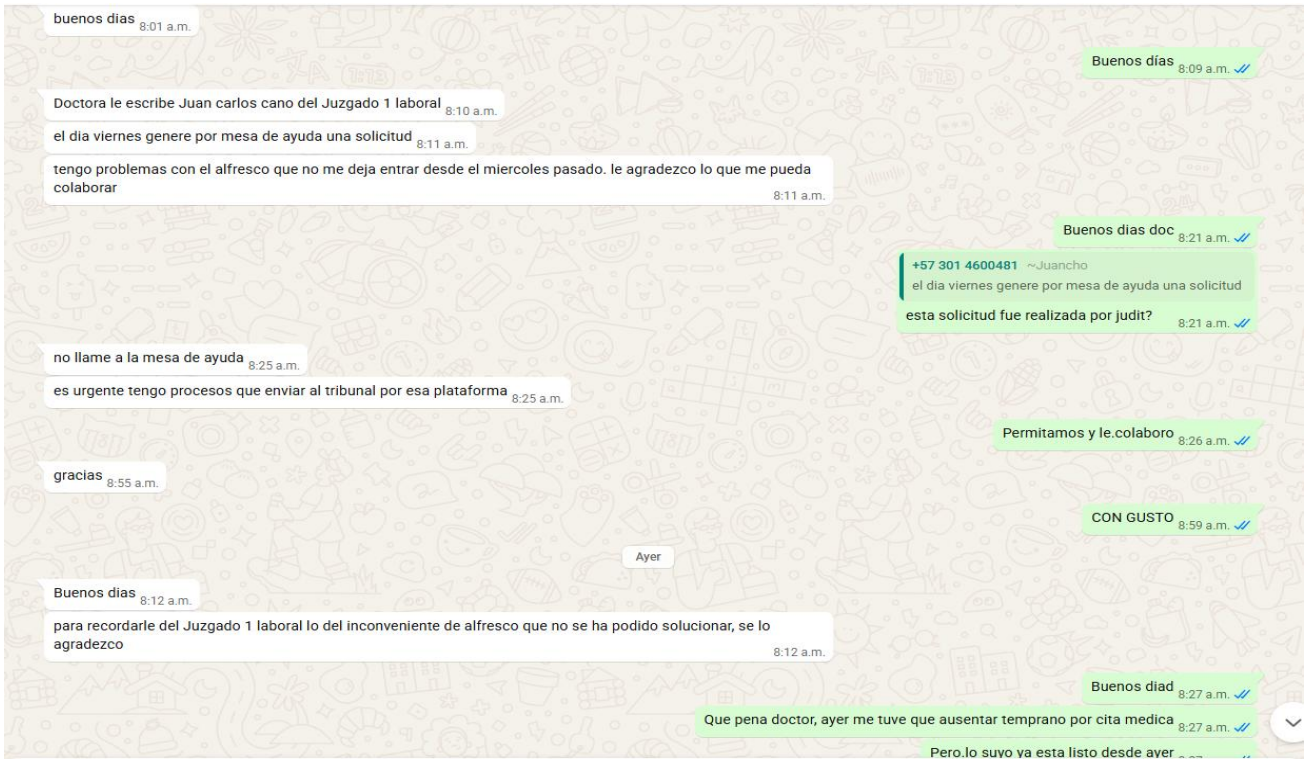
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al d

Radicado	Despacho	Especialidad	Nombres	Apellidos	Usuario	Fecha Creació	Hora	Tipo Requerimient	Aplicación	Tipo Servicio	Descripcion	Estado
687619	JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	ANDREA CAROLINA	CASTRO GRAU	ACASTROGR	02/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE SOLICITA EL TRASLADO DEL USUARIO DEL JUZGADO 014 PEQUEÑAS CAUSAS AL JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	RESUELTO
689218	JUZGADO 008 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	FABIAN	DIART		02/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Inactivacion Expediente	SE SOLICITA LA ELIMINACION DEFINITIVA DE UNOS EXPEDIENTES QUE ESTABAN PENDIENTES DE ELIMINACION	EN PROCESO
291678	JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	CARLOS	DIFILIPPO		03/03/2026		Reportar Falla	SGDE	Fallas En La Visualización De Datos O Documentos	NO SE VISUALIZA EL CONTENIDO DE EXPEDIENTE	RESUELTO
291868	SECRETARIA DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	CIVIL	CINTIA	MAZA		04/03/2026		Reportar Falla	SGDE	Fallas En La Visualización De Datos O Documentos	NO SE VISUALIZA EL CONTENIDO DE LOS EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CORTE POR TRASLADO CON VISUALIZACION	EN PROCESO
694053	JUZGADO 015 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	VIVIAN	HERRERA		04/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Traslado De Expedientes	NO ES POSIBLE TRASLADAR EXPEDIENTE	RESUELTO
694129	JUZGADO 015 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	VIVIAN	HERRERA		04/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Traslado De Expedientes	NO ES POSIBLE TRASLADAR EXPEDIENTE	RESUELTO
269219	JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE JUAN DE ACOSTA	PROMISCUO				05/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	TRASLADAR AL SEÑOR JUEZ AL JUZGADO DE JUAN DE ACOSTA	RESUELTO
696701	SECRETARIA DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	LABORAL				05/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Incidente Por Perdida De Permisos Sobre Los Expedientes.	SE SOLICITA CAMBIAR EL NIVEL DE ACCESO DE LOS ARCHIVOS DEL EXPEDIENTE MIGRADO	EN PROCESO
697348	JUZGADO 012 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BARRANQUILLA	PENAL	MARGARITA	VEGA BERDUGO	MVEGAB	06/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	LA FUNCIONARIA NOPUEDE INGRESAR AL SGDE	RESUELTO
697692	JUZGADO 012 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	ALEXANDRA	VILLALOBOS MARTINEZ		06/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE SOLICITA EL TRASLADO AL JUZGADO 12 CIVIL DEL CIRCUITO	RESUELTO
702673	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	CIVIL	MELCY	CASTIBLANCO DE DOMINGUEZ		10/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	RESUELTO
702811	JUZGADO 004 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	FAMILIA	LEIDY ROSA	CHARRIS CHIQUILLO	LCHARRIC	10/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	RESUELTO
706081	JUZGADO 006 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	PEQUEÑAS CAUSAS				12/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
707782	JUZGADO 005 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	PEQUEÑAS CAUSAS	ALENA VANESSA	COSTA GALVIS	ACOSTAG	13/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	RESUELTO
708386	JUZGADO 007 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BARRANQUILLA	PENAL	CAMILO	PARDO	CPARDOM	13/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
295195	JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	CARLOS	DIFILIPPO		13/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Fallas En La Visualización De Datos O Documentos	NO SE VISUALIZA CONTENIDO DEL EXPEDIENTE	EN PROCESO
716437	JUZGADO 003 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BARRANQUILLA	PENAL	DORA	MACIAS MONTERO	DMACIASM	19/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA JUZGADO 003 EPMS	EN PROCESO
721105	JUZGADO 001 LABORAL DE BARRANQUILLA	LABORAL	JUAN CARLOS	CANO		24/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
721279	JUZGADO 020 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	YHONNHY JOSE	CARPINTERO ORTIZ	JCARPINO	24/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Actualización De Los Datos De Los Usuarios	REQUIERE ROL DE SECRETARIO	EN PROCESO
726495	JUZGADO 006 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	ARTURO JOSE	SIMMONDS		26/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
727382	JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE MALAMBO	PROMISCUO	DONALDO	ESPINOSA	DESPINOR	26/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Otorgar Permisos Sobre Los Expedientes	HABILITAR ROL DE SECRETARIO	RESUELTO

2. Se identifican y asignan permiso e ingreso al SGDE a los servidores judiciales que en este mes presentaban inconvenientes al ingreso de la plataforma.



3. Se continúan con las jornadas de capacitación a los servidores judiciales sobre el Sistema de Gestión Documental Electrónica, con asistencia de usuarios de diferentes especialidades.







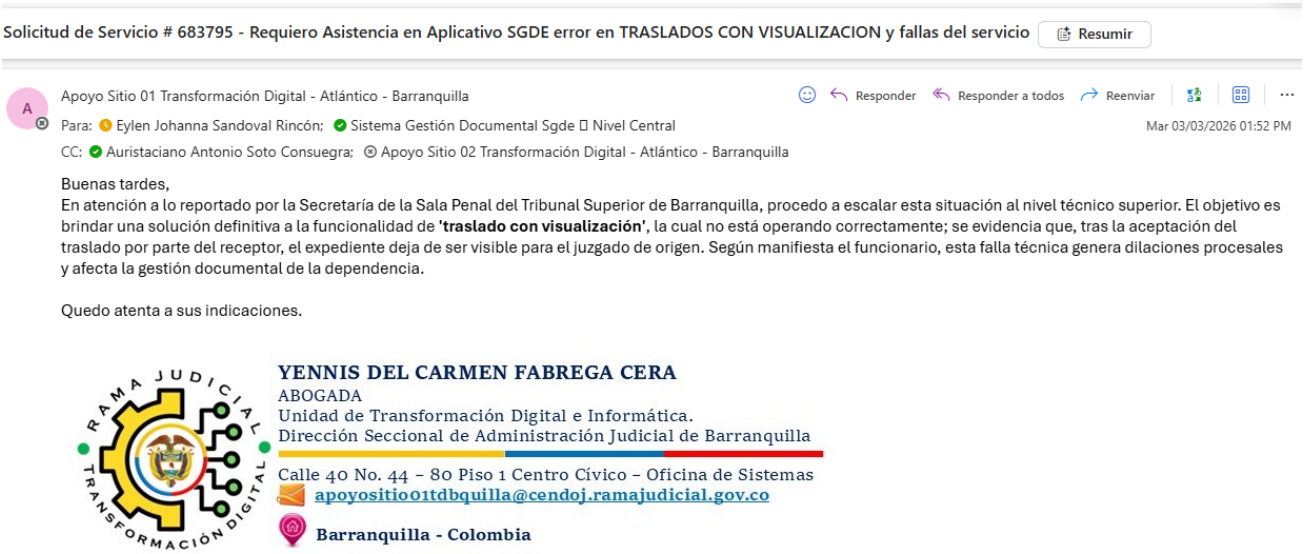
4. Se indica a los servidores judiciales como puede acceder al portal de competencias y las diferentes metodologías que presenta.



5. Se instruye a todos los servidores judiciales sobre el uso de **JUDIT**, la plataforma oficial de soporte de la Rama Judicial. Se brindan las directrices para el ingreso y aprovechamiento de sus funciones, tanto en el área de soporte técnico como en trámites administrativos, permitiendo que cada funcionario gestione sus requerimientos de manera autónoma desde el aplicativo



6. Se da a conocer a la Unidad de Transformación Digital Nivel Central, las necesidades del distrito, con el fin de prestar un servicio óptimo de las herramientas.



Solicitud de Servicio # 683795 - Requiero Asistencia en Aplicativo SGDE error en TRASLADOS CON VISUALIZACION y fallas del servicio

Resumir

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Eylen Johanna Sandoval Rincón; Sistema Gestión Documental Sgde Nivel Central

Mar 03/03/2026 01:52 PM

CC: Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

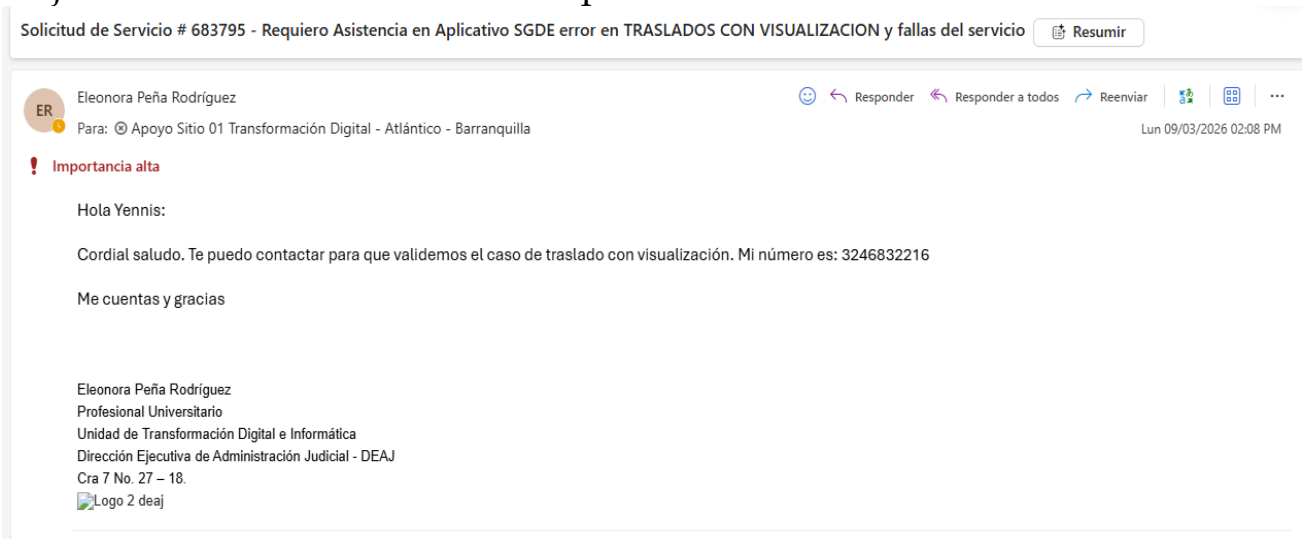
Buenas tardes,
En atención a lo reportado por la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Barranquilla, procedo a escalar esta situación al nivel técnico superior. El objetivo es brindar una solución definitiva a la funcionalidad de **'traslado con visualización'**, la cual no está operando correctamente; se evidencia que, tras la aceptación del traslado por parte del receptor, el expediente deja de ser visible para el juzgado de origen. Según manifiesta el funcionario, esta falla técnica genera dilaciones procesales y afecta la gestión documental de la dependencia.

Quedo atenta a sus indicaciones.

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

7. Se elabora el informe mensual dirigido a la Unidad de Transformación, con el fin de dar a conocer las actividades adelantadas en el distrito.

8. Se identifican dificultades en los aplicativos: por una parte en el SGDE la falta de visualización de los expedientes traslados a la Corte Suprema mediante la opción de "Traslado con visualización" que luego de ser aceptados no son visibles para la secretaria de la Sala penal del Tribunal Superior, ha generado múltiples casos, que fueron puestos en conocimiento al equipo de nivel central por medio de ticket en Judit, así mismo se adelantó reunión con los compañeros de soporte, buscando la mejor forma de dar solución a esta problemática.



Solicitud de Servicio # 683795 - Requiero Asistencia en Aplicativo SGDE error en TRASLADOS CON VISUALIZACION y fallas del servicio

Resumir

Eleonora Peña Rodríguez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Lun 09/03/2026 02:08 PM

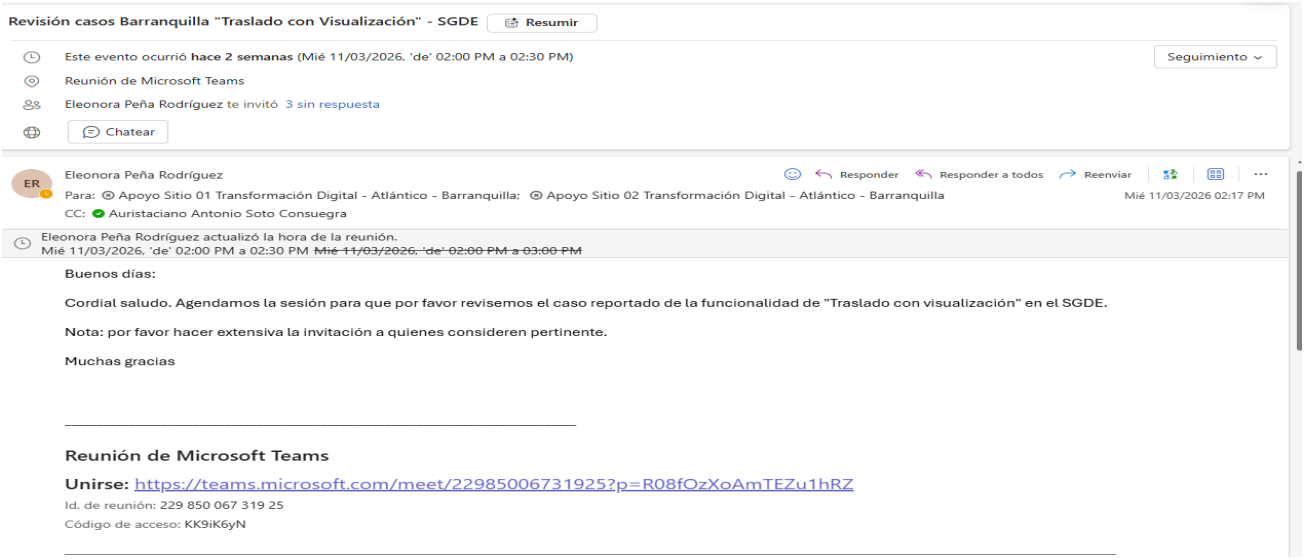
Importancia alta

Hola Yennis:

Cordial saludo. Te puedo contactar para que validemos el caso de traslado con visualización. Mi número es: 3246832216

Me cuentas y gracias

Eleonora Peña Rodríguez
Profesional Universitario
Unidad de Transformación Digital e Informática
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial - DEAJ
Cra 7 No. 27 – 18.
Logo 2 deaj





Por otra parte, se evidencian las implicaciones que el nuevo código de procedimiento laboral tendrá dentro de la actual dinámica de la herramienta SIUGJ, y como el aplicativo debe mejorar para brindar una correcta implementación de la norma. Para tratar esta temática se participa en mesas de trabajo con el contratista y la Unidad de Transformación Digital, para determinar el flujo procesal y las necesidades de mejora que requiere el aplicativo.



Auristaciano Antonio Soto Consuegra
Para: marcela.ramirez@linktic.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/03/2026 04:04 PM

Importancia alta

Barranquilla, Marzo 18 de 2026

Dra Marcela Ramírez Rincón,
Gerente del Proyecto SIUGJ
Cordial saludo.

*Desde la Seccional Barranquilla, y en el marco de las actividades adelantadas por el área de Transformación Digital para la implementación de la **Ley 2452 de 2025**, nuevo Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, me permito solicitar respetuosamente el **Flujo Procesal vigente del proyecto SIUGJ**, así como la **Parametrización actualmente definida** para su funcionamiento.*

Esta información es fundamental para:

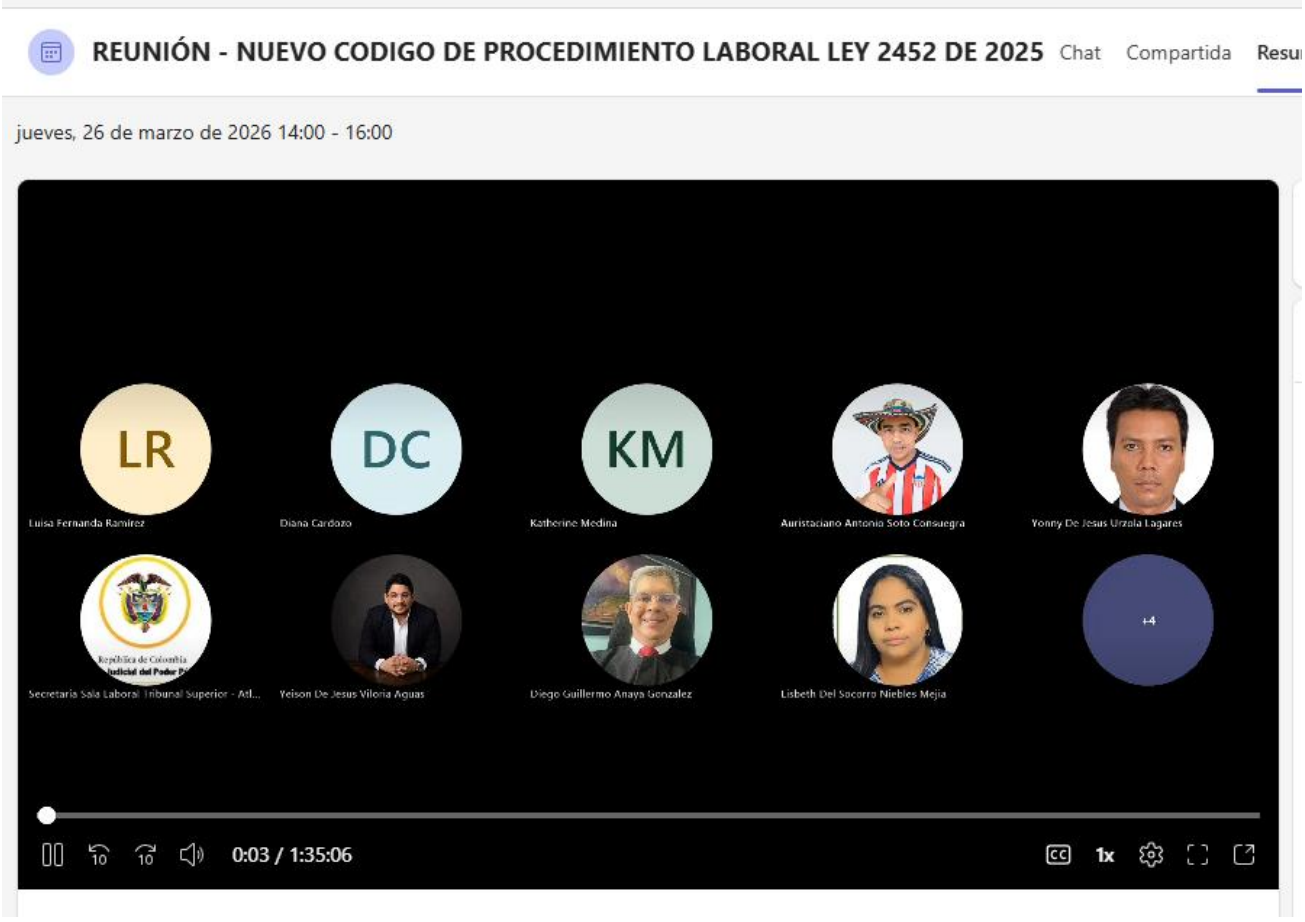
- Alinear los procesos internos de la Seccional con el modelo procesal implementado en SIUGJ.
- Realizar la validación técnica de los ajustes necesarios para la puesta en marcha del flujo procesal correspondiente.
- Garantizar la correcta adaptación del aplicativo a los requerimientos derivados del nuevo código procesal.

*Con el fin de abordar estos aspectos de manera conjunta y revisar la planificación para la implementación local, se ha programado una **reunión virtual** para el día:*

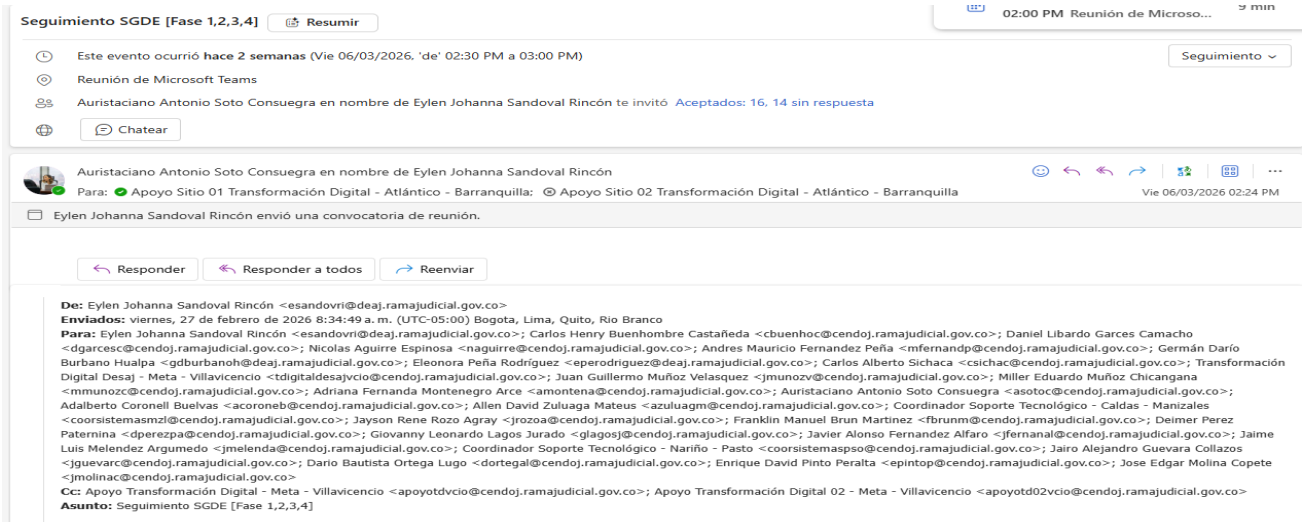
20 de marzo de 2026
8:00 a.m.
Vía Microsoft Teams
Enlace de conexión: https://teams.microsoft.com/meet/222465384291818p=0pvEGeFkAcuErQ73WY

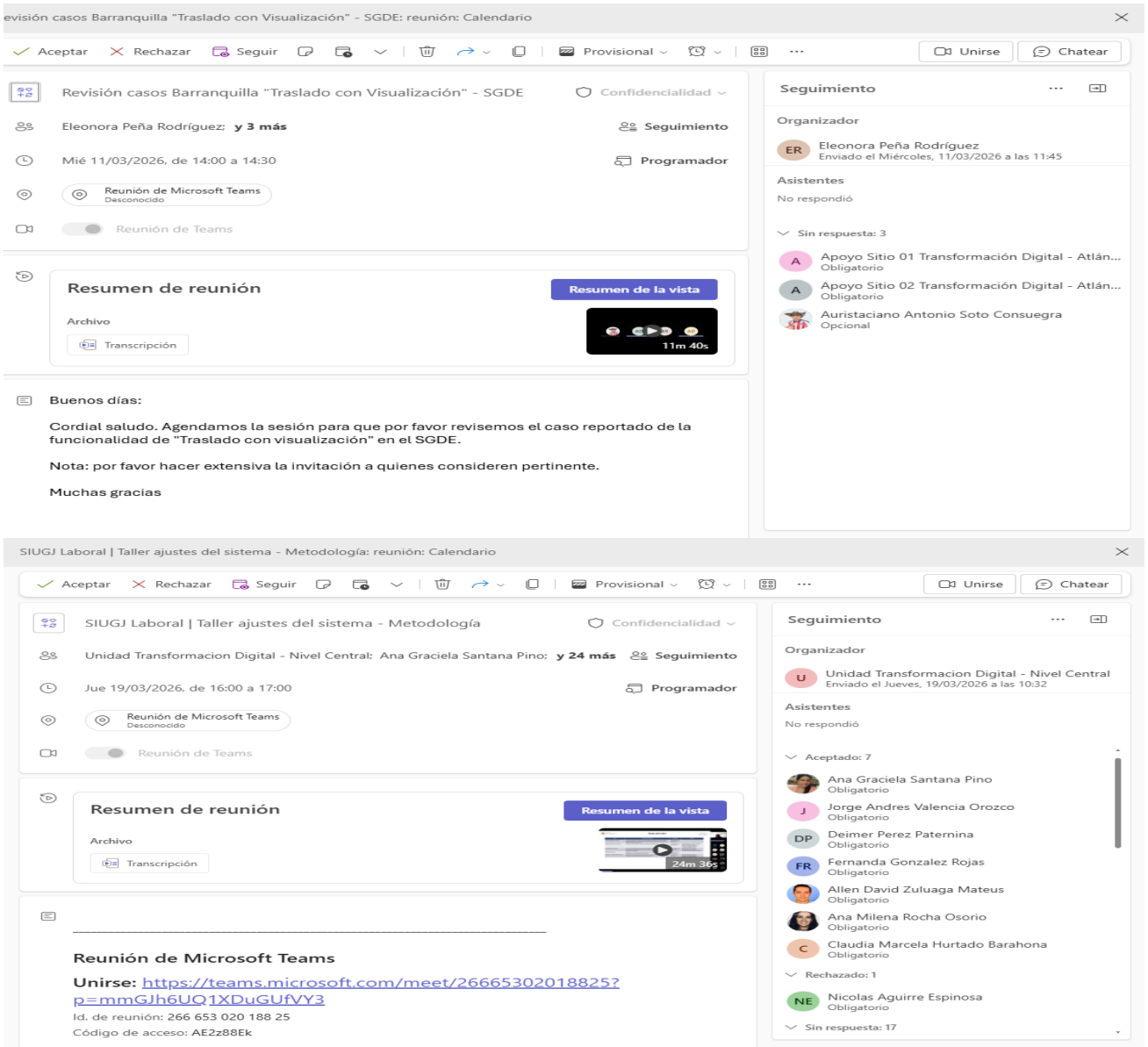
*Agradezco de antemano su valioso apoyo y la documentación técnica que pueda remitirse, incluyendo el **diagrama del flujo**, las **tablas de parametrización** y cualquier insumo complementario relevante.*

Cordialmente;

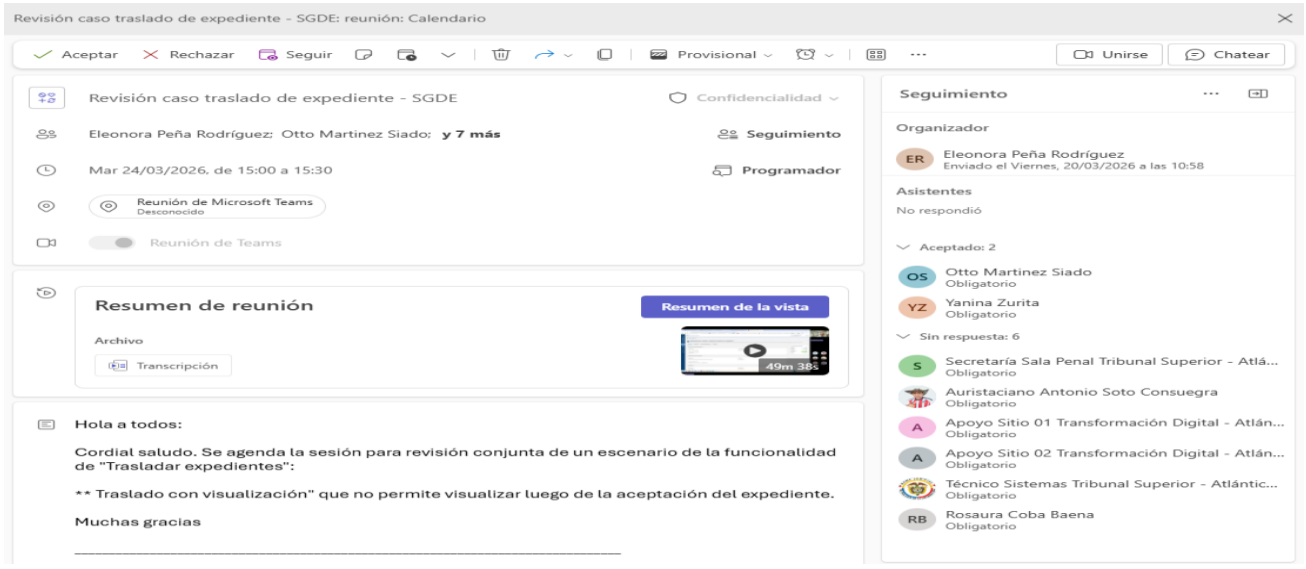


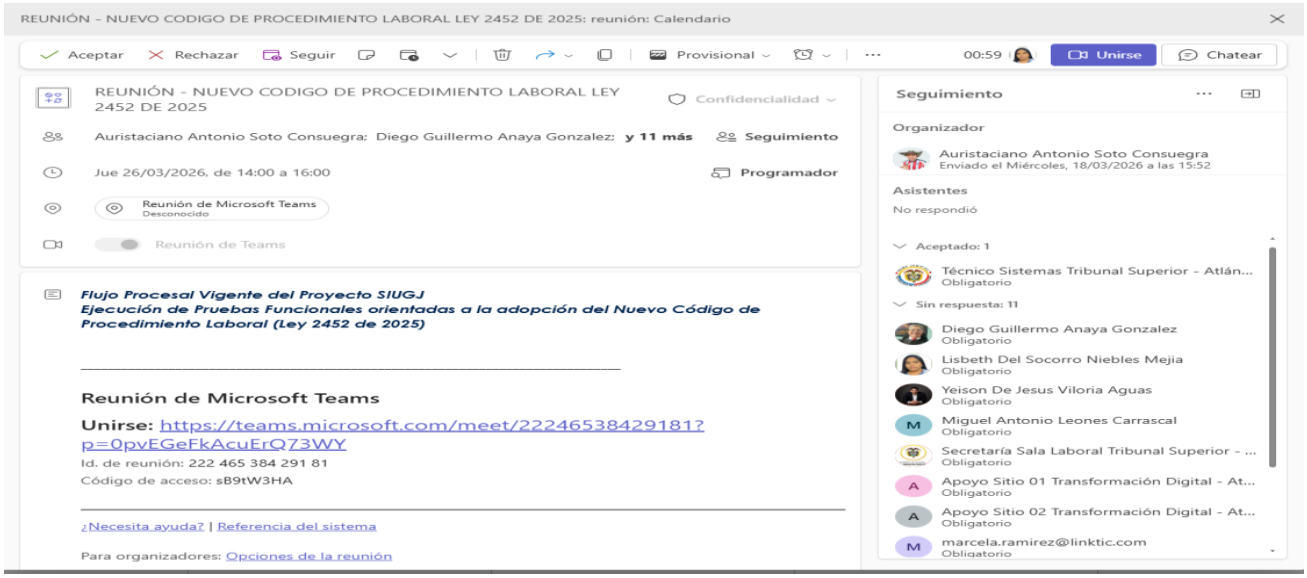
9. Se participa en diferentes reuniones y mesas de trabajo, para buscar estrategias de mejora en los aplicativos de gestión documental y procesal en uso.

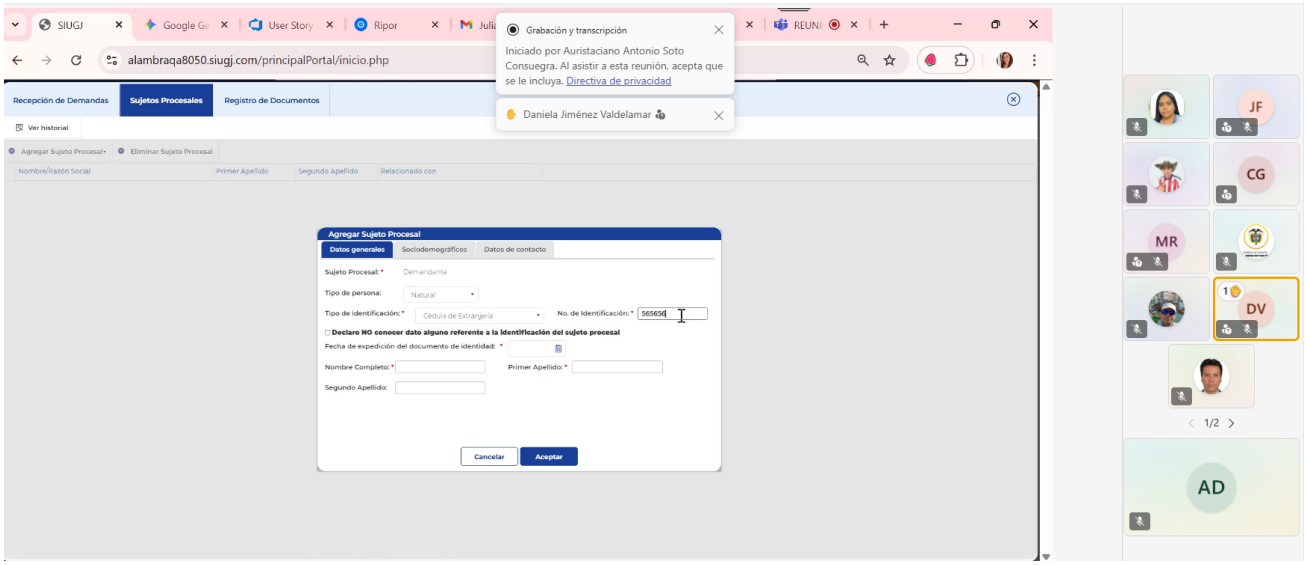

Seguimiento SGDE [Fase 1,2,3,4]
Resumir
Este evento ocurrió hace 2 semanas (Vie 06/03/2026, 'de' 02:30 PM a 03:00 PM)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Auristaciano Antonio Soto Consuegra en nombre de Eylen Johanna Sandoval Rincón te invitó Aceptados: 16, 14 sin respuesta
Chatear
Auristaciano Antonio Soto Consuegra en nombre de Eylen Johanna Sandoval Rincón
Para: Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla; Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Vie 06/03/2026 02:24 PM
Eylen Johanna Sandoval Rincón envió una convocatoria de reunión.
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: Eylen Johanna Sandoval Rincón <esandovri@deaj.ramajudicial.gov.co>
Enviados: viernes, 27 de febrero de 2026 8:34:49 a. m. (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Eylen Johanna Sandoval Rincón <esandovri@deaj.ramajudicial.gov.co>; Carlos Henry Buenhombre Castañeda <cbuenhoc@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Daniel Libardo Garces Camacho <dgarcesc@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Nicolas Aguirre Espinosa <naguirre@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Andres Mauricio Fernandez Peña <mfernandp@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Germán Darío Burbano Hualpa <gdburbanoh@deaj.ramajudicial.gov.co>; Eleonora Peña Rodríguez <eperodriguez@deaj.ramajudicial.gov.co>; Carlos Alberto Sichaca <csichac@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Transformación Digital Desaj - Meta - Villavicencio <tdigitaldesajvcio@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Juan Guillermo Muñoz Velasquez <jmunozv@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Miller Eduardo Muñoz Chicangana <mmunozc@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Adriana Fernanda Montenegro Arce <amontena@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Auristaciano Antonio Soto Consuegra <asotoc@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Adalberto Coronell Buelvas <acoroneb@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Allen David Zuluaga Mateus <azuluagm@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Coordinador Soporte Tecnológico - Caldas - Manizales <coorsistemasmzl@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Jayson Rene Rozo Agray <jrozoa@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Franklin Manuel Brun Martinez <fbrunm@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Deimer Perez Paternina <dperezpa@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Giovanny Leonardo Lagos Jurado <glagosj@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Javier Alonso Fernandez Alfaro <jfernanal@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Jaime Luis Melendez Argumedo <jmelenda@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Coordinador Soporte Tecnológico - Nariño - Pasto <coorsistemaspso@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Jairo Alejandro Guevara Collazos <jguevarc@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Dario Bautista Ortega Lugo <dortegal@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Enrique David Pinto Peralta <epintop@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Jose Edgar Molina Copete <jmolinac@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Cc: Apoyo Transformación Digital - Meta - Villavicencio <apoyotdvcio@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Apoyo Transformación Digital 02 - Meta - Villavicencio <apoyotd02vcio@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: Seguimiento SGDE [Fase 1,2,3,4]


Revisión casos Barranquilla "Traslado con Visualización" - SGDE: reunión: Calendario
Aceptar
Rechazar
Seguir
Provisional
Unirse
Chatear
Revisión casos Barranquilla "Traslado con Visualización" - SGDE
Confidencialidad
Eleonora Peña Rodríguez; y 3 más
Seguimiento
Mié 11/03/2026, de 14:00 a 14:30
Programador
Reunión de Microsoft Teams
Desconocido
Reunión de Teams
Resumen de reunión
Resumen de la vista
Archivo
Transcripción
11m 40s
Buenos días:
Cordial saludo. Agendamos la sesión para que por favor revisemos el caso reportado de la funcionalidad de "Traslado con visualización" en el SGDE.
Nota: por favor hacer extensiva la invitación a quienes consideren pertinente.
Muchas gracias
Seguimiento
Organizador
Eleonora Peña Rodríguez
Enviado el Miércoles, 11/03/2026 a las 11:45
Asistentes
No respondió
Sin respuesta: 3
Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlán...
Obligatorio
Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlán...
Obligatorio
Auristaciano Antonio Soto Consuegra
Opcional

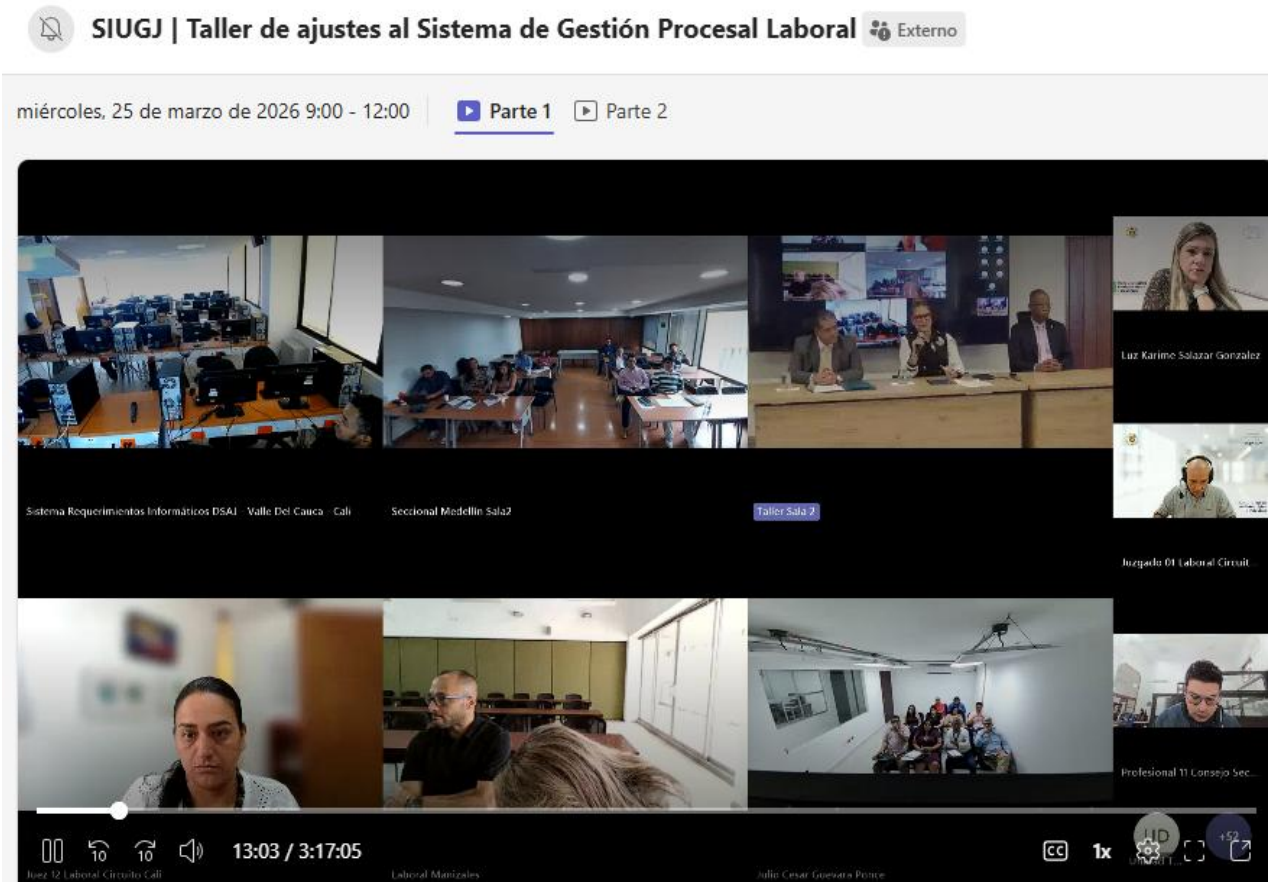
SIUGJ Laboral | Taller ajustes del sistema - Metodología: reunión: Calendario
Aceptar
Rechazar
Seguir
Provisional
Unirse
Chatear
SIUGJ Laboral | Taller ajustes del sistema - Metodología
Confidencialidad
Unidad Transformacion Digital - Nivel Central; Ana Graciela Santana Pino; y 24 más
Seguimiento
Jue 19/03/2026, de 16:00 a 17:00
Programador
Reunión de Microsoft Teams
Desconocido
Reunión de Teams
Resumen de reunión
Resumen de la vista
Archivo
Transcripción
24m 36s
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/266653020188252p=mmGJh6UQ1XDuGUfVY3
Id. de reunión: 266 653 020 188 25
Código de acceso: AE2z88Ek
Seguimiento
Organizador
Unidad Transformacion Digital - Nivel Central
Enviado el Jueves, 19/03/2026 a las 10:32
Asistentes
No respondió
Aceptado: 7
Ana Graciela Santana Pino
Obligatorio
Jorge Andres Valencia Orozco
Obligatorio
Deimer Perez Paternina
Obligatorio
Fernanda Gonzalez Rojas
Obligatorio
Allen David Zuluaga Mateus
Obligatorio
Ana Milena Rocha Osorio
Obligatorio
Claudia Marcela Hurtado Barahona
Obligatorio
Rechazado: 1
Nicolas Aguirre Espinosa
Obligatorio
Sin respuesta: 17


Revisión caso traslado de expediente - SGDE: reunión: Calendario
Aceptar
Rechazar
Seguir
Provisional
Unirse
Chatear
Revisión caso traslado de expediente - SGDE
Confidencialidad
Eleonora Peña Rodríguez; Otto Martinez Siado; y 7 más
Seguimiento
Mar 24/03/2026, de 15:00 a 15:30
Programador
Reunión de Microsoft Teams
Desconocido
Reunión de Teams
Resumen de reunión
Resumen de la vista
Archivo
Transcripción
49m 38s
Hola a todos:
Cordial saludo. Se agenda la sesión para revisión conjunta de un escenario de la funcionalidad de "Trasladar expedientes":
** Traslado con visualización" que no permite visualizar luego de la aceptación del expediente.
Muchas gracias
Seguimiento
Organizador
Eleonora Peña Rodríguez
Enviado el Viernes, 20/03/2026 a las 10:58
Asistentes
No respondió
Aceptado: 2
Otto Martinez Siado
Obligatorio
Yanina Zurita
Obligatorio
Sin respuesta: 6
Secretaría Sala Penal Tribunal Superior - Atlá...
Auristaciano Antonio Soto Consuegra
Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlán...
Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlán...
Técnico Sistemas Tribunal Superior - Atlántic...
Rosaura Coba Baena

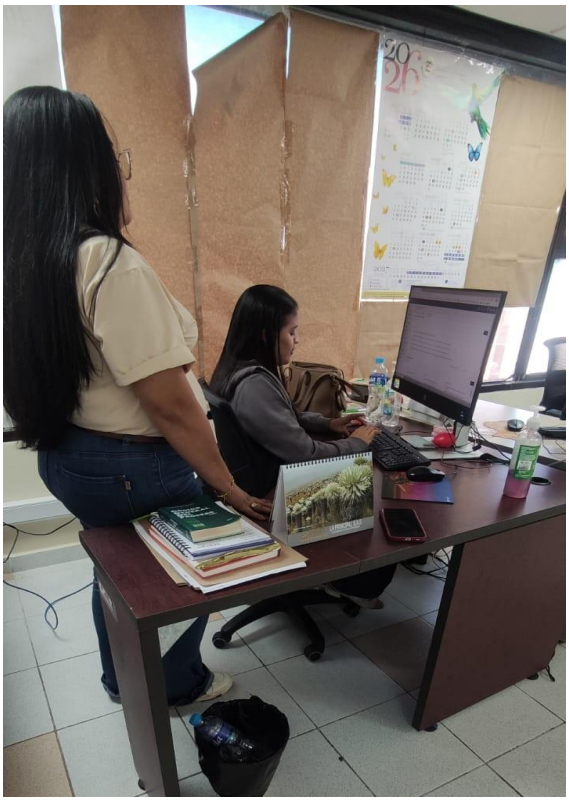

REUNIÓN - NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO LABORAL LEY 2452 DE 2025: reunión: Calendario
Aceptar
Rechazar
Seguir
Provisional
00:59
Unirse
Chatear
REUNIÓN - NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO LABORAL LEY 2452 DE 2025
Confidencialidad
Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Diego Guillermo Anaya Gonzalez; y 11 más
Seguimiento
Jue 26/03/2026, de 14:00 a 16:00
Programador
Reunión de Microsoft Teams
Desconocido
Reunión de Teams
Flujo Procesal Vigente del Proyecto SIUGJ
Ejecución de Pruebas Funcionales orientadas a la adopción del Nuevo Código de Procedimiento Laboral (Ley 2452 de 2025)
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/222465384291817?p=0pvEGeFkAcuErQ73WY
Id. de reunión: 222 465 384 291 81
Código de acceso: sB9tW3HA
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Para organizadores: Opciones de la reunión
Seguimiento
Organizador
Auristaciano Antonio Soto Consuegra
Enviado el Miércoles, 18/03/2026 a las 15:52
Asistentes
No respondió
Aceptado: 1
Técnico Sistemas Tribunal Superior - Atlán...
Sin respuesta: 11
Diego Guillermo Anaya Gonzalez
Lisbeth Del Socorro Niebles Mejia
Yeison De Jesus Viloria Aguas
Miguel Antonio Leones Carrascal
Secretaría Sala Laboral Tribunal Superior - ...
Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - At...
Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - At...
marcela.ramirez@linktic.com

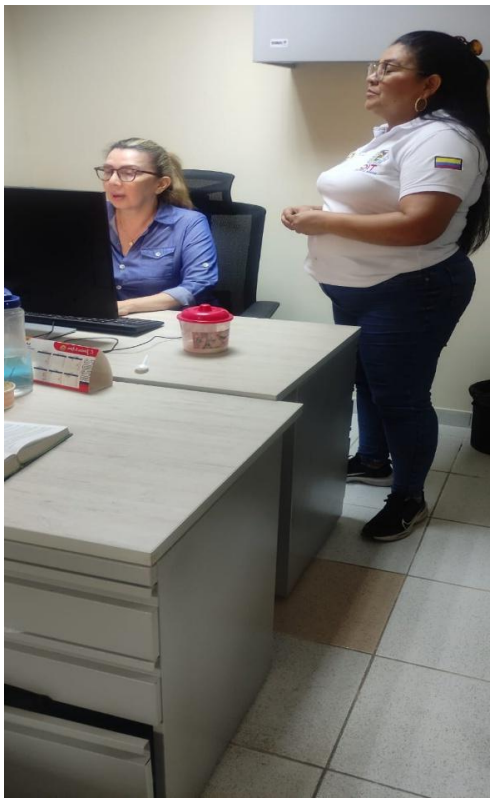

SIUGJ
alambraqa8050.siugj.com/principalPortal/inicio.php
Grabación y transcripción
Iniciado por Auristaciano Antonio Soto Consuegra. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya, Directiva de privacidad
Daniela Jiménez Valdelamar
Recepción de Demandas
Sujetos Procesales
Registro de Documentos
Agregar Sujeto Procesal
Datos generales
Sociodemográficos
Datos de contacto
Cancelar
Aceptar
JF
CG
MR
DV
AD

10. El día 25 de marzo en compañía de magistrados, jueces, secretarios, funcionarios e ingenieros participamos en taller de la Unidad de Transformación digital, nivel central para definir los pasos a seguir en el marco de la vigencia de la ley 2452 de 2025, en la especialidad laboral. Se establecieron grupos de trabajo para evidenciar las mejoras que requiere el Sistema Procesal Laboral SIUGJ, para ofrecer una correcta implementación de la norma.



11. En la semana del 17 al 20 de marzo se apoyó de forma técnica y funcional, a los juzgados 003,024 y 026 de Pequeñas Causas y competencia Múltiple con el traslado de expedientes al Juzgado 027 de pequeñas causas y Competencia Múltiple por redistribución. lo cual permitió que el proceso de redistribución se ejecutara de manera exitosa y conforme a los lineamientos técnicos establecidos.





- Se realiza informe de avance de producción del sistema de gestión documental, dirigido a la dirección seccional, con el fin de evidenciar los juzgados que se encuentran gestionando sus expedientes a través del aplicativo y cuales requieren mayor atención.



INFORME AVANCE PRODUCCION SGDE 2026 Resumir

A Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

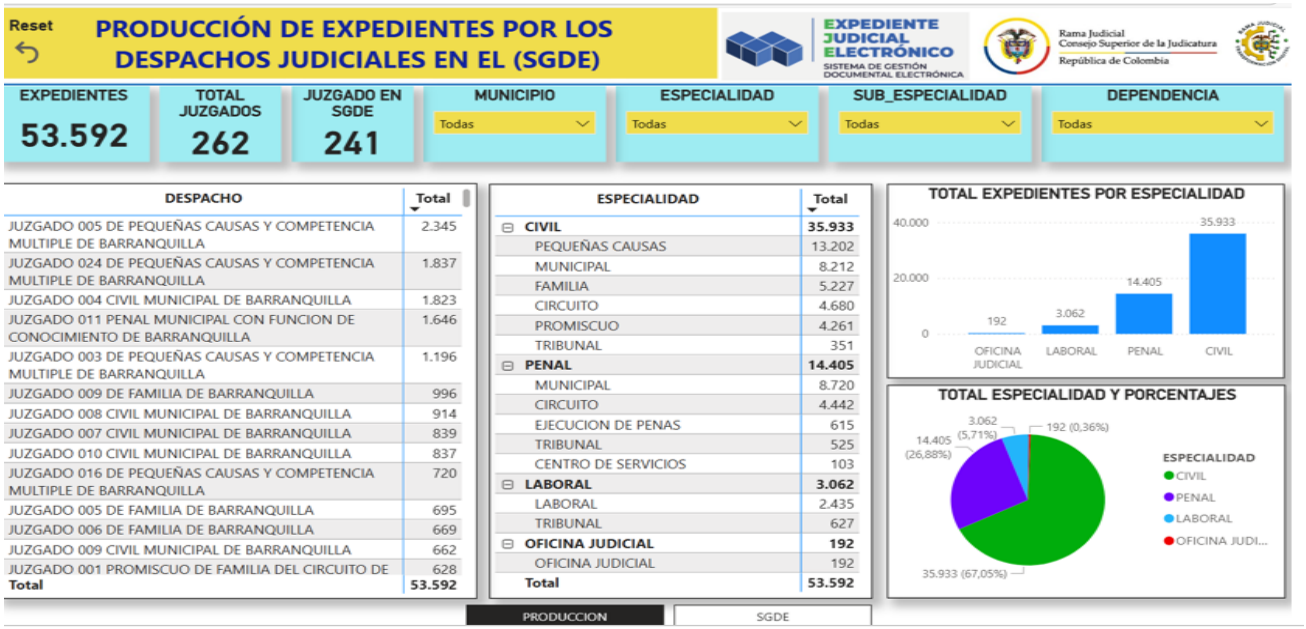
Para: Auristaciano Antonio Soto Consuegra

CC: Yonny De Jesus Urzola Lagares; Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

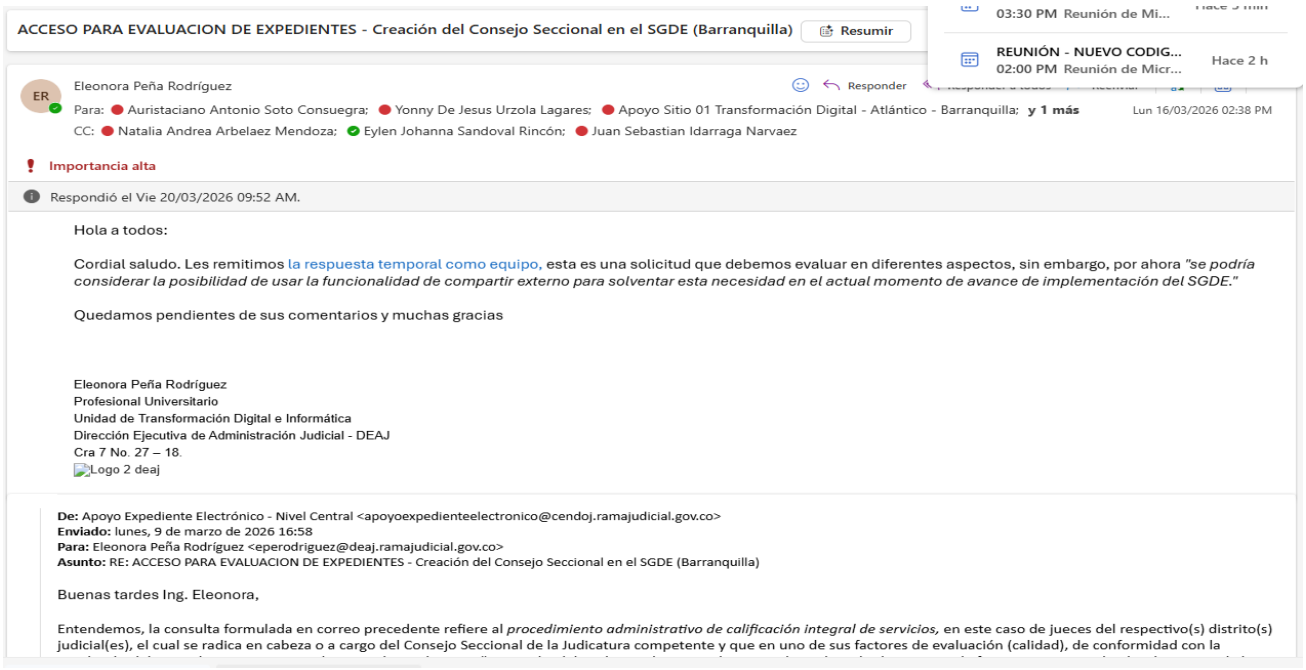
INFORME DE AVANCE 2026.d... 888 KB

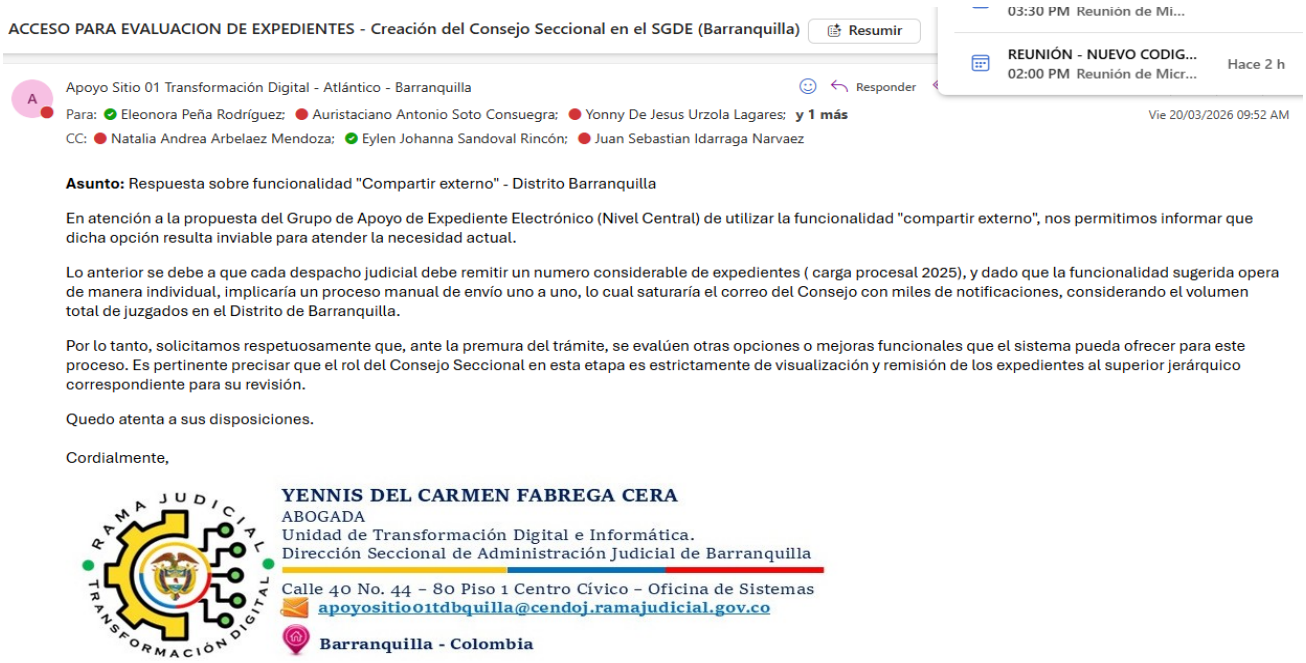
Para revisión y posterior envío.

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia



- En atención a los compromisos adquiridos con el Consejo Seccional respecto a la habilitación de la dependencia para la calificación de expedientes en el sistema, se han mantenido mesas de trabajo con el nivel central, sin embargo, tras el análisis técnico, se determinó que las alternativas propuestas por dicha instancia resultan técnica y operativamente inviables para la necesidad específica planteada.





ACCESO PARA EVALUACION DE EXPEDIENTES - Creación del Consejo Seccional en el SGDE (Barranquilla) Resumir

03:30 PM Reunión de Mi...
REUNIÓN - NUEVO CODIG... 02:00 PM Reunión de Micr... Hace 2 h

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla Responder

Para: Eleonora Peña Rodríguez; Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Yonny De Jesus Urzola Lagares; **y 1 más** Vie 20/03/2026 09:52 AM

CC: Natalia Andrea Arbelaez Mendoza; Eylen Johanna Sandoval Rincón; Juan Sebastian Idarraga Narvaez

Asunto: Respuesta sobre funcionalidad "Compartir externo" - Distrito Barranquilla

En atención a la propuesta del Grupo de Apoyo de Expediente Electrónico (Nivel Central) de utilizar la funcionalidad "compartir externo", nos permitimos informar que dicha opción resulta inviable para atender la necesidad actual.

Lo anterior se debe a que cada despacho judicial debe remitir un numero considerable de expedientes (carga procesal 2025), y dado que la funcionalidad sugerida opera de manera individual, implicaría un proceso manual de envío uno a uno, lo cual saturaría el correo del Consejo con miles de notificaciones, considerando el volumen total de juzgados en el Distrito de Barranquilla.

Por lo tanto, solicitamos respetuosamente que, ante la premura del trámite, se evalúen otras opciones o mejoras funcionales que el sistema pueda ofrecer para este proceso. Es pertinente precisar que el rol del Consejo Seccional en esta etapa es estrictamente de visualización y remisión de los expedientes al superior jerárquico correspondiente para su revisión.

Quedo atenta a sus disposiciones.

Cordialmente,

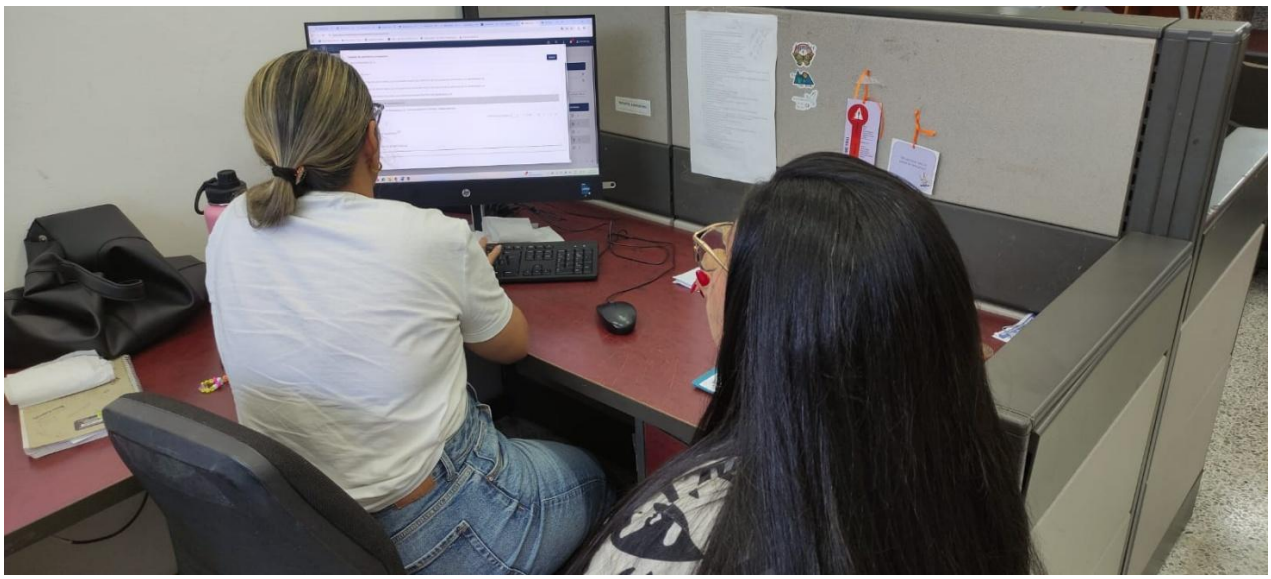
YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

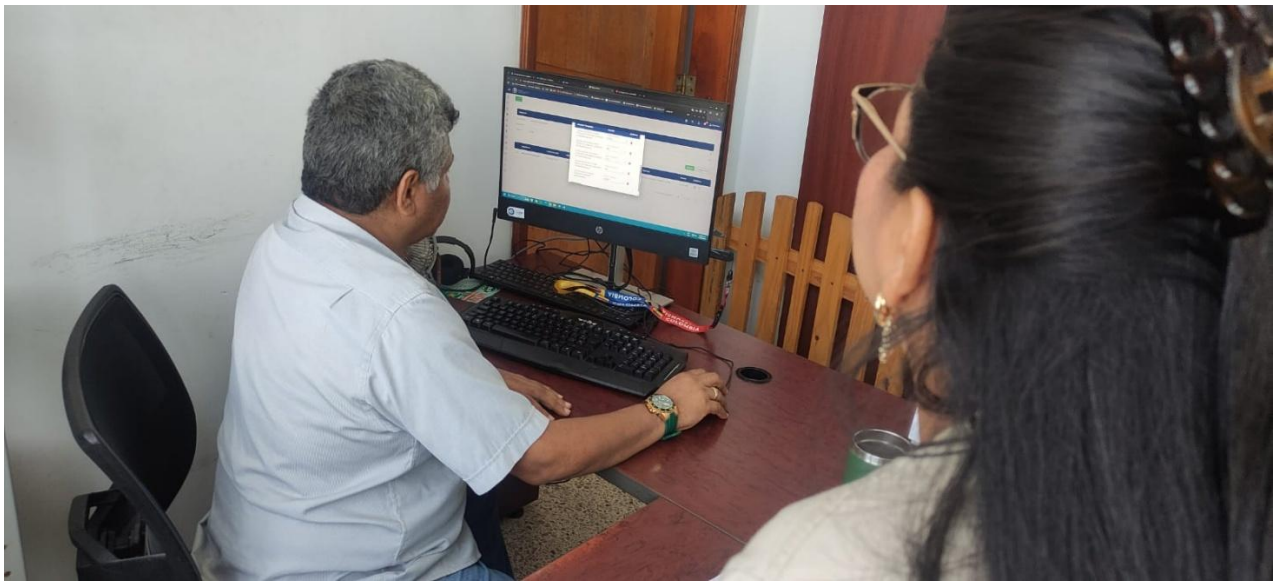
- Se organiza cronograma de visitas a los juzgados promiscuos municipales con el fin de llegar a los despachos mas apartados con capacitación y soporte, brindando acompañamiento en la implementación del SGDE.

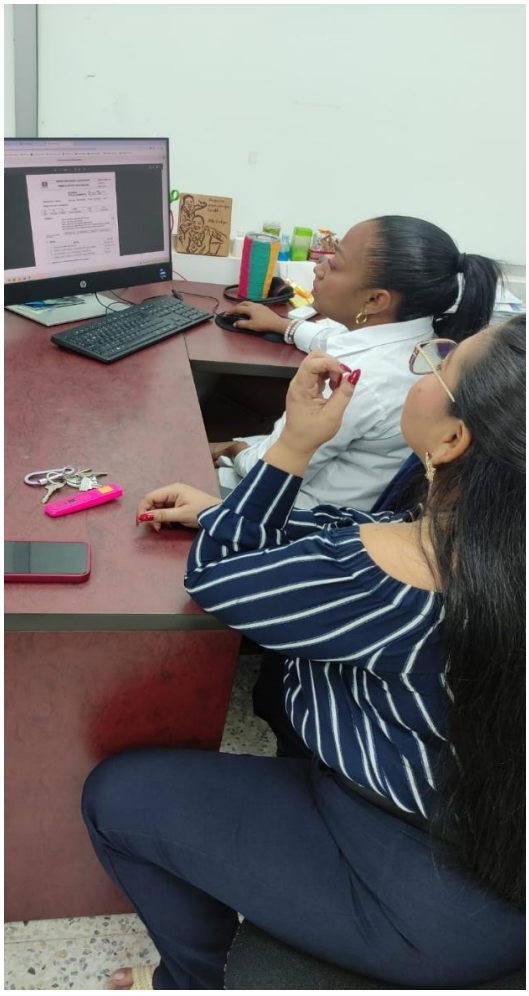
Cronograma de Capacitaciones

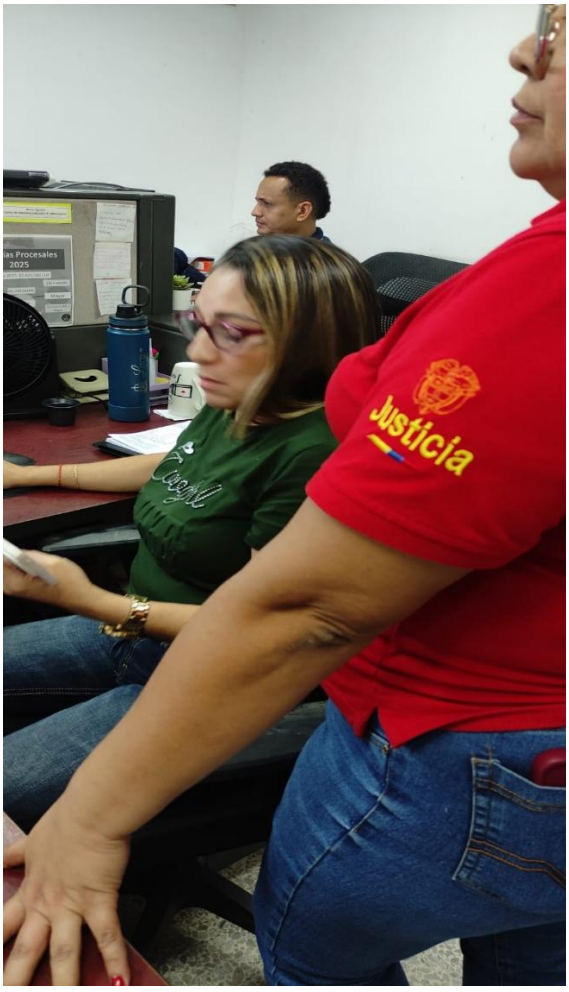
Fecha	Municipios / Despachos	Horario
07 de abril	Juzgados de Malambo	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Sabanagrande	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
08 de abril	Juzgado de Santo Tomás	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Campo de la Cruz	
	Juzgado de Palmar de Varela	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
09 de abril	Juzgado de Ponedera	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Suan	
14 de abril	Juzgado de Piojó	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Juan de Acosta	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
15 de abril	Juzgado de Luruaco	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Repelón	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
16 de abril	Juzgado de Polonuevo	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Usiacurí	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
21 de abril	Juzgado de Tubará	8:30 a.m. – 11:30 a.m.

12. Se visitas diferentes despachos judiciales que requieren soporte o acompañamiento en sitio, brindando asesoría, capacitación y acompañamiento en las diferentes acciones que realizan las herramientas de Rama Judicial.









Cordialmente,

Yennis Fabregas Cera
Contratista

Auristaciano Soto Consuegra
Supervisor