Barranquilla, Marzo de 2026

Asunto: *"Informe de actividades proceso de transformación digital"*

NÚMERO DEL CONTRATO.	CDCto005-2026ApoyoGestion
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	YONNY DE JESUS URZOLA LAGARES
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	78033123
NOMBRE DE LA DIVISIÓN.	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AURISTACIANO SOTO CONSUEGRA
FECHA INICIAL DEL CONTRATO.	02/02/2026
FECHA FINAL DE CONTRATO.	31/12/2026
FECHA DE INFORME.	01 AL 31 DE MARZO DE 2026

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

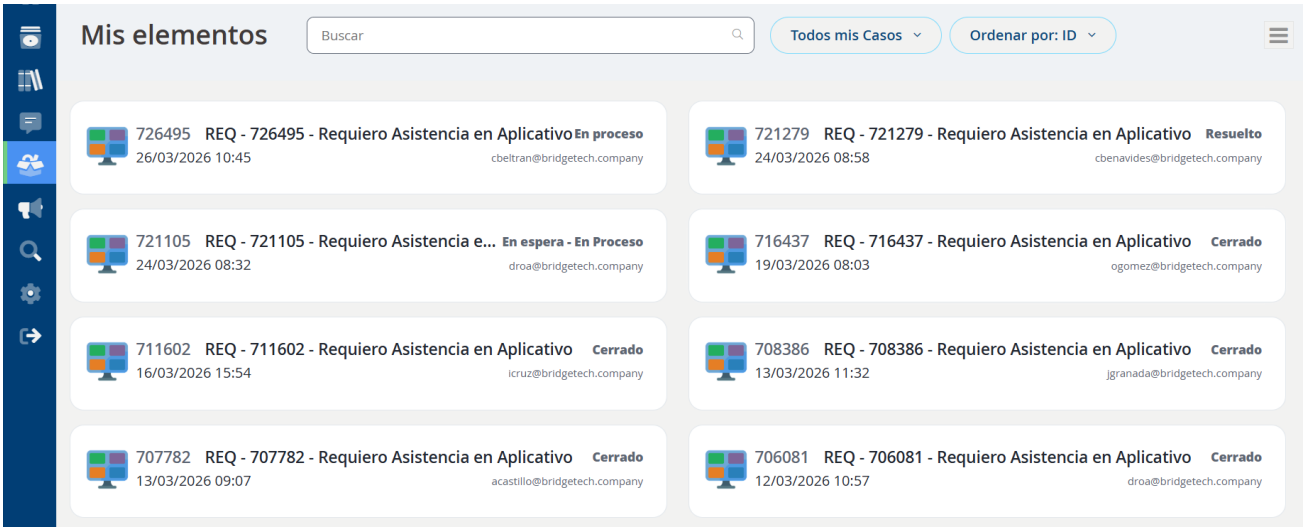
	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada
1	Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los proyectos, sistemas y/o servicios de Transformación Digital, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, incluyendo implementación, estabilización, validaciones funcionales y técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.	Se brinda apoyo técnico y funcional a las dependencias judiciales que solicitan soporte y acompañamiento en el proceso de implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial.
2	Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles, de acuerdo con lineamientos UTD&I.	Se continua con la actualización y consolidación de la información de los funcionarios que hacen parte de las diferentes dependencias judiciales. Se crea informe haciendo un análisis de información con respecto a la producción de expediente por parte de los despachos.
3	Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los sistemas/servicios.	Se realizan jornadas de capacitación presencial para todas las especialidades, con la asistencia de los empleados y funcionarios de los despachos y dependencias judiciales.

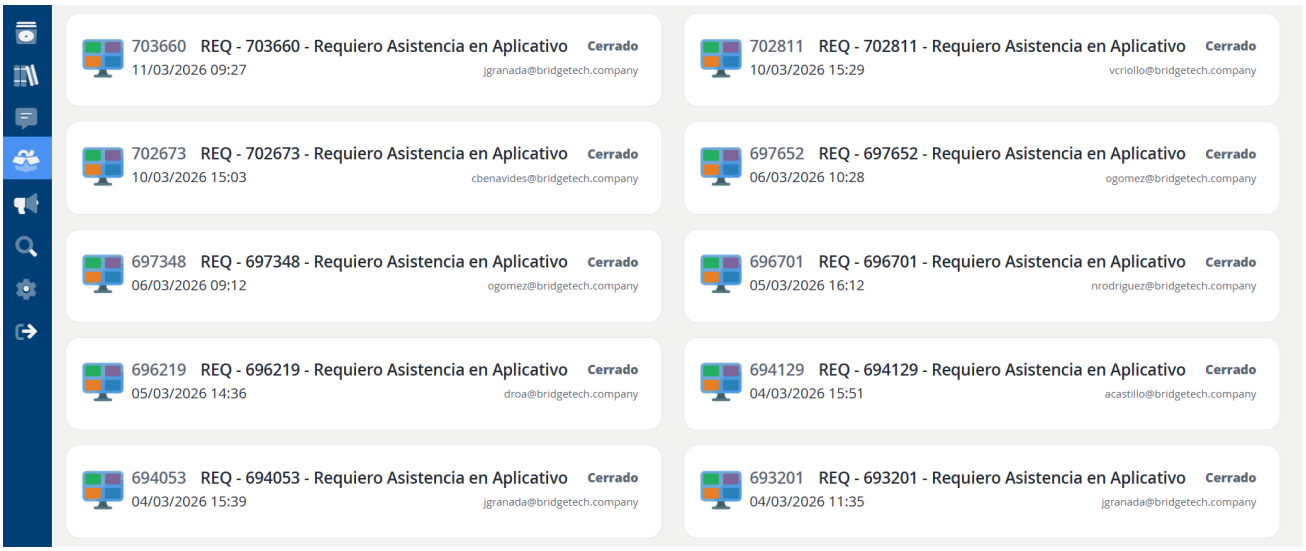
4	Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales.	Se promueve el uso del portal de competencias digitales tanto en las capacitaciones como a los funcionarios de los despachos visitados.
5	Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles (p. ej., mesa de ayuda) y los instrumentos necesarios para el uso de los sistemas/servicios.	Se les enseña a los usuarios el uso de las herramientas de las que disponen para solicitar capacitación, solicitar soporte, crear PQR o reportas fallas de los aplicativos, mediante la plataforma JUDIT, y la forma de hacerle seguimiento a los tickets radicados.
6	Documentar lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que contribuyan a la sostenibilidad de los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional asignada.	Se da a conocer a la UTDI las necesidades evidenciadas en el distrito para avanzar en planes de mejora. Se realiza reprogramación de cronograma de acción para visitar los juzgados promiscuos de los municipios que hacen falta por visitar y capacitarlos en el uso y manejo del sistema SGDE.
7	Presentar resultados e informes mensuales a la UTD&I sobre actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento.	Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas y acciones realizadas en el mes.
8	Identificar tempranamente dificultades o requerimientos y coordinar acciones para su oportuna atención y resolución con la UTD&I.	Se identifican dificultades presentadas y se realizan solitudes de peticiones, realizadas por dependencias a la UTDI, con el fin de gestionar lo pertinente para solventar los requerimientos solicitados.
9	Participar en mesas de trabajo/sesiones o reuniones solicitadas por la UTD&I para informar avances.	Se participa en reuniones con la UTDI para Validar los ajustes funcionales requeridos para la puesta en marcha del flujo procesal correspondiente a los nuevos procesos del SIUGJ.
10	Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo seccionales con la UTD&I y participar activamente en la definición de próximos pasos y planificación de fases.	Se promueve y participa en reunión con la UTDI, personal de soporte, secretaria de la Sala Penal del Tribunal Superior y personal de apoyo de la seccional.
11	Gestionar lo pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ (o quien haga sus veces) para asegurar la adecuada ejecución y la consecución de resultados esperados.	Se realizan actividades de apoyo técnico asignadas para realizar el acompañamiento en la redistribución de expedientes al juzgado 027 de pequeñas causas y competencia múltiple según ACUERDO No. CSJATA26-63 6 de marzo de 2026.
12	Realizar soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la seccional.	Se brinda soporte en sitio a funcionarios y usuarios externos que solicitaron soporte en el manejo de algunas aplicaciones como SIUGJ, AgilEx y el Validador para migrar expedientes.

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, etc.* Link con las evidencias.

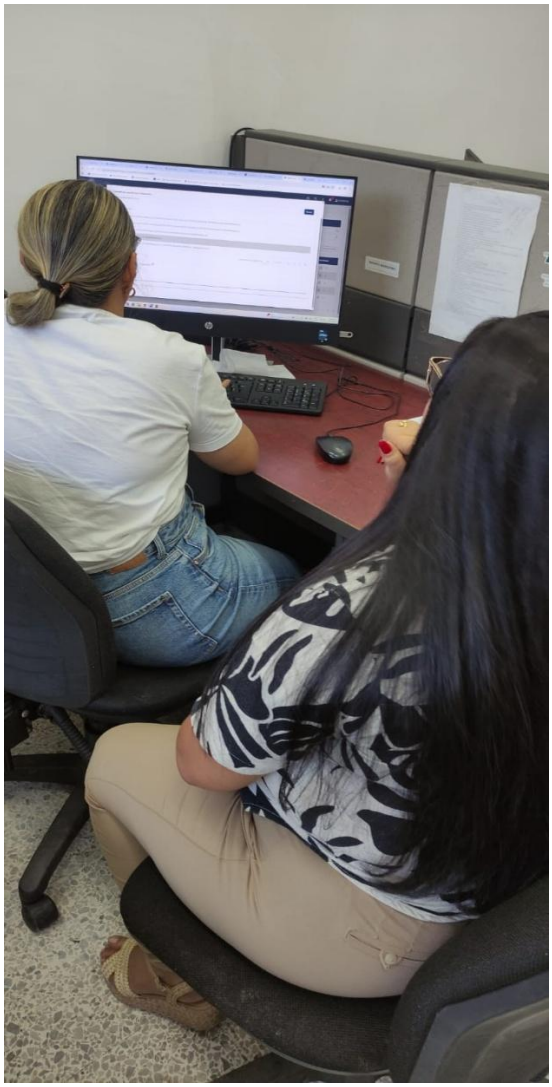
Descripción de Actividades Desarrolladas en el proceso de implementación del Sistema Integrado Unificado de Gestión Judicial - SIUGJ.

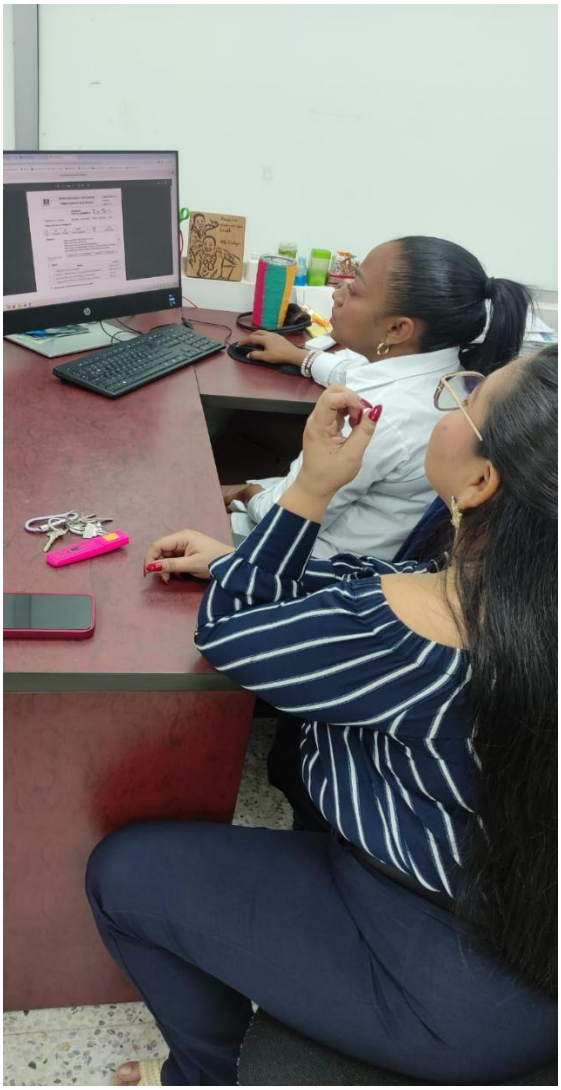
- 1- Se brinda apoyo técnico y funcional a las dependencias judiciales que solicitan soporte y acompañamiento en el proceso de implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial.

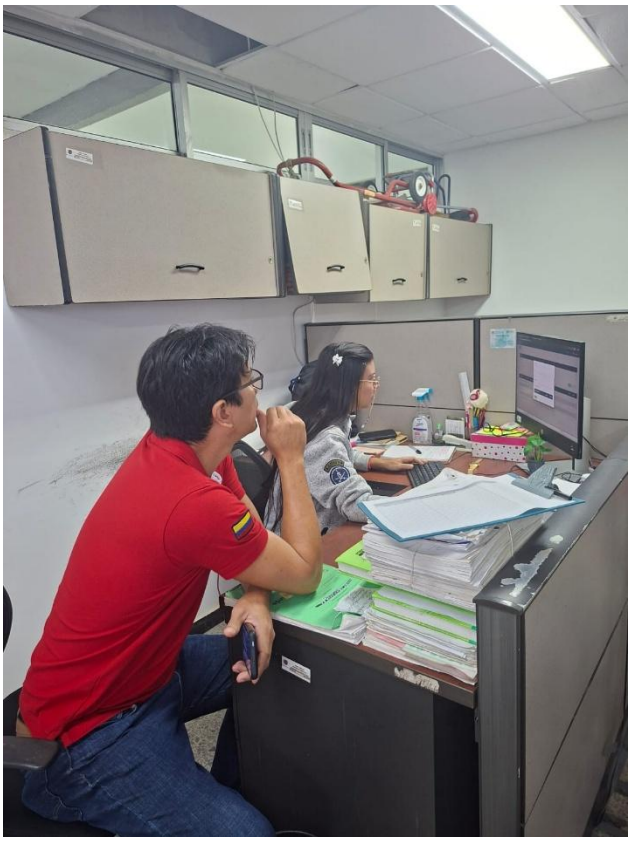


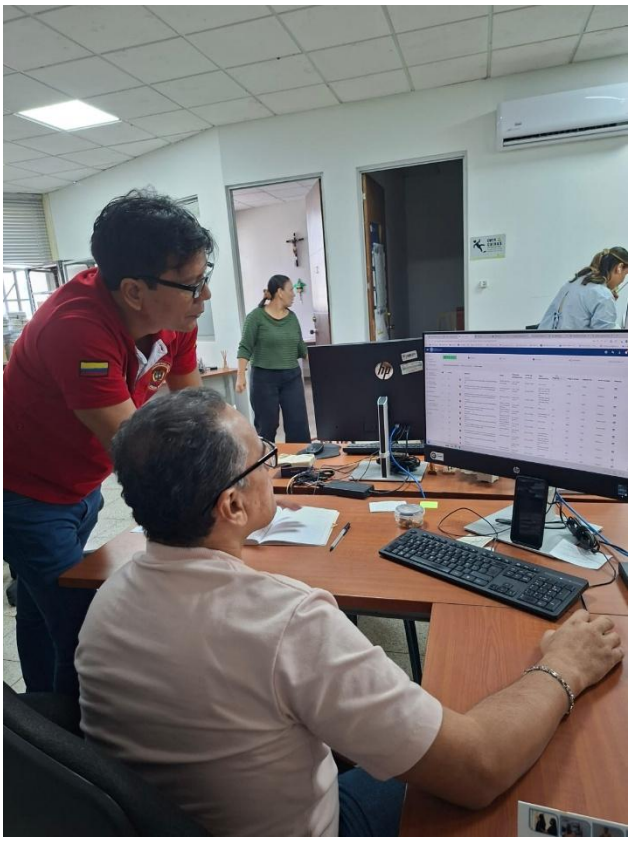


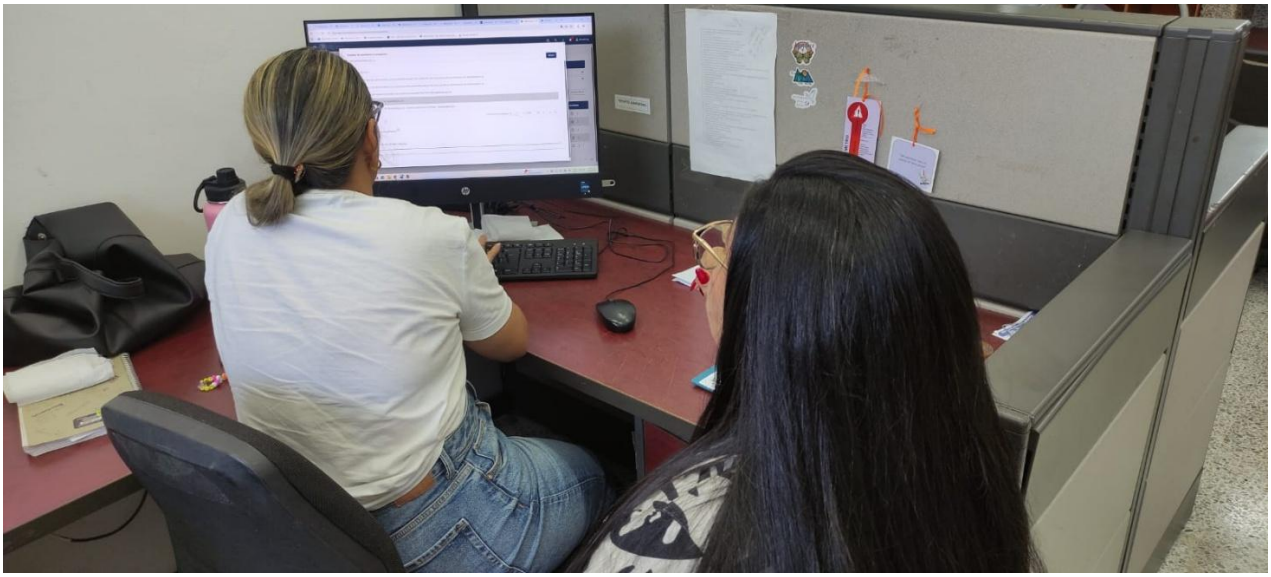
Despacho	Especialidad	Nombres	Apellidos	Usuario	Fecha Creación	Hora	Tipo Requerimient	Aplicación	Tipo Servicio	Descripcion	Estado
JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	ANDREA CAROLINA	CASTRO GRAU	ACASTROGR	2/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE SOLICITA EL TRASLADO DEL USUARIO DEL JUZGADO 014 PEQUEÑAS CAUSAS AL JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	RESUELTO
JUZGADO 008 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	FABIAN	DIART		2/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Inactivacion Expediente	SE SOLICITA LA ELIMINACION DEFINITIVA DE UNOS EXPEDIENTES QUE ESTABAN PENDIENTES DE ELIMINACION	EN PROCESO
JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	CARLOS	DIFILIPPO		3/03/2026		Reportar Falla	SGDE	Fallas En La Visualización De Datos O Documentos	NO SE VISUALIZA EL CONTENIDO DE EXPEDIENTE	RESUELTO
SECRETARIA DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	CIVIL	CINTIA	MAZA		4/03/2026		Reportar Falla	SGDE	Fallas En La Visualización De Datos O Documentos	NO SE VISUALIZA EL CONTENIDO DE LOS EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CORTE POR TRASLADO CON VISUALIZACION	EN PROCESO
JUZGADO 015 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	VIVIAN	HERRERA		4/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Traslado De Expedientes	NO ES POSIBLE TRASLADAR EXPEDIENTE	RESUELTO
JUZGADO 015 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	VIVIAN	HERRERA		4/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Traslado De Expedientes	NO ES POSIBLE TRASLADAR EXPEDIENTE	RESUELTO
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE JUAN DE ACOSTA	PROMISCUO				5/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	TRASLADAR AL SEÑOR JUEZ AL JUZGADO DE JUAN DE ACOSTA	RESUELTO
SECRETARIA DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	LABORAL				5/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Incidente Por Perdida De Permisos Sobre Los Expedientes.	SE SOLICITA CAMBIAR EL NIVEL DE ACCESO DE LOS ARCHIVOS DEL EXPEDIENTE MIGRADO	EN PROCESO
JUZGADO 012 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BARRANQUILLA	PENAL	MARGARITA	VEGA BERDUGO	MVEGAB	6/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	LA FUNCIONARIA NOPUEDE INGRESAR AL SGDE	RESUELTO
JUZGADO 012 CIVIL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	CIVIL	ALEXANDRA	VILLALOBOS MARTINEZ		6/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Cambio De Despacho De Los Usuarios	SE SOLICITA EL TRASLADO AL JUZGADO 12 CIVIL DEL CIRCUITO	RESUELTO
JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	CIVIL	MELCY	CASTILLANCO DE DOMINGUEZ		10/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	RESUELTO
JUZGADO 004 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	FAMILIA	LEIDY ROSA	CHARRIS CHIQUILLO	LCHARRIC	10/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	RESUELTO
JUZGADO 006 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	PEQUEÑAS CAUSAS				12/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
JUZGADO 005 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	PEQUEÑAS CAUSAS	ALENA VANESSA	COSTA GALVIS	ACOSTAG	13/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	RESUELTO
JUZGADO 007 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONTROL DE GARANTIAS DE BARRANQUILLA	PENAL	CAMILO	PARDO	CPARDOM	13/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	CARLOS	DIFILIPPO		13/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Fallas En La Visualización De Datos O Documentos	NO SE VISUALIZA CONTENIDO DEL EXPEDEINTE	EN PROCESO
JUZGADO 003 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BARRANQUILLA	PENAL	DORA	MACIAS MONTERO	DMACIASM	19/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA JUZGADO 003 EPMS	EN PROCESO
JUZGADO 001 LABORAL DE BARRANQUILLA	LABORAL	JUAN CARLOS	CANO		24/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO
JUZGADO 020 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	YHONNHY JOSE	CARPINTERO ORTIZ	JCARPINO	24/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Actualización De Los Datos De Los Usuarios	REQUIERE ROL DE SECRETARIO	EN PROCESO
JUZGADO 006 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	PENAL	ARTURO JOSE	SIMMONDS		26/03/2026		Requiero Asistencia	SGDE	Ingreso Al Sgde	NO PUEDE INGRESAR A LA HERRAMIENTA	EN PROCESO











- 2- Se continua con la actualización y consolidación de la información de los funcionarios que hacen parte de las diferentes dependencias judiciales. Se crea informe haciendo un análisis de información con respecto a la producción de expediente por parte de los despachos.

Reset

PRODUCCIÓN DE EXPEDIENTES POR LOS DESPACHOS JUDICIALES EN EL (SGDE)

EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

EXPEDIENTES	TOTAL JUZGADOS	JUZGADO EN SGDE	MUNICIPIO	ESPECIALIDAD	SUB_ESPECIALIDAD	DEPENDENCIA
53.592	262	241	Todas	Todas	Todas	Todas

DESPACHO	Total
JUZGADO 005 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	2.345
JUZGADO 024 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	1.837
JUZGADO 004 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA	1.823
JUZGADO 011 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	1.646
JUZGADO 003 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	1.196
JUZGADO 009 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	996
JUZGADO 008 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA	914
JUZGADO 007 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA	839
JUZGADO 010 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA	837
JUZGADO 016 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	720
JUZGADO 005 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	695
JUZGADO 006 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	669
JUZGADO 009 CIVIL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA	662
JUZGADO 001 PROMISCUO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE	628
Total	**53.592**

ESPECIALIDAD	Total
CIVIL	**35.933**
PEQUEÑAS CAUSAS	13.202
MUNICIPAL	8.212
FAMILIA	5.227
CIRCUITO	4.680
PROMISCUO	4.261
TRIBUNAL	351
PENAL	**14.405**
MUNICIPAL	8.720
CIRCUITO	4.442
EJECUCION DE PENAS	615
TRIBUNAL	525
CENTRO DE SERVICIOS	103
LABORAL	**3.062**
LABORAL	2.435
TRIBUNAL	627
OFICINA JUDICIAL	**192**
OFICINA JUDICIAL	192
Total	**53.592**





PRODUCCION | SGDE

Reset

PRODUCCIÓN DE EXPEDIENTES POR LOS DESPACHOS JUDICIALES EN EL (SGDE)

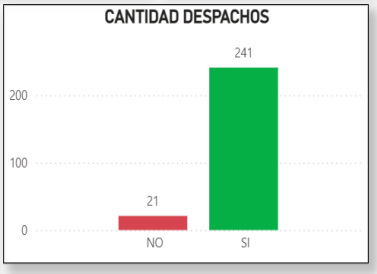
EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

TOTAL JUZGADO	# JUZGADOS	% JUZGADOS	PRODUCCIÓN	MUNICIPIO	ESPECIALIDAD	SUB-ESPECIALIDAD
262	241	91,98 %	SI	Todas	Todas	Todas

DESPACHOS EN SGDE	SGDE
CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOS JUZGADOS DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BARRANQUILLA	SI
CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 001 DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 001 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 001 DE LA SALA PENAL DE JUSTICIA Y PAZ DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 001 DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 002 DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 002 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 002 DE LA SALA PENAL DE JUSTICIA Y PAZ DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI
DESPACHO 002 DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SI

DESPACHOS CON MENOS DE 10 PROCESOS	Total
DESPACHO 002 DE LA SALA PENAL DE JUSTICIA Y PAZ DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	9
JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN EXTINCION DE DOMINIO DE BARRANQUILLA	9
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA	7
JUZGADO 004 CIVIL MUNICIPAL DE SOLEDAD	7
JUZGADO 004 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BARRANQUILLA	7
SECRETARIA DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	5
JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE SOLEDAD	4
JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	4
JUZGADO 003 PROMISCUO MUNICIPAL DE SABANALARGA	4
SECRETARIA DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	4
JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	3
Total	**84**





PRODUCCION | SGDE

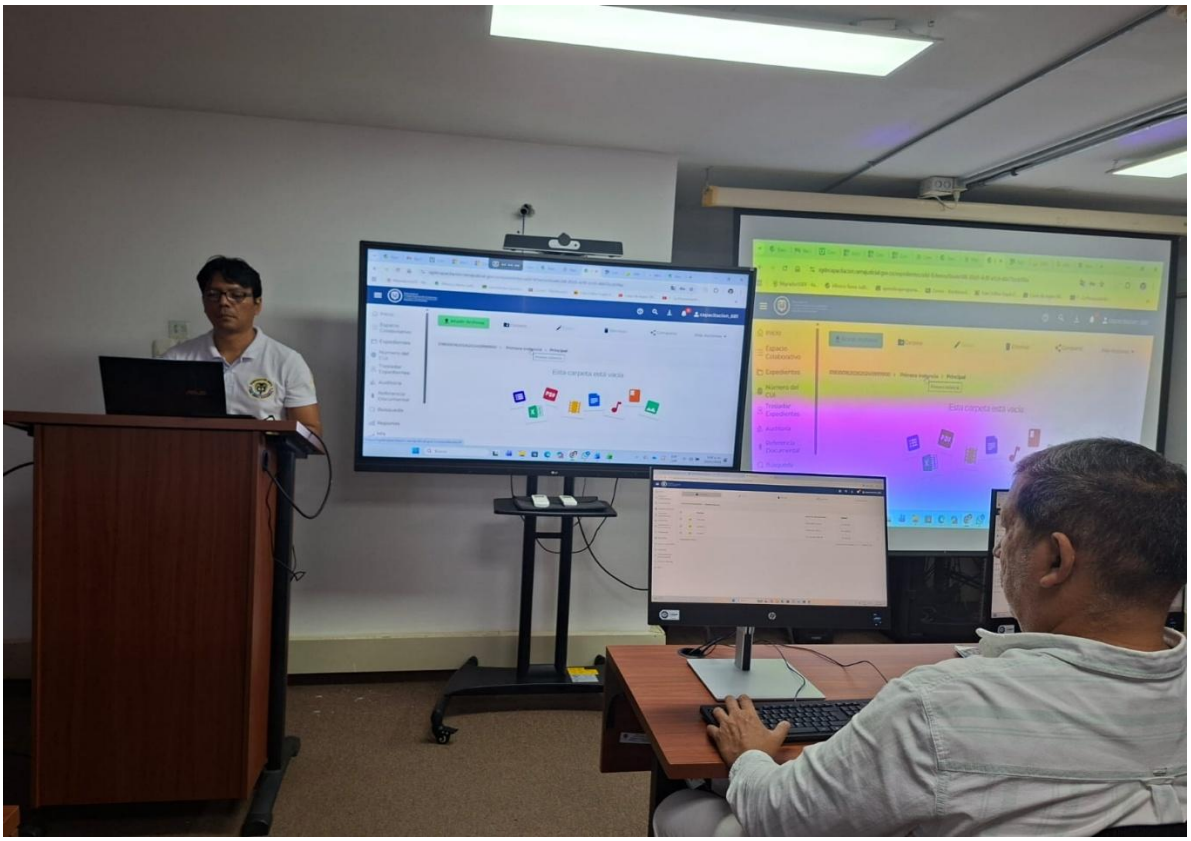
- 3- Se realizan jornadas de capacitación presencial para todas las especialidades, con la asistencia de los empleados y funcionarios de los despachos y dependencias judiciales.



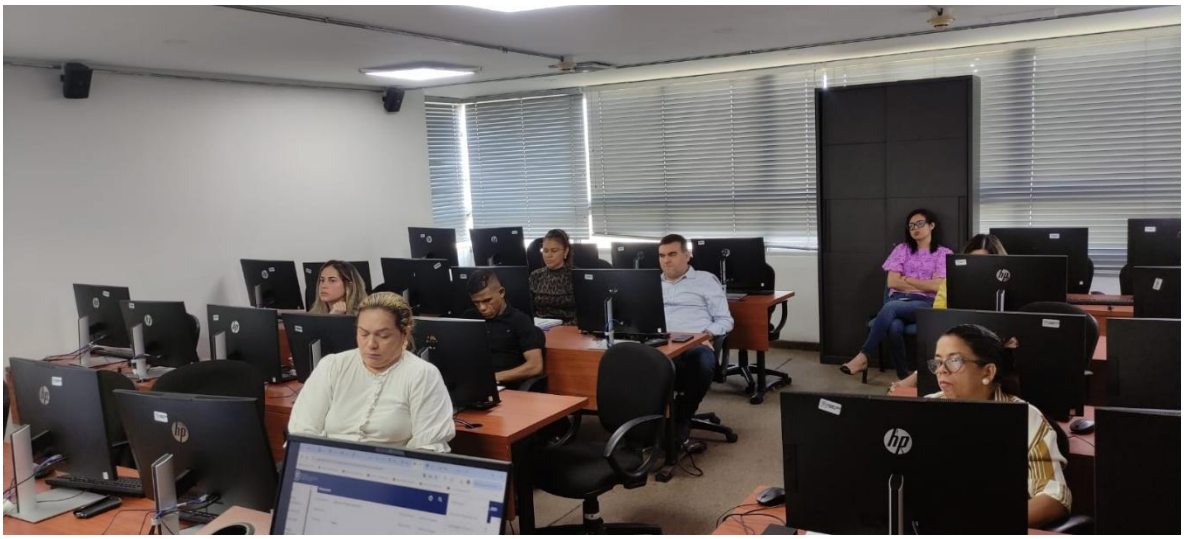




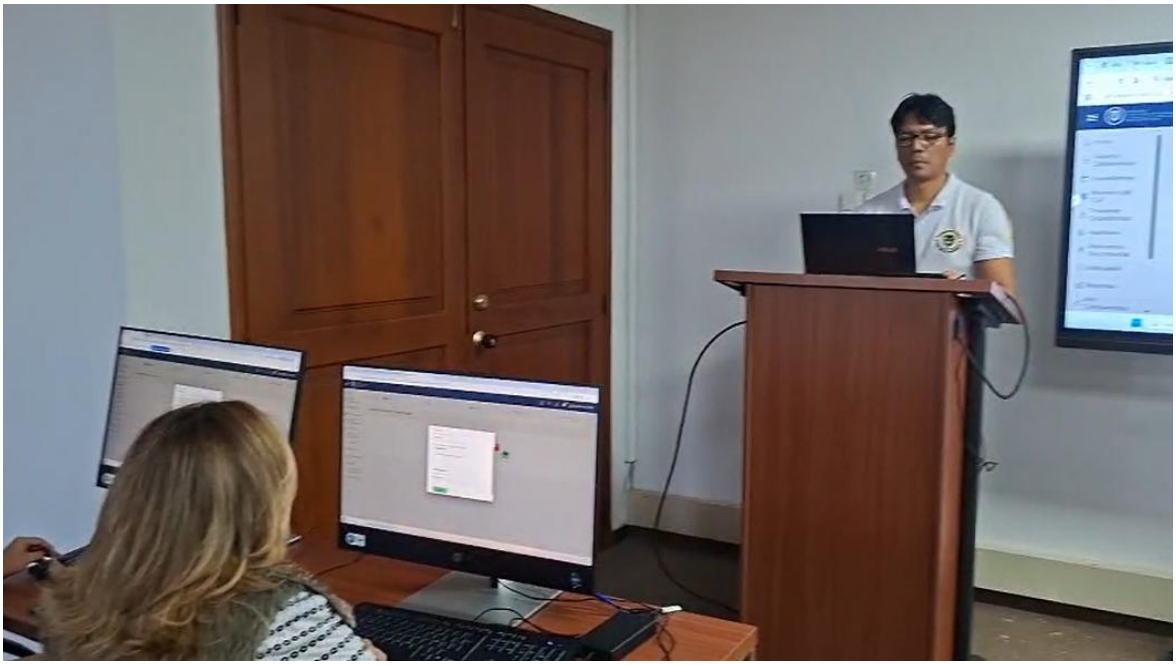


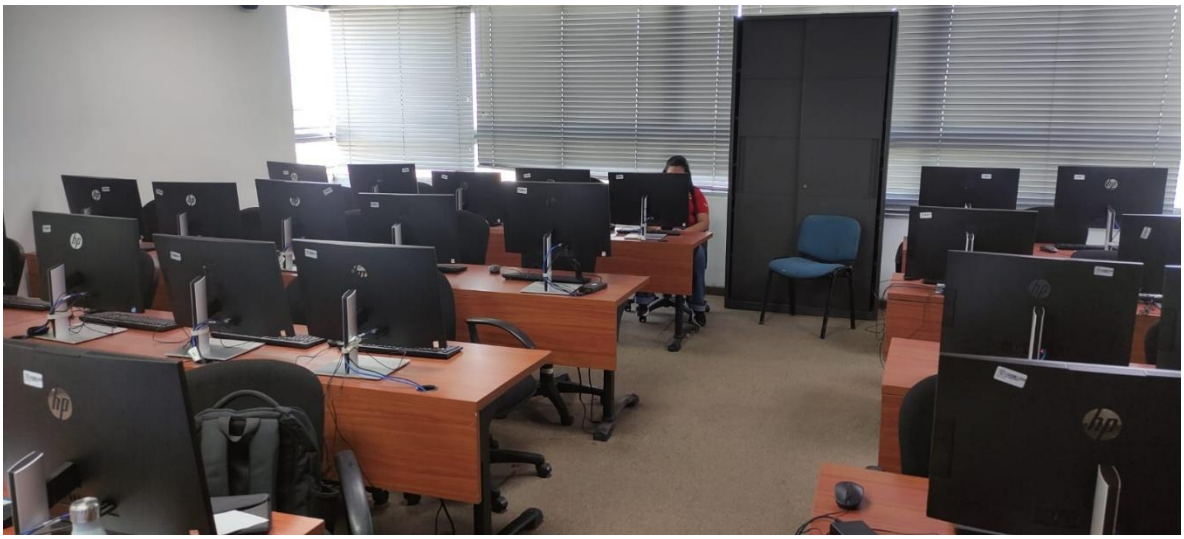






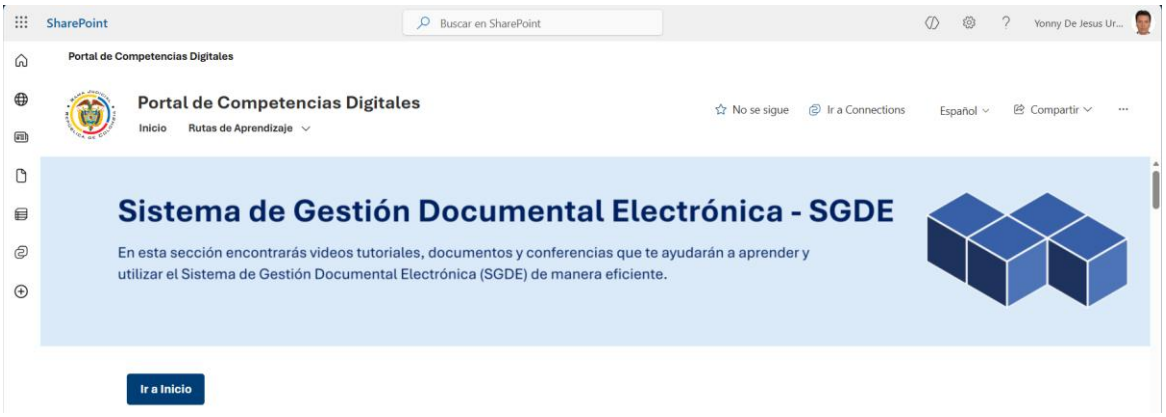


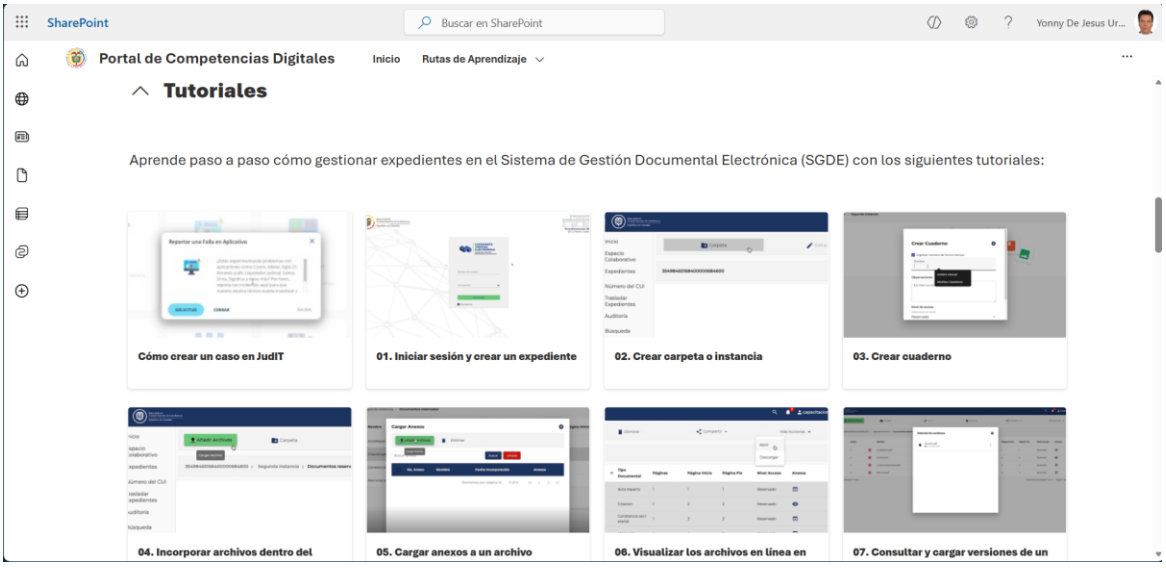




- 4- Se promueve el uso del portal de competencias digitales tanto en las capacitaciones como a los funcionarios de los despachos visitados.







- 5- Se les enseña a los usuarios el uso de las herramientas de las que disponen para solicitar capacitación, solicitar soporte, crear PQR o reportas fallas de los aplicativos, mediante la plataforma JUDIT, y la forma de hacerle seguimiento a los tickets radicados.



Soporte técnico virtual USUARIO EXTERNO">

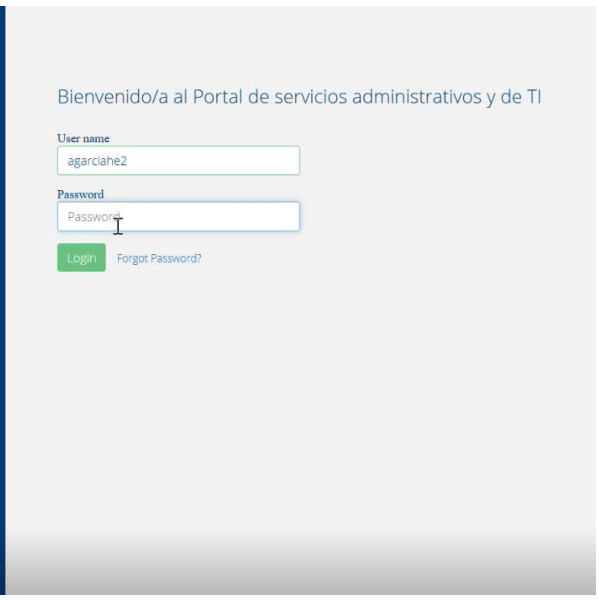
30 de Mayo de 2025

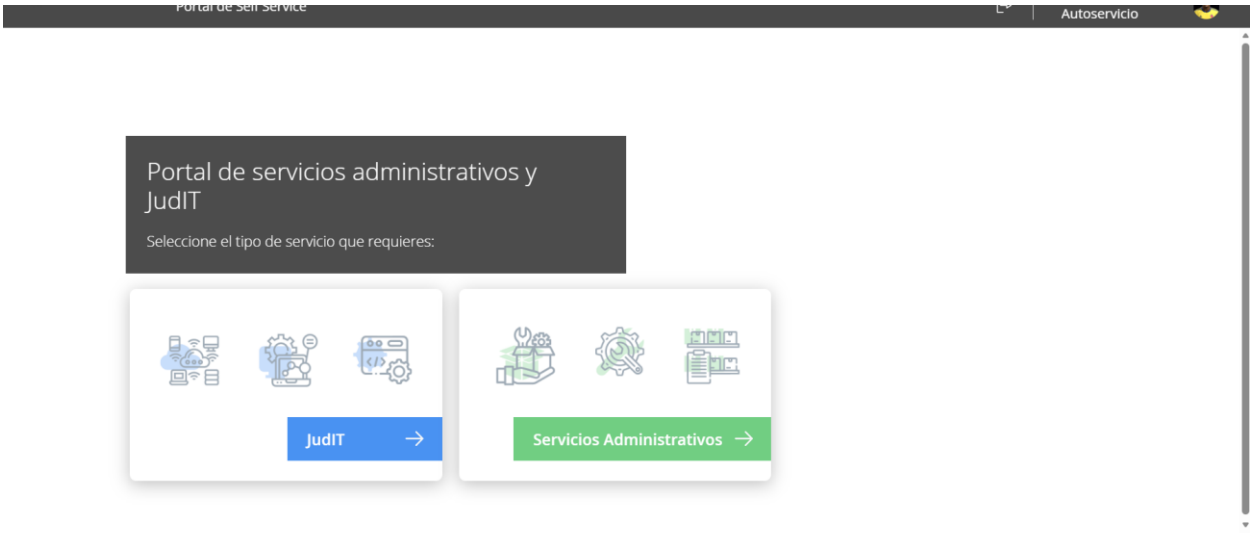
Soporte técnico virtual USUARIO EXTERNO

"Te invitamos a conectarte a nuestras sesiones de atención, donde podrás resolver dudas y dar seguimiento a tus tiquets de manera ágil y directa con el equipo."

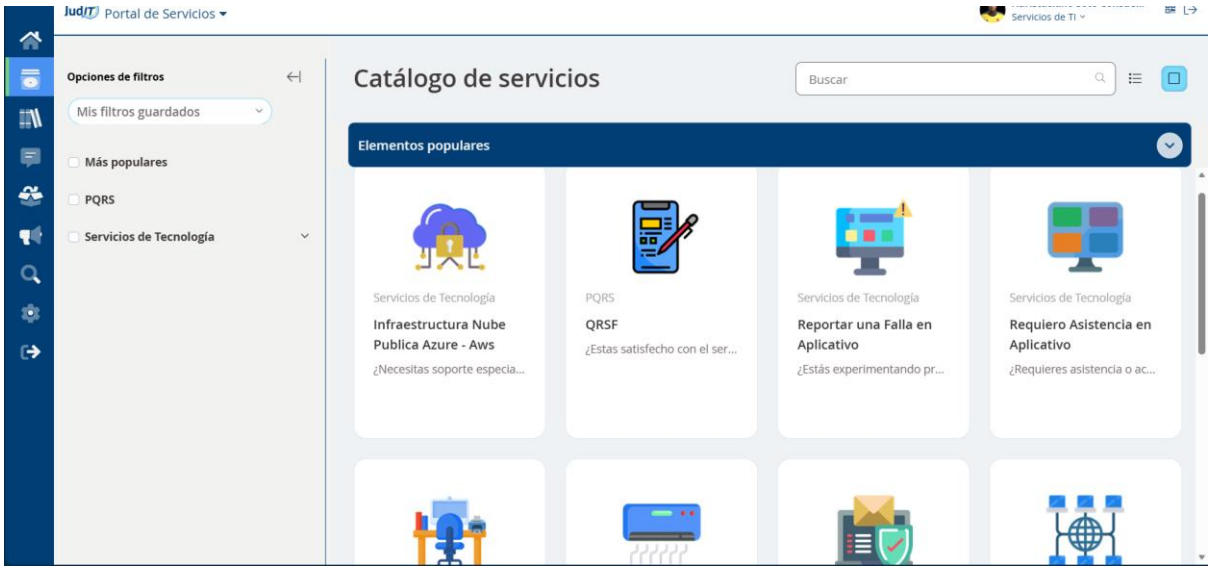
Lunes a Viernes
10:00 am a 11:00 am

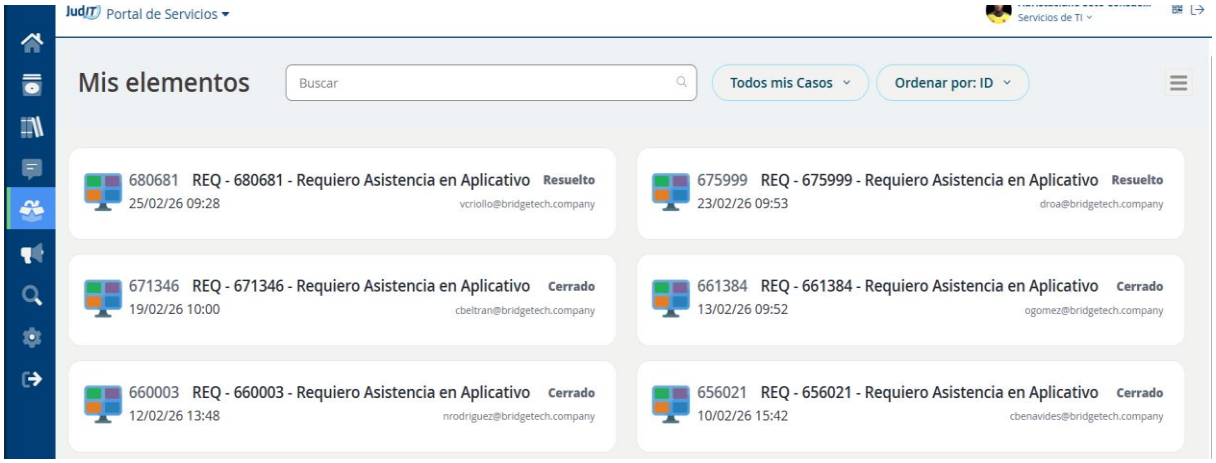




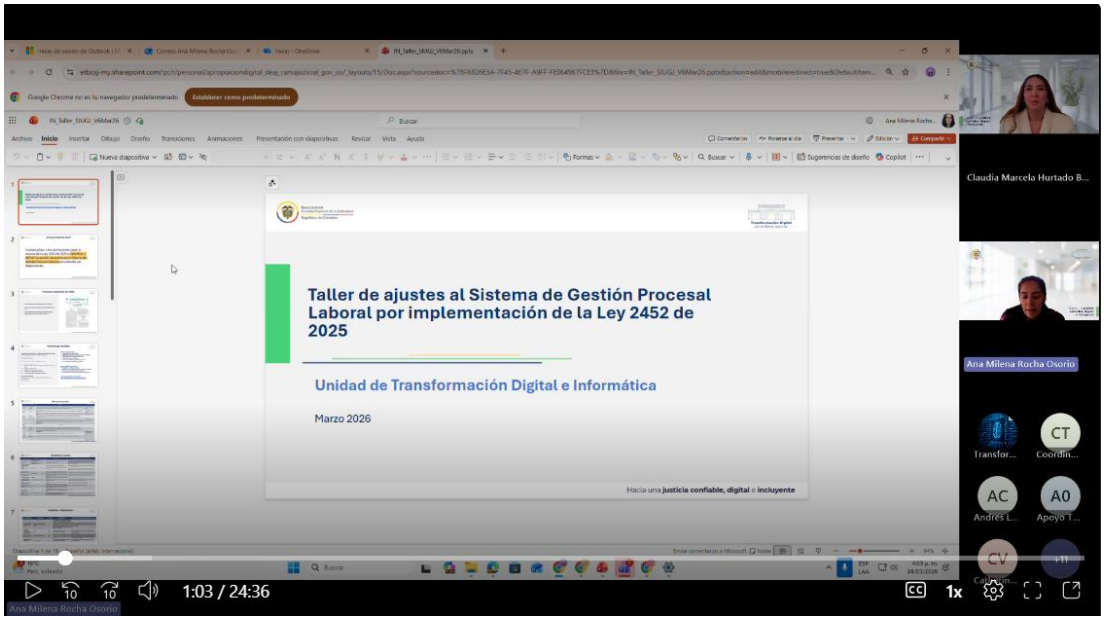

Autoservicio
Portal de servicios administrativos y JudIT
Seleccione el tipo de servicio que requieres:
JudIT
Servicios Administrativos

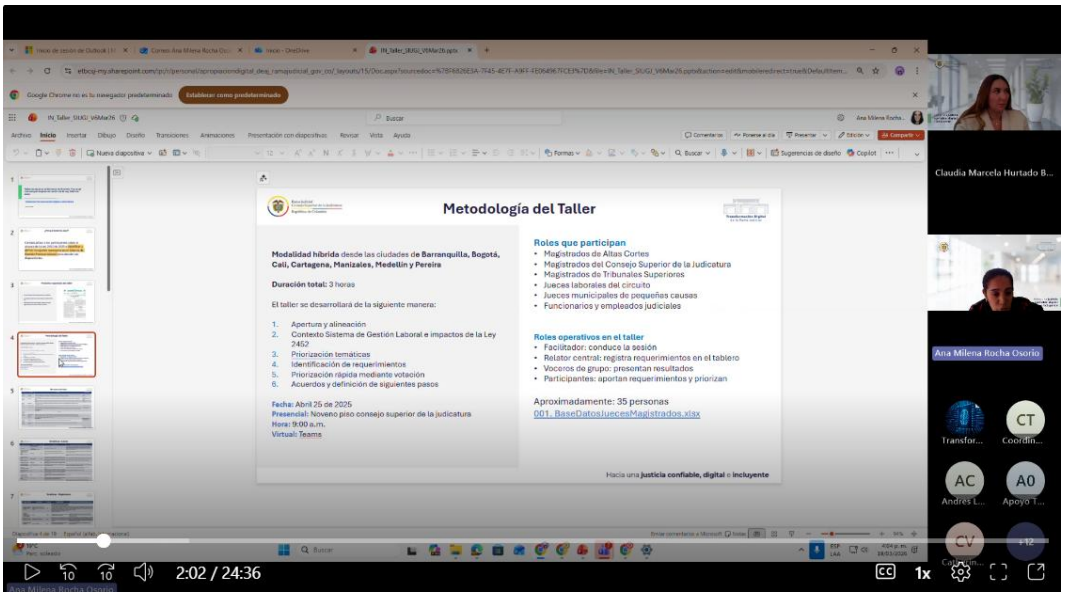

Portal de Servicios
Bienvenido al Portal de Soporte Tecnológico
Solicitud de soporte
Ingrese aquí para registrar su solicitud de soporte o reportar fallas en los sistemas
Seguimiento a mis solicitudes
Conozca el estado y avance de sus solicitudes de soporte
Conocimiento
Ver artículos de conocimiento
Noticias
¿Como uso judIT?
Ver la Solución de mi caso
Restablecimiento Contraseña Judit
Ver todo..
Sin Alertas

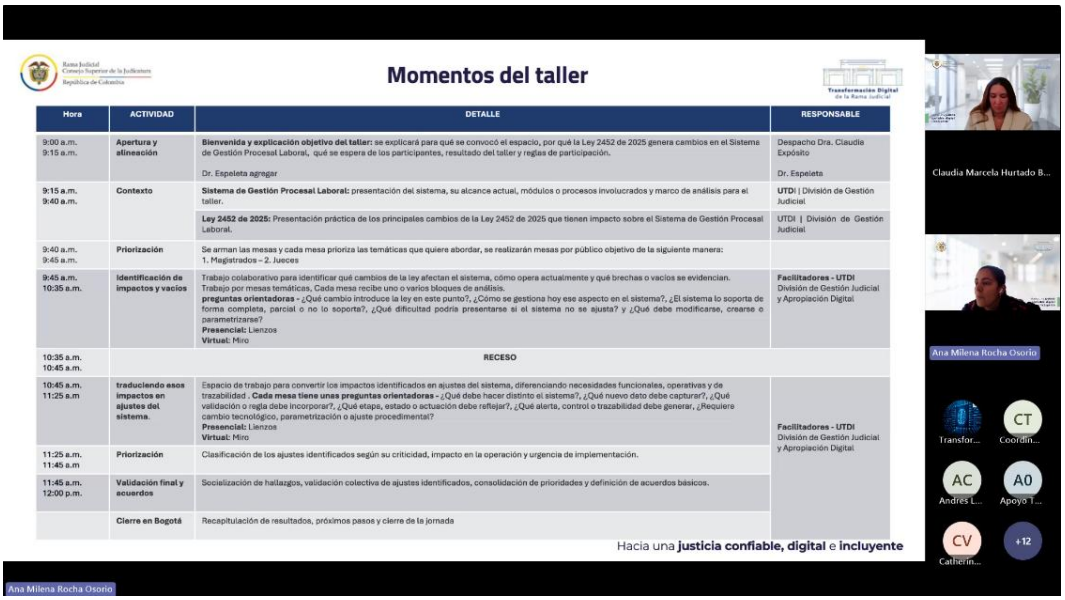

Portal de Servicios
Opciones de filtros
Mis filtros guardados
Más populares
PQRS
Servicios de Tecnología
Catálogo de servicios
Buscar
Elementos populares
Servicios de Tecnología
Infraestructura Nube Publica Azure - Aws
¿Necesitas soporte especia...
PQRS
QRSF
¿Estas satisfecho con el ser...
Servicios de Tecnología
Reportar una Falla en Aplicativo
¿Estás experimentando pr...
Servicios de Tecnología
Requiero Asistencia en Aplicativo
¿Requieres asistencia o ac...

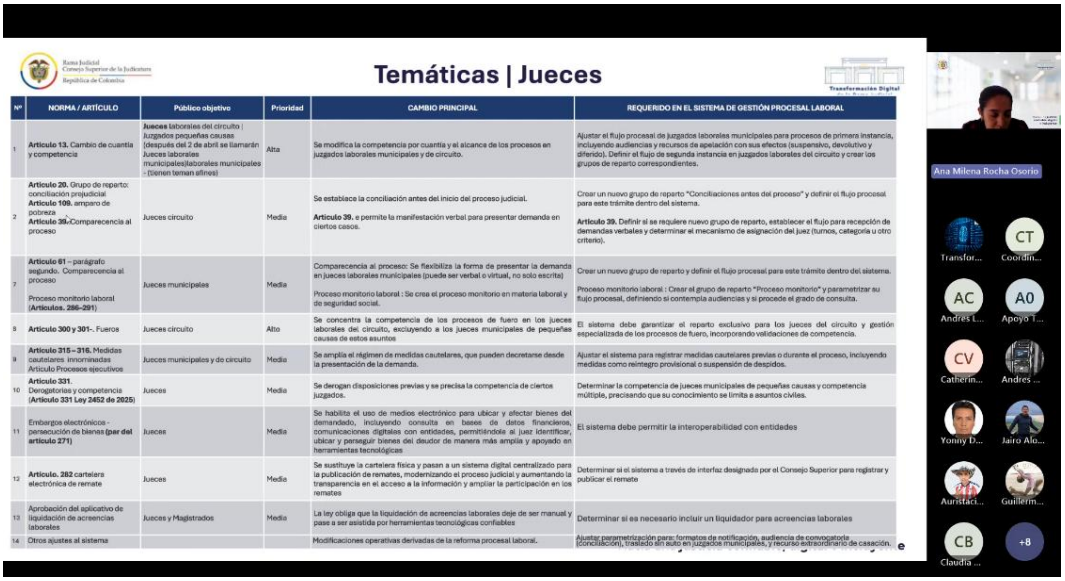


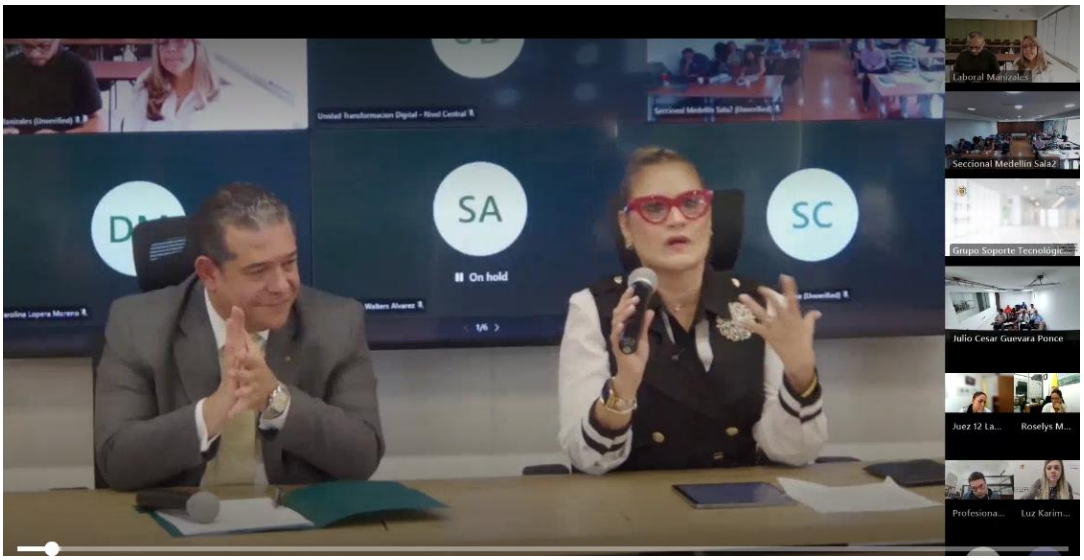
- 6- Se da a conocer a la UTDI las necesidades evidenciadas en el distrito para avanzar en planes de mejora. Se realiza reprogramación de cronograma de acción para visitar los juzgados promiscuos de los municipios que hacen falta por visitar y capacitarlos en el uso y manejo del sistema SGDE.
  - Se realizan mesas de trabajo y actividades de apoyo en compañía de magistrados, jueces, secretarios, funcionarios e ingenieros para avanzar con el proceso de implementación del Sistema Integrado Unificado de Gestión Judicial (SIUGJ) y las necesidades del sistema.

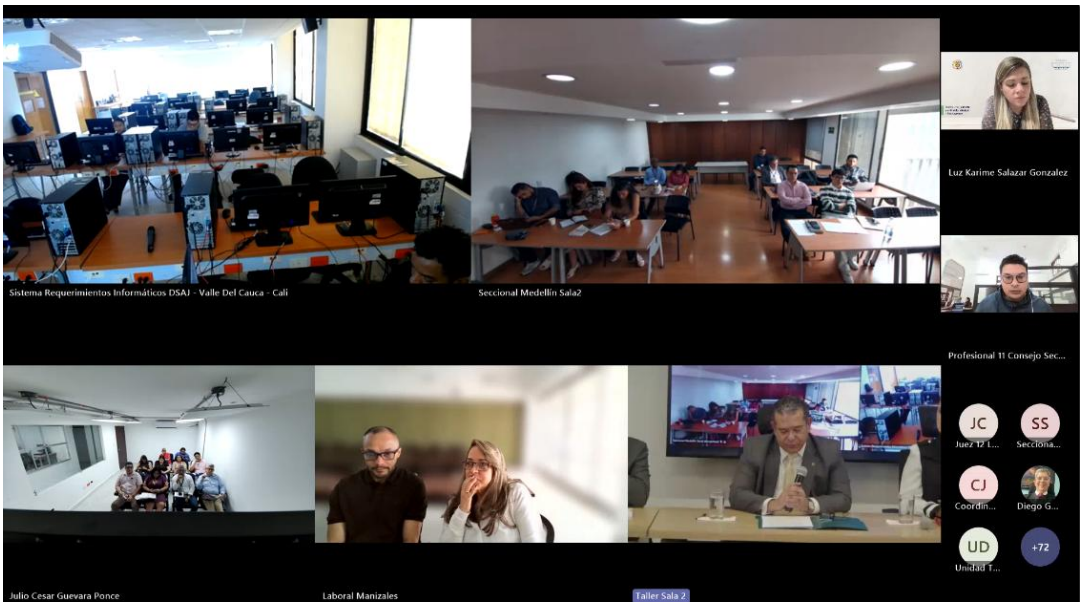


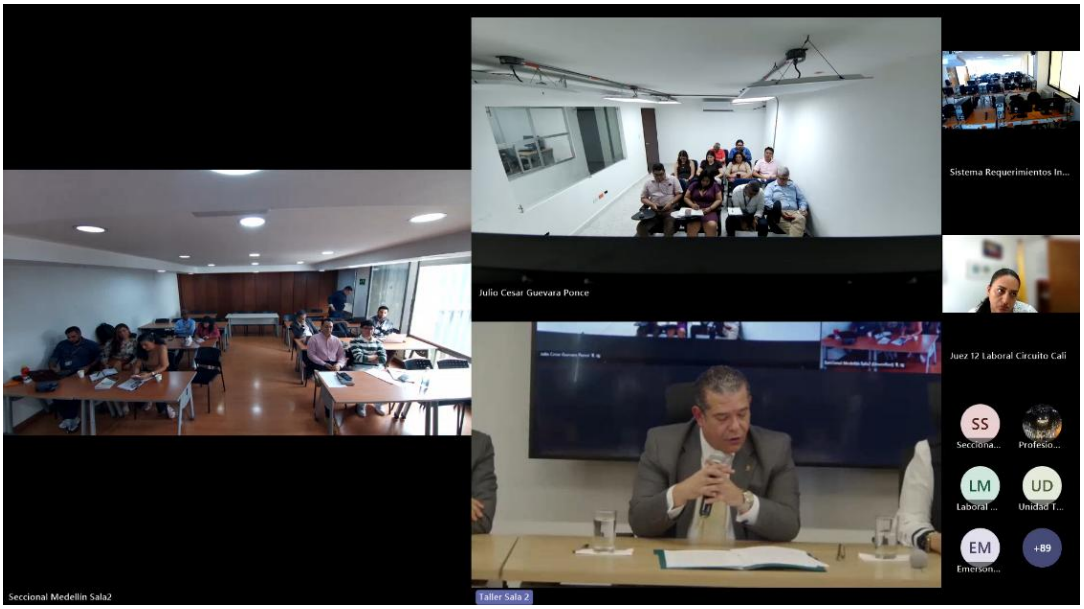

Metodología del Taller
Modalidad híbrida desde las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Cali, Cartagena, Manizales, Medellín y Pereira
Duración total: 3 horas
El taller se desarrollará de la siguiente manera:
1. Apertura y alineación
2. Contexto Sistema de Gestión Laboral e impactos de la Ley 2452
3. Priorización temáticas
4. Identificación de requerimientos
5. Priorización rápida mediante votación
6. Acuerdos y definición de siguientes pasos
Fecha: Abril 25 de 2025
Presencial: Noveno piso consejo superior de la judicatura
Hora: 9:00 a.m.
Virtual: Teams
Roles que participan
Magistrados de Altas Cortes
Magistrados del Consejo Superior de la Judicatura
Magistrados de Tribunales Superiores
Jueces laborales del circuito
Jueces municipales de pequeñas causas
Funcionarios y empleados judiciales
Roles operativos en el taller
Facilitador: conduce la sesión
Relator central: registra requerimientos en el tablero
Voceros de grupo: presentan resultados
Participantes: aportan requerimientos y priorizan
Aproximadamente: 35 personas
001. BaseDatosJuecesMagistrados.xlsx
Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
Claudia Marcela Hurtado B...
Ana Milena Rocha Osorio
2:02 / 24:36
1x


Momentos del taller
Hora | ACTIVIDAD | DETALLE | RESPONSABLE
9:00 a.m. 9:15 a.m. | Apertura y alineación | Bienvenida y explicación objetivo del taller: se explicará para qué se convocó el espacio, por qué la Ley 2452 de 2025 genera cambios en el Sistema de Gestión Procesal Laboral, qué se espera de los participantes, resultado del taller y reglas de participación. Dr. Espeleta agregar | Despacho Dra. Claudia Expósito Dr. Espeleta
9:15 a.m. 9:40 a.m. | Contexto | Sistema de Gestión Procesal Laboral: presentación del sistema, su alcance actual, módulos o procesos involucrados y marco de análisis para el taller. | UTDI | División de Gestión Judicial
Ley 2452 de 2025: Presentación práctica de los principales cambios de la Ley 2452 de 2025 que tienen impacto sobre el Sistema de Gestión Procesal Laboral. | UTDI | División de Gestión Judicial
9:40 a.m. 9:45 a.m. | Priorización | Se arman las mesas y cada mesa prioriza las temáticas que quiere abordar, se realizarán mesas por público objetivo de la siguiente manera: 1. Magistrados – 2. Jueces
9:45 a.m. 10:35 a.m. | Identificación de impactos y vacíos | Trabajo colaborativo para identificar qué cambios de la ley afectan el sistema, cómo opera actualmente y qué brechas o vacíos se evidencian. Trabajo por mesas temáticas, Cada mesa recibe uno o varios bloques de análisis. preguntas orientadoras - ¿Qué cambio introduce la ley en este punto?, ¿Cómo se gestiona hoy ese aspecto en el sistema?, ¿El sistema lo soporta de forma completa, parcial o no lo soporta?, ¿Qué dificultad podría presentarse si el sistema no se ajusta? y ¿Qué debe modificarse, crearse o parametrizarse? Presencial: Lienzos Virtual: Miro | Facilitadores - UTDI División de Gestión Judicial y Apropiación Digital
10:35 a.m. 10:45 a.m. | RECESO
10:45 a.m. 11:25 a.m. | traduciendo esos impactos en ajustes del sistema. | Espacio de trabajo para convertir los impactos identificados en ajustes del sistema, diferenciando necesidades funcionales, operativas y de trazabilidad. . Cada mesa tiene unas preguntas orientadoras - ¿Qué debe hacer distinto el sistema?, ¿Qué nuevo dato debe capturar?, ¿Qué validación o regla debe incorporar?, ¿Qué etapa, estado o actuación debe reflejar?, ¿Qué alerta, control o trazabilidad debe generar, ¿Requiere cambio tecnológico, parametrización o ajuste procedimental? Presencial: Lienzos Virtual: Miro | Facilitadores - UTDI División de Gestión Judicial y Apropiación Digital
11:25 a.m. 11:45 a.m | Priorización | Clasificación de los ajustes identificados según su criticidad, impacto en la operación y urgencia de implementación.
11:45 a.m. 12:00 p.m. | Validación final y acuerdos | Socialización de hallazgos, validación colectiva de ajustes identificados, consolidación de prioridades y definición de acuerdos básicos.
Cierre en Bogotá | Recapitulación de resultados, próximos pasos y cierre de la jornada
Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
Claudia Marcela Hurtado B...
Ana Milena Rocha Osorio


Temáticas | Jueces
Nº | NORMA / ARTÍCULO | Público objetivo | Prioridad | CAMBIO PRINCIPAL | REQUERIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL LABORAL
1 | Artículo 13. Cambio de cuantía y competencia | Jueces laborales del circuito | Juzgados pequeñas causas (después del 2 de abril se llamarán Jueces laborales municipales/laborales municipales - (tienen temas afines) | Alta | Se modifica la competencia por cuantía y el alcance de los procesos en juzgados laborales municipales y de circuito. | Ajustar el flujo procesal de juzgados laborales municipales para procesos de primera instancia, incluyendo audiencias y recursos de apelación con sus efectos (suspensivo, devolutivo y diferido). Definir el flujo de segunda instancia en juzgados laborales del circuito y crear los grupos de reparto correspondientes.
2 | Artículo 20. Grupo de reparto: conciliación prejudicial Artículo 109. amparo de pobreza Artículo 39. Comparecencia al proceso | Jueces circuito | Media | Se establece la conciliación antes del inicio del proceso judicial. Artículo 39. e permite la manifestación verbal para presentar demanda en ciertos casos. | Crear un nuevo grupo de reparto "Conciliaciones antes del proceso" y definir el flujo procesal para este trámite dentro del sistema. Artículo 39. Definir si se requiere nuevo grupo de reparto, establecer el flujo para recepción de demandas verbales y determinar el mecanismo de asignación del juez (turnos, categoría u otro criterio).
7 | Artículo 61 – parágrafo segundo. Comparecencia al proceso Proceso monitorio laboral (Artículos. 286–291) | Jueces municipales | Media | Comparecencia al proceso: Se flexibiliza la forma de presentar la demanda en jueces laborales municipales (puede ser verbal o virtual, no solo escrita) Proceso monitorio laboral : Se cree el proceso monitorio en materia laboral y de seguridad social. | Crear un nuevo grupo de reparto y definir el flujo procesal para este trámite dentro del sistema. Proceso monitorio laboral : Crear el grupo de reparto "Proceso monitorio" y parametrizar su flujo procesal, definiendo si contempla audiencias y si procede el grado de consulta.
9 | Artículo 300 y 301-. Fueros | Jueces circuito | Alto | Se concentra la competencia de los procesos de fuero en los jueces laborales del circuito, excluyendo a los jueces municipales de pequeñas causas de estos asuntos | El sistema debe garantizar el reparto exclusivo para los jueces del circuito y gestión especializada de los procesos de fuero, incorporando validaciones de competencia.
8 | Artículo 315 – 316. Medidas cautelares innominadas Artículo Procesos ejecutivos | Jueces municipales y de circuito | Media | Se amplía el régimen de medidas cautelares, que pueden decretarse desde la presentación de la demanda. | Ajustar el sistema para registrar medidas cautelares previas o durante el proceso, incluyendo medidas como reintegro provisional o suspensión de despidos.
10 | Artículo 331. Derogatorias y competencia (Artículo 331 Ley 2452 de 2025) | Jueces | Media | Se derogan disposiciones previas y se precisa la competencia de ciertos juzgados. | Determinar la competencia de jueces municipales de pequeñas causas y competencia múltiple, precisando que su conocimiento se limita a asuntos civiles.
11 | Embargos electrónicos - persecución de bienes (par del artículo 271) | Jueces | Media | Se habilita el uso de medios electrónico para ubicar y efectar bienes del demandado, incluyendo consulta en bases de datos financieras, comunicaciones digitales con entidades, permitiéndola al juez identificar, ubicar y perseguir bienes del deudor de manera más amplia y apoyado en herramientas tecnológicas | El sistema debe permitir la interoperabilidad con entidades
12 | Artículo. 282 cartelera electrónica de remate | Jueces | Media | Se sustituye la cartelera física y pasan a un sistema digital centralizado para la publicación de remates, modernizando el proceso judicial y aumentando la transparencia en el acceso a la información y ampliar la participación en los remates | Determinar si el sistema a través de interfaz designado por el Consejo Superior para registrar y publicar el remate
13 | Aprobación del aplicativo de liquidación de acreencias laborales | Jueces y Magistrados | Media | La ley obliga que la liquidación de acreencias laborales deje de ser manual y pase a ser asistida por herramientas tecnológicas confiables | Determinar si es necesario incluir un liquidador para acreencias laborales
14 | Otros ajustes al sistema | | | Modificaciones operativas derivadas de la reforma procesal laboral. | Ajustar parametrización para: formatos de notificación, audiencia de conmovatoria, conciliación), traslado sin auto en juzgados municipales, y recurso extraordinario de casación.
Ana Milena Rocha Osorio


SA
SC
On hold
Laboral Manizales
Seccional Medellin Sala2
Julio Cesar Guevara Ponce


Sistema Requerimientos Informáticos DSAJ - Valle Del Cauca - Cali
Seccional Medellin Sala2
Luz Karime Salazar Gonzalez
Profesional 11 Consejo Sec...
Julio Cesar Guevara Ponce
Laboral Manizales
Taller Sala 2


Julio Cesar Guevara Ponce
Sistema Requerimientos In...
Juez 12 Laboral Circuito Cali
Seccional Medellin Sala2
Taller Sala 2

- Se realiza reprogramación de cronograma de acción para visitar los juzgados promiscuos de los municipios más apartados con el fin de brindar capacitación y soporte, brindando acompañamiento en la implementación y uso del SGDE.

Solicitud de transporte y comisión de servicios – Capacitación SGDE Resumir

judiciales de los siguientes circuitos y municipios:

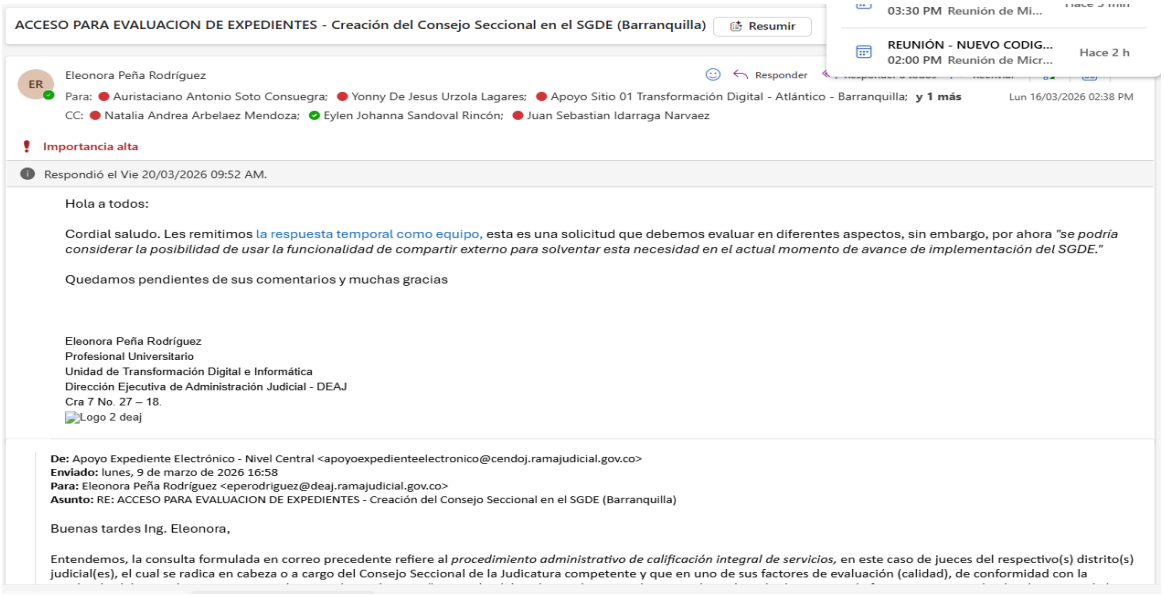
Cronograma de Capacitaciones

Fecha	Municipios / Despachos	Horario
07 de abril	Juzgados de Malambo	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Sabanagrande	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
08 de abril	Juzgado de Santo Tomás	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Campo de la Cruz	
	Juzgado de Palmar de Varela	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
09 de abril	Juzgado de Ponedera	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Suan	
14 de abril	Juzgado de Piojó	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Juan de Acosta	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
15 de abril	Juzgado de Luruaco	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Repelón	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
16 de abril	Juzgado de Polonuevo	8:30 a.m. – 11:30 a.m.
	Juzgado de Usiacurí	1:30 p.m. – 4:00 p.m.
21 de abril	Juzgado de Tubará	8:30 a.m. – 11:30 a.m.

- 7- Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas y acciones realizadas en el mes.

- 8- Se identifican dificultades presentadas y se realizan solitudes de peticiones, realizadas por dependencias a la UTDI, con el fin de gestionar lo pertinente para solventar los requerimientos solicitados.

  - Se avanza con la solicitud por parte del Consejo Seccional con respecto al envió de los expedientes a través de SGDE por parte de los juzgados para el proceso de calificación, ya que no se ha podido determinar una funcionalidad operativa que permita llevar a cabo de manera eficiente el procedimiento.



ACCESO PARA EVALUACION DE EXPEDIENTES - Creación del Consejo Seccional en el SGDE (Barranquilla) Resumir

03:30 PM Reunión de Mi...
REUNIÓN - NUEVO CODIG... Hace 2 h
02:00 PM Reunión de Micr...

ER Eleonora Peña Rodríguez — Responder

Para: Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Yonny De Jesus Urzola Lagares; Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla; **y 1 más** Lun 16/03/2026 02:38 PM

CC: Natalia Andrea Arbelaez Mendoza; Eylen Johanna Sandoval Rincón; Juan Sebastian Idarraga Narvaez

Importancia alta

Respondió el Vie 20/03/2026 09:52 AM.

Hola a todos:

Cordial saludo. Les remitimos la respuesta temporal como equipo, esta es una solicitud que debemos evaluar en diferentes aspectos, sin embargo, por ahora *"se podría considerar la posibilidad de usar la funcionalidad de compartir externo para solventar esta necesidad en el actual momento de avance de implementación del SGDE."*

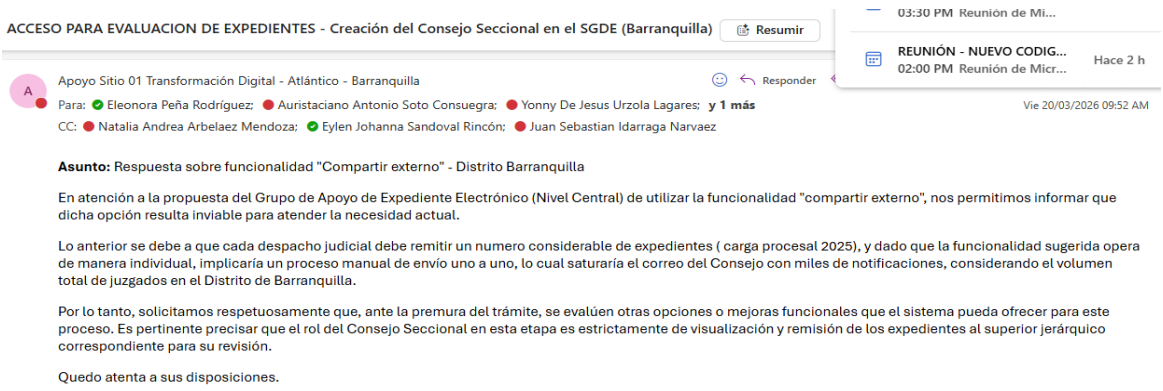
Quedamos pendientes de sus comentarios y muchas gracias

Eleonora Peña Rodríguez
Profesional Universitario
Unidad de Transformación Digital e Informática
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial - DEAJ
Cra 7 No. 27 – 18.
Logo 2 deaj

De: Apoyo Expediente Electrónico - Nivel Central <apoyoexpedienteelectronico@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 16:58
Para: Eleonora Peña Rodríguez <eperodriguez@deaj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: RE: ACCESO PARA EVALUACION DE EXPEDIENTES - Creación del Consejo Seccional en el SGDE (Barranquilla)

Buenas tardes Ing. Eleonora,

Entendemos, la consulta formulada en correo precedente refiere al *procedimiento administrativo de calificación integral de servicios,* en este caso de jueces del respectivo(s) distrito(s) judicial(es), el cual se radica en cabeza o a cargo del Consejo Seccional de la Judicatura competente y que en uno de sus factores de evaluación (calidad), de conformidad con la



ACCESO PARA EVALUACION DE EXPEDIENTES - Creación del Consejo Seccional en el SGDE (Barranquilla) Resumir

03:30 PM Reunión de Mi...
REUNIÓN - NUEVO CODIG... Hace 2 h
02:00 PM Reunión de Micr...

A Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla — Responder

Para: Eleonora Peña Rodríguez; Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Yonny De Jesus Urzola Lagares; **y 1 más** Vie 20/03/2026 09:52 AM

CC: Natalia Andrea Arbelaez Mendoza; Eylen Johanna Sandoval Rincón; Juan Sebastian Idarraga Narvaez

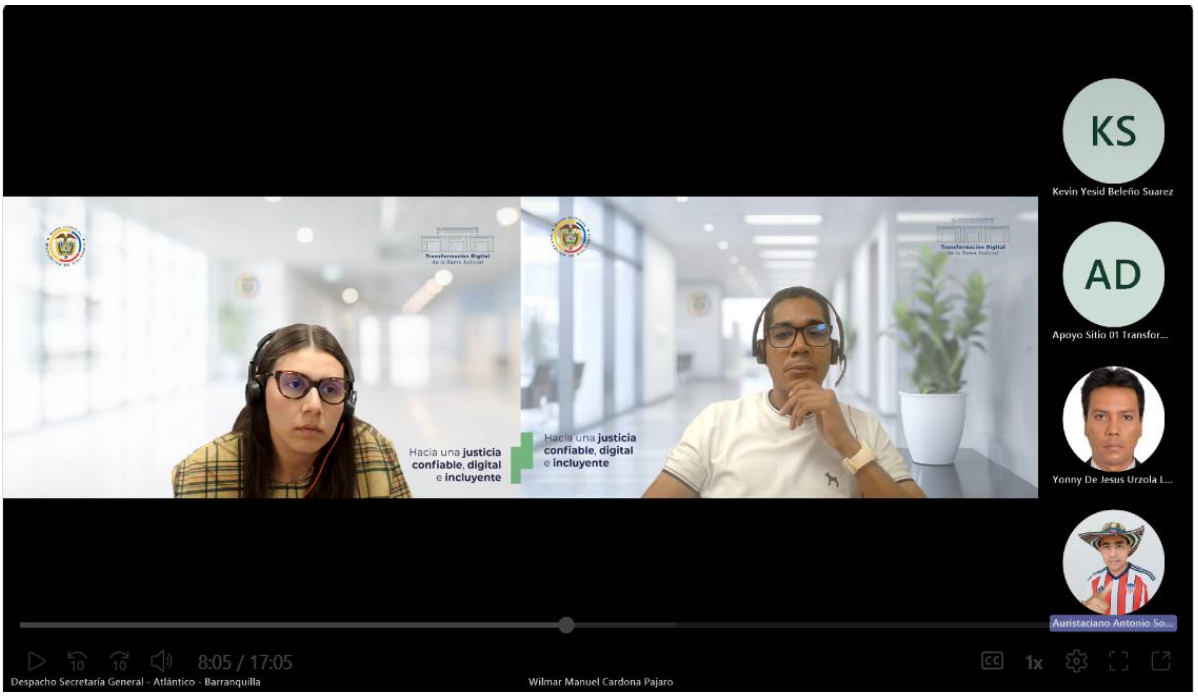
Asunto: Respuesta sobre funcionalidad "Compartir externo" - Distrito Barranquilla

En atención a la propuesta del Grupo de Apoyo de Expediente Electrónico (Nivel Central) de utilizar la funcionalidad "compartir externo", nos permitimos informar que dicha opción resulta inviable para atender la necesidad actual.

Lo anterior se debe a que cada despacho judicial debe remitir un numero considerable de expedientes (carga procesal 2025), y dado que la funcionalidad sugerida opera de manera individual, implicaría un proceso manual de envío uno a uno, lo cual saturaría el correo del Consejo con miles de notificaciones, considerando el volumen total de juzgados en el Distrito de Barranquilla.

Por lo tanto, solicitamos respetuosamente que, ante la premura del trámite, se evalúen otras opciones o mejoras funcionales que el sistema pueda ofrecer para este proceso. Es pertinente precisar que el rol del Consejo Seccional en esta etapa es estrictamente de visualización y remisión de los expedientes al superior jerárquico correspondiente para su revisión.

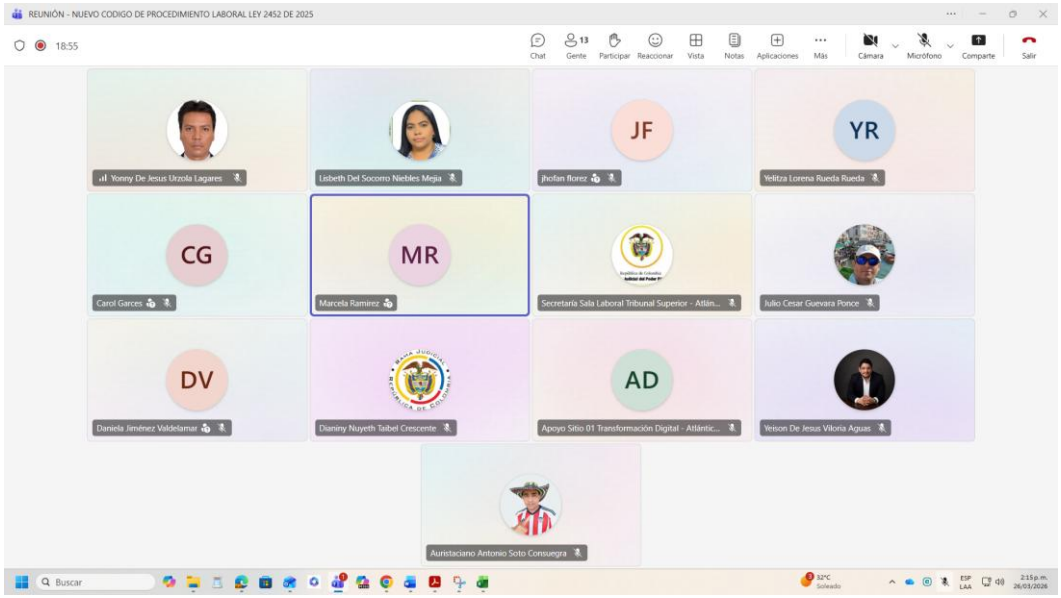
Quedo atenta a sus disposiciones.

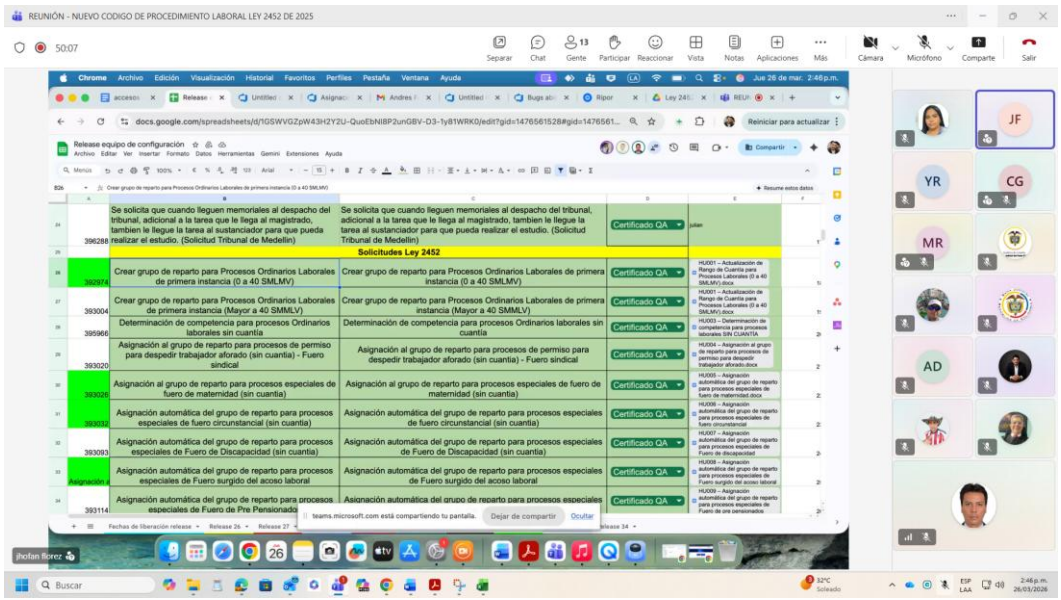


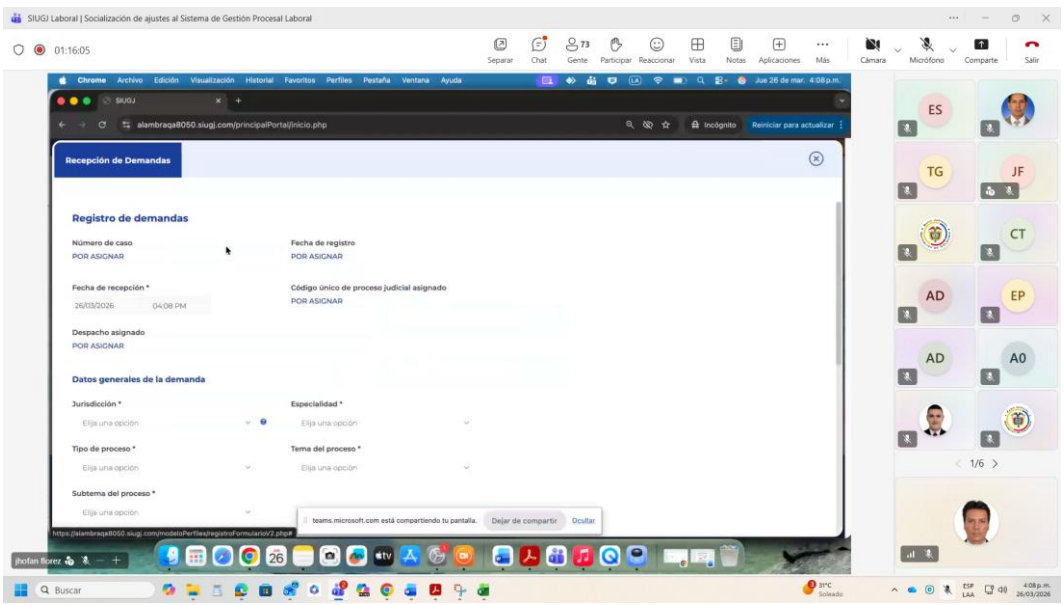
- 9- Se participa en reuniones con la UTDI para Validar los ajustes funcionales requeridos para la puesta en marcha del flujo procesal correspondiente a los nuevos procesos del SIUGJ.

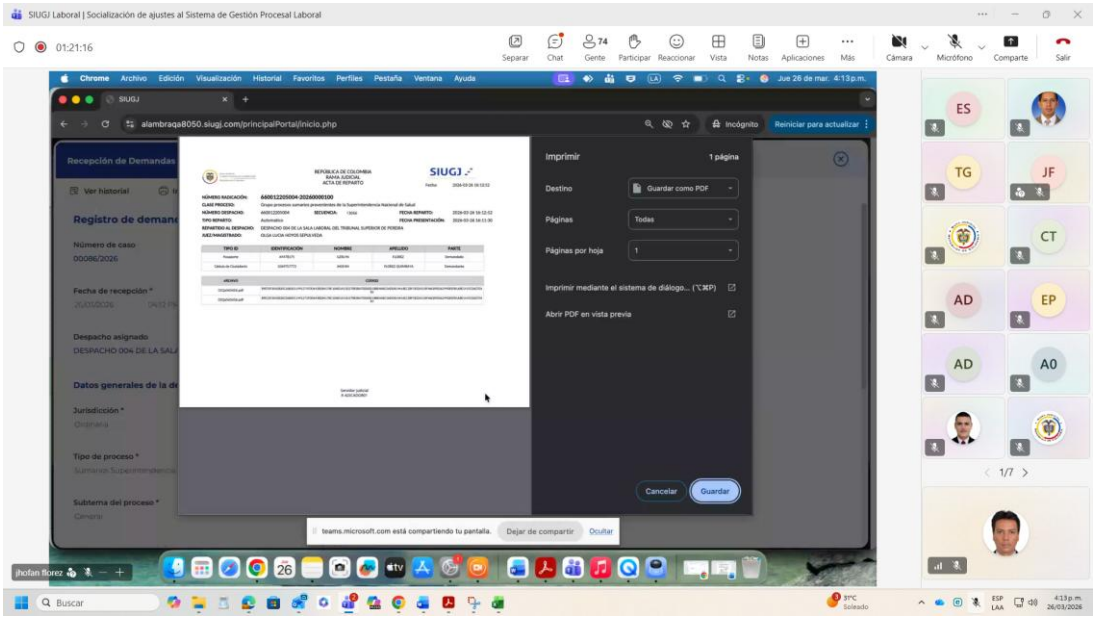
  Con la entrada en vigencia del nuevo código procesal laboral, se evidencian las implicaciones que este nuevo código tendrá en el flujo que se debe llevará dentro sistema SIUGJ, y como el aplicativo debe mejorarse para brindar una correcta implementación de la norma. Para tratar esta temática se participa en mesas de trabajo con la UTDI y el contratista, para revisar el flujo procesal y las necesidades de mejora que requiere el sistema.

  - Ejecución de Pruebas Funcionales orientadas a la adopción del Nuevo Código de Procedimiento Laboral (Ley 2452 de 2025).

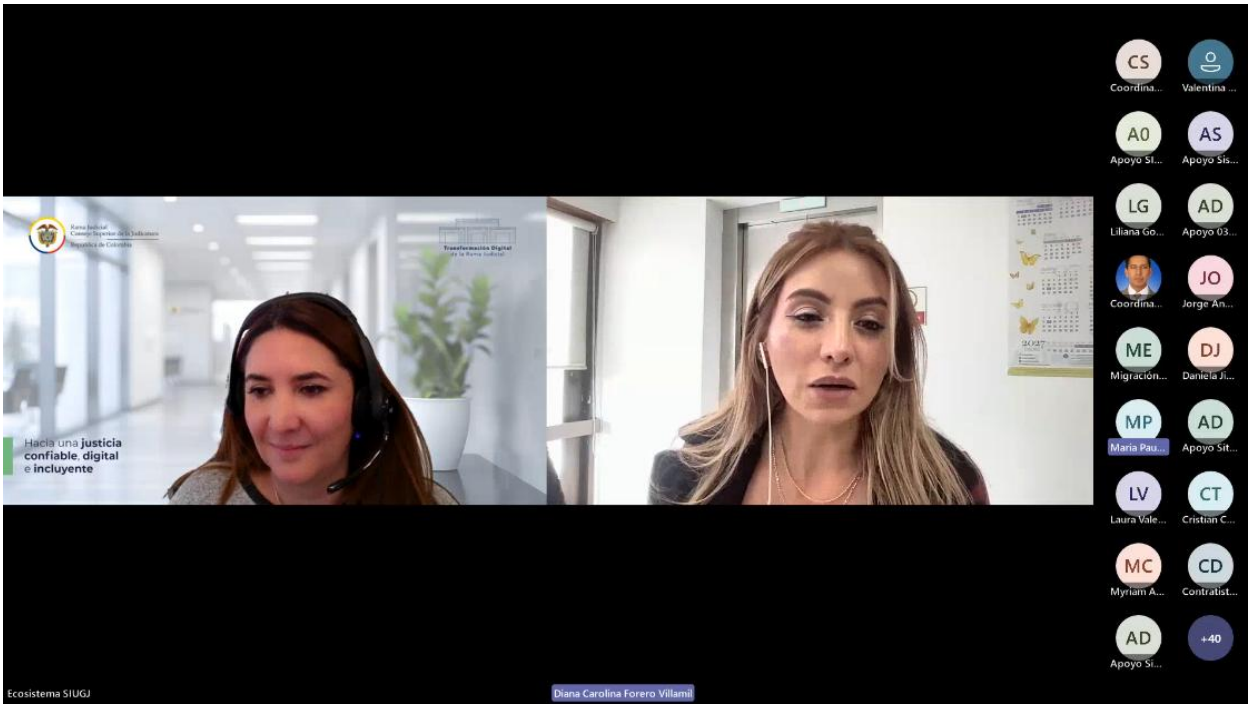

REUNIÓN - NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO LABORAL LEY 2452 DE 2025
18:55
Yonny De Jesus Urzola Lagares
Lisbeth Del Socorro Niebles Mejia
JF
jhofan florez
YR
Yelitza Lorena Rueda Rueda
CG
Carol Garces
MR
Marcela Ramirez
Secretaría Sala Laboral Tribunal Superior - Atlán...
Julio Cesar Guevara Ponce
DV
Daniela Jiménez Valdelamar
Dianiny Nuyeth Taibel Crescente
AD
Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántic...
Yeison De Jesus Viloria Aguas
Auristaciano Antonio Soto Consuegra

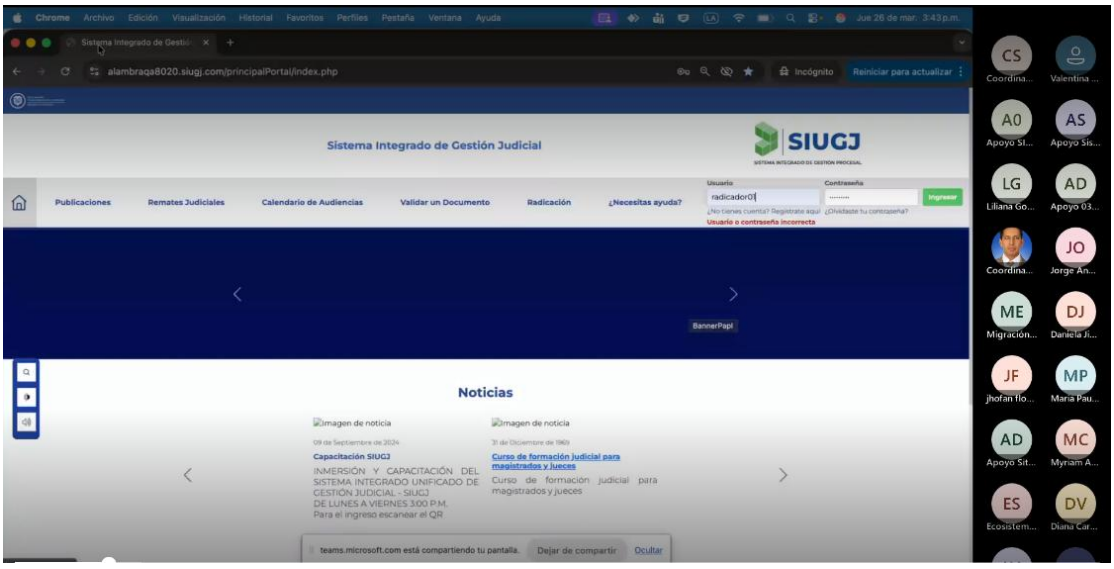

REUNIÓN - NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO LABORAL LEY 2452 DE 2025
50:07
Solicitudes Ley 2452
Crear grupo de reparto para Procesos Ordinarios Laborales de primera instancia (0 a 40 SMLMV)
Crear grupo de reparto para Procesos Ordinarios Laborales de primera instancia (Mayor a 40 SMLMV)
Determinación de competencia para procesos Ordinarios laborales sin cuantía
Asignación al grupo de reparto para procesos de permiso para despedir trabajador aforado (sin cuantia) - Fuero sindical
Asignación al grupo de reparto para procesos especiales de fuero de maternidad (sin cuantia)
Asignación automática del grupo de reparto para procesos especiales de fuero circunstancial (sin cuantia)
Asignación automática del grupo de reparto para procesos especiales de Fuero de Discapacidad (sin cuantia)
Asignación automática del grupo de reparto para procesos especiales de Fuero surgido del acoso laboral
Certificado QA
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

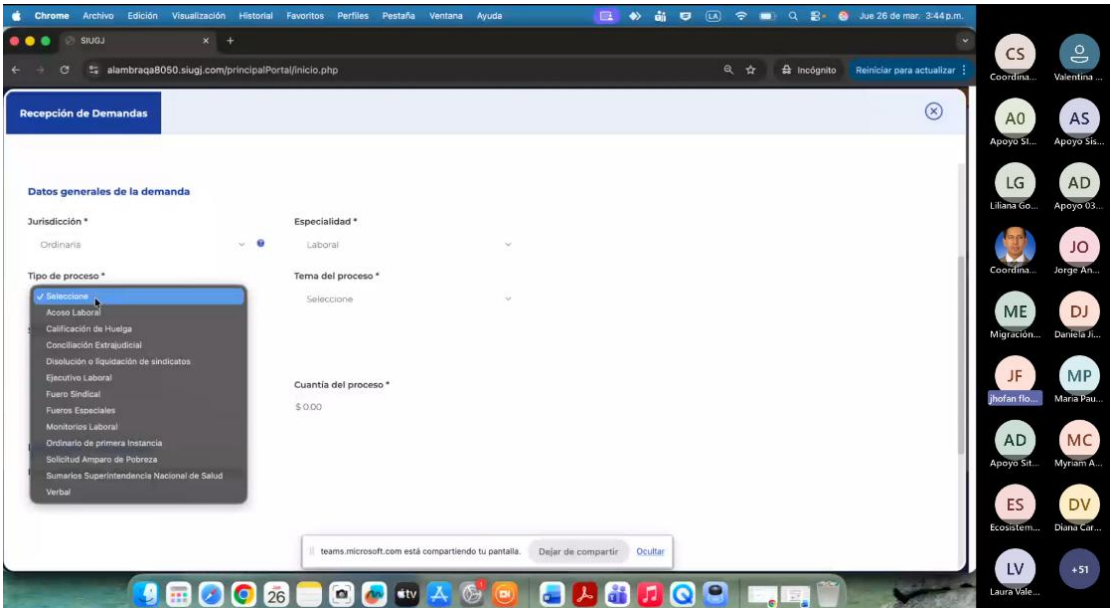

SIUGJ Laboral | Socialización de ajustes al Sistema de Gestión Procesal Laboral
01:16:05
Recepción de Demandas
Registro de demandas
Número de caso
POR ASIGNAR
Fecha de registro
POR ASIGNAR
Fecha de recepción *
Código único de proceso judicial asignado
POR ASIGNAR
Despacho asignado
POR ASIGNAR
Datos generales de la demanda
Jurisdicción *
Especialidad *
Tipo de proceso *
Tema del proceso *
Subtema del proceso *
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

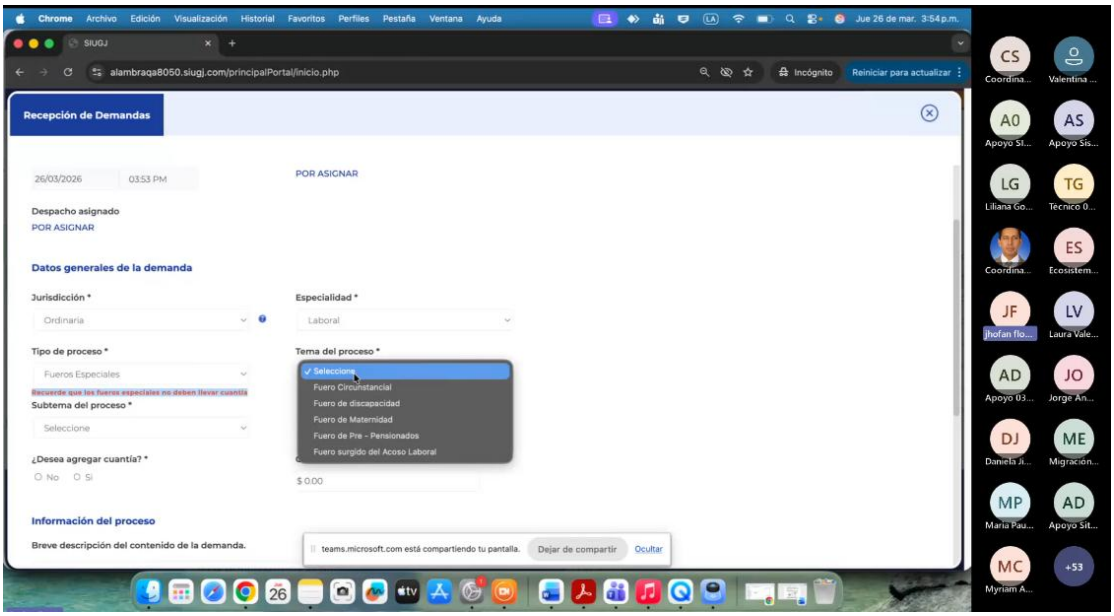


- Se realiza reunión para socializar los ajustes realizados al sistema para adaptarse al Nuevo Código de Procedimiento Laboral (Ley 2452 de 2025).

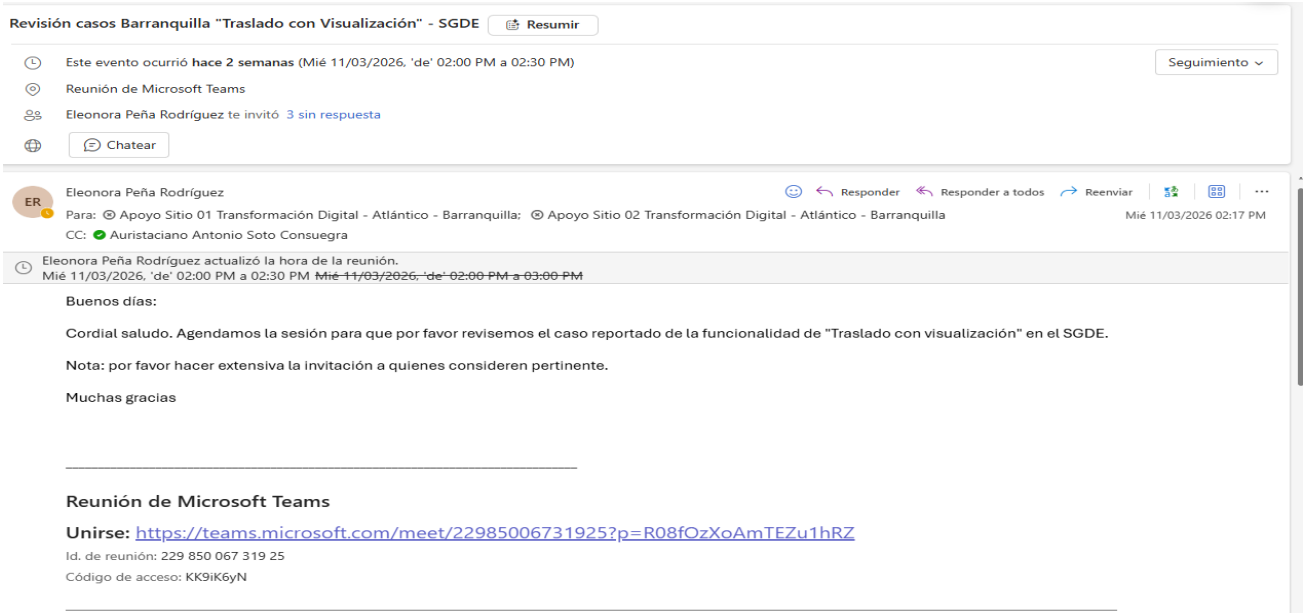


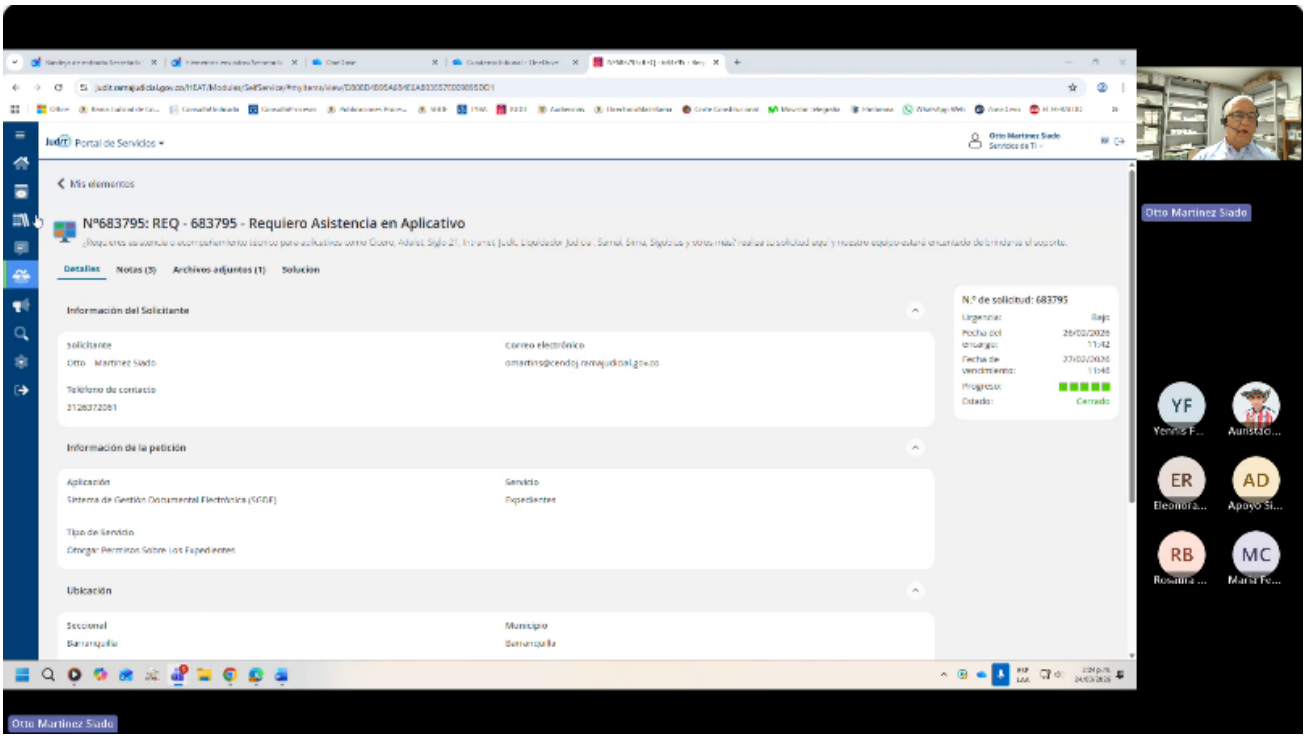

Sistema Integrado de Gestión Judicial
SIUGJ
Publicaciones
Remates Judiciales
Calendario de Audiencias
Validar un Documento
Radicación
¿Necesitas ayuda?
Noticias
Capacitación SIUGJ
Curso de formación judicial para magistrados y jueces


Recepción de Demandas
Datos generales de la demanda
Jurisdicción *
Especialidad *
Tipo de proceso *
Tema del proceso *
Cuantía del proceso *


Recepción de Demandas
POR ASIGNAR
Despacho asignado
Datos generales de la demanda
Jurisdicción *
Especialidad *
Tipo de proceso *
Tema del proceso *
Información del proceso

- 10- Se promueve y participa en reunión con la UTDI, personal de soporte, secretaria de la Sala Penal del Tribunal Superior y personal de apoyo de la seccional.





- 11- Se realizan actividades de apoyo asignadas para realizar el acompañamiento en la redistribución de expedientes al juzgado 027 de pequeñas causas y competencia múltiple según ACUERDO No. CSJATA26-63 6 de marzo de 2026.

Comunicación ACUERDO No. CSJATA26-63 6 de marzo de 2026 "Por medio del cual se ordena la redistribución de procesos al Juzgado 027 de Pequeñas Causas y Competencia" Resumir

K Kevin Yesid Beleño Suarez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla; Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla — Vie 13/03/2026 15:36

Importancia alta

00Anexos procesos a redistri... 172 KB | CSJATA26-63 Acuerdo redistr... 326 KB

2 archivos adjuntos (498 KB) Guardar todo en OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura Descargar todo

Cordial saludo:

Se reenvía Acuerdo, con el ánimo de brindar asistencia a los Juzgados 003, 024, 026 y 027 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla, en la funcionalidad de traslado masivos de expedientes por SGDE.

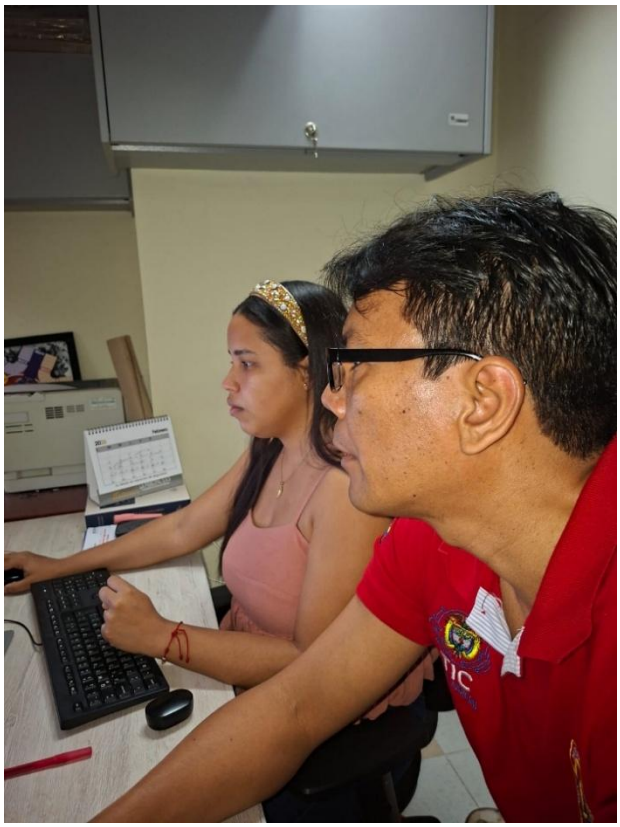
Atentamente,

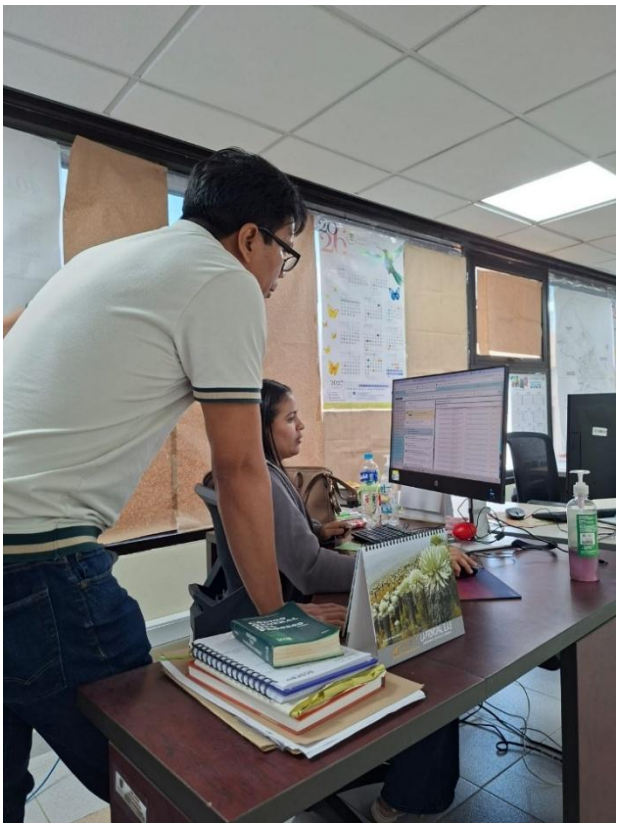
Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura de Atlántico

Kevin Yesid Beleño Suarez
Auxiliar Judicial Grado 1
Despacho 001 Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico
Correo: kbelenos@cendoj.ramajudicial.gov.co| www.ramajudicial.gov.co
Correo Mesa Entrada: mecsjatlantico@cendoj.ramajudicial.gov.co
Teléfono: (605) 3112.551 Ext.1201
Dirección Calle 40 No. 44-80 Piso 6 Edificio Lara Bonilla
Horario de Atención
Lunes a viernes de 7:30 a.m a 12:30 pm y 1:00 pm a 4:00 pm
Horario de Atención Virtual (Microsoft Teams)
Lunes a viernes de 8:00 a.m a 10:00 am



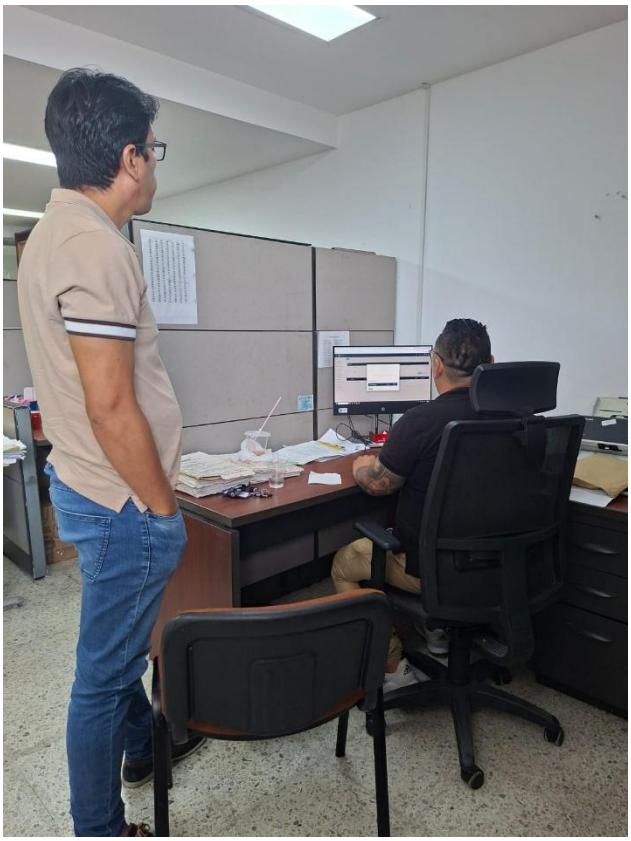






- 12- Se brinda soporte en sitio a funcionarios y usuarios externos que solicitaron soporte en el manejo de algunas aplicaciones como SIUGJ, AgilEx y el Validador para migrar expedientes.





Cordialmente,

Ing. Yonny Urzola Lagares
Contratista

Auristaciano Soto Consuegra
Supervisor