



PROCESO				<b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p>TÍTULO</p> <p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>			
		VERSIÓN No. <b>03</b>	Página <b>1</b> de <b>4</b>				
		FECHA:	<b>16</b>			<b>07</b>	<b>2025</b>

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5

Cartagena Bolívar **06/10/2025**

**AL CN ( r) Atalibar Hernandez Murillo  
Director Regional**

Con toda atención me permito enviar al señor (a) CN ( r) Atalibar Hernandez Murillo Director de la Regional Regional Caribe, el informe de supervisión No 5 Del contrato No. 005-030-2025 Correspondiente al periodo del mes de septiembre del 2025, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:**

**CONTRATO No. 005-030-2025**

**CONTRATISTA: DISTRIBUIDORA DE REFRIGERACION LIMITADA**

**OBJETO:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO E INSTALACION A TODO COSTO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE

**VALOR DEL CONTRATO: \$5.200.000**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 26/11/2025**

**MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO   x**

TIPO MODIFICACION	



TÍTULO

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

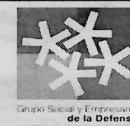
Página **2** de **4**

FECHA:

**16**



**07**

**2025**



**2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:**

DESCRIPCION			MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
9.1	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.	Requisitos técnicos jurídicos y económicos	X	X	X	X	X				
9.2	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.	Certificados	X	X	X	X	X				
9.3	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual	Actas	X	X	X	X	X				
9.4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen	Requerimientos	X	X	X	X	X				
9.5	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas	Requerimientos	X	X	X	X	X				
9.6	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	Actas	X	X	X	x	x				
9.7	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital y cargar la facturación.	Contrato y facturas	X	x	x	x	X				

PROCESO		<b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>			
 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>		 <p><small>Grupo Servis y Empresarial de la Defensa</small></p>	
		VERSIÓN No. <b>03</b>	Página <b>3</b> de <b>4</b>		
		FECHA:	<b>16</b>	<b>07</b>	<b>2025</b>

En el mes de septiembre se lleva a cabo mantenimiento de aires en Cartagena y Corozal

- Cartagena 13 aires
- Corozal 02 aires
- Recarga refrigerante 4 kilos (aire sala de reuniones)
- Preventivos 02 aires.

En octubre se estará tramitando factura de los servicios.



## 1. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	Cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	Garantía de la calidad del servicio	Diario
2	Operacional	No suscripción del contrato	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	Garantía de cumplimiento	Diario
3	Operacional	incumplimiento de las obligaciones	suficiencia de la garantía de cumplimiento	supervisor	Mensual
4	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor	Mensual
5	Operacional	Deficiencia de la calidad del suministro	Garantía de la calidad del servicio	Supervisor	Mensual
6	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones	Garantía de cumplimiento	Supervisor	Mensual

## 2. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

n/a

<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>				
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	<b>TÍTULO</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>		
		VERSIÓN No. <b>03</b>	Página <b>4</b> de <b>4</b>	
		FECHA:	<b>16</b>	<b>07</b>
 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>				

### 3. CONTROL DE PAGOS

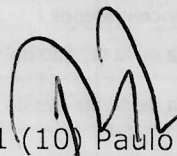
VALOR TOTAL DE CONTRATO	\$			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR	CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. <b>No. DIST540</b>	21/07/2025	\$1.885.000	\$3.315.000	
Factura No.				
Factura No.				
<b>Subtotal (por usos)</b>				

Porcentaje cumplimiento Avance 36.25%

Demora \_\_\_\_\_ %

- 4. **INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique) N/A**
- 5. **INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO N/A**
- 6. **DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME : N/A**
- 7. **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: N/A**
- 8. **RECOMENDACIONES: N/A**

Cordialmente,



PD 3-1 (10) Paulo Cesar Daza Daza  
 Supervisor del contrato No. 005-030-2025