

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar		Contrato No.	046-2026
Cuenta por pagar N°	4	Obligación N°	
		Período a cobrar	abr-26

Información del Contratista

Nombre o Razón social	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO	Tipo y numero de identificación	CC 35,353,287
------------------------------	-------------------------------	--	---------------

Nombre y Telefono de contacto de la persona que radica	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO CEL. 314 4413720
---	--

#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	SI	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	SI	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	SI	
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)	NO	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	NO	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	NO	
7	COPIA RUT	SI	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	NO	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	SI	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)	NO	
#	2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA (Certificado de cumplimiento final)	NO	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN	NO	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	NO	
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión. CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)	NO	
		NO	
		NO	
		NO	
		NO	

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: X Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito COORDINADOR DEL GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS, en su condición de supervisor de contrato N° 046 del 16 de enero de 2026, suscrito con JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO identificado con CC N° 35.353.287 de Madrid, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración de los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio" y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo:

- Mensualidad: Del 01 al 30 de Abril del 2026 ✓

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$ 162.193.596 ✓	\$121.645.197 ✓	\$ 13.516.133 ✓	\$ 108.129.064 ✓

Por lo anterior, solicito se realice el CUARTO pago de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:

Valor para liberar (si aplica) \$ 0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: BOGOTÁ D.C. ✓

Para constancia se firma en BOGOTÁ D.C., a los treinta (30) días del mes de abril de 2026. ✓


EDILMA ROJAS ROJAS
 COORDINADOR GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 5

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 4

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 046 - 2026 ✓
Nombre del Contratista: JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO ✓
Periodo informe: Del 01/04/2026 hasta el 30/04/2026 ✓
Plazo del contrato: Del 16/01/2026 hasta el 31/12/2026 ✓
Nombre y Cargo del Supervisor: EDILMA ROJAS ROJAS ✓
Coordinadora GIT Licitaciones y Contratos
Dependencia perteneciente: GIT Licitaciones y Contratos
Tipo de Contratista: Persona Natural X Persona Jurídica

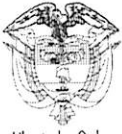
3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración de los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar los trámites relacionados con los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco y licitaciones, a cargo de la dependencia.	<p>Se apoyaron trámites de diferentes procesos como:</p> <p>PROCESO CONCURSO DE MERITOS Objeto: <u>CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION DE SEGUROS PARA ASESORAR Y GESTIONAR INTEGRALMENTE EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO PARA AMPARAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMAS INTERESES ASEGURABLES O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE.</u></p> <p>Actividades:</p>	2026-04-30 OBLIGACION 1 / 1. ASESORIA_AVAL CONCURSO DE MERITOS Contratar Intermediación de Seguros (Servicios Administrativos)



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 5

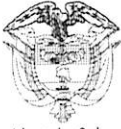
	<p>- Revisión de ajustes y AVAL de los documentos Precontractuales, documentos soporte y anexos, enviados al área de Servicios Administrativos para radicación.</p> <p>PROCESO CONCURSO DE MERITOS <u>Objeto:</u> INTERMEDIACIÓN, ASESORÍA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES (ARL) Y DE LAS PÓLIZAS DE SALUD INTEGRAL, INCLUYENDO SERVICIOS MÉDICOS Y ODONTOLÓGICOS, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA INTERNA Y EXTERNA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.</p> <p><u>Actividades:</u> - Reunión de asesoramiento y seguimiento, donde se acordó unificar los procesos de Intermediación de seguros con los del GIT de Servicios Administrativos.</p> <p>PROCESO DE LICITACION PUBLICA <u>Objeto:</u> PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO EN BOGOTA D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C.</p> <p><u>Actividades:</u> - Reunión y asesoría sobre los documentos Precontractuales, documentos soporte y anexos, enviados al área de Servicios Administrativos para revisión y ajustes.</p> <p>ADICION CTO. 803-2025 <u>Objeto:</u> CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION DE SEGUROS PARA ASESORAR Y GESTIONAR INTEGRALMENTE EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO PARA AMPARAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMAS INTERESES ASEGURABLES O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE.</p>	<p>2026-04-30 OBLIGACION 1 / 2. ASESORIA_ CONCURSO DE MERITOS Contratar Intermediación de Seguros (Talento Humano)</p> <p>2026-04-30 OBLIGACION 1 / 3. REUNION PROCESO LP - VIGILANCIA</p> <p>2026-04-30 OBLIGACION 1 / 4. ASESORIA_ NOTIFICACION Adición CTO. 803 DE 2025</p>
--	---	---



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 5

	<p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud Registro Presupuestal - Publicación en el SECOP II - Notificación al área 	
2. Realizar el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes, con el fin de iniciar los respectivos procesos de selección de contratistas.	Se realizó el análisis de los estudios y documentos previos de los procesos de contratación directa, descritos en la obligación 1.	Ver Obligación 1
3. Atender las consultas necesarias para la debida estructuración y ejecución de los diferentes procesos contractuales y procedimientos en general que adelante el GIT de Licitaciones y Contratos.	Se atendieron las consultas de GIT Servicios Administrativos y GIT Talento Humano, en cuanto a la revisión y asesoría de documentos precontractuales de procesos de selección y modificaciones.	Ver Obligación 1
4. Proyectar y publicar en el SECOP los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, también los documentos del proceso y actos administrativos que expida del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se proyectaron y publicaron los documentos contractuales (Modificatorios) que expidió del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio, de los procesos indicados en la obligación 1. - Adición CTO. 803 DE 2025	2026-04-30 OBLIGACION 4 / 1. PUBLICACION Adición CTO. 803 DE 2025
5. Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del GIT Licitaciones y Contratos.	Para este periodo no se requirió esta obligación.	N/A
6. Apoyar en la revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Para este periodo no se requirió esta obligación.	N/A
7. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato a la finalización de este y el último pago	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor del contrato.	N/A



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 5

de los aportes al Sistema de Seguridad Social del presente año.		
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que corresponda a la naturaleza del servicio.	Participación en la capacitación del uso de la Plataforma del Sistema de Gestión Documental - SGDEA	2026-04-30 OBLIGACION 8 / 1. CAPACITACION - SGDEA OPENTIC

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: https://minrelex-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erojasr_cancilleria_gov_co/Documents/EVIDENCIA%20CTOS%202026/CTO%20No.%20046-26%20-%20Johanna%20Agudelo/04.%20ACTIVIDADES%20ABRIL%202026?csf=1&web=1&e=WpzZG7


JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
 CC N° 35.353.287 de Madrid

Observaciones: (En este espacio el supervisor del contrato deberá escribir las observaciones frente al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista)

Aprobado por: **EDILMA ROJAS ROJAS**

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


EDILMA ROJAS ROJAS
COORDINADOR GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS
 Supervisor

Anexo:
 *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
 *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 5

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-21, 10:27:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081445940
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	242299709
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 2.372.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 1.343.600	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 987.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 41.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 2.372.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 2.372.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141212424841



(415)7707212489984(8020) 0000141212424841

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 3 5 3 2 8 7	6. DV 9	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 3 5 3 5 3 2 8 7
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Cundinamarca
31. Primer apellido AGUDELO	32. Segundo apellido JURADO	33. Primer nombre JOHANNA
35. Razón social		34. Otros nombres ANDREA
36. Nombre comercial		37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Madrid
41. Dirección principal CL 11 10 A 94 BRR GABRIEL ECHAVARRIA		
42. Correo electrónico jaagudeloj@hotmail.com		
43. Código postal	44. Teléfono 1 3 1 4 4 4 1 3 7 2 0	45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2		
7 0 1 0	2 0 0 5 0 3 0 1	1 0 8 4	2 0 1 5 0 7 0 6	1 8 1 2			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	4	9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BEJARANO MORALES LUIS ALEJANDRO
985. Cargo Gestor II