Barranquilla, Febrero de 2026

Asunto: *"Informe de actividades proceso de transformación digital"*

NÚMERO DEL CONTRATO.	CDCto005-2026ApoyoGestion
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	YONNY DE JESUS URZOLA LAGARES
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	78033123
NOMBRE DE LA DIVISIÓN.	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AURISTACIANO SOTO CONSUEGRA
FECHA INICIAL DEL CONTRATO.	02/02/2026
FECHA FINAL DE CONTRATO.	31/12/2026
FECHA DE INFORME.	02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

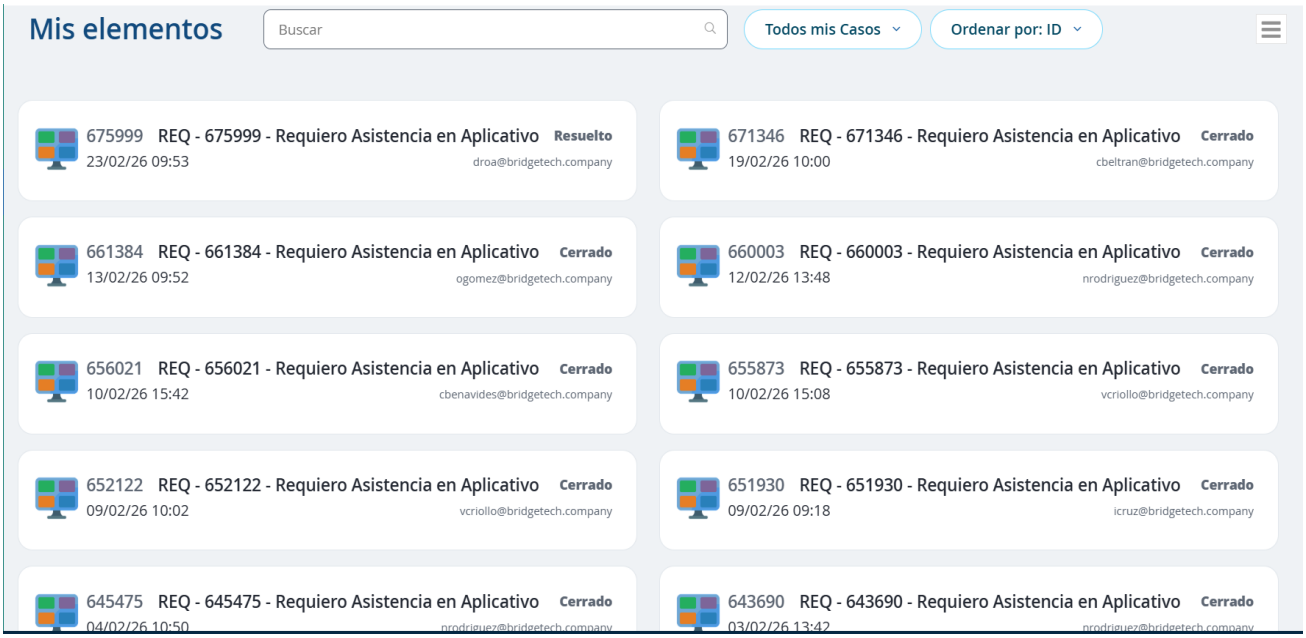
	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada
1	Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los proyectos, sistemas y/o servicios de Transformación Digital, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, incluyendo implementación, estabilización, validaciones funcionales y técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.	Se brinda apoyo técnico y funcional a las dependencias judiciales que solicitan soporte y acompañamiento en el proceso de implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial.
2	Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles, de acuerdo con lineamientos UTD&I.	Se continua con la actualización y consolidación de la información de los funcionarios que hacen parte de las diferentes dependencias judiciales. Se apoya a la UTDI con la validación de los funcionarios de algunas de pendencias para verificar su continuidad en el despacho, para reducir el uso innecesario de licencias.
3	Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los sistemas/servicios.	Se realizan jornadas de capacitación presencial para todas las especialidades, con la asistencia de los empleados y funcionarios de los despachos y dependencias judiciales.

4	Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales.	Se promueve el uso del portal de competencias digitales tanto en las capacitaciones como a los funcionarios de los despachos visitados.
5	Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles (p. ej., mesa de ayuda) y los instrumentos necesarios para el uso de los sistemas/servicios.	Se da a conocer y se enseña a los usuarios el uso de las herramientas de las que disponen para solicitar capacitación, solicitar soporte, crear PQR o reportas fallas de los aplicativos, mediante la plataforma JUDIT, y la forma de hacerle seguimiento a los tickets radicados.
6	Documentar lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que contribuyan a la sostenibilidad de los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional asignada.	Se realiza cronograma de acción para visitar los juzgados promiscuos de los municipios que hacen falta por visitar y capacitarlos en el uso y manejo del sistema SGDE.
7	Presentar resultados e informes mensuales a la UTD&I sobre actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento.	Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas y acciones realizadas en el mes.
8	Identificar tempranamente dificultades o requerimientos y coordinar acciones para su oportuna atención y resolución con la UTD&I.	Se da a conocer a la gerencia del proyecto algunas necesidades evidenciadas en el distrito, con el fin de gestionar lo pertinente para solventar los requerimientos solicitados.
9	Participar en mesas de trabajo/sesiones o reuniones solicitadas por la UTD&I para informar avances.	Se participa en reuniones para definir próximos pasos en los diferentes procesos de implementación.
10	Gestionar lo pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ (o quien haga sus veces) para asegurar la adecuada ejecución y la consecución de resultados esperados.	Se realizan actividades de apoyo asignadas para avanzar con el proceso de implementación del Sistema Integrado Unificado de Gestión Judicial (SIUGJ).
11	Realizar soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la seccional.	Se brinda soporte en sitio a funcionarios y usuarios externos que solicitaron soporte en el manejo de algunas aplicaciones como SIUGJ, AgilEx y el Validador para migrar expedientes.

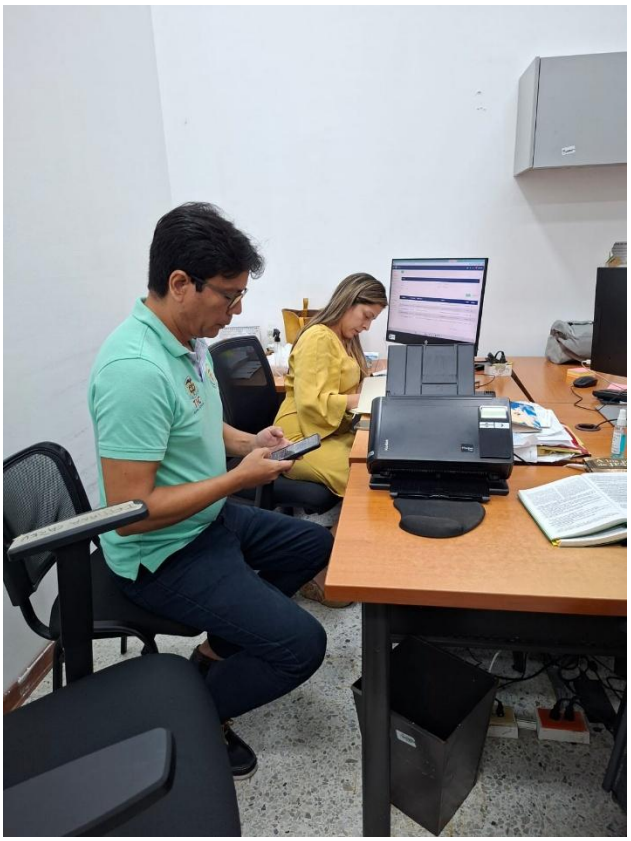
NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, etc.* Link con las evidencias.

Descripción de Actividades Desarrolladas en el proceso de implementación del Sistema Integrado Unificado de Gestión Judicial - SIUGJ.

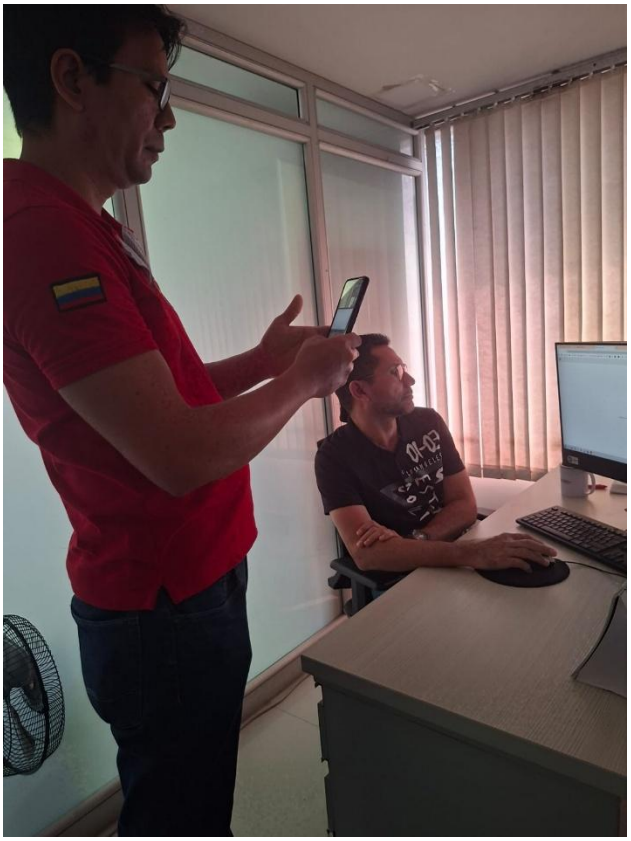
- 1- Se brinda apoyo técnico y funcional a las dependencias judiciales que solicitan soporte y acompañamiento en el proceso de implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial.

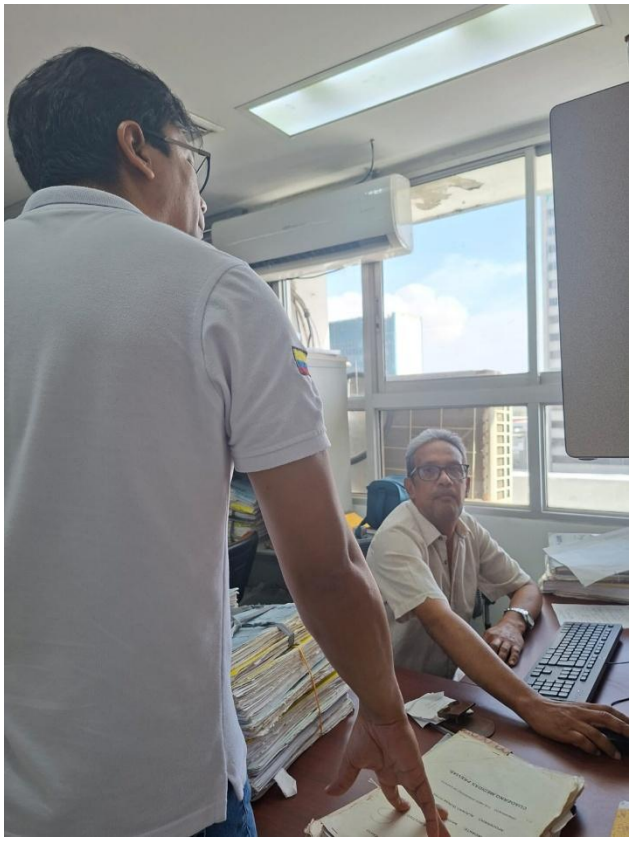


Nº	Radicado	Despacho	Especialidad	Nombres	Apellidos	Usuario	Fecha Creació	Hora	Tipo Requerimient	Aplicación	Tipo Servicio	Descripcion	Estado
1	642529	DESPACHO 002 DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	CIVIL	ROMARIO LUIS	MUÑOZ VARGAS	MUNOZV	3/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE TRASLADA EL USUARIO DE LA SECCIONAL DE CARTAGENA AL DESPACHO 002 DE LA SALA CIVIL FAMILIA TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	CERRADO
2	642828	CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES DE BARRANQUILLA	PENAL	MARIA DEL CARMEN	AGUILAR BELLO	MAGUILAB	3/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Creación Usuarios En El Gestor Documental	SOLICITA LA CREACION DE USUARIO EN SGDE	CERRADO
3	643200	DESPACHO 001 DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	PENAL	JESUS DAVID - ALVARO	FABREGAS NAVARRO - MEZA GIRALDO	JFABREGN AMEZAG	3/02/2025		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE TRASLADAN USUARIOS AL DESPACHO 001 DE LA SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	CERRADO
4	643690	SECRETARIA DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	PENAL	GABRIELA	MANJARREZ BARRANCO	GMANJARB	3/02/2025		Requiero Asistencia	SGDE	Creación Usuarios En El Gestor Documental	SOLICITA LA CREACION DE USUARIO EN SGDE	CERRADO
5	645475	JUZGADO 012 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	ALEXANDRA	VILLALOBOS MARTINEZ	AVILLABM	4/02/2025		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE TRASLADA AL USUARIO AL JUZGADO 012 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CERRADO
6	651930	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA	CIVIL	LUISA ISABEL	GUTIERREZ CORRO	LGUTIERC	9/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	El USUARIO MANIFIESTA NO PODER INGRESAR AL SGDE	CERRADO
7	652122	JUZGADO 011 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	MIGUEL	CASTILLO PEREZ	MCASTILP	9/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	El USUARIO MANIFIESTA NO PODER INGRESAR AL SGDE	CERRADO
8	655873	JUZGADO 006 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BARRANQUILLA	PENAL	MAYRIN	ORDOÑEZ GUTIERREZ	MORDONEG	10/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE SOLICITA EL TRASLADO DEL USUARIO AL JUZGADO 006 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BARRANQUILLA	CERRADO
9	656021	JUZGADO 027 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	PENAL	FUNCIONARIOS	DEL JUZGADO		10/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Creación Usuarios En El Gestor Documental	SE SOLICITA LA CREACION DE LOS USUARIOS DE LOS EMPLEADOS DEL JUZGADO 27 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	CERRADO
10	660003	JUZGADO 022 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	CAROLINA PAOLA	MEJIA DAZA	CMEJIAD	12/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Actualización De Los Datos De Los Usuarios	SE SOLICITA ASIGNAR ROL DE SECRETARIA	CERRADO
11	661384	JUZGADO 001 LABORAL DE SABANALARGA	LABORAL	DAIRO	MARCHENA BERDUGO	DMARCHEB	13/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Actualización De Los Datos De Los Usuarios	SE SOLICITA ASIGNAR ROL DE SECRETARIA	CERRADO
12	671346	JUZGADO 005 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	PEQUEÑAS CAUSAS	ALENA VANESSA	COSTA GALVIS	ACOSTAG	19/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Otorgar Permisos Sobre Los Expedientes	SE SOLICITA PERMISO SOBRE LOS EXPEDIENTES DEL DESPACHO	CERRADO
13	675999	JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN EXTINCION DE DOMINIO DE BARRANQUILLA	PENAL	JORGE MANUEL	MARIN ANGUILA	JMARINA	23/02/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Actualización De Los Datos De Los Usuarios	SE SOLICITA ROL DE SECRETARIO	RESUELTO

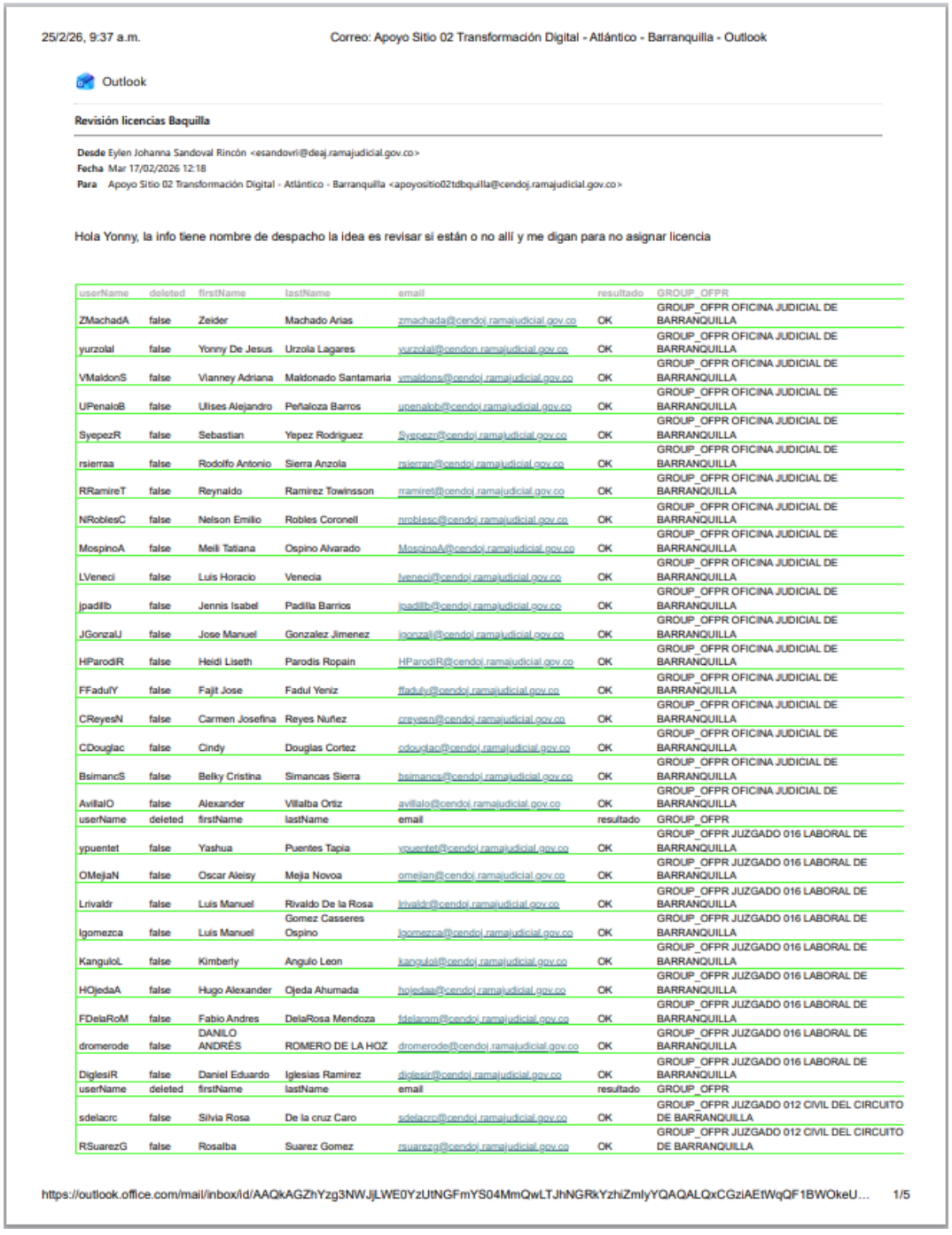








- 2- Se continua con la actualización y consolidación de la información de los funcionarios que hacen parte de las diferentes dependencias judiciales. Se apoya a la UTDI con la validación de los funcionarios de algunas de pendencias para verificar su continuidad en el despacho, para reducir el uso innecesario de licencias.



25/2/26, 9:37 a.m. Correo: Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla - Outlook

Outlook

Revisión licencias Baquilla

Desde Eylen Johanna Sandoval Rincón <esandovri@deaj.ramajudicial.gov.co>
Fecha Mar 17/02/2026 12:18
Para Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla <apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Hola Yonny, la info tiene nombre de despacho la idea es revisar si están o no allí y me digan para no asignar licencia

userName	deleted	firstName	lastName	email	resultado	GROUP_OFPR
ZMachadA	false	Zeider	Machado Arias	zmachada@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
yurzolal	false	Yonny De Jesus	Urzola Lagares	yurzolal@cendon.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
VMaldonS	false	Vianney Adriana	Maldonado Santamaria	vmaldons@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
UPenaloB	false	Ulises Alejandro	Peñaloza Barros	upenalob@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
SyepezR	false	Sebastian	Yepez Rodriguez	Syepezr@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
rsierraa	false	Rodolfo Antonio	Sierra Anzola	rsierraa@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
RRamireT	false	Reynaldo	Ramirez Towinsson	rramiret@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
NRoblesC	false	Nelson Emilio	Robles Coronell	nroblesc@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
MospinoA	false	Meili Tatiana	Ospino Alvarado	MospinoA@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
LVeneci	false	Luis Horacio	Venecia	lveneci@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
jpadillb	false	Jennis Isabel	Padilla Barrios	jpadillb@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
JGonzalJ	false	Jose Manuel	Gonzalez Jimenez	jgonzalj@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
HParodiR	false	Heidi Liseth	Parodis Ropain	HParodiR@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
FFadulY	false	Fajit Jose	Fadul Yeniz	ffadulY@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
CReyesN	false	Carmen Josefina	Reyes Nuñez	creyesn@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
CDouglac	false	Cindy	Douglas Cortez	cdouglac@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
BsimancS	false	Belky Cristina	Simancas Sierra	bsimancs@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
AvillalO	false	Alexander	Villalba Ortiz	avillalo@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR OFICINA JUDICIAL DE BARRANQUILLA
userName	deleted	firstName	lastName	email	resultado	GROUP_OFPR
ypuentet	false	Yashua	Puentes Tapia	ypuentet@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
OMejiaN	false	Oscar Aleisy	Mejia Novoa	omejian@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
Lrivaldr	false	Luis Manuel	Rivaldo De la Rosa	lrivaldr@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
lgomezca	false	Luis Manuel	Gomez Casseres Ospino	lgomezca@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
KanguloL	false	Kimberly	Angulo Leon	kangulol@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
HOjedaA	false	Hugo Alexander	Ojeda Ahumada	hojedaa@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
FDelaRoM	false	Fabio Andres	DelaRosa Mendoza	fdelarom@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
dromerode	false	DANILO ANDRÉS	ROMERO DE LA HOZ	dromerode@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
DiglesiR	false	Daniel Eduardo	Iglesias Ramirez	diglesir@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 016 LABORAL DE BARRANQUILLA
userName	deleted	firstName	lastName	email	resultado	GROUP_OFPR
sdelacrc	false	Silvia Rosa	De la cruz Caro	sdelacrc@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 012 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
RSuarezG	false	Rosalba	Suarez Gomez	rsuarezg@cendoj.ramajudicial.gov.co	OK	GROUP_OFPR JUZGADO 012 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGZhYzg3NWJjLWE0YzUtNGFmYS04MmQwLTJhNGRkYzhiZmIyYQAQALQxCGziAEtWqQF1BWOkeU... 1/5

- 3- Se realizan jornadas de capacitación presencial para todas las especialidades, con la asistencia de los empleados y funcionarios de los despachos y dependencias judiciales.





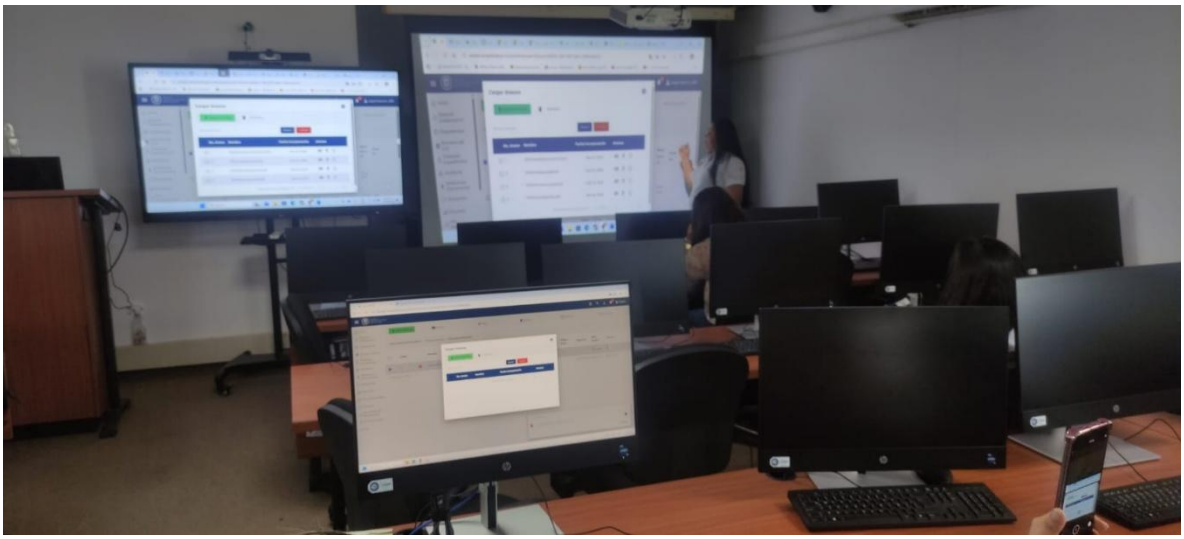












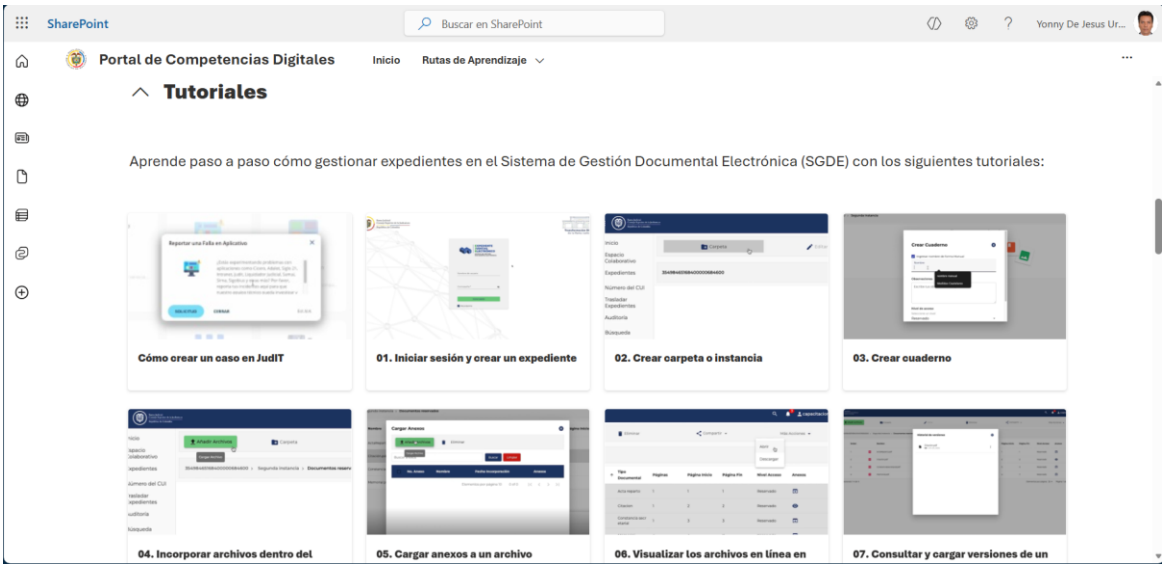




- 4- Se promueve el uso del portal de competencias digitales tanto en las capacitaciones como a los funcionarios de los despachos visitados.







- 5- Se da a conocer y se enseña a los usuarios el uso de las herramientas de las que disponen para solicitar capacitación, solicitar soporte, crear PQR o reportas fallas de los aplicativos, mediante la plataforma JUDIT, y la forma de hacerle seguimiento a los tickets radicados.



Soporte técnico virtual USUARIO EXTERNO">

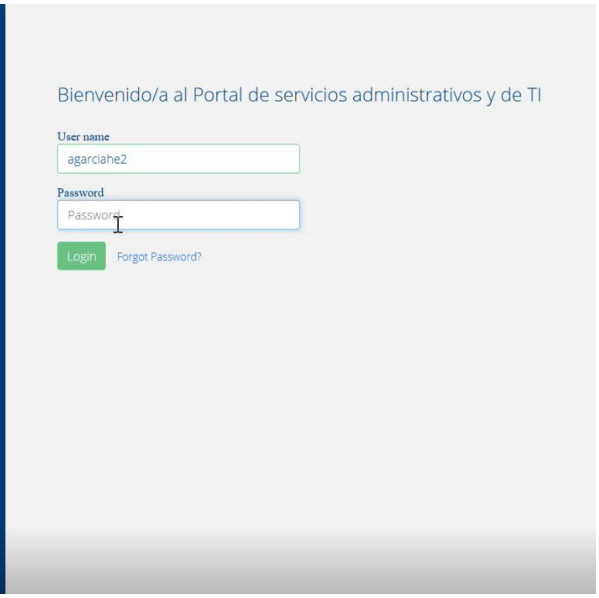
30 de Mayo de 2025

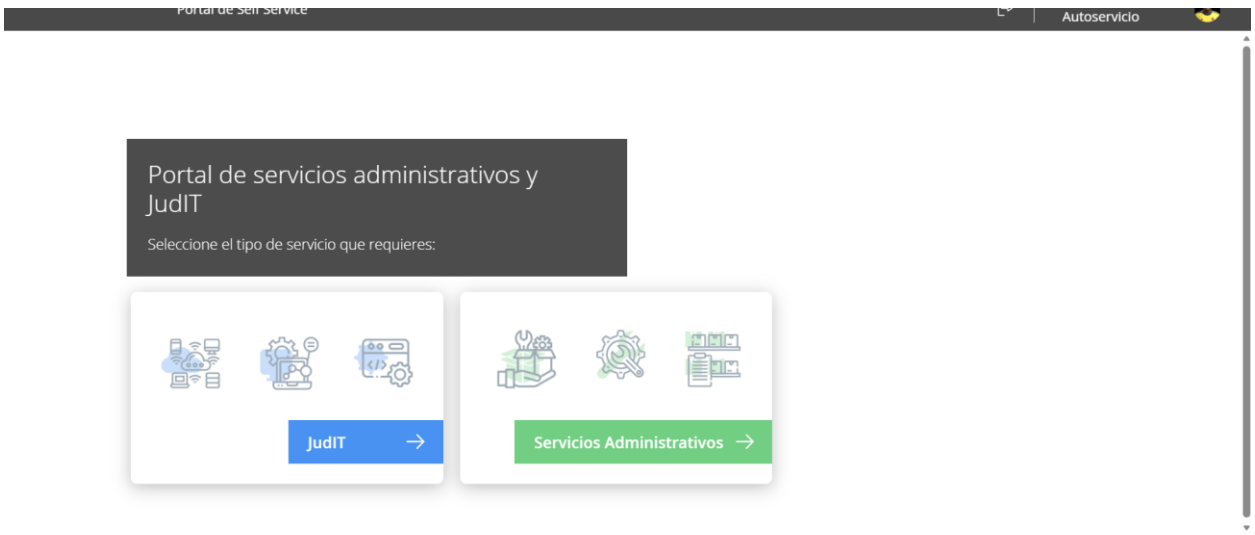
Soporte técnico virtual USUARIO EXTERNO

"Te invitamos a conectarte a nuestras sesiones de atención, donde podrás resolver dudas y dar seguimiento a tus tiquets de manera ágil y directa con el equipo."

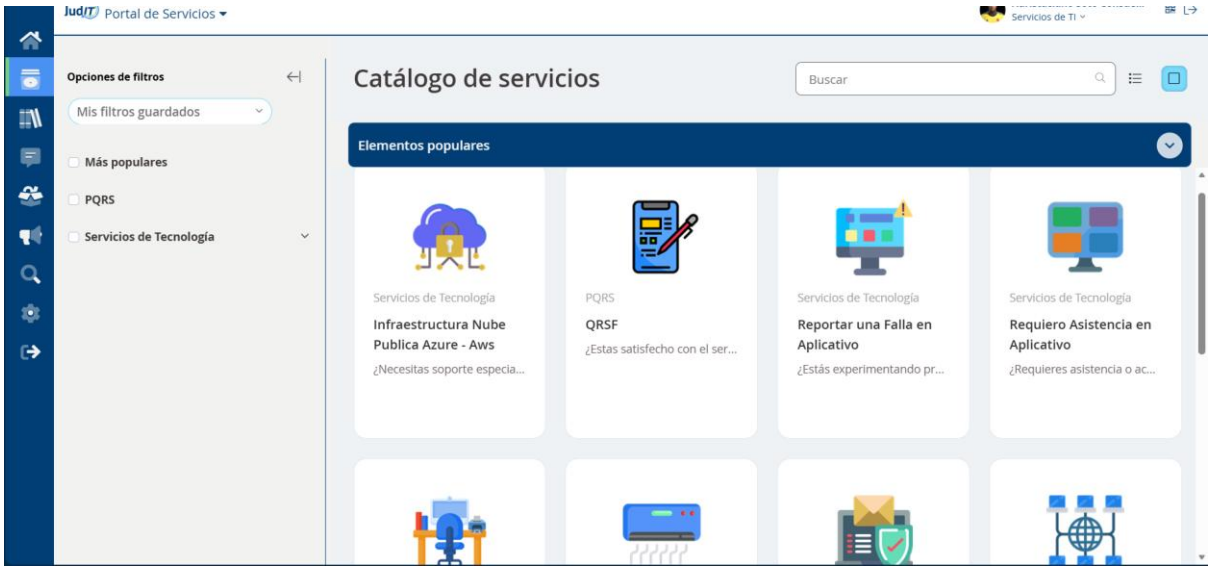
Lunes a Viernes
10:00 am a 11:00 am

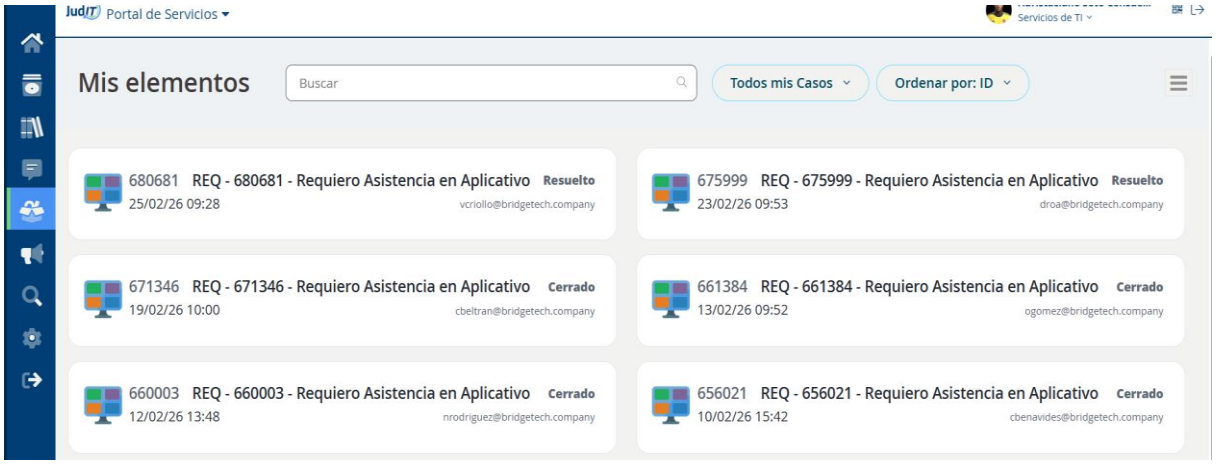







Portal de Servicios
Bienvenido al Portal de Soporte Tecnológico
Solicitud de soporte
Ingrese aquí para registrar su solicitud de soporte o reportar fallas en los sistemas
Seguimiento a mis solicitudes
Conozca el estado y avance de sus solicitudes de soporte
Conocimiento
Ver artículos de conocimiento
Noticias
¿Como uso judIT?
Ver la Solución de mi caso
Restablecimiento Contraseña Judit
Ver todo..
Sin Alertas


Portal de Servicios
Opciones de filtros
Mis filtros guardados
Más populares
PQRS
Servicios de Tecnología
Catálogo de servicios
Buscar
Elementos populares
Servicios de Tecnología
Infraestructura Nube Publica Azure - Aws
¿Necesitas soporte especia...
PQRS
QRSF
¿Estas satisfecho con el ser...
Servicios de Tecnología
Reportar una Falla en Aplicativo
¿Estás experimentando pr...
Servicios de Tecnología
Requiero Asistencia en Aplicativo
¿Requieres asistencia o ac...


Portal de Servicios
Mis elementos
Buscar
Todos mis Casos
Ordenar por: ID
680681 REQ - 680681 - Requiero Asistencia en Aplicativo Resuelto
25/02/26 09:28
vcriollo@bridgetech.company
675999 REQ - 675999 - Requiero Asistencia en Aplicativo Resuelto
23/02/26 09:53
droa@bridgetech.company
671346 REQ - 671346 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
19/02/26 10:00
cbeltran@bridgetech.company
661384 REQ - 661384 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
13/02/26 09:52
ogomez@bridgetech.company
660003 REQ - 660003 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
12/02/26 13:48
nrodriguez@bridgetech.company
656021 REQ - 656021 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
10/02/26 15:42
cbenavides@bridgetech.company

- 6- Se realiza cronograma de acción para visitar los juzgados promiscuos de los municipios que hacen falta por visitar y capacitarlos en el uso y manejo del sistema SGDE.

SOLICITUD COMISIÓN DE SERVICIOS Resumir

Ing. Alfredo Rafael Hadechni Munive
Coordinador de Mantenimiento y Soporte Tecnológico
Seccional Barranquilla

Asunto: *Solicitud de transporte y comisión de servicios – Capacitación SGDE*

Respetados Dr. e Ingeniero:

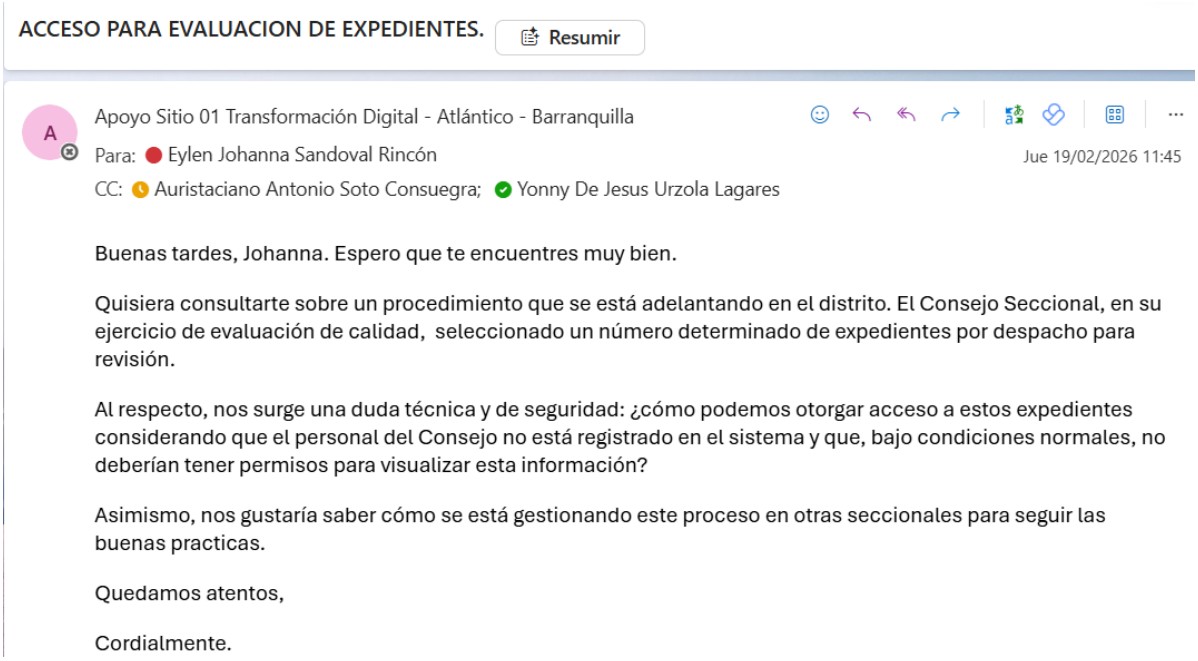
*En atención a la implementación del nuevo **Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)**, me permito solicitar formalmente el apoyo logístico correspondiente, consistente en **transporte institucional y comisión de servicios**, para la realización de jornadas de capacitación dirigidas a los despachos judiciales de los circuitos y municipios que se detallan a continuación:*

Cronograma de capacitaciones:

Fecha	Municipios	Horario
26 de febrero	Juzgado de Malambo Juzgados Sabanagrande	8:00 a.m. - 11:00 p.m. 1:00 pm. - 4:00 pm.
4 de marzo	Juzgado Santo Tomas Juzgados Palmar de Varela	8:00 a.m. - 11:00 p.m. 1:00 pm - 4:00 pm.
5 de marzo	Juzgado Polonuevo Juzgado Usiacurí	8:00 a.m. - 11:00 p.m. 1:00 pm - 4:00 pm.
6 de Marzo	Juzgado de Ponedera	8:00 a.m. - 12:00 p.m.
11 de marzo	Juzgado Juan de acosta Juzgado Tubará	8:00 a.m. - 11:00 p.m. 1:00 pm - 4:00 pm
12 de marzo	Juzgado Piojó	8:00 a.m. - 11:00 p.m. 1:00 pm - 4:00 pm
18 de marzo	Juzgado Luruaco Juzgado Repelón	8:00 a.m. - 11:00 p.m. 1:00 pm - 4:00 pm

- 7- Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas y acciones realizadas en el mes.

- 8- Se da a conocer a la gerencia del proyecto algunas necesidades evidenciadas en el distrito, con el fin de gestionar lo pertinente para solventar los requerimientos solicitados.



ACCESO PARA EVALUACION DE EXPEDIENTES. Resumir

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Eylen Johanna Sandoval Rincón
Jue 19/02/2026 11:45
CC: Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Yonny De Jesus Urzola Lagares

Buenas tardes, Johanna. Espero que te encuentres muy bien.

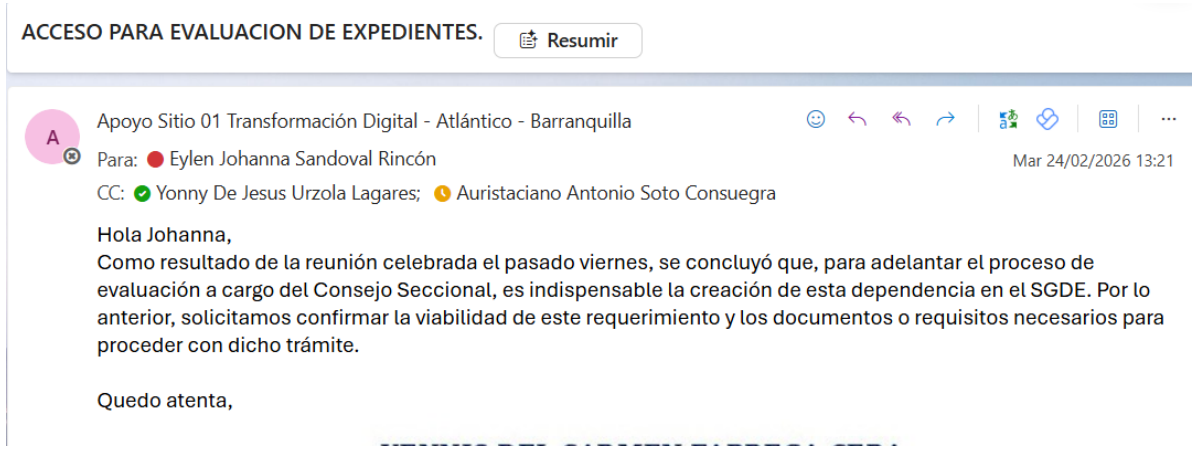
Quisiera consultarte sobre un procedimiento que se está adelantando en el distrito. El Consejo Seccional, en su ejercicio de evaluación de calidad, seleccionado un número determinado de expedientes por despacho para revisión.

Al respecto, nos surge una duda técnica y de seguridad: ¿cómo podemos otorgar acceso a estos expedientes considerando que el personal del Consejo no está registrado en el sistema y que, bajo condiciones normales, no deberían tener permisos para visualizar esta información?

Asimismo, nos gustaría saber cómo se está gestionando este proceso en otras seccionales para seguir las buenas practicas.

Quedamos atentos,

Cordialmente.



ACCESO PARA EVALUACION DE EXPEDIENTES. Resumir

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Eylen Johanna Sandoval Rincón
Mar 24/02/2026 13:21
CC: Yonny De Jesus Urzola Lagares; Auristaciano Antonio Soto Consuegra

Hola Johanna,
Como resultado de la reunión celebrada el pasado viernes, se concluyó que, para adelantar el proceso de evaluación a cargo del Consejo Seccional, es indispensable la creación de esta dependencia en el SGDE. Por lo anterior, solicitamos confirmar la viabilidad de este requerimiento y los documentos o requisitos necesarios para proceder con dicho trámite.

Quedo atenta,

- 9- Se participa en reuniones para definir próximos pasos en los diferentes procesos de implementación.

REUNIÓN SOBRE REMISIÓN DE ENLACES DE EXPEDIENTES EN SGDE PARA CALIFICACIÓN DEL FACTOR CALIDAD - SECCIONAL ATLÁNTICO Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 5 días** (Vie 20/02/2026, de 14:00 a 15:00) Seguimiento

D Despacho Secretaría General - Atlántico - Barranquilla

Para: Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Yonny De Jesus Urzola Lagares; **y 4 más** Jue 19/02/2026 15:08

Reenvió este mensaje el Vie 20/02/2026 13:42.

Despacho Secretaría General - Atlántico - Barranquilla ha enviado una convocatoria de reunión.

Respetados servidores,

Buenas tardes,

Conforme lo acordado vía telefónica, se convoca a esta reunión para formular estrategias para la remisión de expedientes cargados en SGDE a esta corporación y posteriormente a los superiores funcionales para la calificación del factor calidad, cuando el proceso es activado por el Consejo Seccional en el marco del Acuerdo PSAA16-10618 de 2018.

Atentamente,

María Fernanda Rubio Terán
Secretaria
Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico

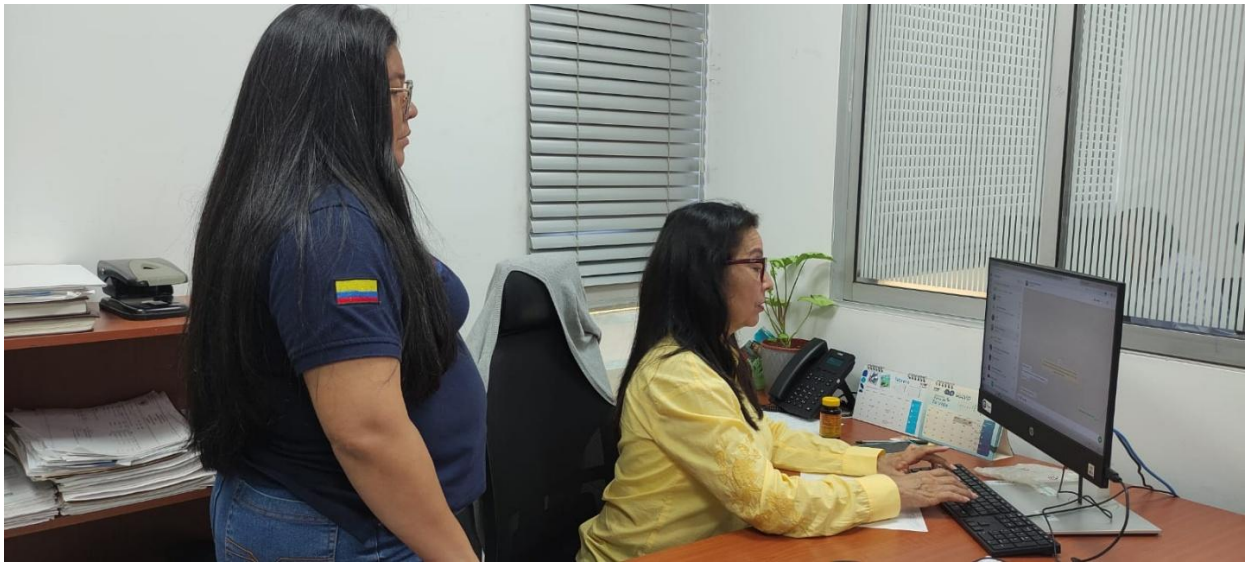
Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/25226310341322?p=luMNPy8sgZXnG6dAHI

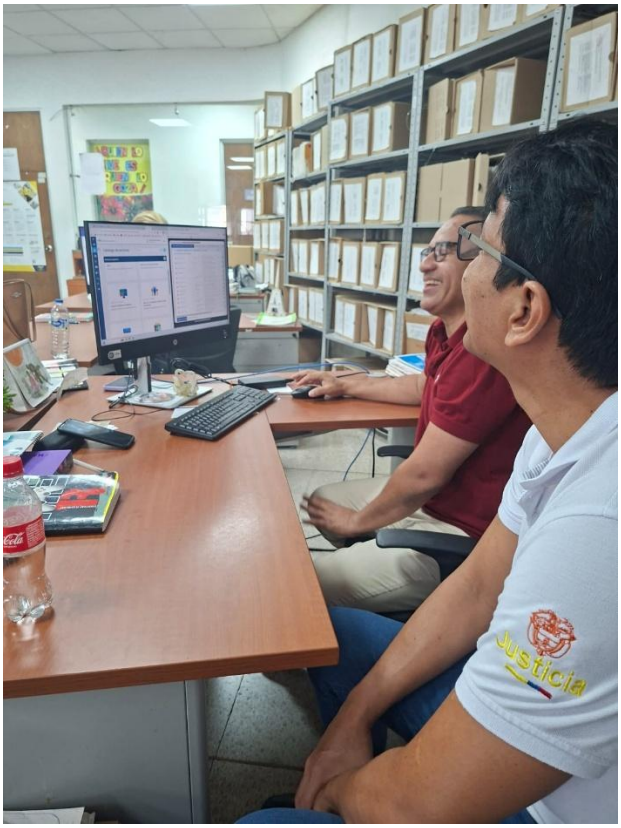
- 10- Se realizan actividades de apoyo asignadas para avanzar con el proceso de implementación del Sistema Integrado Unificado de Gestión Judicial (SIUGJ).

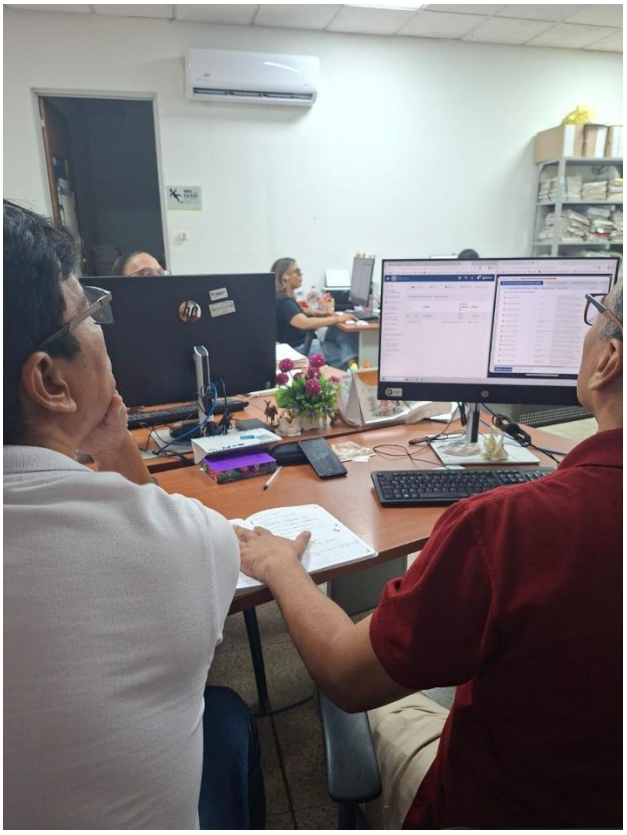


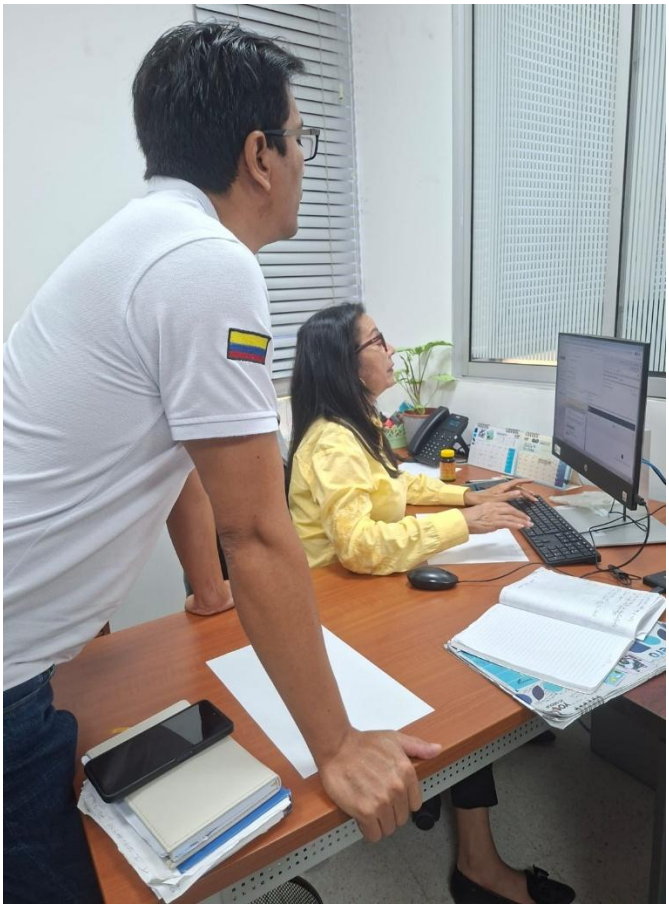




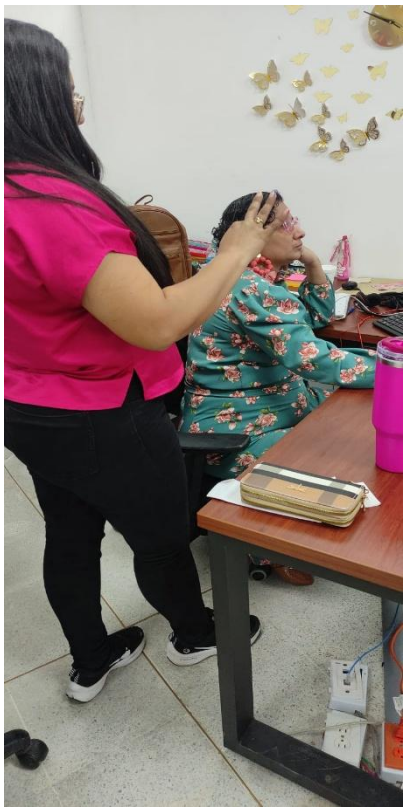
- 11- Se brinda soporte en sitio a funcionarios y usuarios externos que solicitaron soporte en el manejo de algunas aplicaciones como SIUGJ, AgilEx y el Validador para migrar expedientes.


Justicia

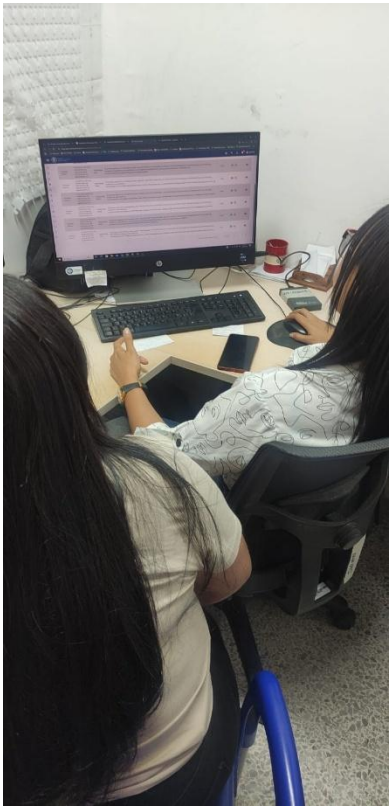


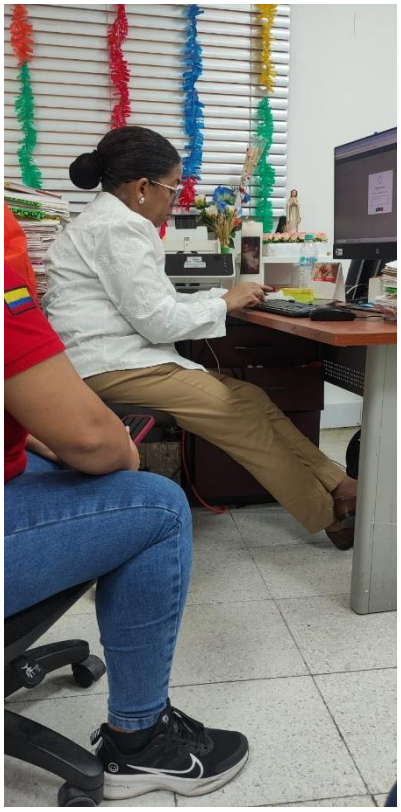












Cordialmente,

Ing. Yonny Urzola Lagares
Contratista

Auristaciano Soto Consuegra
Supervisor