GOBIERNO DE CALDAS	ACTA RESUMEN Y ORDENACIÓN DEL GASTO No. 1	Código: FO-GD-02-018 Versión: 28 Fecha de Modificacion: 05/02/2026

SECRETARÍA	VIVIENDA Y TERRITORIO	FECHA ACTA	martes, 24 de marzo de 2026
Número Radicado en SECOP: Contrato, Convenio, Proceso o Constancia Art 19 Decreto 1510/2013	CD-SV-503-2026	Número Radicado Interno del Contrato:	27012026-0674
Numero de identificacion del contratista - NIT	901.144.867-1	No. Ficha BPIN (Solo para proyectos Regalias Anexar copia)	
CONTRATISTA	SPACIO DE VIDA		
CONTRATO CEDIDO A:	N/A		
CODIGO VIA		NOMBRE DE LA VIA	
Actividad Económica	8299	Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVIICOS
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS		

Valor del Contrato	Valor Adición	Valor Anticipo
$ 100.000.000		

APORTANTES	%	VALOR	TIPO DE ENTIDAD
Aporte Departamento:	100%	$ 100.000.000	ESTATAL
Aporte Convenio No			
Aporte Convenio No			

Duración Contrato:	
Fecha de Iniciación	27/01/2026
Fecha de Terminación de ejecución	31/12/2026
Prórrogas	

N° FACTURA	N° PEDIDO - RPC	ITEM	VALOR ORDENADO	AMORTIZACIÓN	VALOR NETO	FONDO	CEN GEST	POS PRE	A FUNCIONAL	ELEMENTO PEP
FELE1365	4500030009	1	$ 25.849.599	$ -	$ 25.849.599	0-CZP0001	16VIV	2320202008	C400101063100AAA	VIV-P-260036.01.01
FELE1375	4500030009	1	$ 22.469.900	$ -	$ 22.469.900	0-CZP0001	16VIV	2320202008	C400101063100AAA	VIV-P-260036.01.01
VALOR ACTA			$ 48.319.499	$ -	$ 48.319.499					

RESUMEN DEL CONTRATO			RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Contrato:		$ 100.000.000	Valor del Anticipo:		
Adición del Contrato					
Valor Acta Nro. 1	$ 48.319.499		Amortización Acta 1		
Valor Acta Nro. 2			Amortización Acta 3		
Valor Acta Nro. 3			Amortización Acta 4		
Valor Acta Nro. 4			Amortización Acta 5		
Valor Acta Nro. 5			Amortización Acta 6		
Valor Acta Nro. 6			Amortización Acta 7		
Valor Acta Nro. 7			Amortización Acta 8		
Valor Acta Nro. 8			Amortización Acta 9		
Valor Acta Nro. 9			Amortización Acta 10		
Saldo del Contrato:	$ 51.680.501		Saldo por Amortizar:		
SUMAS IGUALES	$ 100.000.000	$ 100.000.000	SUMAS IGUALES	$ -	$ -

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del artículo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona jurídica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: FRANCISCO JAVIER VELEZ QUIROGA

Ordenador del gasto

Firma

Nombre: ESTEBAN DIAZ OSORIO

Supervisor (a)

SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
00 ABR 2026

Firma

Nombre

Interventor (a) - (SI APLICA)

2050

50/2993
50/2994

SPACIO DE VIDA S.A.S.
NIT: 901144867-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Juridica
CR 24 55 44, Manizales, Caldas, Colombia
Tel. 3116123041
Email. garciacorrea70@gmail.com
Regimen Comun
Autorización factura de venta nacional No. 18764101561350 válida desde 2025-11-13 hasta 2027-11-13 rango desde FELE1201 hasta FELE2000.

Nombre o Razón Social: GOBERNACION DE CALDAS
NIT : 890801052
Dirección: Calle 23 No 22 45, Manizales, Caldas, Colombia
Teléfono: 8982444
Email: Ediazo@caldas.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 05/04/2026
Total de Lineas: 1

FACTURA DE VENTA NACIONAL : **FELE1365**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **13:52:01-05:00**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	03	2026	05	04	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	010	Logística PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS?	WSD	1,00	$21.722.352,00	IVA	19%	$4,127,247.00	0,00	$21.722.352,00

Notas:
PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS?subtotal 21'722.352

SON: (veinticinco millones ochocientos cuarenta y nueve mil quinientos noventa y nueve pesos)
CUFE:

Subtotal:	$21.722.352,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$4.127.247,00
Total:	$25.849.599,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$21.722.352,00	19,00%	$4.127.247,00

Consignar en la Cuenta Ahorros Davivienda No 086 7000 017 11

Firma Digital:
Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

SPACIO DE VIDA S.A.S.
NIT: 901144867-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 24 55 44, Manizales, Caldas, Colombia
Tel. 3116123041
Email. garciacorrea70@gmail.com
Regimen Comun
Autorización factura de venta nacional No. 18764101561350 válida desde 2025-11-13 hasta 2027-11-13 rango desde FELE1201 hasta FELE2000.

Nombre o Razón Social: GOBERNACION DE CALDAS
NIT : 890801052
Dirección: Calle 23 No 22 45, Manizales, Caldas, Colombia
Teléfono: 8982444
Email: Ediazo@caldas.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 23/04/2026
Total de Lineas: 1

FACTURA DE VENTA NACIONAL : **FELE1375**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **22:17:20**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
24	03	2026	23	04	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	010	Logistica PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS?	WSD	1,00	$18.882.269,00	IVA	19%	$3,587,631.00	0,00	$18.882.269,00

Notas:
PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS?

SON: (veintidos millones cuatrocientos sesenta y nueve mil novecientos pesos)
CUFE:

Subtotal:	$18.882.269,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$3.587.631,00
Total:	$22.469.900,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$18.882.268,90	19,00%	$3.587.631,00

Consignar en la Cuenta Ahorros Davivienda No 086 7000 017 11

Firma Digital:

Esta factura es un titulo valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0 PLATAFORMA: Facturatech Nit. 901.143.311-8

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141230443065

(415)7707212489984(8020) 000014123044306 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 4 4 8 6 7	5	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SPACIO DE VIDA S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SPACIO DE VIDA S.A.S.

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal
CR 28 D 68 21

42. Correo electrónico facturacion@spaciodevida.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 6 7 2 2 6 3 6	3 1 4 8 8 8 1 8 4 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 8 0 1 1 1	9 0 0 7	2 0 2 3 0 4 0 9	4 9 2 1	8 2 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARISTIZABAL ZULUAGA LUIS FELIPE

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 20-01-2026 01:44:29PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141230443065

(415)7707212489984(8020) 000014123044306 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 4 4 8 6 7	5	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	0 0 0	0 0 1
73. Fecha	2 0 1 8 0 1 0 2	2 0 1 9 0 9 1 7
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 1 1 1	2 0 1 9 0 9 2 6
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 9 0 2 0 8	1 9 0 2 0 8
78. Departamento	1 7	1 7
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	2 0
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 8 0 1 1 1	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 9 0 7 1 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 20-01-2026 01:44:29PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141230443065

(415)7707212489984(8020) 000014123044306 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 4 4 8 6 7		Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 3 1 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 5 3 7 7 6 9 7 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARISTIZABAL	ZULUAGA	LUIS	FELIPE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CONTROLADA

DAVIVIENDA

CERTIFICACION

MANIZALES, CALDAS, 04/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **SPACIO DE VIDA SAS** con **NIT 901.144.867-5** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS
Número 086700001711

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.053.776.970
NUMERO

ARISTIZABAL ZULUAGA
APELLIDOS

LUIS FELIPE
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 21-MAY-1987
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA | O- G.S. RH | M SEXO

31-MAY-2005 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-0900100-35139621-M-1053776970-20050810 06418 05222A 02 181988962

Spacio de Vida

Bienestar laboral, logística y eventos

CERTIFICACIÓN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Manizales 04 de marzo de 2026

Manizales - Caldas

Cordial Saludo

Asunto: Certificación pago Aportes Seguridad Social y Parafiscales

Yo **LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA** identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de representante legal de **SPACIO DE VIDA S.AS**, declaro que la firma SPACIO DE VIDA S.AS, durante los últimos seis (6) meses se encuentra al día en el pago de Aporte a la seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Para constancia se firma:

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
REPRESENTANTE LEGAL
SPACIO DE VIDA S.A.S
C.C N° 1.053.776.970
Teléfono N° 320 672 2636

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA identificado(a) con CC 1053776970 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

[redacted]																							
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
2026-01	2026-02	87852662	9500343565	E	2026-02-25							X											

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,750,905	$280,200
ARL	ARL SURA	30	0.522%	$1,750,905	$9,200
CCF	CONFAMILIARES	30	4%	$1,750,905	$70,100
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$1,750,905	$70,100

Este certificado se expide el día 2026-02-24 a las 07:39.

CERTIFICACIÓN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Manizales 25 de marzo de 2026

Manizales - Caldas

Cordial Saludo

Asunto: Certificación pago Aportes Seguridad Social y Parafiscales

Yo **LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA** identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de representante legal de **SPACIO DE VIDA S.AS**, declaro que la firma SPACIO DE VIDA S.AS, durante los últimos seis (6) meses se encuentra al día en el pago de Aporte a la seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Para constancia se firma:

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
REPRESENTANTE LEGAL
SPACIO DE VIDA S.A.S
C.C N° 1.053.776.970
Teléfono N° 320 672 2636

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA identificado(a) con CC 1053776970 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

SPACE DE VIDA SAS NIT 901242867

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2026-01	2026-02	87852662	9500343565	E	2026-02-25							X										

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,750,905	$280,200
ARL	ARL SURA	30	0.522%	$1,750,905	$9,200
CCF	CONFAMILIARES	30	4%	$1,750,905	$70,100
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$1,750,905	$70,100

Este certificado se expide el día 2026-02-24 a las 07:39.

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



83249-T

LINA MARIA
GARCIA CORREA
C.C. 30311692B
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 28/12/2001
UNIVERSIDAD DE MANIZALES

PRESIDENTE
LEONARDO SANCHEZ GARRIDO 92488

FIRMA DEL TITULAR 72595

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

DUPLICADO

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUIP 30.316.928
GARCIA CORREA

APELLIDOS
LINA MARIA

NOMBRES

FIRMA





NO. DE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-SEP-1970

MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

30-NOV-1988 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-0908200-01125917-F-0030316928-20200116 0069673535A 1 9911401700

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6706AEAF576ZF0F9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LINA MARIA GARCIA CORREA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 30316928 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 83249-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Gobernación de Caldas
SECRETARIA DE VIVIENDA
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	4500030009	**Fecha de Contabilización:**	24.01.2026
Beneficiario:	9011448675 SPACIO DE VIDA SAS	**Fecha Impresión:**	20.02.2026
Contrato:		**Estado Liberación:**	Contabilizado
		Página:	1 de 1

Descripción
Prestación de servicios logísticos para la realización de los eventos derivados de la ejecución de las actividades de la UnidadTécnica de la Secretaría de Vivienda y Territorio del
Departamento de Caldas.

Item 1
Apropiación: 0-CZP0001-16VIV-2320202008-C400101063100AAA-VIV-P-260036.01.01 RECURSOS PROPIOS LD EXCEDENTES FINAN-CONS VIVI NVA RURAL URBAN-
Valor: 100.000.000 COP
Proyecto: VIV-P-260036.01.01 1.1.1 Actividad 1: Apoyar técnica, juríd
CDP Asociados:
3500047488
Programación PAC
ENE: 100.000.000

Importe total: La suma de CIEN MILLONES PESOS
Valor: 100.000.000 COP

Nombre y Firma Solicitante	Elaboró:	Nombre y Firma Aprobador

Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Manizales 24 de Marzo de 2026

Cordial saludo;

Señores

GOBERNACION DE CALDAS
Secretaría de Vivienda y Territorio

Asunto: Informe de Actividades

Con fundamento en el Acta de Inicio suscrita el día 27 de enero de 2026, se dio apertura formal al **Contrato No. 27012026-0674**, correspondiente al **Proceso No. CD-SV-503-2026**, celebrado entre el Departamento a través de la Secretaría de Vivienda y Territorio y **Spacio de Vida S.A.S.** que tiene como objetivo **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS"**

Se presenta el Informe de Actividades, el cual tiene como finalidad describir las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, evidenciando la ejecución de las obligaciones adquiridas por **Spacio de Vida S.A.S.**, así como los avances y resultados obtenidos durante el periodo reportado, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad contratante.

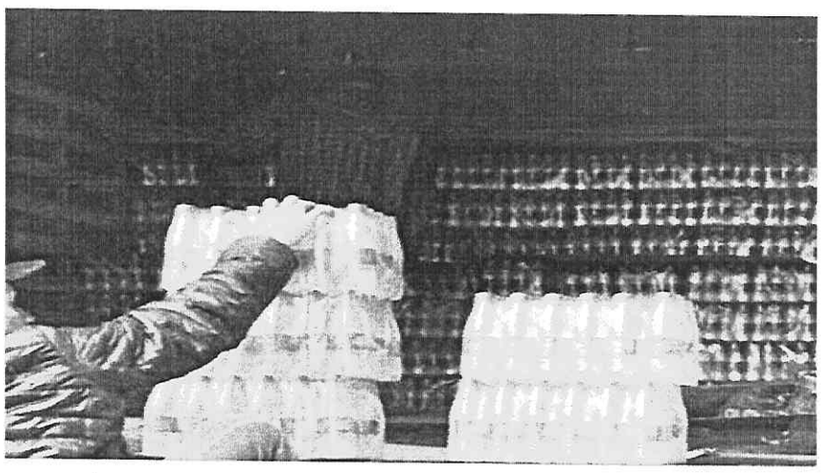
Micrófono(s) inalámbrico: Se realizó la entrega, instalación y prueba técnica previa de los equipos, verificando su correcto funcionamiento, nivel de señal y calidad de sonido antes del inicio del evento. Los micrófonos fueron configurados para garantizar movilidad, claridad en la transmisión de la voz y ausencia de interferencias durante las intervenciones programadas. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico para atender cualquier ajuste necesario durante las jornadas de socialización por parte de la secretaria. Al finalizar el evento, se efectuó el desmontaje y retiro de los equipos en óptimas condiciones, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio solicitado.



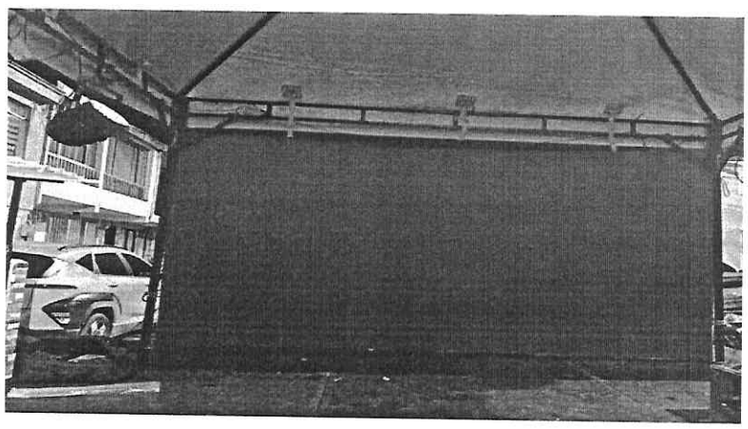
Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo: Se realizó la preparación y disposición de los alimentos conforme a lo solicitado, incluyendo porción de fruta fresca, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y jugo. Los productos fueron presentados en condiciones adecuadas de higiene, temperatura y calidad, garantizando una atención organizada y oportuna para los asistentes. La entrega se efectuó dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo del evento, asegurando satisfacción y cumplimiento de las especificaciones requeridas. Al finalizar el servicio, se realizó la recolección de los elementos utilizados y la limpieza del área dispuesta, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.

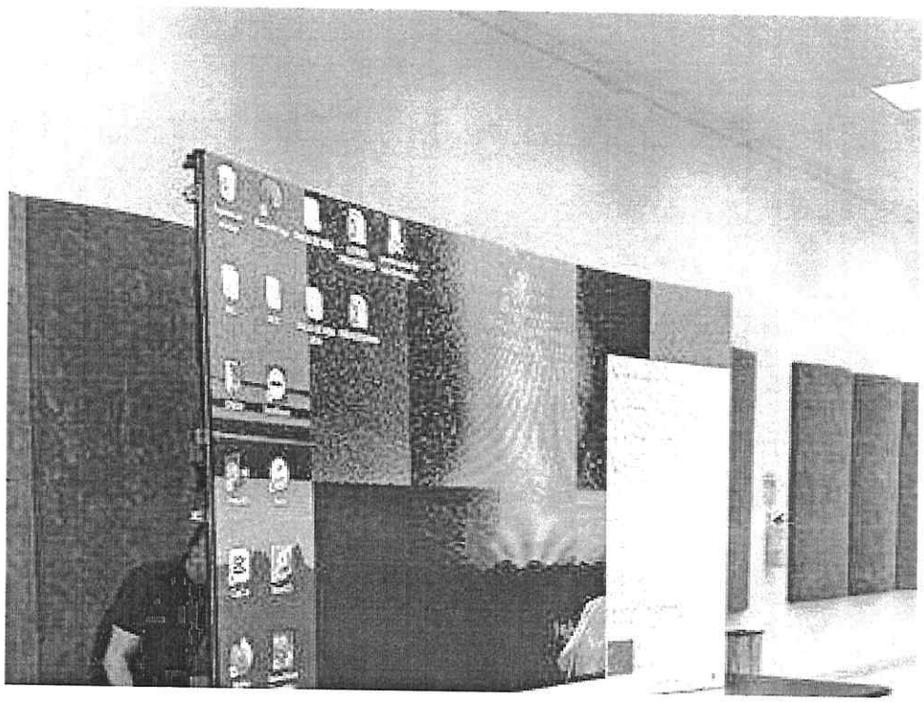


Botella con agua empacada de 750 ml: Se realizó la entrega oportuna de las unidades solicitadas, garantizando que cada botella se encontrara debidamente sellada, en óptimas condiciones de almacenamiento y lista para su distribución entre los asistentes. La disposición se efectuó de manera organizada, facilitando el acceso durante el desarrollo del evento y contribuyendo al bienestar e hidratación de los participantes. Con ello, se dio cumplimiento satisfactorio a las especificaciones establecidas en el requerimiento.



Pantalla led de 4 mm pich tecnología smd out door con estructura portante. Pantalla 4. 00m X 2. 00m, o superiores: Se realizó el montaje técnico conforme a las especificaciones solicitadas. La pantalla fue instalada sobre estructura certificada, garantizando estabilidad, seguridad y resistencia a las condiciones climáticas propias del evento en exteriores. Previo al inicio de la jornada, se efectuaron pruebas de funcionamiento, calibración de imagen, brillo y resolución, asegurando óptima visibilidad y calidad en la proyección de contenidos. Durante el desarrollo del evento se contó con soporte técnico para monitoreo continuo del equipo. Finalizada la actividad, se llevó a cabo el desmontaje de manera organizada y segura, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio requerido.





Sillas RIMAX: Se realizó la entrega y disposición de las unidades solicitadas en óptimas condiciones de limpieza y estabilidad, garantizando comodidad y seguridad para los asistentes. Las sillas fueron organizadas estratégicamente de acuerdo con la distribución del espacio y el aforo establecido para el evento, facilitando la adecuada circulación y visibilidad.

Al finalizar la jornada, se efectuó la recolección y retiro del mobiliario de manera ordenada, dejando el lugar en las condiciones inicialmente recibidas y dando cumplimiento satisfactorio al servicio requerido.







Opción 1 y 2 almuerzo: Se realizó la preparación y suministro del menú los alimentos fueron elaborados bajo adecuadas condiciones de higiene, calidad y manipulación, garantizando una presentación apropiada y el mantenimiento de las temperaturas requeridas para su consumo.

El servicio se brindó de manera organizada y oportuna, asegurando atención eficiente a los asistentes durante el desarrollo del evento. Al finalizar, se efectuó la recolección de los elementos utilizados y la disposición adecuada de residuos, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.





REQUERIMIENTO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Micrófono(s) inalámbrico	2	$ 113.400	$ 226.800
Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo.	190	$ 30.240	$ 5.745.600
Botella con agua empacada de 750 ml	200	$ 2.520	$ 504.000
Pantalla led de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 4.	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000
Sillas RIMAX	205	$ 2.000	$ 410.000
Opción 1 y 2 almuerzo	190	$ 34.650	$ 6.583.500
			$ 22.469.900

Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Atentamente,

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
Representante Legal
Spacio de Vida

Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Manizales 26 de Febrero de 2026

Cordial saludo;

Señores

GOBERNACION DE CALDAS
Secretaría de Vivienda y Territorio

Asunto: Informe de Actividades

Con fundamento en el Acta de Inicio suscrita el día 27 de enero de 2026, se dio apertura formal al **Contrato No. 27012026-0674**, correspondiente al **Proceso No. CD-SV-503-2026**, celebrado entre el Departamento a través de la Secretaría de Vivienda y Territorio y **Spacio de Vida S.A.S.** que tiene como objetivo **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS"**

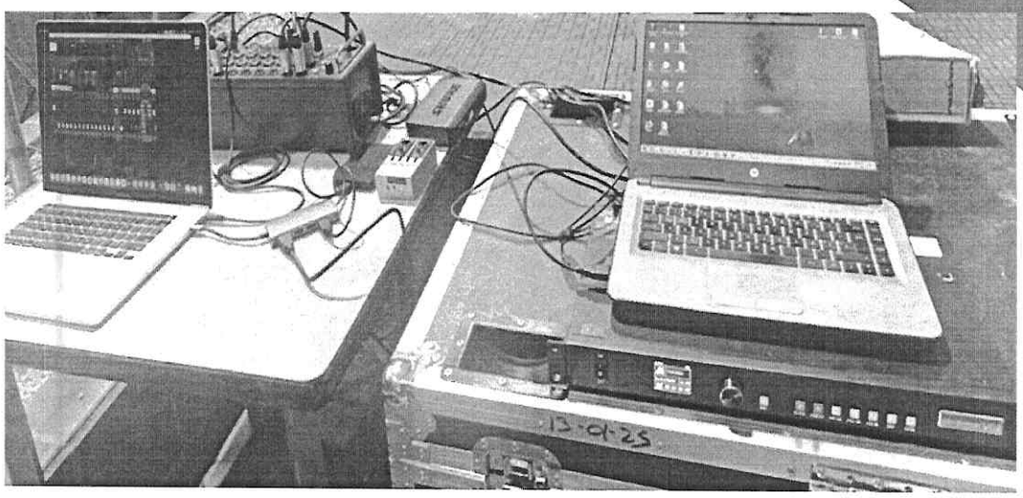
Se presenta el Informe de Actividades, el cual tiene como finalidad describir las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, evidenciando la ejecución de las obligaciones adquiridas por **Spacio de Vida S.A.S.**, así como los avances y resultados obtenidos durante el periodo reportado, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad contratante.

Carpas para cubrimiento de evento en exteriores con capacidad para atender el número de personas requeridas y sentadas (incluye sillas): Se realizó la instalación oportuna de carpas en adecuadas condiciones del espacio y a las necesidades del evento, garantizando protección frente a factores climáticos como sol y lluvia. Se dispusieron sillas en óptimas condiciones, organizadas estratégicamente para asegurar comodidad, visibilidad y adecuada circulación de los asistentes. El montaje se efectuó cumpliendo con los estándares de seguridad y estabilidad requeridos, y posteriormente se llevó a cabo el desmontaje de manera ordenada, dejando el lugar en las mismas condiciones en que fue recibido. Con esta prestación del servicio se dio cumplimiento satisfactorio al requerimiento establecido.

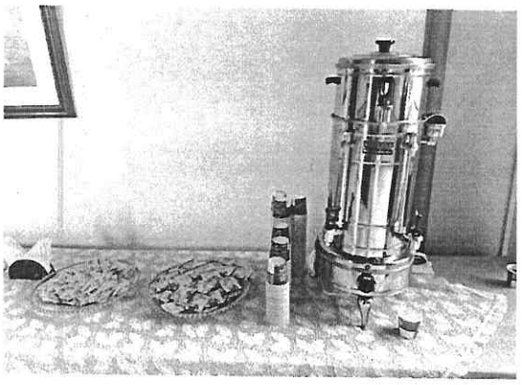


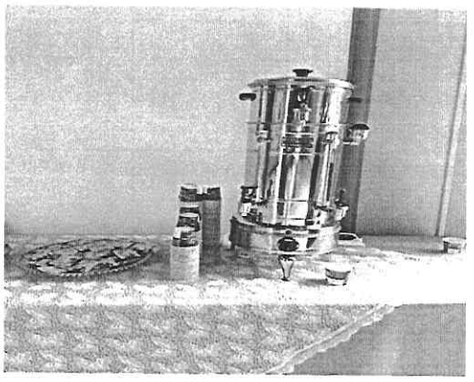



Computador portátil para proyectar (alquiler para evento): Se realizó la entrega e instalación oportuna del equipo, verificando previamente su correcto funcionamiento y compatibilidad con los demás dispositivos técnicos utilizados. El portátil fue dispuesto con las configuraciones necesarias para garantizar una adecuada visualización de presentaciones, videos y demás contenidos requeridos, asegurando estabilidad en la conexión y óptimo rendimiento durante toda la jornada. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico básico para atender cualquier eventualidad que pudiera presentarse. Finalizado el evento, se efectuó el retiro del equipo en condiciones satisfactorias, dando cumplimiento efectivo al servicio solicitado.



Estación de café. Café, agua, aromática y/o té: Se realizó la instalación y adecuación del espacio destinado para el servicio de bebidas, garantizando orden, presentación y fácil acceso para los asistentes. Se dispuso de café caliente, agua, aromáticas y té, asegurando la disponibilidad permanente durante el desarrollo del evento y manteniendo condiciones óptimas de higiene y calidad. El servicio fue atendido de manera organizada, permitiendo una atención oportuna a los participantes y contribuyendo al bienestar y comodidad de los mismos. Al finalizar la jornada, se efectuó el retiro de los elementos utilizados y la limpieza del área, cumpliendo satisfactoriamente con lo solicitado.









Micrófono(s) inalámbrico: Se realizó la entrega, instalación y prueba técnica previa de los equipos, verificando su correcto funcionamiento, nivel de señal y calidad de sonido antes del inicio del evento. Los micrófonos fueron configurados para garantizar movilidad, claridad en la transmisión de la voz y ausencia de interferencias durante las intervenciones programadas. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico para atender cualquier ajuste necesario durante las jornadas de socialización por parte de la secretaria. Al finalizar el evento, se efectuó el desmontaje y retiro de los equipos en óptimas condiciones, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio solicitado.





Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo: Se realizó la preparación y disposición de los alimentos conforme a lo solicitado, incluyendo porción de fruta fresca, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y jugo. Los productos fueron presentados en condiciones adecuadas de higiene, temperatura y calidad, garantizando una atención organizada y oportuna para los asistentes. La entrega se efectuó dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo del evento, asegurando satisfacción y cumplimiento de las especificaciones requeridas. Al finalizar el servicio, se realizó la recolección de los elementos utilizados y la limpieza del área dispuesta, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.

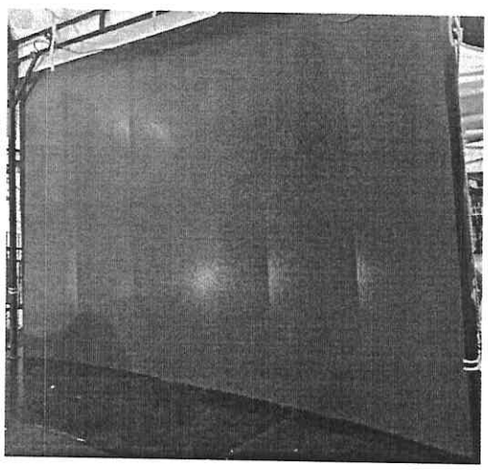


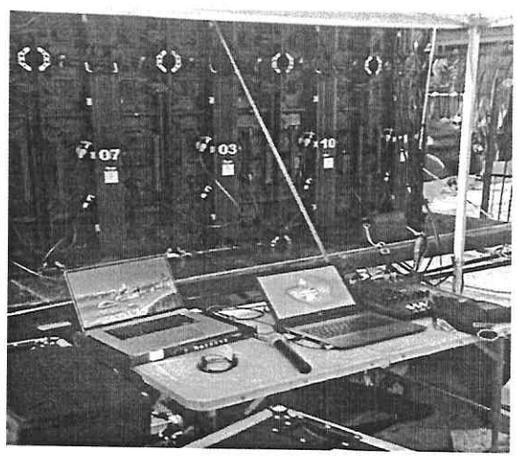


Botella con agua empacada de 750 ml: Se realizó la entrega oportuna de las unidades solicitadas, garantizando que cada botella se encontrara debidamente sellada, en óptimas condiciones de almacenamiento y lista para su distribución entre los asistentes. La disposición se efectuó de manera organizada, facilitando el acceso durante el desarrollo del evento y contribuyendo al bienestar e hidratación de los participantes. Con ello, se dio cumplimiento satisfactorio a las especificaciones establecidas en el requerimiento.



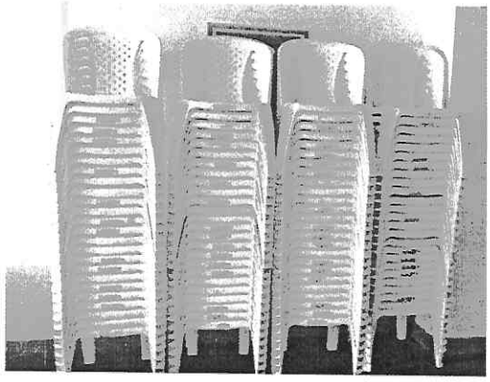
Pantalla led de 4 mm pich tecnología smd out door con estructura portante. Pantalla 4. 00m X 2. 00m, o superiores: Se realizó el montaje técnico conforme a las especificaciones solicitadas. La pantalla fue instalada sobre estructura certificada, garantizando estabilidad, seguridad y resistencia a las condiciones climáticas propias del evento en exteriores. Previo al inicio de la jornada, se efectuaron pruebas de funcionamiento, calibración de imagen, brillo y resolución, asegurando óptima visibilidad y calidad en la proyección de contenidos. Durante el desarrollo del evento se contó con soporte técnico para monitoreo continuo del equipo. Finalizada la actividad, se llevó a cabo el desmontaje de manera organizada y segura, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio requerido.

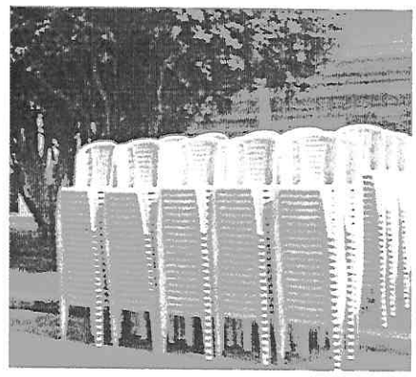




Sillas RIMAX: Se realizó la entrega y disposición de las unidades solicitadas en óptimas condiciones de limpieza y estabilidad, garantizando comodidad y seguridad para los asistentes. Las sillas fueron organizadas estratégicamente de acuerdo con la distribución del espacio y el aforo establecido para el evento, facilitando la adecuada circulación y visibilidad.
Al finalizar la jornada, se efectuó la recolección y retiro del mobiliario de manera ordenada, dejando el lugar en las condiciones inicialmente recibidas y dando cumplimiento satisfactorio al servicio requerido.

Mesas RIMAX largas: Se realizó la entrega, instalación y adecuada distribución de las unidades solicitadas, verificando previamente su estado estructural, estabilidad y condiciones de limpieza. Las mesas fueron ubicadas estratégicamente según la logística y el diseño del evento, facilitando su uso para registro, alimentación o apoyo operativo, según la necesidad establecida. Al finalizar la jornada, se efectuó el desmontaje y retiro del mobiliario de manera organizada, garantizando la conservación del espacio en las mismas condiciones en que fue recibido y cumpliendo satisfactoriamente con el servicio requerido.



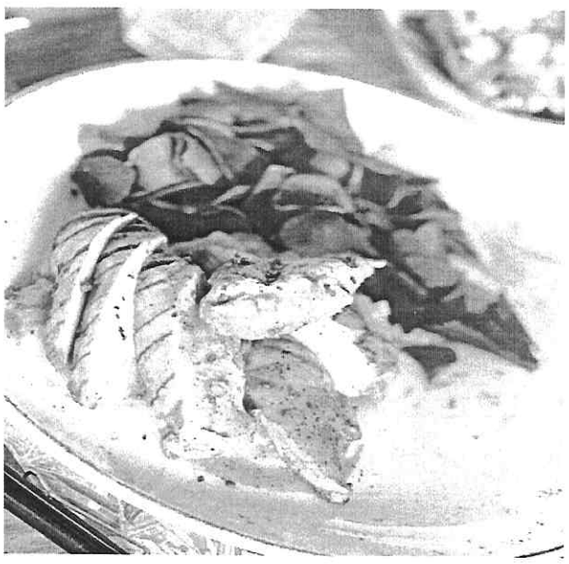




Opción 1 almuerzo: Crema, pechuga de pollo en salsa de champiñones, ensalada fresca, arroz, acompañante, bebida y postre: Se realizó la preparación y suministro del menú compuesto por crema, pechuga de pollo en salsa de champiñones, ensalada fresca, arroz, acompañante, bebida y postre, conforme a las especificaciones establecidas. Los alimentos fueron elaborados bajo adecuadas condiciones de higiene, calidad y manipulación, garantizando una presentación apropiada y el mantenimiento de las temperaturas requeridas para su consumo.

El servicio se brindó de manera organizada y oportuna, asegurando atención eficiente a los asistentes durante el desarrollo del evento. Al finalizar, se efectuó la recolección de los elementos utilizados y la disposición adecuada de residuos, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.





Spacio de Vida
Bienestar laboral, logistica y eventos

REQUERIMIENTO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Carpas para cubrimiento de evento en exteriores con capacidad para atender el número de personas requeridas.	4	$ 1.134.000	$ 4.536.000
Computador portatil para proyectar (alquiler para evento).	3	$ 226.800	$ 680.400
Estación de café. Café, agua, aromática y/o té.	3	$ 478.800	$ 1.436.400
Micrófono(s) inalámbrico	2	$ 113.400	$ 226.800
Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo.	100	$ 30.240	$ 3.024.000
Botella con agua empacada de 750 ml	300	$ 2.520	$ 756.000
Pantalla led de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 4.	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000
Sillas RIMAX	300	$ 2.000	$ 600.000
Mesas RIMAX largas	200	$ 10.625	$ 2.125.000
Opción 1 almuerzo: Crema, pechuga de pollo en salsa de champiñones, ensalada fresca, arroz, acompañante, bebida y postre.	100	$ 34.650	$ 3.465.000
			$ 25.849.600

Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Atentamente,

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
Representante Legal
Spacio de Vida

GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** SIG	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

SECRETARÍA:	VIVIENDA Y TERRITORIO
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD TECNICA DE VIVIENDA
FECHA INFORME:	FECHA 24 DE MARZO DE 2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	**27012026-0674**				
CONTRATISTA	SPACIO DE VIDA SAS				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS				
POBLACIÓN BENEFICIADA	Vivienda y Territorio.				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Manizales				
VALOR:	$100.000.000				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	11 meses	FECHA INICIACIÓN	27/01/2026	FECHA. TERMINACIÓN	31/12/2026

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO 48.31%
1. Acompañar la realización y producción de las diferentes campañas para el año 2026, para la realización de las ferias, Foros, reuniones, encuentros, y otras acciones orientadas a propiciar la participación según los entregados por la secretaria de vivienda y territorio de la Gobernación de Caldas. 2. Ejecutar acciones de fortalecimiento de las capacidades institucionales para dar a conocer las estrategias innovadoras,	El contratista acompañó la realización de los eventos de la Secretaría mediante el montaje integral de equipos y elementos logísticos como micrófonos inalámbricos, pantallas LED de 4 mm, carpas para exteriores y mobiliario, realizando además pruebas técnicas y ajustes previos que garantizaron la correcta ejecución de jornadas, socializaciones y encuentros institucionales. Todo esto permitió que las actividades se desarrollaran con calidad, orden y soporte técnico permanente. El contratista ayudó a fortalecer las capacidades institucionales mediante la instalación y operación de equipos tecnológicos esenciales para la presentación	

implementación de jornadas según los lineamientos entregados por la secretaria de vivienda y territorio de la Gobernación de Caldas. 3. Apoyar las estrategias de promoción, difusión y divulgación de planes de acciones, estrategias y mecanismos para promover la entrega de información confiable, según los lineamientos entregados por la secretaria de vivienda y territorio de la Gobernación de Caldas. 4. El contratista deberá tener un equipo con capacidad de subsanar algún elemento no descrito en este contrato y que el evento así lo requiera, previa autorización de los supervisores. 5. Prestar los servicios de conformidad con la propuesta y el portafolio presentado y aprobado por la Gobernación de Caldas. 6. Atender las recomendaciones del funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato, con el fin de lograr una adecuada ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de los fines estatales 7. El operador logístico o sus funcionarios deberán organizar y tener listo los diferentes eventos, dos (02) horas antes del inicio.	de información, como computadores portátiles configurados para proyección y sistemas audiovisuales. Su acompañamiento técnico contribuyó a garantizar jornadas claras, fluidas y organizadas, alineadas con los lineamientos de la Secretaría. El contratista apoyó de manera efectiva la difusión de la información institucional mediante la instalación de pantallas LED calibradas para óptima visibilidad y de micrófonos inalámbricos que permitieron una comunicación clara con los asistentes. Su montaje técnico garantizó que los contenidos proyectados y las intervenciones fueran accesibles y comprensibles para los participantes, cumpliendo así con los objetivos de divulgación. El contratista demostró contar con un equipo técnico capaz de responder a necesidades no previstas, realizando ajustes en sonido, calibración de pantallas, reorganización del mobiliario y monitoreo continuo de equipos. Estas acciones permitieron resolver oportunamente situaciones presentadas durante los eventos, asegurando su desarrollo sin contratiempos. El contratista prestó los servicios en conformidad con la propuesta aprobada, suministrando alimentación, hidratación, estaciones de café, mobiliario, equipos audiovisuales y carpas, todos en las cantidades y condiciones establecidas. La calidad de la preparación de alimentos y el cumplimiento del portafolio quedaron evidenciados en los informes y en los listados detallados de servicios prestados. El contratista atendió las orientaciones impartidas por la supervisión durante la ejecución de los eventos, ajustando la instalación técnica, distribución de mobiliario y tiempos de montaje conforme a las necesidades de la Secretaría. La organización final de los espacios reflejó una articulación efectiva con la supervisión. El contratista dejó los eventos organizados con suficiente anticipación, realizando	

8. Planear, organizar y ejecutar los eventos según las necesidades e indicaciones dadas por parte de la secretaría de vivienda.	montajes completos y pruebas técnicas antes del inicio de las actividades. La instalación previa de sonido, pantallas, carpas y mobiliario permitió iniciar los eventos sin retrasos y con todos los elementos en pleno funcionamiento.	
9. Garantizar las mejores condiciones de higiene en el tratamiento de los alimentos, así como el cumplimiento en cantidades y tipo de menú escogidos por la secretaria de vivienda del departamento de caldas	El contratista planeó, organizó y ejecutó los montajes de acuerdo con las indicaciones de la Secretaría, logrando espacios seguros, funcionales y adecuados a los aforos requeridos. La instalación y posterior desmontaje de carpas, mesas, sillas y equipos audiovisuales se realizó de manera ordenada y conforme a los requerimientos logísticos.	
10. Contar con el personal idóneo para prestar el servicio y deberá en todo momento estar a paz y salvo con la seguridad social y demás requisitos de ley.	El contratista garantizó condiciones óptimas de higiene en el manejo de alimentos, presentando menús de desayuno y almuerzo elaborados bajo protocolos adecuados de manipulación y temperatura. Asimismo, realizó la limpieza posterior y la adecuada disposición de residuos, asegurando un servicio ordenado y conforme a los lineamientos.	
11. El contratista debe tener en cuenta que los precios de referencia y ofertados son valores máximos, pero la configuración final del evento será ajustada por los supervisores del contrato, en donde ser precisaran calidades, cantidades y valor.	El contratista dispuso de personal idóneo para cada una de las tareas ejecutadas, desde el soporte técnico audiovisual hasta el montaje, manipulación de alimentos y atención logística. La correcta prestación de los servicios refleja un equipo capacitado y competente en cada área operativa.	
12. Prestar el servicio de apoyo logistico en la jurisdicción de cualquiera de los 27 Municipios del Departamento de Caldas o a nivel nacional, acorde con las necesidades y requerimientos que se planteen durante la ejecución contractual	El contratista actuó conforme a los precios máximos establecidos, lo cual quedó evidenciado en las tablas de valores unitarios y totales presentadas en los informes. Dichos valores corresponden a lo ofertado y se ajustaron según las cantidades finales requeridas para cada evento, manteniendo transparencia y cumplimiento económico.	
13. Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato	El contratista demostró capacidad operativa para prestar servicios en los municipios del departamento, realizando traslados de equipos, montaje de carpas, instalación de	

y elaborar las actas a que haya lugar. 14. Informar oportunamente por escrito a la entidad, o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el normal desarrollo del contrato 15. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 16. Pagar oportunamente los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones; y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, el cual debe acreditarse mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal durante el término de la vigencia contractual. 17. Mantener libre de todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto del contrato. 18. Pagar de su propia cuenta las tasas y contribuciones a que este obligado en virtud del presente contrato.	mobiliario y atención logística en diferentes territorios. Su despliegue evidencia la cobertura necesaria para atender cualquier requerimiento de la Secretaría. La entrega de informes completos y el cumplimiento logístico reflejan que el contratista participó en las reuniones necesarias para coordinar las actividades y asegurar su adecuada ejecución. La precisión de cada servicio registrado evidencia una comunicación efectiva con la entidad contratante. El contratista informó y solucionó de manera oportuna los ajustes técnicos necesarios durante los eventos, especialmente en aspects de sonido, imagen y distribución del espacio. Su acompañamiento constante permitió resolver situaciones en tiempo real, garantizando el normal desarrollo de las actividades programadas	

OBSERVACIONES:

GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** SIG	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 1, lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del219 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR.	**ESTEBAN DIAZ OSORIO**
FIRMA	Esteban Diaz Osorio