Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Manizales 26 de Febrero de 2026

Cordial saludo;

Señores

GOBERNACION DE CALDAS
Secretaría de Vivienda y Territorio

Asunto: Informe de Actividades

Con fundamento en el Acta de Inicio suscrita el día 27 de enero de 2026, se dio apertura formal al **Contrato No. 27012026-0674**, correspondiente al **Proceso No. CD-SV-503-2026**, celebrado entre el Departamento a través de la Secretaría de Vivienda y Territorio y **Spacio de Vida S.A.S.** que tiene como objetivo **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TECNICA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS"**

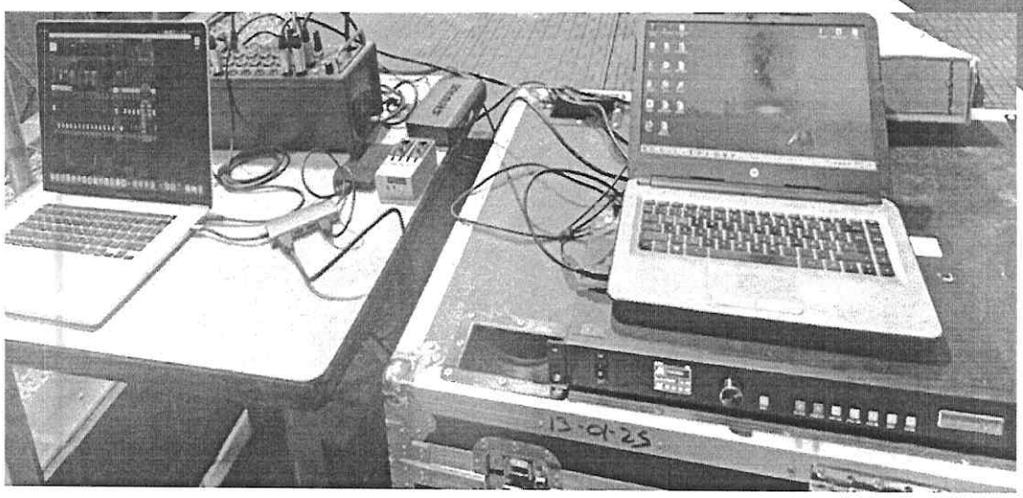
Se presenta el Informe de Actividades, el cual tiene como finalidad describir las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, evidenciando la ejecución de las obligaciones adquiridas por **Spacio de Vida S.A.S.**, así como los avances y resultados obtenidos durante el periodo reportado, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad contratante.

Carpas para cubrimiento de evento en exteriores con capacidad para atender el número de personas requeridas y sentadas (incluye sillas): Se realizó la instalación oportuna de carpas en adecuadas condiciones del espacio y a las necesidades del evento, garantizando protección frente a factores climáticos como sol y lluvia. Se dispusieron sillas en óptimas condiciones, organizadas estratégicamente para asegurar comodidad, visibilidad y adecuada circulación de los asistentes. El montaje se efectuó cumpliendo con los estándares de seguridad y estabilidad requeridos, y posteriormente se llevó a cabo el desmontaje de manera ordenada, dejando el lugar en las mismas condiciones en que fue recibido. Con esta prestación del servicio se dio cumplimiento satisfactorio al requerimiento establecido.

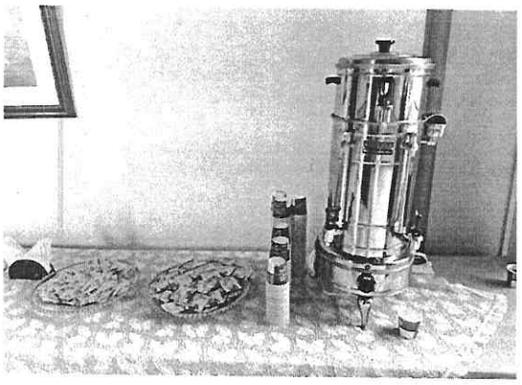


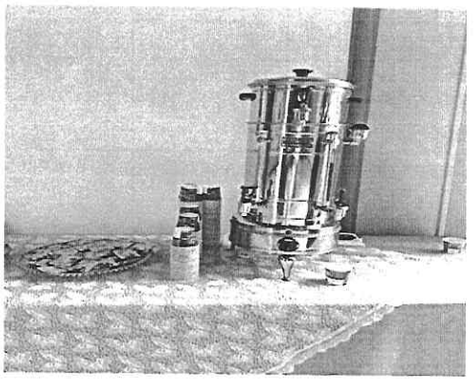



Computador portátil para proyectar (alquiler para evento): Se realizó la entrega e instalación oportuna del equipo, verificando previamente su correcto funcionamiento y compatibilidad con los demás dispositivos técnicos utilizados. El portátil fue dispuesto con las configuraciones necesarias para garantizar una adecuada visualización de presentaciones, videos y demás contenidos requeridos, asegurando estabilidad en la conexión y óptimo rendimiento durante toda la jornada. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico básico para atender cualquier eventualidad que pudiera presentarse. Finalizado el evento, se efectuó el retiro del equipo en condiciones satisfactorias, dando cumplimiento efectivo al servicio solicitado.



Estación de café. Café, agua, aromática y/o té: Se realizó la instalación y adecuación del espacio destinado para el servicio de bebidas, garantizando orden, presentación y fácil acceso para los asistentes. Se dispuso de café caliente, agua, aromáticas y té, asegurando la disponibilidad permanente durante el desarrollo del evento y manteniendo condiciones óptimas de higiene y calidad. El servicio fue atendido de manera organizada, permitiendo una atención oportuna a los participantes y contribuyendo al bienestar y comodidad de los mismos. Al finalizar la jornada, se efectuó el retiro de los elementos utilizados y la limpieza del área, cumpliendo satisfactoriamente con lo solicitado.









Micrófono(s) inalámbrico: Se realizó la entrega, instalación y prueba técnica previa de los equipos, verificando su correcto funcionamiento, nivel de señal y calidad de sonido antes del inicio del evento. Los micrófonos fueron configurados para garantizar movilidad, claridad en la transmisión de la voz y ausencia de interferencias durante las intervenciones programadas. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico para atender cualquier ajuste necesario durante las jornadas de socialización por parte de la secretaria. Al finalizar el evento, se efectuó el desmontaje y retiro de los equipos en óptimas condiciones, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio solicitado.





Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo: Se realizó la preparación y disposición de los alimentos conforme a lo solicitado, incluyendo porción de fruta fresca, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y jugo. Los productos fueron presentados en condiciones adecuadas de higiene, temperatura y calidad, garantizando una atención organizada y oportuna para los asistentes. La entrega se efectuó dentro de los tiempos establecidos para el desarrollo del evento, asegurando satisfacción y cumplimiento de las especificaciones requeridas. Al finalizar el servicio, se realizó la recolección de los elementos utilizados y la limpieza del área dispuesta, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.

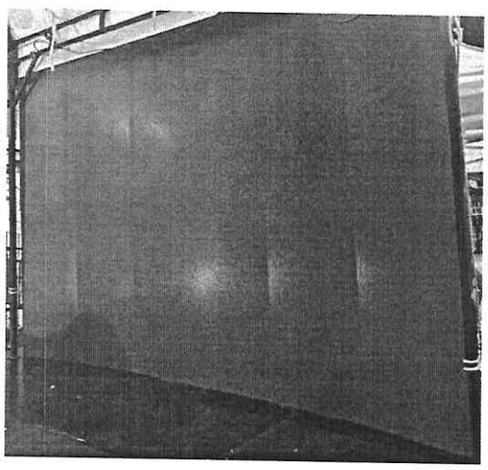


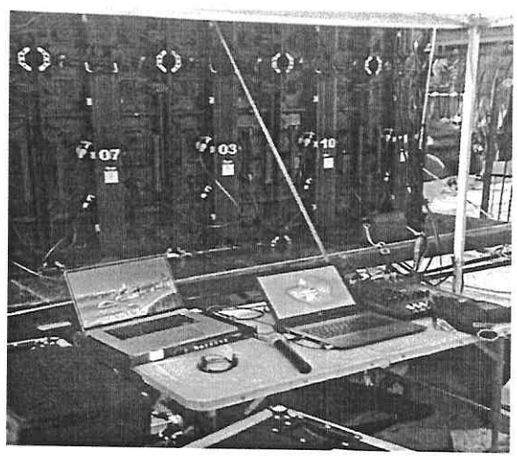


Botella con agua empacada de 750 ml: Se realizó la entrega oportuna de las unidades solicitadas, garantizando que cada botella se encontrara debidamente sellada, en óptimas condiciones de almacenamiento y lista para su distribución entre los asistentes. La disposición se efectuó de manera organizada, facilitando el acceso durante el desarrollo del evento y contribuyendo al bienestar e hidratación de los participantes. Con ello, se dio cumplimiento satisfactorio a las especificaciones establecidas en el requerimiento.



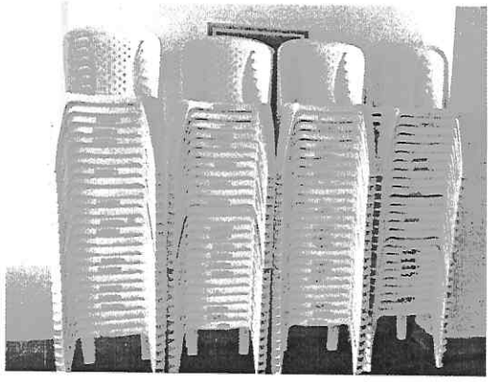
Pantalla led de 4 mm pich tecnología smd out door con estructura portante. Pantalla 4. 00m X 2. 00m, o superiores: Se realizó el montaje técnico conforme a las especificaciones solicitadas. La pantalla fue instalada sobre estructura certificada, garantizando estabilidad, seguridad y resistencia a las condiciones climáticas propias del evento en exteriores. Previo al inicio de la jornada, se efectuaron pruebas de funcionamiento, calibración de imagen, brillo y resolución, asegurando óptima visibilidad y calidad en la proyección de contenidos. Durante el desarrollo del evento se contó con soporte técnico para monitoreo continuo del equipo. Finalizada la actividad, se llevó a cabo el desmontaje de manera organizada y segura, cumpliendo satisfactoriamente con el servicio requerido.

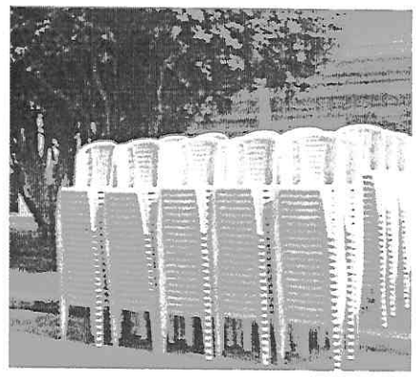




Sillas RIMAX: Se realizó la entrega y disposición de las unidades solicitadas en óptimas condiciones de limpieza y estabilidad, garantizando comodidad y seguridad para los asistentes. Las sillas fueron organizadas estratégicamente de acuerdo con la distribución del espacio y el aforo establecido para el evento, facilitando la adecuada circulación y visibilidad.
Al finalizar la jornada, se efectuó la recolección y retiro del mobiliario de manera ordenada, dejando el lugar en las condiciones inicialmente recibidas y dando cumplimiento satisfactorio al servicio requerido.

Mesas RIMAX largas: Se realizó la entrega, instalación y adecuada distribución de las unidades solicitadas, verificando previamente su estado estructural, estabilidad y condiciones de limpieza. Las mesas fueron ubicadas estratégicamente según la logística y el diseño del evento, facilitando su uso para registro, alimentación o apoyo operativo, según la necesidad establecida. Al finalizar la jornada, se efectuó el desmontaje y retiro del mobiliario de manera organizada, garantizando la conservación del espacio en las mismas condiciones en que fue recibido y cumpliendo satisfactoriamente con el servicio requerido.



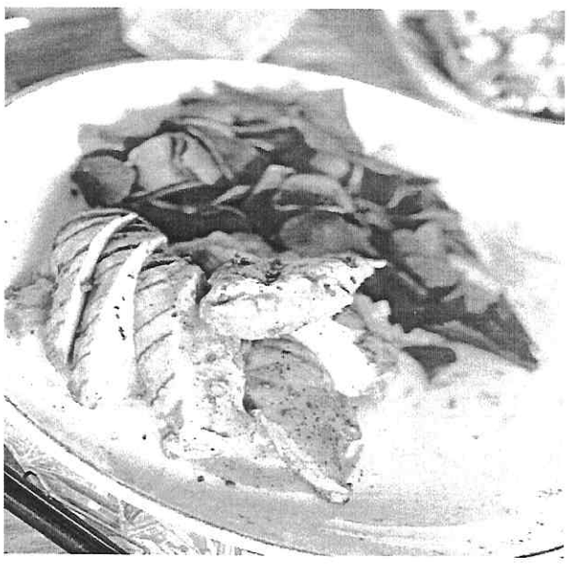




Opción 1 almuerzo: Crema, pechuga de pollo en salsa de champiñones, ensalada fresca, arroz, acompañante, bebida y postre: Se realizó la preparación y suministro del menú compuesto por crema, pechuga de pollo en salsa de champiñones, ensalada fresca, arroz, acompañante, bebida y postre, conforme a las especificaciones establecidas. Los alimentos fueron elaborados bajo adecuadas condiciones de higiene, calidad y manipulación, garantizando una presentación apropiada y el mantenimiento de las temperaturas requeridas para su consumo.

El servicio se brindó de manera organizada y oportuna, asegurando atención eficiente a los asistentes durante el desarrollo del evento. Al finalizar, se efectuó la recolección de los elementos utilizados y la disposición adecuada de residuos, dando cumplimiento satisfactorio al requerimiento.





Spacio de Vida
Bienestar laboral, logistica y eventos

REQUERIMIENTO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Carpas para cubrimiento de evento en exteriores con capacidad para atender el número de personas requeridas.	4	$ 1.134.000	$ 4.536.000
Computador portatil para proyectar (alquiler para evento).	3	$ 226.800	$ 680.400
Estación de café. Café, agua, aromática y/o té.	3	$ 478.800	$ 1.436.400
Micrófono(s) inalámbrico	2	$ 113.400	$ 226.800
Opción 1 desayuno: Fruta, omelette de huevo con queso, croissant, café con leche y/o jugo.	100	$ 30.240	$ 3.024.000
Botella con agua empacada de 750 ml	300	$ 2.520	$ 756.000
Pantalla led de 4 mm pich tecnologia smd out door con estructura portante. Pantalla 4.	3	$ 3.000.000	$ 9.000.000
Sillas RIMAX	300	$ 2.000	$ 600.000
Mesas RIMAX largas	200	$ 10.625	$ 2.125.000
Opción 1 almuerzo: Crema, pechuga de pollo en salsa de champiñones, ensalada fresca, arroz, acompañante, bebida y postre.	100	$ 34.650	$ 3.465.000
			$ 25.849.600

Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Atentamente,

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
Representante Legal
Spacio de Vida