

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA				
					23	Abril	2026				
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA			al	DÍA	MES	AA
			1	Abril	2026				30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6278-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ROSALBA HERRERA POVEDA	C.C. o NIT	20.381.250
---	------------------------	------------	------------

Dirección	CALLE 4a No 20-12	Ciudad	LA MESA
-----------	-------------------	--------	---------

Celular	310 2946471	Dirección de correo electrónico	rosherrera@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	26504745256	Banco	BANCO CAJA SOCIAL DE AHORROS
-----------------	------------	-----	-------------	-------	------------------------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐ N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	Diciembre	2025

Objeto del contrato					
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.					

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	8		0		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 43.784.000	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	---------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO DE LA MESA CUNDINAMARCA
--------------------	----------------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	273326
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	LEONARDO AUGUSTO RODRIGUEZ ALSINA	C.C. o NIT	1.977.965
-------------------------------------	-----------------------------------	------------	-----------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	luchacon@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	10		Noviembre	2025	31		Noviembre	2025	

Nombre de la aseguradora	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	Número de póliza	CBO-1000027678
--------------------------	----------------------------------	------------------	----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4.378.400,00
		1	Diciembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8.756.800,00
		1	Diciembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1o.Pago	Diciembre	30	\$ 5.473.000
	2o.Pago	Enero	30	\$ 5.473.000
	3o.Pago	Febrero	30	\$ 5.473.000
	4o.Pago	Marzo	30	\$ 5.473.000
	5o.Pago	Abril	30	\$ 5.473.000
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 27.365.000
	Saldo			\$ 16.419.000
	OBSERVACIONES			

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-6278-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1.	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	La defensora cumplió mes de ABRILde 2026 prestacion del servicio directamente a los usuarios acorde a las necesidades de cada uno de ellos
2.	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se representa a los usuarios de la Defensoria Publica en los eventos que que se requieren por parte de las entidades judiciales en ejercicio del debido proceso y defensa de los DD.HH.
3.	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se acude a las diferentes audiencias programadas por los despachos judiciales en las fechas y horas programadas por aquellos con la antelacion debida.
4.	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Según la situacion factica de caso se establece una teoria del caso para garantizar los derechos de los usuarios
5.	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez cada tres (3) meses.	Se realizan visitas carcelarias, comunicaciones telefonicas y escritas.
6.	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	De acuerdo a la disponibilidad del servicio se comparece a las barras academicas para permanecer actualizados normas, jurisprudencia
7.	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	No aplica
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1.	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. El servicio se presta de manera virtual en el presente mes.	
2.	El contratista ejerció la representación judicial de los procesos asignados y atendió los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. Las audiencias se atienden de manera virtual.	
3.	El contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. Las audiencias se atienden de manera virtual.	
4.	El contratista elaboró las estrategias jurídicas de los procesos asignados y fueron ingresadas al Sistema de Información.	
5.	El contratista tuvo comunicación con la PPL., de manera virtual. En el presente mes el defensor público se encuentra verificando la situación de los usuarios asignados.	
6.	El defensor público participó en las barras programadas en el presente mes. Se señala que, en la actualidad no hay Coordinador Académico para la Regional Cundinamarca y por lo tanto, se participa en las barras a las que se invita a los defensores.	
7.	El contratista presta sus servicios en el programa Circuito, razón por la que no presta turnos de disponibilidad.	

Número de contrato		CD-DP-6278-2025			
Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1		2			
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor			
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones		
8.	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Durante el mes de ABRIL de 2026; se introduce y actualiza la plataforma VISION WED; con las novedades de cada uno de los procesos registrados.	En el presente mes, el defensor se encuentra sobre el porcentaje establecido por la Dirección Nacional de Defensoría Pública para certificarlo.		
OBSERVACIONES					
FIRMAS					
El CONTRATISTA		El SUPERVISOR / INTERVENTOR			
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
23	ABRIL	2026	23	ABRIL	2026