ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMPRAVENTA Y/O CONVENIOS	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	X

ACTA №	UNO
FECHA	22 de abril de 2026
SECRETARÍA	EDUCACIÓN
PERIODO EVALUADO	30 de enero al 31 de marzo de 2026
CONTRATO O CONVENIO №	2601290612
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE MANIZALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE PRIMERA INFANCIA; EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LAS COMPETENCIAS MATEMÁTICAS EN BÁSICA PRIMARIA; LA PROMOCIÓN DEL MULTILINGÜISMO; LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO ESCUELA ACTIVA; Y EL ACCESO DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA A FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA. ASIMISMO, IMPULSAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE PREPARACIÓN PREICFES. TODO ELLO INTEGRANDO DE MANERA TRANSVERSAL LAS TIC, DINAMIZANDO LA CIUDAD COMO ESCENARIO DE APRENDIZAJE Y PROMOVIENDO UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD, PERTINENTE Y SOSTENIBLE QUE APORTE A LA FORMULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS PARA MANIZALES.
CONTRATISTA	Fundación Luker
SUPERVISOR(ES)	Juan Alberto Panesso Gómez
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de noviembre de 2026
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	El Municipio de Manizales aporta $4.732.159.636 y la Fundación Luker $2.658.675.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO		$4.732.159.636
ADICIONES	0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$1.200.000.000	
SALDO	$3.532.159.636	
TOTAL	$4.732.159.636	$4.732.159.636

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Aportar los recursos en dinero pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas	1 aporte	100%	Los aportes fueron asignados y realizados, tal como se puede evidenciar en la disponibilidad presupuestal presentada por la Fundación Luker.

2	Recolectar la información de los participantes que no se encuentren en las bases de datos del SIMAT y que participen en los diferentes programas definidos en el proyecto.	2 meses	20%	La entidad continúa recolectando la información de los participantes en los diferentes programas definidos en el marco del convenio (estudiantes, directivos docentes, docentes)
3	Vigilar el desarrollo de las actividades académicas que se realicen en el marco de los programas establecidos.	2 meses	20%	Todas las actividades que se desarrollan en el marco del convenio son previamente concertadas y se verifica su cumplimiento en cada uno de los programas suscritos.
4	Conformar el Comité de seguimiento académico y técnico que enmarque con cada universidad para hacer seguimiento a la implementación de los programas.	2 meses	20%	El comité de seguimiento académico y técnico que se tiene conformado realiza seguimiento a cada uno de los programas que se ejecutan con las universidades y otras entidades verificándose su cumplimiento.
5	Dotar de materiales de acuerdo con los requerimientos específicos de cada programa para la ejecución de las actividades pedagógicas.	2 meses	20%	Se levanta diagnóstico de materiales requeridos para la ejecución de los programas y se priorizan de acuerdo con los recursos y las necesidades prioritarias.
6	Realizar proceso de capacitación a los docentes asignados en los programas que se requieran y las metodologías respectivas.	2 meses	20%	Se han realizado procesos de formación y capacitación a los docentes que forman parte de los diferentes programas suscritos en el convenio y que forman parte de la dinamización de estos desde las Instituciones educativas, Universidades, Instituciones para el trabajo y desarrollo humano.
7	Ejecutar el convenio dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado para cada uno de los proyectos y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos.	2 meses	20%	El convenio se viene ejecutando dentro de los plazos pactados en la propuesta y en los términos de tiempo y recursos asignados en cada uno de los programas que lo integran.
8	Facilitar el acceso de los estudiantes a los diferentes programas de acuerdo con los requisitos establecidos en cada uno de ellos.	2 meses	20%	Se cuenta con listados de estudiantes inscritos en diferentes programas cumpliendo con los requisitos establecidos en cada uno de ellos.
9	Administrar los recursos de manera eficiente y productiva y de acuerdo con el presupuesto del proyecto y suscribir convenios que se requieran con las Universidades, las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano y otras entidades.	2 meses	20%	Los recursos asignados al convenio son administrados de manera eficiente y efectiva, para lo cual la entidad ha suscritos contratos que permitan la puesta en marcha y ejecución de las actividades definidas dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.
10	Coordinar con la Secretaría de Educación Municipal la realización de acciones, convocatorias a eventos y capacitaciones, articulando las políticas educativas que surjan en procura del mejoramiento	2 meses	20%	Las diferentes actividades definidas y acordadas en el marco del convenio se realizan sin contratiempos, realizando citación previa de acuerdo con lo requerido, las fechas y horarios definidos. En el marco de estas acciones se articulan las directrices educativas legales.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	continuo del proyecto.			
11	Presentar al MUNICIPIO los informes y documentos mensuales relacionados con el objeto convenido al igual que al Supervisor y/o Comité Técnico Coordinador, según el caso y para efectos de desembolsos.	2 meses	20%	La presente acta hace relación al segundo informe de ejecución y primer informe de pago parcial del convenio entregado por la Fundación Luker en el cual están registradas las actividades desarrolladas en cada uno de los programas.
12	Entregar informes y documentos que soportan la ejecución de las actividades, anexando una base de datos que permita conocer y cuantificar los participantes y beneficiarios del Proyecto.	2 meses	20%	La Fundación Luker hizo entrega del segundo informe de ejecución del convenio y primer informe para pago parcial del convenio.
13	Levantar actas de las reuniones que se lleven a cabo en el marco del Convenio.	2 meses	20%	Se han desarrollado reuniones en el marco de convenio, en las que se revisaron avances de ejecución de los programas, situaciones que se van presentando y que requieren revisión y solución lo cual se ha realizado de forma inmediata.
14	Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido aportando además toda su experiencia y conocimientos para el logro de los objetivos propuestos y el alcance del objeto.	2 meses	20%	Las diferentes gestiones y actividades se han llevado a cabo de forma efectiva y son conducentes al cumplimiento del objeto definido en el convenio, para lo cual se ha aportado toda la experiencia y conocimiento.
15	Entregar en forma oportuna los soportes para el cierre del presente convenio.	0	0	No aplica para esta Informe.
16	Dar el crédito al MUNICIPIO en cada una de las actividades y/o actuaciones que en desarrollo y ejecución del Convenio se realicen; para ello deberá entre otras actividades, realizar las siguientes: **a)** Usar y diligenciar los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Secretaría para el registro de asistencia, evaluaciones y presentación de informes y elaboración de las actas de reuniones que se efectúen en el marco del convenio.	2	20%	La Fundación Luker continúa dando los créditos respectivos al Municipio de Manizales y a la Secretaría de Educación a través de diferentes piezas comunicativas que dan a conocer las bondades de los programas que se vienen ejecutando en el marco del convenio suscrito. Así mismo, da un uso adecuado a los formatos establecidos por el Municipio de Manizales en el sistema de gestión de calidad. La entidad elabora archivos fotográficos de las diferentes actividades realizadas.
17	Ejecutar el proyecto de acuerdo con los términos de su propuesta, para lo cual coordinara con la Secretaría de Educación Municipal la realización de acciones, convocatorias a eventos y capacitaciones, articulando las políticas educativas que surjan en procura del mejoramiento continuo del proyecto.	2	20%	El convenio se ejecuta en el marco de los términos establecidos en la respectiva propuesta y se coordinan entre las partes las convocatorias a capacitaciones, eventos y actividades que se desarrollan.
18	Entregar a la Secretaría de Educación, la información de	2	50%	La entidad hizo entrega de los contratos que ha suscrito hasta la fecha para el desarrollo de los programas.

	los subcontratos que suscriba para desarrollar parte del programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.			
19	Los recursos asignados serán destinados única y exclusivamente para la ejecución del Convenio.	2	20%	Los recursos asignados vienen siendo ejecutados únicamente en las actividades establecidas en el convenio suscrito.
20	Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo.	2	20%	A la fecha no se han derivado nuevos compromisos u obligaciones en el marco del convenio.
21	Realizar las siguientes actividades específicas por cada uno de los programas a desarrollar en virtud del presente convenio:	2	20%	Se desglosa a continuación el avance y realización de actividades de cada uno de los nueve programas relacionados en el convenio suscrito.
I. PRIMERA INFANCIA:				
a.	Realizar dos (2) acciones demostrativas planeadas e implementadas por los centros demostrativos CDI Villahermosa y CDI Pelusa.	2	20%	Se iniciaron las fases de alistamiento para el desarrollo de las dos acciones demostrativas en los centros demostrativos Villahermosa y Pelusa. Así mismo, se tienen definidas las fechas en el plan de trabajo. Las acciones se tienen definidas a través de la aplicación y adaptación de los prototipos pedagógicos validados previamente en el Ecosistema de innovación educativa.
b.	Realizar dos (2) acompañamientos en cada una de las salas de desarrollo de los centros demostrativos para el fortalecimiento de la práctica pedagógica de las agentes educativas.	2	20%	Ya se tiene culminada la inscripción y matricula de las agentes educativas de los Centros de desarrollo infantil (CDI) Villahermosa y Pelusa. Igualmente, se adelanta el proceso de matrícula de los niños y niñas participantes y así poder iniciar el acompañamiento en cada uno de los espacios pedagógicos a enfocarse en temáticas de interés de acuerdo con las necesidades observadas en cada uno de los entornos, dando relevancia a la intencionalidad de los ambientes.
c.	- Implementar las acciones enfocadas al sistema de reconocimiento de emociones, asistencia y medidas antropométricas, estas son: toma de fotografías a niños, niñas y agentes educativas; copias de los dos servidores, mantenimiento y actualizaciones; actualización de la información de cada sala de desarrollo asociadas a las cámaras de reconocimiento facial; sincronización de datos con el aplicativo; monitoreo de cámaras y de la recolección de datos; calibración y certificación de equipos	2	20%	Se han ido recogiendo los datos biométricos en el CDI Villahermosa, el cual incluye además el registro fotográfico inicial de niños, niñas y agentes educativos lo cual es fundamental para la alimentación del sistema de reconocimiento facial. También, se avanzó en la gestión para la asignación de proveedores para la calibración y certificación de la báscula y el tallímetro con empresas certificadas. Igualmente, se brindó acompañamiento técnico a la coordinación del CDI en la elaboración y presentación del primer informe de comodato como parte del fortalecimiento del talento humano en la apropiación del sistema Baloo.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	antropométricos.			
d.	- Realizar formación para fomentar competencias socioemocionales mediante rutas de desarrollo con las competencias (RDC), que constan de cuatro (4) sesiones de dos (2) horas cada una para 96 personas.	2	20%	Se tiene avances en la conformación del equipo de tres expertos que liderará la ruta de desarrollo de competencias socioemocionales, distribuida en cuatro sesiones de dos horas cada una; el diseño pedagógico es inspirado en la estrategia la vuelta al mundo y se estructura bajo tres ejes temáticos: - Comunicación y liderazgo. - Mindfulness. - Creatividad. Se están consolidando las bases de datos para dar inicio al cronograma de sesiones presentadas. Se tiene establecido como meta 96 participantes, a la fecha se cuenta con 75 matriculados de 6 Instituciones, una de ellas la institución educativa Normal de Caldas.
e.	- Realizar tres (3) visitas en cada una de las 35 sedes que cuentan con el Kit pedagógico Kiwi para fortalecimiento de la estrategia con agentes educativos, docentes, niños y niñas.	2	20%	Se cuenta con la apropiación de la metodología de trabajo en las 35 sedes que cuentan con el kit pedagógico para la presente vigencia. Se efectuó reunión con los rectores para la socialización de las estrategias, además se realizó acompañamiento directo a la Normal de Caldas, Normal de Manizales, Instituto Técnico Francisco José de Caldas, ENAE y el Instituto Universitario. Se logró gracias a los encuentros realizados, la formalización de la inscripción y matrícula de los agentes educativos y docentes con bases listas para las mentorías in situ programadas. Se cuenta con 72 participantes matriculados a la fecha.
f.	- Realizar dos (2) encuentros presenciales grupales para los participantes de la estrategia kiwi.	2	50%	El primer encuentro de la estrategia kiwi se realizó en el Instituto tecnológico del cual forman parte las 35 sedes beneficiarias, participaron 70 docentes y agentes educativos. En el caso de la Institución educativa Rafael Pombo, se concertó un encuentro diferencial con las tres docentes de esta Institución educativa que forman parte de la estrategia, esto debido al difícil acceso a la Institución. El encuentro se realizó con el fin de posicionar la autorregulación emocional y el bienestar integral como ejes fundamentales del desarrollo pedagógico.
g.	- Gestionar y coordinar visitas de acompañamiento al equipo de trabajo para garantizar la calidad de las intervenciones en campo.	2	20%	Desde la coordinación de la Fundación United Way Colombia han realizado acompañamiento virtual permanente con orientaciones técnicas y metodológicas para el fortalecimiento del ecosistema de innovación educativa para la primera infancia en el año 2026. En este sentido, se realizaron acompañamientos presenciales en los cuales se hicieron ajustes para la ejecución del plan de trabajo de cada una de las soluciones educativas, al igual que se desarrollaron otras actividades en beneficio de la calidad de las intervenciones en campo.
II. APRENDE (APRENDAMOS TODOS A LEER – APRENDAMOS MATEMÁTICAS).				
II.I. Actividades a realizar por la Fundación Luker en monitoreo y evaluación Aprende.				
a.	Aplicar Pruebas EGRA y EGMA de entrada y salida estudiantes	2	20%	En el informe anterior se relacionó todo lo referente a la aplicación de las pruebas diagnósticas de entrada,

	de primaria de colegios urbanos y rurales.			dirigidas a los estudiantes de grado primero a quinto de las instituciones educativas. Para su puesta en ejecución se realizaron varias acciones entre las cuales están: 1. Ajuste de instrumentos EGRA y EGMA de cada grado. 2. Parametrización y organización de conglomerados en el sistema de gestión. 3. Aplicación en campo de los instrumentos en los distintos grados. 4. Seguimiento por parte de los equipos coordinadores a los cronogramas, cambios por situaciones institucionales y asignación de aplicadores por jornada e institución. Los resultados preliminares dan cuenta de alrededor de 11.666 pruebas de entrada aplicadas. Esta información por conglomerado se encuentra disponible en el sistema de seguimiento y monitoreo.
b.	Sostenimiento del sistema de monitoreo y seguimiento, el cual suministra información permanente del proceso a través del uso de herramientas de recolección y análisis de datos.	2	20%	El sistema de monitoreo y seguimiento tiene un esquema diseñado por el equipo de evaluaciones, para acompañar el proceso implementado en las Instituciones educativas a través del equipo de campo. Se han realizado actividades como: actualización de datos de los estudiantes y docentes que participan en los programas, criterios de focalización y listados de focalizaciones de remediación para los estudiantes en ATAL y ATM, seguimiento a indicadores definidos en los programas, entrega de equipos (tablets) y sincronización para el diligenciamiento de riesgos.
c.	Desarrollo de reuniones con directivos para presentar resultados por institución educativa, facilitando información desagregada por grupo para el diseño de planes de acción inmediata que apoyen el trabajo de aula.	2	20%	Se realizó el taller "De la cifra a la acción" con los directivos de las Instituciones educativas de Manizales, este taller los directivos manifestaron que los datos no permiten ver las consideraciones particulares de los distintos contextos, así mismo, que los datos representan un gran valor e interés para los participantes y se avanza en su uso para la planeación de acciones concretas en el aula. El estudio de caso utilizado en el taller es un claro ejemplo de cómo hacer uso efectivo de la información para acompañar la labor pedagógica. Concluyen que son espacios significativos para compartir sus experiencias y fortalecer las herramientas pedagógicas institucionales.
II.II. Actividades a realizar por la Fundación Luker en el programa Aprendamos Todos A Leer				
a.	Realizar visitas de acompañamiento a docentes para el apoyo en aula.	2	20%	Se continúan realizando los acompañamientos en la implementación de la ruta metodológica para los grados de transición y primero. Con respecto al grado transición los acompañamientos se realizan cada quince días, durante los periodos intermedios la docente titular asume la continuidad de la implementación. Con el grado primero la frecuencia de los acompañamientos se ajusta al nivel de apropiación de la ruta metodológica por parte del docente y se efectúa entre una y dos veces por semana.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Para los grados cuarto y quinto se iniciará el mes de abril los acompañamientos, tan pronto se tengan los ajustes metodológicos requeridos para la implementación de la intervención.
b.	Realizar dos (2) talleres de formación a docentes, uno para docentes de transición y otro para docentes de primero.	2	20%	Se continúa organizando la realización de talleres para los docentes de grado transición y primero y serán convocadas con los participantes de ATAL.
c.	Aplicar evaluaciones formativas con los docentes de grado primero.	2	20%	En correspondencia con el cierre de las unidades definidas en la estructura metodológica del programa, se realizarán evaluaciones formativas cada diez semanas, esto permite el monitoreo de los estudiantes.
d.	Realizar tutorias en lectoescritura para estudiantes focalizados de grados 2° a 5°:	2	20%	Se dio inicio a la estrategia de remediación ATAL – Ciclo I con los grados segundo y tercero, con los cuales se benefician 687 estudiantes que presentan niveles de fluidez lectora entre 16 y 60 palabras por minuto, lo cual es un desempeño que se encuentra por debajo de lo que se espera para estos grados de formación. Con respecto a los estudiantes de segundo y tercero que presentan niveles de fluidez entre 0 y 15 palabras por minuto, tendrán acompañamiento a través de la estrategia kalulu – ciclo I, a partir del mes de abril. Esta acción beneficiará a 168 estudiantes. Las tutorias de remediación corresponden a una intervención de segundo nivel que se desarrollan con grupos de máximo 9 estudiantes, siendo un acompañamiento más personalizado y focalizado en el fortalecimiento de habilidades de lectura, escritura y comprensión lectora.
e.	Entrega de material educativo ATAL para el desarrollo de las estrategias en las instituciones educativas.	2	20%	Se hizo entrega de materiales pendientes a los estudiantes de grados transición y primero, al igual que la dotación para el aula. Igualmente, se llevo a cabo la impresión de las evaluaciones que corresponden a la semana 10 de formación.
II.III. Actividades a realizar por la Fundación Luker en el programa Aprendamos Matemáticas.				
a.	Realizar visitas de acompañamiento a los docentes que participan del programa.	2	20%	Se dio inicio al programa con acompañamiento a los docentes focalizados de 42 Instituciones educativas. El acompañamiento varia en su frecuencia de acuerdo con el ingreso de las Instituciones al programa. En el caso de los docentes del grado quinto de las Instituciones focalizadas tendrán acompañamiento semanal. Hasta la fecha de este informe se han realizado 354 acompañamientos efectivos para los grados de primero a quinto.
b.	Desarrollar los talleres de formación con los docentes que participan del programa.	2	20%	Se continúa con las formaciones a los docentes y se efectúan al inicio de cada unidad; en total serían cuatro unidades capacitadas en el año. Las capacitaciones incluyen aspectos metodológicos de la ruta prest-math al igual que el contenido propio de cada unidad; allí los docentes experimentan cada uno de los centros de aprendizaje necesarios para lograr la resolución

				de la situación problema propia de cada unidad. En la capacitación programada participaron 42 docentes del grado cuarto y 26 docentes del grado quinto; de esta capacitación también tomaron parte algunos tutores de PTA de las Instituciones educativas. Se tuvo igualmente una jornada de formación con los directivos de las Instituciones educativas focalizadas, el cual fue un espacio enriquecedor donde se socializaron los diseños de los planes de área y reflexionaron sobre los pilares para el ajuste del currículo en matemáticas, en el marco de la metodología PREST. Allí los directivos fortalecieron su visión sobre la enseñanza de las matemáticas comprendiendo la importancia de desarrollar competencias en contextos reales. Participaron 22 directivos docentes.
c.	Entrega de material educativo ATM para el desarrollo de las estrategias en las instituciones educativas.	2	20%	La entrega de material educativo ATM se va realizando a las Instituciones educativas que forman parte del programa para los estudiantes de primero a cuarto, de acuerdo al número de estudiantes, al igual que las guías para los docentes.
III. ESCUELA ACTIVA				
a.	Disponer de personal profesional encargado de realizar las actividades de formación y acompañamiento a las 22 instituciones educativas participantes del modelo EA.	2	20%	Se avanza con el equipo coordinador que acompaña toda la dinámica del Modelo Escuela Activa en las 22 instituciones educativas oficiales y con los docentes líderes de cada una de ellas, con quienes se concertaron espacios de trabajo, permitiendo orientar la estrategia al fortalecimiento de las propuestas pedagógicas, enfatizando en procesos de inducción y reinducción en el modelo. La gran fortaleza de la formación se da al involucrar a los padres generando sinergias con la apuesta de Escuela Activa.
b.	Formar a 800 docentes en las diferentes estrategias del modelo EA.	2	20%	Continúa con la formación de docentes de las Instituciones educativas que forman parte del Modelo Escuela Activa. En el mes de marzo se realizó formación a 150 docentes de 10 Instituciones educativas.
c.	Suministrar refrigerios durante las jornadas de formación para los 800 docentes participantes.	2	20%	Se realiza el suministro de refrigerios durante las jornadas de formación de docentes.
d.	Dotar de guías y/o mobiliario, de acuerdo con la priorización de las instituciones educativas y hasta agotar el rubro asignado para este fin.	2	0%	Se continúan recibiendo solicitudes de mobiliario de las Instituciones educativas y se priorizarán de acuerdo con los recursos y las necesidades.
e.	Realizar un curso de formación virtual denominada Aulas Activas con Alma, dirigido a docentes de los colegios de EA. Este curso contempla la realización de un espacio presencial en Manizales.	2	0%	Esta actividad se tiene prevista realizarla mediante el curso virtual "Aulas activas con el alma" y se está coordinando el proceso de inscripción de docentes que quieran realizarlo.
f.	Realizar la Evaluación muestral de Competencias Socioemocionales a alrededor de 5.000 estudiantes.	2	0	Esta actividad está programada para el segundo semestre del año para realizarla a 5.000 estudiantes.
g.	Realizar acciones de visibilización del programa y los aliados	2	20%	Continúan las actividades de visibilización del Modelo, con la actualización de la página web que cuenta con nuevos contenidos. www.pedagogiasactivas.com

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				También se tiene el diseño de la caja de herramientas para luego ser entregada a las Instituciones educativas del Modelo Escuela Activa.
h.	Acompañamiento a la implementación de Gestión de Negocios y Orientación Socio Ocupacional.	2	10%	Esta actividad se encuentra en proceso de planeación.
i.	Acercamiento a las familias de los estudiantes, a través de estrategias concertadas con las instituciones educativas.	2	20%	Desde el equipo coordinador avanza la vinculación de la familia en el abordaje de las HSE y Escuela Activa lo cual permite un involucramiento y corresponsabilidad desde el hogar a las Instituciones educativas. En el mes de marzo se llevó a cabo la actividad: Las emociones y la escuela con la participación de 110 asistentes de dos Instituciones educativas.
IV. LA UNIVERSIDAD EN TU COLEGIO				
a.	Matricular a 920 estudiantes de colegios públicos urbanos, en los niveles técnico profesional o técnico laboral.	2	20%	Durante este periodo se logró avanzar con la negociación y validación de presupuestos con las Universidades y las Instituciones educativas para el trabajo y desarrollo humano – IETDH, los documentos fueron enviados para revisión y posterior firma. El convenio con la Universidad de Caldas para programas técnicos y tecnológicos fue firmado con anterioridad. Se cuenta con 1.435 estudiantes inscritos en programas técnicos profesionales y laborales de 32 Instituciones educativas oficiales de Manizales.
b.	Matricular en el nivel tecnológico a 30 egresados del nivel técnico.	2	20%	Se cuenta con 41 estudiantes inscritos con la Universidad de Caldas para el nivel tecnológico a la fecha.
V. FORTALECIMIENTO AL PLAN DE BILINGÜISMO				
a.	Dar continuidad a la propuesta english@school en instituciones educativas focalizadas.	2	20%	Con las Instituciones educativas prefocalizadas se hizo gestión para validar su interés en la implementación del programa. Los colegios que confirmaron su participación y el número de grupos con cada Institución responsable de la formación son: **Colombo:** Liceo Isabel La Católica 1 grupo ENAE 2 grupos San Pío X 1 grupo Mariscal Sucre 1 grupo Sinai 1 grupo Pablo VI 1 grupo **Universidad de Caldas:** Pablo VI 3 grupos Universitario 3 grupos San Peregrino 1 grupo Total 14 grupos de formación. Para la inscripción de los estudiantes se creó un link. El cronograma de formación es acordado entre los operadores (El Colombo y la Universidad de Caldas) y las

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Instituciones educativas, así mismo, aspectos logísticos necesarios para el proceso de formación que se tiene previsto iniciar el mes de abril.</td></tr>
<tr><td>b.</td><td>Aplicar prueba diagnóstica para validar en nivel de inicio y planificar los grupos de estudiantes de english@school.</td><td>2</td><td>20%</td><td>Durante este periodo, se realizó el proceso de examen diagnóstico, el cual presentaron un número levemente superior de estudiantes a los que se escribieron inicialmente.

Con el equipo encargado del seguimiento y operadores de la formación, se procedió a recolectar los documentos de matricula. Se cuenta con la relación de resultados del examen diagnóstico.</td></tr>
<tr><td>c.</td><td>Entregar dotación de libro a las instituciones para el trabajo con los grupos de english@school.</td><td>2</td><td>20%</td><td>El material será entregado a las Instituciones educativas para el uso en clase con los estudiantes.</td></tr>
<tr><td>d.</td><td>Implementar la propuesta con base los cronogramas concertados con las instituciones focalizadas.</td><td>2</td><td>20%</td><td>El Colombo y la Universidad de Caldas ya tienen un cronograma concertado con las Instituciones educativas, se tiene previsto iniciar los procesos de formación el 6 de abril.</td></tr>
<tr><td>e.</td><td>Monitorear el proceso en las instituciones educativas focalizadas.</td><td>2</td><td>20%</td><td>Con los grupos conformados se realizará el respetivo monitoreo al proceso de formación de los estudiantes.</td></tr>
<tr><td>f.</td><td>Desarrollar los procesos de formativa en inglés a través de English@work, con estudiantes de educación media.</td><td>2</td><td>20%</td><td>Se realizó el proceso de inscripción para el programa English@work. Se inscribieron 104 estudiantes de las siguientes Instituciones educativas:

IE Bosques del Norte
IE Colegio de Cristo
IE Eugenio Pacelli
IE Fe y Alegria La Paz
IE Instituto Latinoamericano
IE La Sultana
IE Leonardo Da Vinci
IE Malabar
IE Marco Fidel Suarez
IE Mariscal Sucre
IE Normal Superior de Caldas
IE San Jorge
IE San Pio X
IE Villa del Pilar</td></tr>
<tr><td>g.</td><td>Aplicar prueba diagnóstica para validar en nivel de inglés de los estudiantes interesados.</td><td>2</td><td>60%</td><td>Se realizó la aplicación de la prueba diagnóstica en la que participaron los estudiantes preinscritos. Se anexan las bases de datos con los resultados compartidos por la entidad responsable.

Resultados U Caldas
Nivel | # estudiantes por rango
Pre-A1 | 5
A1 | 32
A1+ | 12
A2 | 5</td></tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Total 54 Resultados Nivel / # estudiantes por rango Pre-A1: 3 A1: 35 A1+: 23 A2: 1 Total: 62
h.	Entregar dotación de libro a las instituciones para el trabajo con los grupos de English@work.	2	20%	El material será entregado a las Instituciones educativas que formen parte del proceso formativo.
i.	Implementar la propuesta con base en los cronogramas concertados con los grupos conformados.	2	20%	El cronograma de formación es concertado y definido entre las partes (Colombo, Universidad de Caldas y la Institución educativa) contando con los grupos conformados.
j.	Actualización del modelo seguimiento a los procesos (grupos matriculados, asistencia, horas semanales orientadas, deserciones).	2	20%	Con los grupos de formación ya conformados se realiza el respectivo seguimiento a los procesos de formación en horarios definidos entre las partes.
k.	Implementación de sistema de monitoreo a evaluaciones (prueba, notas).	2	20%	Este compromiso iniciará su cumplimiento una vez inicien los procesos de formación. Se cuenta con el protocolo para su realización.
l.	Desarrollo de reuniones periódicas para revisar avances y situaciones que requieran ajustes de los procesos.	2	20%	Una vez inicien los procesos de formación se realizarán reuniones que permitan revisar avances y situaciones que se vayan presentando durante la formación. Se han efectuado espacios de conversación con las Instituciones educativas interesadas que manifestaron su intención de hacer parte del programa para coordinar aspectos logísticos y de inscripción de estudiantes.
VI. TECNOLOGÍA EN EDUCACIÓN				
a.	Realizar acompañamiento y fortalecimiento a los 10 primeros Coding Hubs en la ciudad de Manizales y 20 sedes de experticia colaborativa, a través de dos (2) talleres de capacitación y mentorías en la enseñanza del pensamiento computacional.	2	20%	Se realizaron sesiones de mentoría con los 10 hubs en las que participaron docentes de las Instituciones educativas que forman parte del programa; esta formación fue liderada por la líder técnica Vanessa Abad.
b.	Entregar material pedagógico a las diez nuevas sedes de expansión: kits de computación física (sets de robótica, kits para el desarrollo de proyectos, sensores, LEDs, entre otros).	2	20%	Se inicia la entrega de materiales pedagógicos a las diez nuevas sedes de expansión luego del taller de formación realizado.
c.	Realizar de la mano de la Secretaría de Educación de Manizales, la convocatoria para la inscripción de interesados al Bootcamp.	2	10%	Se concertó realizar la reunión el mes de abril para definir el inicio de convocatoria para la inscripción de interesados al Bootcamp.
d.	Realizar formación a seis (6) grupos seleccionados de 25 a 30 estudiantes por grupo en habilidades para el trabajo en programación y marketing	2	0	Los grupos serán conformados una vez se cuente con las personas inscritas y los horarios de formación.

	digital.			
e.	Certificar las Competencias a los beneficiarios que cumplen con los requisitos de la formación en habilidades para el trabajo en programación y marketing digital.	1	0	Esta obligación se tiene previsto su cumplimiento al finalizar el proceso de formación del Bootcamp.
VII. MANIZALES ES EL AULA				
a.	Identificación de sitios estratégicos: - Seleccionar espacios y actividades clave como museos, la Tecnoacademia, Bioma, centros culturales, parques naturales, las estaciones que constituyen la Ruta de Nuestra Historia y otros escenarios educativos significativos en la ciudad. - Actualizar el diseño de la ruta temática que relacione los sitios con áreas de aprendizaje especificas (ciencia, tecnología, cultura, medio ambiente, etc.).	2	50%	Se vienen desarrollando tres circuitos pedagógicos los cuales fueron analizados y definidos conjuntamente, estos son: 1. La ruta de nuestra historia. 2. Manizales al natural. 3. Manizales innovadora
b.	Planificación y realización de visitas pedagógicas: - Elaborar el cronograma para las visitas de hasta 2.000 estudiantes de educación básica secundaria y/o media colegios urbanos y rurales, seleccionados por cada institución educativa. - Coordinar la logística para el transporte, manutención, horarios y seguridad de los estudiantes y docentes durante las actividades. - Disponer en calidad de préstamo, de dos (2) tabletas por ruta para uso de los estudiantes, mientras se hace la visita pedagógica.	2	20%	La Fundación Luker contrató los servicios de la entidad "Manizales Comparte" la cual viene ejecutando el programa teniendo claro los lineamientos: rutas, fechas, horarios y días requeridos. Se cuenta con un plan de despliegue donde se condensa el listado de Instituciones con los circuitos respectivos y las fechas definidas. Los circuitos iniciaron el 17 de marzo e irán hasta la segunda semana del mes de junio.
c.	Definición de objetivos académicos: - Acordar con los docentes de las instituciones educativas en las áreas que involucren las visitas pedagógicas las actividades previas, durante y posteriores a las visitas para reforzar el aprendizaje.	2	20%	Los objetivos académicos de los recorridos son claros y están definidos totalmente. Se realizó convocatoria a las Instituciones educativas a través de oficio para conocer su intención de participación en los circuitos definidos en el programa, contando con una respuesta muy positiva de aceptación.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

d.	Estrategias de evaluación y seguimiento: - Desarrollar instrumentos para medir el impacto educativo, cultural y social de las actividades realizadas. - Realizar monitoreo a través de encuestas a los estudiantes sobre los aprendizajes obtenidos.	2	20%	Durante la ejecución de las rutas se vienen tomando los datos de cada estudiante, así como la realización de pruebas interactivas y gamificado que permitan determinar el nivel de aceptación e impacto de estas actividades en el aprendizaje de los estudiantes.
VIII. MANIZALES CAMPUS UNIVERSITARIO				
a.	Desarrollar un estudio de mercado a través de focus group/encuestas con estudiantes de la media para la identificación de percepciones, expectativas y oportunidades para Campus Universitario Manizales.	2	20%	En este periodo se ha avanzado en la revisión y ajuste del planteamiento metodológico para el desarrollo del estudio de mercado dirigido a estudiantes de educación media. El propósito es identificar de manera clara y sistemática las percepciones, expectativas y oportunidades asociadas a la propuesta de valor de Campus Universitario Manizales y de las universidades aliadas al programa. Aún no se inician actividades de recolección de información ya que el proyecto se encuentra en fase de preparación, diseño y validación de instrumentos, garantizando así la pertinencia y rigurosidad del proceso investigativo. Se proyecta la realización de grupos focales (focus group) en el componente cualitativo entendidos como una técnica de investigación que reúne a un grupo reducido de participantes para discutir, bajo la guía de un moderador, temas específicos relacionados con sus percepciones y experiencias. Estas sesiones estarán dirigidas a estudiantes de los grados 10.° y 11.°, con el fin de profundizar en aspectos como expectativas frente a la educación superior, motivaciones de elección, criterios de decisión y posibles barreras de acceso.
b.	Realizar una campaña de voceros y embajadores de ciudad para el posicionamiento de Manizales como Campus Educativo.	2	20%	Se han realizado acciones de revisión de la planeación y estructuración conceptual para el desarrollo de una campaña de voceros y embajadores de ciudad orientada al posicionamiento de Manizales como Campus Educativo. De igual forma, se efectuó el análisis del enfoque estratégico de la campaña, identificando los públicos objetivos, los posibles perfiles de voceros y las líneas de mensaje que permitirán comunicar los atributos académicos, culturales y de calidad de vida que caracterizan a la ciudad. La estrategia contempla la conformación de una red de embajadores, integrada por actores relevantes del ecosistema educativo, estudiantes, egresados, líderes institucionales y representantes de la comunidad, quienes actuarán como portavoces de los beneficios, oportunidades, atributos y ventajas de Manizales como destino educativo.

				se cuenta con una base conceptual estructurada que permitirá, en las siguientes fases, diseñar el modelo operativo de la red de embajadores, definir mecanismos de vinculación, formación y activación, así como establecer indicadores de impacto orientados al fortalecimiento del posicionamiento de Manizales como ciudad universitaria.
IX. PREICFES				
a.	Simulacro 1 — Diagnóstico inicial. - Aplicado al inicio del proceso para medir las condiciones de entrada, identificar brechas y organizar los grupos por niveles de desempeño. - Generación de un informe por estudiante y por institución, con recomendaciones pedagógicas.	2	20%	Se avanzó en los espacios de conversación y revisión de ofertas de Preicfes disponibles, con el fin de analizar las fortalezas de los programas ofertados y seleccionar el programa que cuente con el paquete más completo. Después de analizar las propuestas de: Preicfes Team Calenda Meta Se presenta un mayor interés de ampliar la propuesta presentada por David Lara de Meta, para lo cual se realizó una reunión con participación nuestra desde la Secretaría de Educación y otros aliados estratégicos, en la que el profesional amplio la información sobre su experiencia, logros y la estrategia específica. Tanto la Secretaría de Educación, como la Fundación Luker estuvieron de acuerdo en implementar el proceso de entrenamiento para el Icfes bajo el modelo META.
b.	Simulacro 2 — Avance intermedio. - Realizado a mitad del programa para evaluar avance, ajustar las estrategias de enseñanza y reforzar contenidos críticos. - Socialización de resultados con docentes y directivos para retroalimentar el proceso.	2	20%	Se llevó a cabo reunión con los rectores de las Instituciones educativas oficiales para presentar la propuesta seleccionada, mediante un taller, que permitió identificar los potenciales impactos de este proceso. Se propusieron los siguientes mecanismos de participación en la iniciativa: 1.El paquete completo (formación de directivos y docentes, tres momentos de preparación para la prueba con estudiantes de 10° y 11° y su respectiva retroalimentación). 2. Solo la formación de directivos y docentes. 3.Solo simulacros. Se generó un link de inscripción para las Instituciones educativas, al cual ha respondido a la fecha 39 de ellas. Se espera iniciando el mes de abril tener consolidada la información de intención de participación de las Instituciones educativas.
c.	Simulacro 3 — Preparación final. - Aplicado en formato igual al Saber 11 para medir el nivel alcanzado y familiarizar a los estudiantes con el ritmo real de	2	0	A la espera de avanzar con la estrategia META para contar con la información respectiva de resultados en el proceso. El primer simulacro se proyecta realizarse a finales del mes de abril.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	la prueba. - Entrega de informe final individual e institucional, con recomendaciones para la etapa previa al examen y la inscripción a educación superior.			
d.	Evaluación, cierre y retroalimentación. - Consolidación de resultados del programa (asistencia, desempeño, comparación de simulacros, recomendaciones). - Espacio de cierre con la comunidad educativa, donde se presentan aprendizajes, avances, buenas prácticas y oportunidades de mejora.	2	0	Se realizará al finalizar el proceso preparativo y formativo.

Enunciar Anexos:

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Nathalie Renaud. **FIRMA** **NOMBRE: NATHALIE RENAUD M'CAUSLAND** **C.C. 22.591.218** **CONTRATISTA**	Juan Alberto Panesso G **FIRMA** **NOMBRE: JUAN ALBERTO PANESSO GOMEZ** **C.C. 10.283.014** **SUPERVISOR**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES