CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

HACE CONSTAR

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del (la) señor (a) **ASTRID YINETH HERNANDEZ CORTES** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1024572245 de Bogotá D.C, así como la oferta de servicios que presentó, queda demostrado que tiene la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida en el Estudio previo para determinar y justificar la conveniencia y oportunidad de la contratación de servicios personales, para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, consistente en "Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.".

Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y del Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

Se expide en Bogotá D.C., el día 25 de abril de 2026

Firmado digitalmente por Miguel Ángel Ruiz Bohórquez
Fecha: 2026.04.27 09:04:48 -05'00'

MIGUEL ANGEL RUÍZ BOHÓRQUEZ
SUBDIRECTOR (E)
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyectó: John A Hernandez-Profesional de Contratación- CGA
Revisó: Paola Patricia Carbonell Escorcia, Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC