



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	Versión: 2
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
	Página: 1 de 17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO						
Nombre del Contratista:	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES			Identificación:	NIT. 900.937.546 – 6		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL APOYO A PROCESOS ELECTORALES.				No. Contrato:	321-2026	
Fecha de inicio del contrato:	03	03	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	09	2026
Nombre del supervisor (a):	NAYIBE HURTADO MOSQUERA			Cargo:	SECRETARIA DE GOBIERNO.		
Periodo del informe:	03/03/2026 AL 16/03/2026	N° de pago	01	Fecha del Informe:	25	03	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.
-----	--

1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio para la prestación del servicio.
1.1	Estabilizadores de voltaje 1000w
1.2	Resmas de papel tamaño carta
1.3	Resmas de papel tamaño oficio
1.4	Lapiceros
1.5	Lápiz x12 uds
1.6	Borrador
1.7	Sacapuntas
1.8	Grapadoras medianas
1.9	Cajas de grapas
1.10	Caja de clip mariposa
1.11	Caja de clip Pequeños
1.12	Marcadores
1.13	Cinta adhesiva transparente ancha
1.14	Carpetas cuatro aletas
1.15	Huelleros
1.16	Recarga de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips.
1.17	Toner HP Laser 151 A
1.18	Cartucho de toner Canon 118
1.19	Tijeras Grandes
1.20	Barra de colbon
1.21	Impresora Multifuncional A Color Voltaje: 110V, Impresión doble faz automática,

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 17

	Tecnología de impresión: inyección de tinta, Tiene entrada USB, Capacidad máxima de 100 hojas, Soporta papel tamaño A4, Incluye: cable USB
1.22	Computadores portátil Laptop Intel Core I5 8gb 512gb Procesador: Intel Free DOS Intel Core I5- 1135G7. Capacidad total del módulo de memoria RAM: 512 GB
1.23	Alquiler de vehículos (CAMIONETA S) para transporte de urnas y cubículos, sábado, domingo y lunes, adicional el día de terminación de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.
1.24	Alquiler de buses para el desplazamiento de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados (corregimiento s de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo, día de elecciones) los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.
1.25	Alquiler de taxis o vehículos para movilizar pliegos electorales de puestos de votación al sitio de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios
1.26	Suministro combustible (gasolina) para el (los) vehículo (s) oficial (es) u otros que prestan el servicio o pertenezcan a los delgados de la Registraduría
1.27	ALMUERZOS para funcionarios y jurados que prestaran sus servicios en los corregimientos, Almuerzo compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, funcionarios de la Registraduría municipal y jurados de los puestos de votación ubicados en Churidó, Puerto Girón, San José De Apartadó y El Reposo. Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y jurados.
1.28	ALMUERZOS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes. Almuerzos compuestos por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.
1.29	CENAS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes, Cenas compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.
1.30	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. ALMUERZO (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), durante los días lunes a miércoles Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora.
1.31	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. CENAS (compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 17

1.32	Alimentación para capacitadores. Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de las capacitaciones donde se encuentren los funcionarios y participantes.
1.33	Almuerzos corrientes
1.34	Almuerzos ejecutivos compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta
1.35	Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por una Harina, jugo de fruta y una fruta).
1.36	Hidratación y refrigerio para capacitadores
1.37	Alquiler de Carpas 6X 6 para el coliseo para el día electoral 12x6 y carpa 4x4
1.38	Alquiler de mesas para el coliseo para el día electoral Rimax y alquiler de mesón plegable
1.39	Alquiler de sillas plásticas sin brazos para puesto censo y escrutinio.
1.40	Planta eléctrica de 75 cavidad y otra de para el sitio de escrutinio
1.41	Alquiler de planta eléctrica de 50 KVA
1.42	Alquiler de planta eléctrica de 40 KVA
1.43	Alquiler de sonido amplificado de 2000 vatios, con monitores de piso, consola análoga, operador de audio y 4 micrófonos inalámbricos
2	El Contratista deberá presentar como evidencia de entrega de la alimentación, hidratación y transporte, planillas de registro, fotografías y solicitudes por escrito del supervisor del contrato o en su defecto el asignado por el mismo
3	Proveer la entrega de la alimentación, hidratación y transporte en las cantidades y calidades exigidas, en los lugares indicados por el supervisor del contrato, conforme a los horarios que establezca el mismo
4	Garantizar el servicio de transporte de personal y de carga durante los días en que se requiera, para lo cual deberá disponer tantos vehículos de transporte de carga y pasajeros se requiera.
5	Garantizar antes de la prestación del servicio de transporte, que todos los vehículos tengan la documentación al día (matricula, SOAT, certificado de emisión de gases, pólizas de responsabilidad civil extracontractual), y que los conductores de cada vehículo tengan la licencia de conducción vigente.
6	Asumir los gastos de combustible y del conductor de cada vehículo, adicionalmente los daños que se ocasionen por el transporte serán asumidos por el contratista
7	Mantener comunicación permanente con el municipio a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato
8	Garantizar que el servicio sea de óptima calidad y que cumpla con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta
9	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del objeto contractual. Al cual deberá suministrarle todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 17

	las actividades contratadas.
10	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la ejecución del contrato, según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador
11	Atender en debida forma los reclamos que presente el contratante o el supervisor del contrato en relación con el suministro del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata
12	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del presente contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.			
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio para la prestación del servicio.	<p>Se cumplió a cabalidad con las especificaciones establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el contrato 321 de 2.026, dicho cumplimiento se dio en el marco de la realización de la actividad; Las elecciones legislativas llevadas a cabo el domingo 08 de marzo de 2026, y la consulta interpadista,</p> <p>Para dicha actividad se garantizó el cumplimiento del componente logístico, así como también le entrega de la alimentación y elementos de papelería estipulados en la minuta del contrato.</p>	Registro fotográfico Acta de recibido
1.4	Lapiceros	Se entregaron 10 cajas de	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 17

		lapiceros en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido.	Registro fotográfico Acta de recibido
1.5	Lápiz x12 Uds.	Se entregaron 20 cajas de lápiz x 12 uds en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.8	Grapadoras medianas	Se entregaron 15 Grapadoras medianas en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.9	Cajas de grapas	Se entregaron 15 Cajas de grapas en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.14	Carpetas cuatro aletas	Se entregaron 300 unidades de Carpetas cuatro aletas en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.16	Recarga de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips.	Se realizaron 3 Recargas de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips como reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.19	Tijeras grandes	Se entregaron 32 unidades de Tijeras grande en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.23	Alquiler de vehículos (CAMIONETA S) para transporte de urnas y cubículos, sábado, domingo y lunes, adicional el día de terminación de escrutinio. Los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica),	SE garantizo el alquiler de 4 camionetas por 2 días para el cubrimiento de las elecciones legislativas y consulta interpadista y 1 una camioneta por dos días en el proceso de escrutinio. Dichas camionetas estuvieron a disposición de la registraduría municipal y la secretaria de gobierno del municipio de Apartadó en aras de	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 17

	conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.	garantizar el traslado de los cubículos, las urnas, el personal y equipos logísticos garantizando el pleno desarrollo de las elecciones programadas.	Documento de los vehículos
1.24	Alquiler de buses para el desplazamiento de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados (corregimientos de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo, día de elecciones) los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, técnico mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.	Se garantizó el alquiler de 4 buses por 2 días para el cubrimiento de las elecciones de legislativas y la consulta interpadista. Dichos buses garantizaron el traslado de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados y personal de la fuerza pública. Los desplazamientos se realizaron al corregimiento de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo y parte urbana del municipio.	Registro fotográfico Documento de los vehículos
1.25	Alquiler de taxis o vehículos para movilizar pliegos electorales de puestos de votación al sitio de escrutinio. Los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, técnico mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios	Se garantizó el alquiler de 20 taxis durante el desarrollo de las elecciones legislativas y la consulta interpadista. Cada taxi cumplió con la función de trasladar los votos desde el punto inicial hasta el lugar del escrutinio. Garantizando así, transparencia y generando tranquilidad en aras de un proceso electoral sin percances.	Registro fotográfico Documento de los vehículos

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 17

1.27	<p>ALMUERZOS para funcionarios y jurados que prestaran sus servicios en los corregimientos, los días de elección, Almuerzo compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, funcionarios de la Registraduría municipal y jurados de los puestos de votación ubicados en Churidó, Puerto Girón, San José De Apartadó y El Reposo. Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y jurados.</p>	<p>Se garantizó la entrega de 60 almuerzos para funcionarios y jurados que prestaron sus servicios en los corregimientos, los días de elección, distribuidos de la siguiente forma:</p> <p>40 san José de Apartadó 20 puerto 106 reposo 34 churidó</p>	Registro fotográfico
1.28	<p>ALMUERZOS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes. Almuerzos compuestos por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.</p>	<p>Se garantizó la entrega de 200 almuerzos para funcionarios electorales que prestaron sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes</p> <p>Distribuidos de la siguiente forma</p> <p>100 almuerzos el día 07 de marzo en la registraduría municipal para el alistamiento de las elecciones</p> <p>100 almuerzos a funcionarios electorales en el caso urbano de Apartadó el día domingo 08 de marzo en las elecciones legislativas</p>	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 8 de 17

1.29	CENAS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes, Cenas compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.	Se garantizó la entrega de 219 CENAS para funcionarios electorales que prestaron sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes	Registro fotográfico
1.30	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. ALMUERZO (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), durante los días lunes a miércoles Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora.	Se garantizó la entrega de 692 almuerzos para comisiones escrutadoras y claveros (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), distribuidos de la siguiente forma Lunes 09 de marzo 183 Martes 10 de marzo 120 Miércoles 11 de marzo 125 Jueves 12 de marzo 125 Viernes 13 de marzo 91 Sábado 14 de marzo 45 Domingo 15 de marzo 3	Registro fotográfico
1.31	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. CENAS (compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de Unidad fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora	Se garantizó la entrega de 355 Cenas para comisiones escrutadoras y claveros (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), distribuidos de la siguiente forma Lunes 09 de marzo 115 Martes 10 de marzo 115 Miércoles 11 de marzo 115 Jueves 12 de marzo 125 Sábado 14 de marzo 10	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 9 de 17

1.32	Alimentación para capacitadores. Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de las capacitaciones donde se encuentren los funcionarios y participantes.	<p>Se garantizó la entrega de 318 Alimentos para capacitadores. Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, dicha entrega se distribuyo de la siguiente forma</p> <p>Dia 1 martes 03 de marzo 60 Dia 2 miércoles 04 de marzo 70 Dia 3 jueves 05 de marzo 70 Dia 4 viernes 06 de marzo 70 Día sábado 07 de marzo 58</p>	Registro fotográfico
1.34	Almuerzos ejecutivos compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta	<p>Se garantizó la entrega de 1874 Alimentos ejecutivos para la fuerza pública. Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, dicha entrega se distribuyó de la siguiente forma</p> <p>Dia 1 martes 03 de marzo: 240 Dia 2 miércoles 04 de marzo: 240 Dia 3 jueves 05 de marzo: 240 Dia 4 viernes 06 de marzo: 234 Día 5 sábado 07 de marzo: 230 Dia 6 domingo 08 de marzo: 230 Dia 7 lunes 09 de marzo: 240 Dia 8 martes 10 de marzo: 230</p>	Registro fotográfico
1.35	Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por	Se garantizó la entrega de 300 Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 10 de 17

	una Harina, jugo de fruta y una fruta).	<p>una Harina, jugo de fruta y una fruta). Esta entrega se distribuyó en las 20 mesas instaladas en el municipio de Apartadó durante las elecciones legislativas y la consulta interpartidista.</p> <p>Los refrigerios estuvieron distribuidos de la siguiente forma</p> <p>40 san José de Apartadó 20 puerto 106 reposo 34 churidó Casco urbano 100</p>	
1.36	Hidratación y refrigerio para capacitadores	<p>Se garantizó la entrega de 222 hidratación y Refrigerios para capacitadores durante la la jornada electoral legislativa y la consulta interpartidista.</p> <p>Toda la hidratación fue entregada en la registraduría municipal, la cual funcionó como centro de acopio de las mismas, desde allí fue distribuida por funcionarias de la registraduría quienes garantizaron la entrega para los diferentes sitios.</p> <p>Dicha distribución se realizó de la siguiente manera: Día 1 martes 03 de marzo 45 Día 2 miércoles 04 de marzo 30 Día 3 jueves 05 de marzo 45 Día 4 viernes 06 de marzo 50 Día sábado 07 de marzo 52</p>	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 11 de 17

1.38	Alquiler de mesas para el coliseo	Se garantizó el alquiler de 136 mesas para el coliseo, el punto de votación de alegres girasoles y el colegio adventista para el día 08 de marzo de 2026 en el marco de las Elecciones legislativas y la consulta interpartidista.	Registro fotográfico
1.39	Alquiler de sillas para puesto censo y escrutinio.	Se garantizó el alquiler de 530 sillas para puesto censo y escrutinio desde sábado 07 de marzo hasta el domingo 15 de marzo, en el marco de las Elecciones legislativas La distribución se realizó de la siguiente forma 150 sillas en el coliseo 130 sillas para el punto de la adventista 100 sillas para el punto alegres girasoles 150 sillas para la ciudadela educativa para el escrutinio	Registro fotográfico
1.40	Planta eléctrica de 75 cavidad y otra de para el sitio de escrutinio	Se garantizó el alquiler de Planta eléctrica sitio escrutinio desde lunes 09 de marzo de 2026 hasta el miércoles 11 de marzo para el escrutinio realizado en la ciudadela educativa.	Registro fotográfico
2	El Contratista deberá presentar como evidencia de entrega de la alimentación, hidratación y transporte, planillas de registro, fotografías y solicitudes por escrito del supervisor del contrato o en su defecto el asignado por el mismo	Se garantizó la entrega de alimentación, hidratación y transporte durante el desarrollo de las elecciones legislativas y la consulta interpartidista.	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 12 de 17

3	Proveer la entrega de la alimentación, hidratación y transporte en las cantidades y calidades exigidas, en los lugares indicados por el supervisor del contrato, conforme a los horarios que establezca el mismo	<p>Se garantizó la entrega de refrigerios y alimentación en el marco del desarrollo de las elecciones legislativas 2026 y la consulta interpartidista.</p> <p>Durante estas actividades se garantizó la entrega de alimentación, e hidratación a funcionarios de la registraduría municipal y demás delegados que llegaron a la zona para apoyar los procesos de elecciones, así como también al equipo de gobierno que apoyo el proceso, al personal logístico y a la fuerza pública.</p> <p>La hidratación y el transporte se le garantizó al personal de la registraduría y al proceso logístico para el traslado de urnas, y votos a los diferentes lugares de destino.</p>	Registro fotográfico
4	Garantizar el servicio de transporte de personal y de carga durante los días en que se requiera, para lo cual deberá disponer tantos vehículos de transporte de carga y pasajeros se requiera.	<p>Se garantizaron los vehículos de carga durante los días en que se requirió trasladar enseres y entregar insumos como refrigerios y alimentación.</p> <p>Dichos vehículos fueron los siguientes Camión con placas PUN 420 MARCA JMC</p> <p>Camioneta TRI 459 MARCA Nissan</p>	Registro fotográfico Documentos de los vehículos

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 13 de 17

5	Garantizar antes de la prestación del servicio de transporte, que todos los vehículos tengan la documentación al día (matricula, SOAT, certificado de emisión de gases, pólizas de responsabilidad civil extracontractual), y que los conductores de cada vehículo tengan la licencia de conducción vigente .	Todos los vehículos que prestaron el servicio contaron con la documentación al día, los taxis, camionetas, y buses estaban al día con la documentación antes de la prestación del servicio.	Documentos de vehículos.
6	Asumir los gastos de combustible y del conductor de cada vehículo, adicionalmente los daños que se ocasionen por el transporte serán asumidos por el contratista.	Se asumieron todos los gastos ocasionados por ocasión del transporte utilizado durante la jornada de elecciones legislativas y la consulta interpartidista. Tanto taxis, cómo buses y camionetas fueron asumidos en su totalidad por el contratista	Registro fotográfico
7	Mantener comunicación permanente con el municipio a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	Se mantuvo comunicación permanente con la supervisora del contrato la señora NAYIBE HURTADO quien se desempeña como secretaria de gobierno, para ello se organizaron reuniones de planeación, seguimiento y control del día a día de las actividades. La comunicación con la supervisión fue permanente y asertiva, la secretaria remitió el correo de la empresa contratista a la registraduría municipal para la realización de algunas solicitudes.	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 14 de 17

8	Garantizar que el servicio sea de óptima calidad y que cumpla con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta.	<p>Este servicio fue garantizado con óptima calidad, cumpliendo con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta.</p> <p>Tanto la planta eléctrica, como los elementos logísticos, papelería y alimentación fueron suministrados con el más alto grado de calidad para cumplir el objeto del contrato</p>	Registro fotográfico
9	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del objeto contractual. Al cual deberá suministrarle todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.	<p>Se garantizó el acompañamiento con 2 personas idóneas para la óptima ejecución del objeto contractual.</p> <p>Ambas personas están vinculadas a la empresa contratista INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES y cumplieron roles logísticos para la entrega de alimentación, distribución de enseres y refrigerios, montaje de estación de agua y café, traslado de plantas y entrega de papelería e hidratación</p>	Registro fotográfico Hojas de vida
10	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la ejecución del contrato, según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.	<p>Se garantizó la entrega oportuna y los soportes de aseo para el pleno cumplimiento de esta obligación.</p> <p>Los escenarios utilizados durante las elecciones contaron con la limpieza y acopio de residuos.</p> <p>Además, se suministraron bolsas de basura adicionales asumidas por el contratista para garantizar el aseo en cada uno de los espacios utilizados</p>	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 15 de 17

11	Atender en debida forma los reclamos que presente el contratante o el supervisor del contrato en relación con el suministro del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.	No se presentaron reclamos durante la prestación del servicio.	Registro fotográfico
12	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del presente contrato. tengan la licencia de conducción vigente.	La empresa asumió estos costos para garantizar el pleno cumplimiento del objeto del contrato, dichos gastos tuvieron que ver con el traslado de los equipos de alquiler tales como: sillas, mesas y planta eléctrica.	Registro fotográfico Documentos de vehículos

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1	Estabilizador de voltaje	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.2	Resmas tamaño carta	No fueron solicitadas por parte del contratante
1.3	Resmas tamaño oficio	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.6	Borrador	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.7	Sacapuntas	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.10	Caja de clip mariposa	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.11	Caja de clip Pequeños	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.12	Marcadores	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.13	Cinta adhesiva transparente ancha	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.15	Huelleros	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.17	Toner HP Laser 151 A	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.18	Cartucho de toner Canon 118	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.20	Barra de Colbon	No fueron solicitadas por parte del contratante.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 16 de 17

1.21	Impresora Multifuncional A Color Voltaje: 110V, Impresión doble faz automática, Tecnología de impresión: inyección de tinta, Tiene entrada USB, Capacidad máxima de 100 hojas, Soporta papel tamaño A4, Incluye: cable USB	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.22	Computadores portátil Laptop Intel Core I5 8gb 512gb Procesador: Intel Free DOS Intel Core I5-1135G7. Capacidad total del módulo de memoria RAM: 512 GB	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.26	Suministro combustible (gasolina) para el (los) vehículo (s) oficial (es) u otros que prestan el servicio o pertenezcan a los delgados de la Registraduría	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.33	Almuerzos corrientes	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.37	Alquiler de Carpas 6X 6 para el coliseo para el día electoral 12x6 y carpa 4x4	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.41	Alquiler de planta eléctrica de 50 KVA	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.42	Alquiler de planta eléctrica de 40 KVA	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.43	Alquiler de sonido amplificado de 2000 vatios, con monitores de piso, consola análoga, operador de audio y 4 micrófonos inalámbricos	No fueron solicitadas por parte del contratante.

4. LOGROS.

- Garantizar la logística integral que permitiera el día de elecciones con todas las condiciones para los votantes.
- Facilitar las herramientas logísticas y profesionales para articular esfuerzos entre registraduría y alcaldía municipal con miras a unos comicios sin anomalías.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones.

- En ocasiones los permisos en algunas instituciones educativas de carácter privado limitaban la acción logística de la empresa.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD			\$ 281.400
PENSION			\$ 1.124.100

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 17 de 17

ARL	6007801963 6012554338	MARZO ABRIL	\$ 489.100
CAJA DE COMPENSACIÓN			\$ 281.300
PARAFISCALES			

No. De Anexos entregados: PAQUETES DE PLANILLA DE FIRMAS:

1. Hojas de vida logísticos
2. Documentos de vehículos que apoyaron la actividad
3. Acta de recibido de la papelería.
4. Acta de recibido de alimentación

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Carlos Mosquera Cordoba.

CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal
Fecha: 25/03/2025