Barranquilla, 15 de abril 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 1 AL 29 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago del 1 al 29 de marzo de 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-6336 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **809887958** DE AV-VILLAS.

Atentamente,



_____
TATIANA PAOLA OTERO SANCHEZ

C.C. 50.917.445 De Montería

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**TATIANA PAOLA OTERO SANCHEZ**
IDENTIFICACION	**50917445**
CONTRATO No.	CD-02-2026-6336
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 1 al 29 de marzo de 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesorar en la inclusión de novedades en la nómina central de los servidores públicos de la Alcaldía de Barranquilla.
2. Plantear y asesorar en las acciones de mejoras respecto a la liquidación del sistema de turnos de los Bomberos de la Alcaldía de Barranquilla.
3. Asesorar en la liquidación de horas extras de servidores públicos que se desempeñan sus funciones en los Puertos.
4. Realizar acompañamiento en el recobro a las EPS.
5. Asistir a las mesas de trabajo que sean convocadas de manera presencial o virtual de temas relacionados con el recobro a la EPS de acuerdo con el procedimiento establecido por la dependencia.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo
7. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

1. Asesore en la inclusión de novedades en la nómina central de los servidores públicos de la Alcaldía de Barranquilla.

2. Planteé y asesoré acciones de mejora relacionadas con la liquidación del sistema de turnos del Cuerpo de Bomberos de la Alcaldía de Barranquilla, analizando la normativa aplicable, revisando la correcta aplicación de recargos y horas laboradas, y proponiendo ajustes orientados a optimizar la precisión en la liquidación y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

3. Realicé seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el acuerdo colectivo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, verificando la ejecución de las acciones pactadas, realizando control a los indicadores definidos y articulando con las áreas responsables para garantizar la implementación oportuna y el cumplimiento de la normativa vigente.

4. Proyecté la respuesta a la petición radicada No. EXT-QUILLA-2026-0059731, referente a la solicitud reconocimiento parcial de cesantias, realizando la validación de la información reportada y la verificación de soportes documentales.

5. Asistí a las mesas de trabajo convocadas en temas relacionados con el recobro a la EPS de acuerdo con el procedimiento establecido por la dependencia.

TATIANA PAOLA OTERO SANCHEZ
C.C. 50.917.445 De Montería