PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Florencia, 13 de febrero de 2026

PARA **MARIO DANIEL CARDOSO CORDOBA**
DE **LUIS ÁNGEL LOZADA OLAYA**
ASUNTO **Designación de supervisor**

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.9217945 DE 28 ENERO 2026	CARLOS MARIO CICERI CORONADO	Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9823135&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9178346 DE 27 ENERO 2026	YULIET NATALIA ARENAS MONTAÑO	Prestar servicios profesionales orientados a contribuir en la construcción y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales; específicamente en el área de Servicios a la Salud; en el marco del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL); conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos.

Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9809089&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9228047 DE 29 ENERO 2026	OSCAR ALEJANDRO JARAMILLO ZABALA	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión; desarrollo y acompañamiento de las actividades relacionadas con la identificación de necesidades de formación; el diseño curricular; el desarrollo curricular; la gestión de permisos y el seguimiento a los procesos de actualización del Catálogo de Programas de Formación Profesional Integral del Centro Tecnológico de la Amazonia.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9859315&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9054893 DE 27 ENERO 2026	ISNER CAMILO ALVAREZ URREGO	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales; en las áreas claves de SERVICIOS AMBIENTALES definidas par las estrategias Regular; CampeSENA y Economía Popular; así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica; en el área o estrategia técnica de su dominio; en los centros de formación del SENA; conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad; orientado al cumplimiento de la metas estab…
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9686267&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9197925 DE 28 ENERO 2026	JAIME ALEXIS MUÑOZ CABRERA	Prestar servicios profesionales en la tecnoacademia para apoyar el diseño; implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad; investigación; ciencia; tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA; en la línea de Diseño de Productos del Centro Tecnológico de la Amazonia.

Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9824236&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.8932257 DE 16 ENERO 2026	DIANA MILENA MARTÍNEZ RAMÍREZ	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en los procesos y procedimientos del Grupo de Formación Profesional Integral; Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas; desarrollando las acciones asociadas a los roles de encargado del ingreso de Formaciones Complementarias; Agente GAE; integrante del Equipo de Inteligencia Organizacional y apoyo en la gestión de pruebas para las formaciones tituladas en sus diferentes modalidades en el Centro Tecnológico de la Amazonía…
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9565226&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9233064 DE 29 ENERO 2026	SAIDY SALAZAR OME	Prestación de servicios de carácter temporal de un técnico para apoyar el procesamiento físico de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca según lineamientos institucionales.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9862436&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9191081 DE 28 ENERO 2026	PIERANYERA ROJAS SILVA	Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente la ejecución de las actividades de los laboratorios en el centro de formación…
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9823094&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CO1.PCCNTR.9012984 DE 21 ENERO 2026	GLORIA TATIANA ROJAS AVILES	Prestar servicios personales en la Regional Caquetá; apoyando la implementación del Programa de Egresados.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9644892&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

CO1.PCCNTR.9115996 DE 24 ENERO 2026	PAOLA ANDRES POLANÍA HINCAPIÉ	Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación; así como la implementación; aseguramiento técnico; mantenimiento y oferta del portafolio de servicios; la atención de usuarios…
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9751650&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

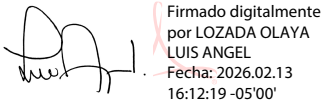
La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el

cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,



LUIS ÁNGEL LOZADA OLAYA
Director Regional con funciones de Subdirector del Centro Tecnológico de la Amazonia (E)

Elaboró: Johan Sebastian Hernández Vargas – Apoyo técnico contratación JOHAN FERNÁNDEZ
Vo.Bo: Marle Quintana Chilito – Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto