Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Manizales 24 de Marzo de 2026

Cordial saludo;

Señores

GOBERNACION DE CALDAS
Secretaría de Vivienda y Territorio

Asunto: Informe de Actividades

Con fundamento en el Acta de Inicio suscrita el día 27 de enero de 2026, se dio apertura formal al **Contrato No. 27012026-0674**, correspondiente al **Proceso No. CD-SV-503-2026**, celebrado entre el Departamento a través de la Secretaría de Vivienda y Territorio y **Spacio de Vida S.A.S.** que tiene como objetivo **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS"**

Se presenta el Informe de Actividades, el cual tiene como finalidad describir las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, evidenciando la ejecución de las obligaciones adquiridas por **Spacio de Vida S.A.S.**, así como los avances y resultados obtenidos durante el periodo reportado, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad contratante.

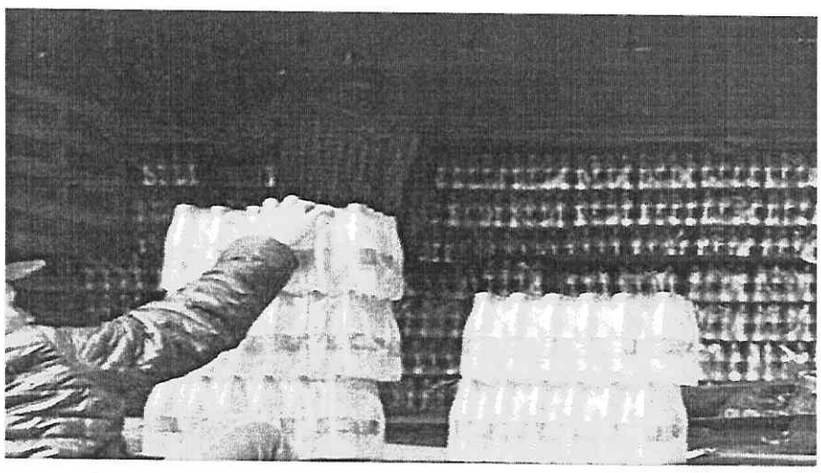
Micrófono(s) inalámbrico: Se realizó la entrega, instalación y prueba técnica previa de los equipos, verificando su correcto funcionamiento, nivel de señal y calidad de sonido antes del inicio del evento. Los micrófonos fueron configurados para garantizar movilidad, claridad en la transmisión de la voz y ausencia de interferencias durante las intervenciones programadas. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico para atender cualquier ajuste necesario durante las jornadas de socialización por parte de la secretaria. Al finalizar el evento, se efectuó el desmontaje y retiro de los equipos en óptimas condiciones, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio solicitado.



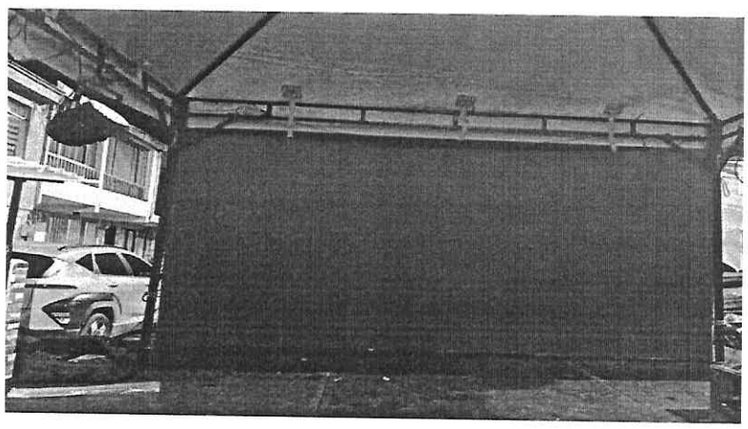
Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo: Se realizó la preparación y disposición de los alimentos conforme a lo solicitado, incluyendo porción de fruta fresca, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y jugo. Los productos fueron presentados en condiciones adecuadas de higiene, temperatura y calidad, garantizando una atención organizada y oportuna para los asistentes. La entrega se efectuó dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo del evento, asegurando satisfacción y cumplimiento de las especificaciones requeridas. Al finalizar el servicio, se realizó la recolección de los elementos utilizados y la limpieza del área dispuesta, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.

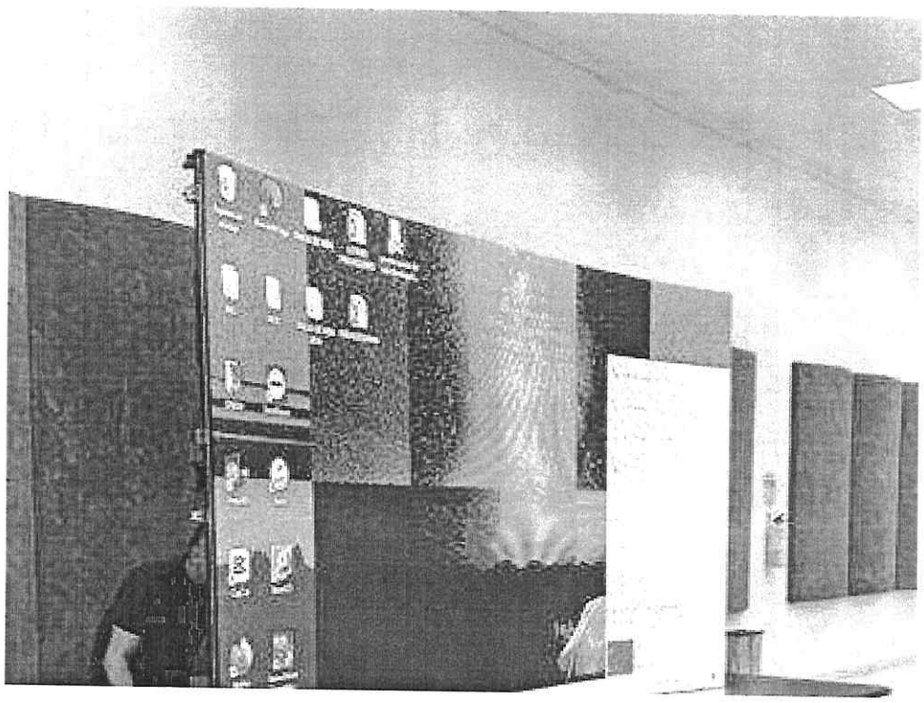


Botella con agua empacada de 750 ml: Se realizó la entrega oportuna de las unidades solicitadas, garantizando que cada botella se encontrara debidamente sellada, en óptimas condiciones de almacenamiento y lista para su distribución entre los asistentes. La disposición se efectuó de manera organizada, facilitando el acceso durante el desarrollo del evento y contribuyendo al bienestar e hidratación de los participantes. Con ello, se dio cumplimiento satisfactorio a las especificaciones establecidas en el requerimiento.



Pantalla led de 4 mm pich tecnología smd out door con estructura portante. Pantalla 4. 00m X 2. 00m, o superiores: Se realizó el montaje técnico conforme a las especificaciones solicitadas. La pantalla fue instalada sobre estructura certificada, garantizando estabilidad, seguridad y resistencia a las condiciones climáticas propias del evento en exteriores. Previo al inicio de la jornada, se efectuaron pruebas de funcionamiento, calibración de imagen, brillo y resolución, asegurando óptima visibilidad y calidad en la proyección de contenidos. Durante el desarrollo del evento se contó con soporte técnico para monitoreo continuo del equipo. Finalizada la actividad, se llevó a cabo el desmontaje de manera organizada y segura, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio requerido.





Sillas RIMAX: Se realizó la entrega y disposición de las unidades solicitadas en óptimas condiciones de limpieza y estabilidad, garantizando comodidad y seguridad para los asistentes. Las sillas fueron organizadas estratégicamente de acuerdo con la distribución del espacio y el aforo establecido para el evento, facilitando la adecuada circulación y visibilidad.

Al finalizar la jornada, se efectuó la recolección y retiro del mobiliario de manera ordenada, dejando el lugar en las condiciones inicialmente recibidas y dando cumplimiento satisfactorio al servicio requerido.







Opción 1 y 2 almuerzo: Se realizó la preparación y suministro del menú los alimentos fueron elaborados bajo adecuadas condiciones de higiene, calidad y manipulación, garantizando una presentación apropiada y el mantenimiento de las temperaturas requeridas para su consumo.

El servicio se brindó de manera organizada y oportuna, asegurando atención eficiente a los asistentes durante el desarrollo del evento. Al finalizar, se efectuó la recolección de los elementos utilizados y la disposición adecuada de residuos, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.





REQUERIMIENTO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Micrófono(s) inalámbrico	2	$ 113.400	$ 226.800
Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo.	190	$ 30.240	$ 5.745.600
Botella con agua empacada de 750 ml	200	$ 2.520	$ 504.000
Pantalla led de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 4.	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000
Sillas RIMAX	205	$ 2.000	$ 410.000
Opción 1 y 2 almuerzo	190	$ 34.650	$ 6.583.500
			$ 22.469.900

Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Atentamente,

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
Representante Legal
Spacio de Vida