

 ormacarena	Código: F-GCT-06
	Versión: 04
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO			
Contratista:	DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CABRERA	Contrato No:	PS-GCT.2.7.26-231
Dependencia o Grupo al que pertenece:	TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO		
Tipo de pago	Parcial	X	Final
Número de Pago	3	Periodo que se cancela:	20 de marzo de 2026 al 19 de abril de 2026

N.	DOCUMENTOS (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social <i>(Nota 1)</i>	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO			
9	Copia Entrada a Almacén, <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación <i>(Si aplica, en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, <i>(Según aplique en su versión vigente).</i>	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos o información, <i>en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)</i>	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. <i>(Si aplica).</i>	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

 Cormacarena	Código: F-GCT-09
	Versión: 03
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2025

TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.:	PS-GCT.2.7.26-231
VALOR TOTAL:	\$ 14.800.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	Diana Alejandra Rodríguez Cabrera
C.C o NIT:	1.121.837.418
Número de CDP:	503 de 2026
Número de RP:	507 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS, DOCUMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN BIA DE CORMACARENA
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	Cuatro (04) meses
PERIODO DE PAGO:	Periodo del 20 de marzo de 2026 al 19 de abril de 2026
No. DE PAGO	Tercer (3) pago
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSION	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio - Departamento del Meta
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el TERCER (03) informe unificado de ejecución contractual contratista - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación, y ante lo cual autorizo el pago por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$3.700.000) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma 
CAMILO ANDRES MARIN MARTINEZ
 Supervisor

 cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

INFORME No. 3

Periodo del 20 de marzo del 2026 al 19 de abril del 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	PS-GCT.2.7.26-231
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS, DOCUMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN BIA DE CORMACARENA
CONTRATISTA:	DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CABRERA
NIT O CC:	1.121.837.418

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$ 14.800.000		
Plazo inicial:	CUATRO (4) MESES		
Fecha de suscripción:	19 de ENERO de 2026		
Fecha acta de inicio:	20 de ENERO de 2026		
Fecha de terminación:	19 de MAYO de 2026		
Número de CDP:	503 de 2026		
Número de RP:	507 de 2026		
MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
c. PRORROGA			
Tiempo de prorroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		

 cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

d. SUSPENSIÓN

Fecha de suspensión:	N/A
Fecha de reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A

e. MODIFICATORIA (cuando aplique)

Modificatoria N°	N/A
------------------	-----

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	25%
Avance físico acumulado:	75%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	CUATRO (4) MESES	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	UN (1) MES	Porcentaje ejecución del periodo	25%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	TRES (3) MESES	Porcentaje acumulado	75%

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 14.800.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 11.100.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	75 %
Valor de ejecución del periodo:	\$ 3.700.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	25 %

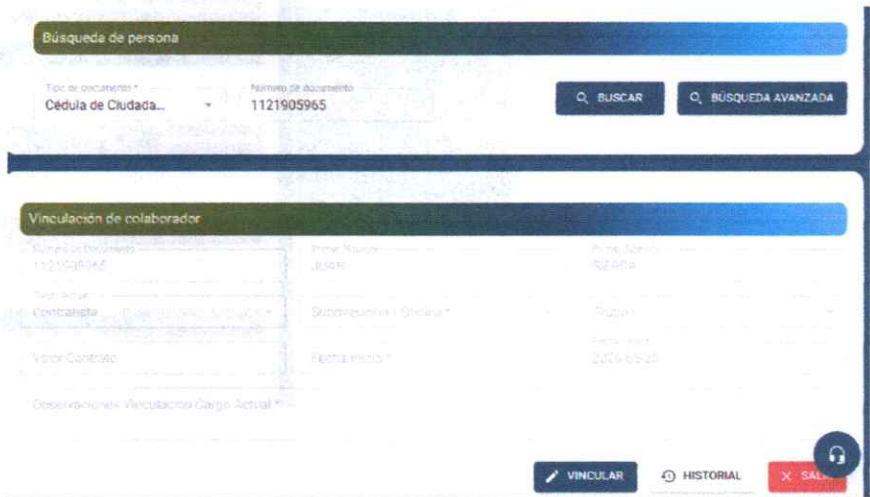
 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

Saldo por ejecutar:	\$ 3.700.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	25%

5. GARANTÍA DEL CONTRATO (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
n	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N/A	N/A

1. INFORME DE EJECUCIÓN

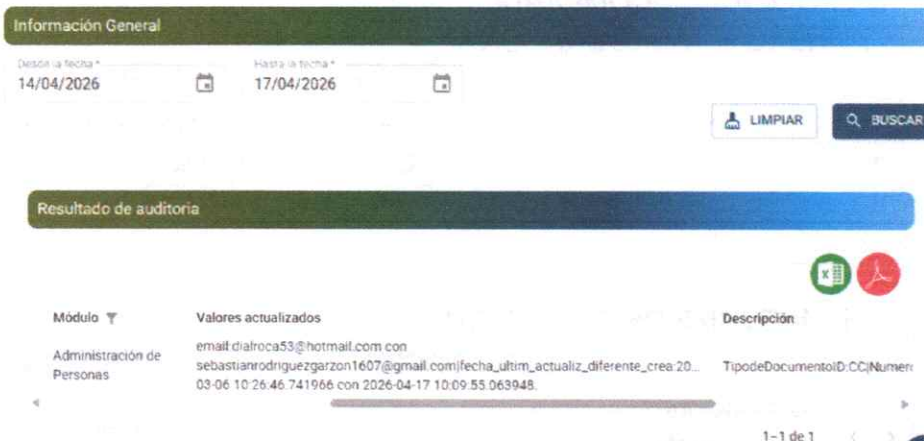
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Identificar, analizar y documentar los requerimientos funcionales de los sistemas de información que soportan los procesos misionales y administrativos de Cormacarena, en articulación permanente con las dependencias usuarias. Para la acreditación de esta obligación, el contratista deberá presentar capturas de pantalla del correo electrónico de remisión de los documentos	Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista realizó los registros y vinculación de usuarios de la corporación al Sistema BIA, cumpliendo con los procesos misionales y administrativos de la Corporación. 

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales

funcionales, incluyendo diagramas de procesos, casos de uso, historias de usuario y demás artefactos necesarios para el diseño, desarrollo y evolución de las soluciones informáticas de la Entidad.

Actividades ejecutadas en el periodo

Los registros y vinculaciones realizados por la contratista se pueden evidenciar en el módulo de Auditoria del sistema Bia.



Información General

Desde la fecha: 14/04/2026 Hasta la fecha: 17/04/2026

Resultado de auditoria

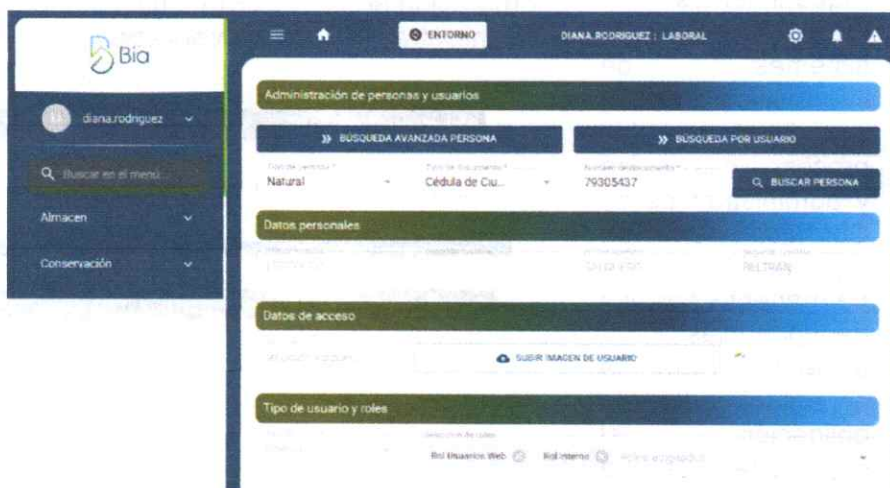
Módulo	Valores actualizados	Descripción
Administración de Personas	email: dialroca53@hotmail.com con sebastianrodriguezgarzon1607@gmail.com fecha_ultim_actualiz_diferente_crea: 20... 03-06 10:26:46 741966 con 2026-04-17 10:09:55 063948	TipodeDocumentoID: CC; Numero

1-1 de 1

Eventos: Registro y vinculación de contratista dentro del sistema BIA.

Fecha: Marzo – Abril de 2026

Lugar: Centro de mando y control edificio Cormacarena.



Bia

ENTORNO DIANA RODRIGUEZ | LABORAL

Administración de personas y usuarios

BUSQUEDA AVANZADA PERSONA **BUSQUEDA POR USUARIO**

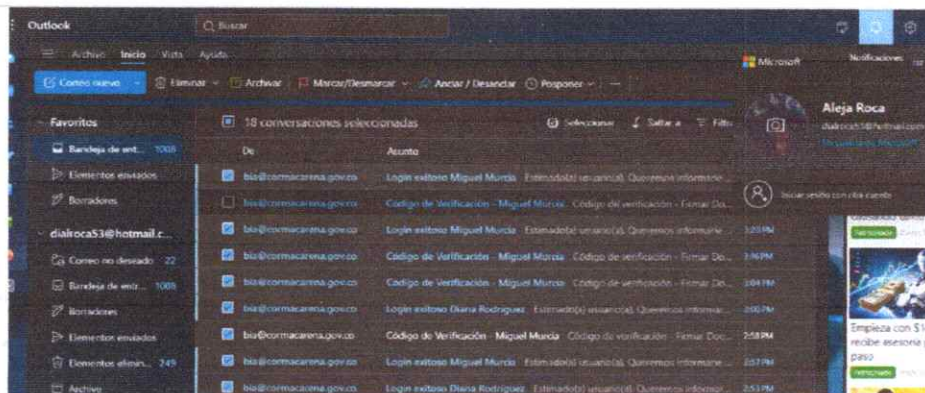
Tip de usuario: Natural Tipo de documento: Cédula de Ciudad: 79305437 **BUSCAR PERSONA**

Datos personales

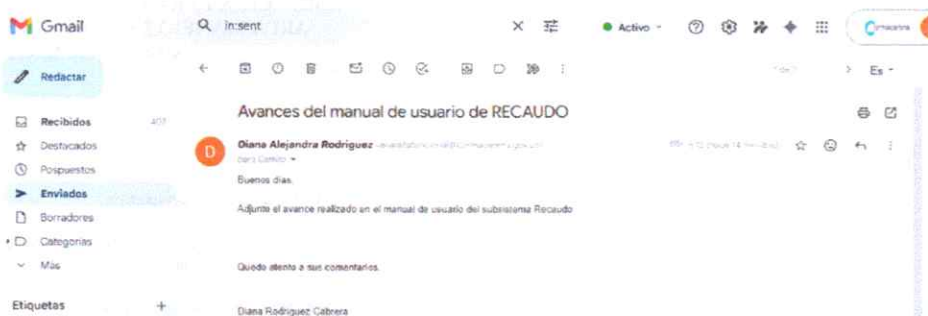
Datos de acceso

Subir imagen de usuario

Tipo de usuario y roles

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo


La contratista envió por correo electrónico el avance de la actualización del manual de usuario del subsistema de recaudo.



Eventos: Avance manual de usuario de subsistema de Recaudo.
Fecha: Marzo – Abril de 2026 **Lugar:** Centro de mando y control edificio Cormacarena.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo
MANUAL DE USUARIO
SUBSISTEMA DE RECAUDO


CORPACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
AREA MANEJO ESPECIAL LA MACARENA -
CORMACARENA

4.2.3.2 Generar proceso persuasivo

La funcionalidad Generar proceso persuasivo, le permite realizar un proceso sobre una factura que no ha sido pagada.

Antes de generar un proceso persuasivo

-Inicie sesión en el sistema. Recuerde que su perfil debe tener configurado el permiso *Generar un proceso persuasivo*.

Para generar un proceso persuasivo

- Seleccione del menú *Gestor de deudores >Generador de liquidaciones*.
Abre una vista de Listado de deudores
- Consulte el deudor a realizar el proceso persuasivo
- Clic en el icono .
- Se muestra el listado de pegos pendientes.
- Seleccione el tipo de renta .
- Clic en el botón **Generar proceso persuasivo**.
Se abre la pestaña de proceso de cobro persuasivo

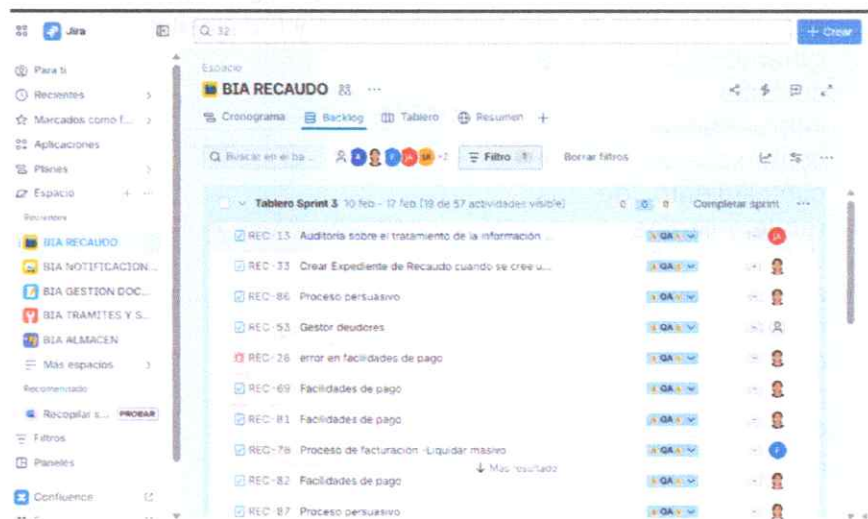
Para generar el documento

- Clic en el botón **Ver borrador**.
Se muestra la respectiva información en el documento
- Clic en el botón **Enviar documento**.
Se habilita el botón de **firmar**
- Clic en el botón **Firmar documento**.
Se abre el modal de confirmar firma
- Clic en el botón **Enviar**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo

2. Actualizar y gestionar los documentos funcionales, diagramas de procesos, casos de uso, historias de usuario y demás artefactos requeridos para el diseño y evolución de las soluciones informáticas de la Entidad. Para la acreditación de esta obligación, el contratista deberá presentar capturas de pantalla del correo electrónico de remisión de los documentos actualizados, tales como documentos funcionales, diagramas de procesos, casos de uso, historias de usuario y demás artefactos asociados.

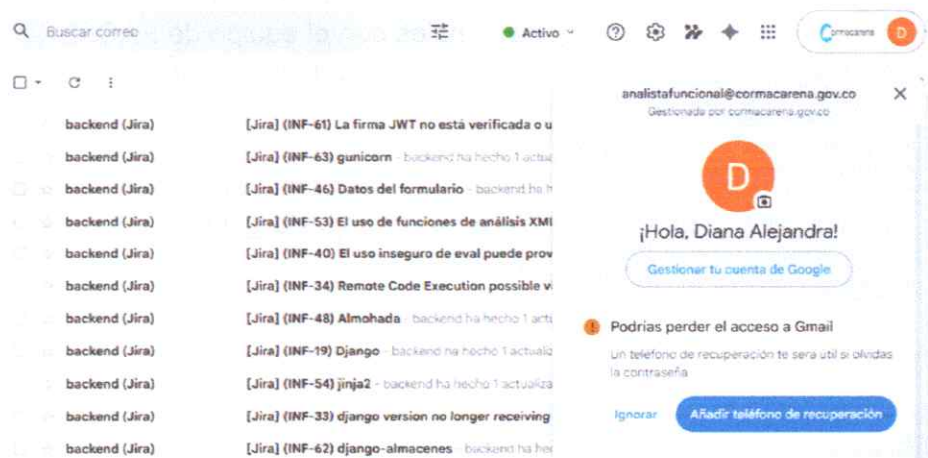
Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista actualizó las historias de usuario en la herramienta JIRA, para que posteriormente los desarrolladores de Frontend y Backend puedan realizar los ajustes necesarios dentro del sistema BIA.



Eventos: Gestión de documentos funcionales como solución informática de los diferentes procesos de la entidad.

Fecha: Marzo – Abril de 2026

Lugar: Centro de mando y control edificio Cormacarena.



DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo

3. Gestionar la comunicación funcional entre las áreas y los equipos técnicos (desarrollo, soporte y proveedores), garantizando la correcta interpretación, comunicación y cumplimiento de los requerimientos definidos. Para la acreditación de esta obligación, el contratista deberá presentar las correspondientes actas de reunión.

Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista gestionó el refinamiento constante de historias de usuario y artefactos de diseño para la evolución de los sistemas, utilizando la herramienta JIRA como medio de comunicación y seguimiento de incidencias, para asegurar que el diseño de software responda a los requerimientos del sistema BIA, facilitando futuras fases de mantenimiento y escalabilidad."



Eventos: Resumen de la gestión de ticket

Fecha: Marzo – Abril de 2026

Lugar: Centro de mando y control edificio Cormacarena.

La contratista durante el periodo contractual participó en las reuniones semanales con el equipo de BACKEND Y FRONTEND, garantizando el cumplimiento de los tickets que se han asignado en la herramienta JIRA.

La contratista durante el periodo contractual participó en la reunión de Mesa de trabajo de gestión documental, calidad y tics y servicio al ciudadano.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo

Código: F-GC-04
Versión: 02
ACTA DE REUNIÓN
Fecha: 04/Mar/2021
ACTA No. 30 de 2026

FECHA DE REUNIÓN:	26 de marzo de 2026		
LUGAR DE REUNIÓN:	Centro de mando- segundo piso		
HORA DE INICIO:	3 15pm	HORA FINAL:	4 30pm
DATOS DE QUIEN CONVOCA			
NOMBRE:	DANIEL ALEJANDRO CRISTANCHO		
CARGO:	CPS PROFESIONAL		
DEPENDENCIA:	TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:

Definir y clarificar las responsabilidades de las áreas de Calidad, Archivo y TIC's en la implementación del modelo MOREQ, con el fin de superar las dificultades actuales, evitar reprocesos y lograr el cierre efectivo del proceso.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Contexto actual del estado de MOREQ
3. Identificación de problemáticas en la asignación de responsabilidades
4. Intervención de las áreas (Calidad, Archivo y TIC)
5. Conclusiones
6. Compromisos

3. Identificación de problemáticas

Se pone en evidencia que, durante el desarrollo del proceso, algunas responsabilidades han sido trasladadas entre las áreas (Calidad, Archivo y TIC), generando retrasos y falta de avances concretos. Se reconoce la necesidad de establecer límites claros en cuanto a funciones y alcance de cada dependencia.

4. Intervención de las áreas

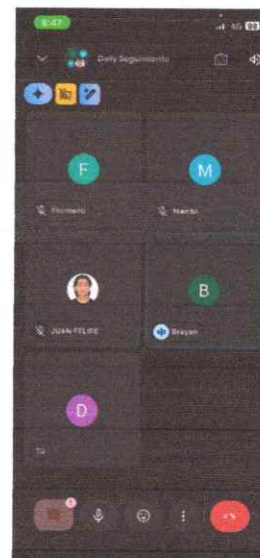
- Intervención del área de Calidad

El área de Calidad manifiesta la importancia de formalizar la asignación de responsabilidades, solicitando específicamente al área TIC definir su alcance dentro del modelo MOREQ. Se recalca que, sin esta definición, no es posible realizar el cierre del proceso ni garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo

Cormacarena						
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS INTERIORS						
REUNIÓN O EVENTO	Reunión de Trabajo - Gestión Documental - Calidad - TICS y Servicio al Cliente					
LUGAR	Centro de mando y Control					
RESPONSABLE	Ing. Camilo Morán					
FECHA	26 Enero 2025					
N	NOMBRES Y APELLIDOS	GÉNERO	CÉDULA	DEPENDENCIA	CARGO	CONTRATO ELECTRÓNICO
1	B. Bonacoba, G. G.	X		Archivos	CP	00000000000000000000
2	Alfaro, A. A.	X		Archivos	CP	00000000000000000000
3	Alfaro, A. A.	X		Calidad	CP	00000000000000000000
4	Alfaro, A. A.	X		TICS	CP	00000000000000000000
5	Alfaro, A. A.	X		Calidad	CP	00000000000000000000
6	Alfaro, A. A.	X		TICS	CP	00000000000000000000
7	Alfaro, A. A.	X		TICS	CP	00000000000000000000
8	Alfaro, A. A.	X		TICS	CP	00000000000000000000

Durante este periodo contractual la contratista participo con el equipo de Frontend y Backend en las daily semanales.



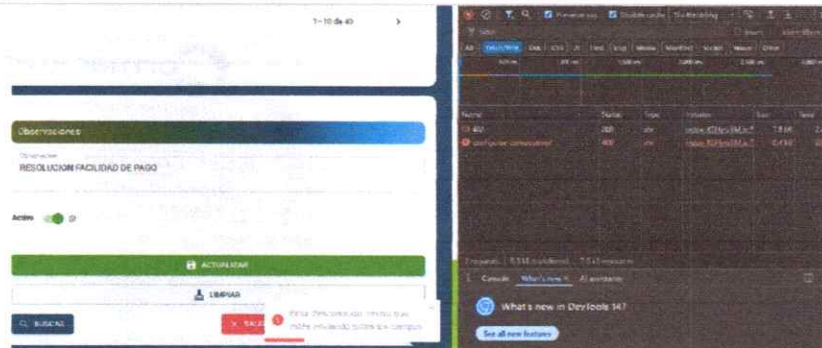
- Ejecutar y acompañar la validación funcional de las soluciones tecnológicas, incluyendo la realización de pruebas

Durante este periodo contractual la contratista ejecuto los ciclos de pruebas de aceptación, validando el subsistema de Recaudo para el módulo de **Generador de liquidaciones**.

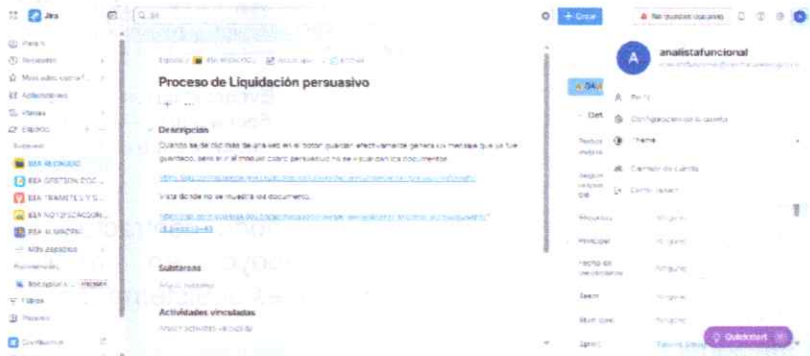
A través de este control de calidad, se garantizaron soluciones tecnológicas estables y libres de errores críticos antes de su puesta en producción."

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales

aceptación, la verificación del cumplimiento de los requisitos funcionales y el acompañamiento en la puesta en producción de los sistemas de información. Para la acreditación de esta obligación, el contratista deberá presentar el formato F-TSC-09, con el registro de los casos atendidos.

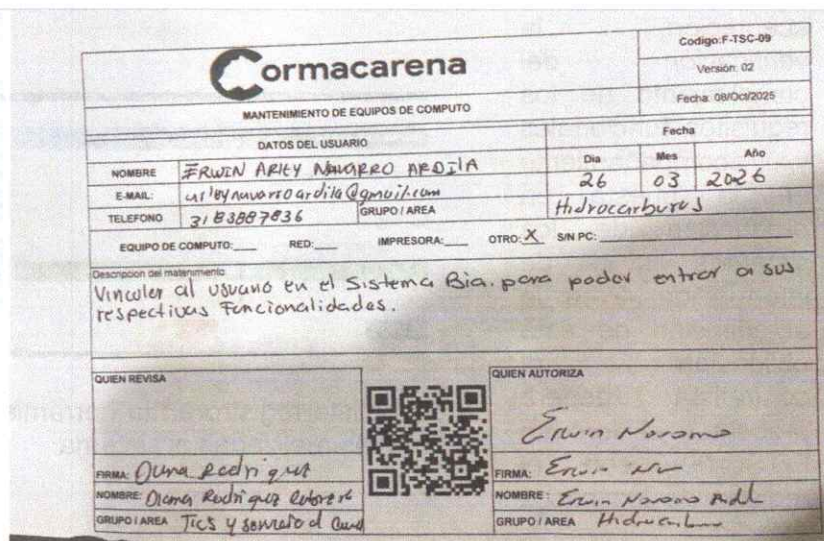
Actividades ejecutadas en el periodo


La contratista registro en la herramienta Jira los casos presentados en las pruebas realizadas al sistema.



La contratista atendió casos relacionados con el Registro y vinculación de colaboradores en BIA, dejando un registro en el formato F-TSC-09.

Cormacarena		Formato F-TSC-09	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		Versión: 02	
DATOS DEL USUARIO			
NOMBRE	Leopoldo Salguero Barrios	Dir	Area
E-MAIL	leopoldo.salguero@cor.gov.ec	06	04 2026
TELEFONO	322 013777	GRUPO / AREA	Subdirección de Planeación y O.
EQUIPO DE COMPUTO	RED	IMPRESORA	USO X
Descripción del mantenimiento: Registro y vinculación en el sistema BIA.			
QUEJEN REVERA FIRMAS: Diana Rodriguez NOMBRE: Diana Rodriguez Barrios GRUPO / AREA: TIC y Servicio Ciudadano		QUEJEN REVERA FIRMAS: Leopoldo Salguero B. NOMBRE: Leopoldo Salguero B. GRUPO / AREA: Sub Dirección de Planeación y O.	

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo


Cormacarena
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

Código: F-TSC-09
Versión: 02
Fecha: 09/Oct/2025

DATOS DEL USUARIO

		Fecha		
		Día	Mes	Año
NOMBRE	ERWIN ARLEY NAVARRO AROJIA	26	03	2026
E-MAIL	ar1bynavarroar@dia@gmail.com			
TELEFONO	31 83887836	GRUPO / AREA: Hidrocarburos		

EQUIPO DE COMPUTO: _____ RED: _____ IMPRESORA: _____ OTRO: ☒ SIN PC: _____

Descripción del mantenimiento:
Vincular al usuario en el Sistema Bia para poder entrar a sus respectivas Funcionalidades.

QUIEN REvisa: _____ QUIEN AUTORIZA: _____

FIRMA: Diana Rodriguez _____ FIRMA: Erwin Navarro _____
NOMBRE: Diana Rodriguez Colares NOMBRE: Erwin Navarro Aroja
GRUPO / AREA: TICS y soporte al Cliente GRUPO / AREA: Hidrocarburos

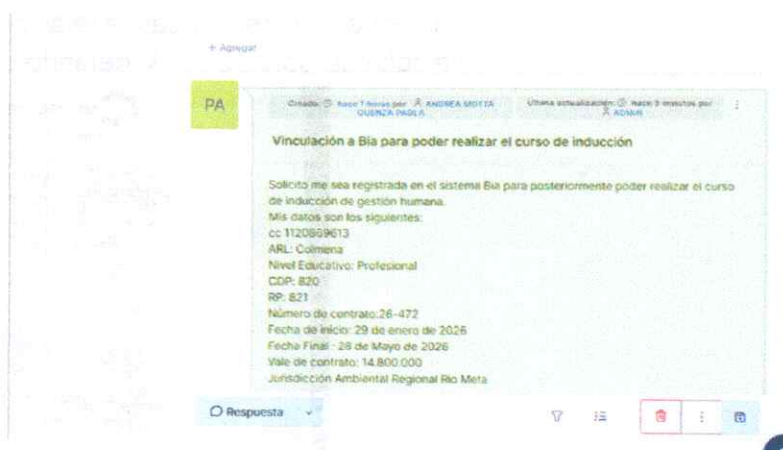
Eventos: casos atendidos y aplicación del formato

Fecha: Marzo – Abril de 2026

Lugar: Centro de mando y control edificio Cormacarena.

5. Apoyar la formulación y gestión de propuestas de mejora funcional y optimización de los sistemas de información existentes, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de la normatividad vigente. Para la acreditación de esta obligación, el contratista deberá presentar correo electrónico de las

Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista apoyó en resolver las solicitudes registradas correspondientes al Sistema Bia, en el módulo de mesas de ayuda.



+ Agregar

PA

Creado: hace 1 hora por ANDREA SOTEL QUINZA PAOLA Última actualización: hace 3 minutos por A. ADAM

Vinculación a Bia para poder realizar el curso de inducción

Solicito me sea registrada en el sistema Bia para posteriormente poder realizar el curso de inducción de gestión humana.

Mis datos son los siguientes:

cc: 1120899013
ARL: Culmenia
Nivel Educativo: Profesional
CDP: 820
RP: 821
Número de contrato: 26-472
Fecha de inicio: 29 de enero de 2026
Fecha Final: 28 de Mayo de 2026
Vale de contrato: 14.800.000
Jurisdicción Ambiental Regional Rio Meta

Respuesta

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO
Obligaciones contractuales
Actividades ejecutadas en el periodo

solicitudes realizadas a través del sistema de Mesa de Ayuda BIA.

Eventos: casos atendidos por el módulo de soporte
Fecha Marzo – Abril de 2026
Lugar: Centro de mando y control edificio Cormacarena.

6. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato

Durante el periodo contractual correspondiente a este informe, la contratista participo de la reunión interna con el grupo tics y servicio al ciudadano.



Cormacarena									
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS INTERNOS									
Código: F-GCT-08									
Versión: 03									
Fecha: 30/01/2025									
REUNIÓN O EVENTO									
LUGAR: Centro de mando - Segundo Piso									
RESPONSABLE: Germán Andrés Muñoz - Daniel Alejandro Gutiérrez									
FECHA: 09/04/2026									
HORA INICIO: 10:00 AM									
HORA FINAL: 11:00 AM									
A	NOMBRES Y APELLIDOS	M	F	OTRO	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUMERO TELEFONICO	Y FIRMA
1	Lila Gisel Mateo Cordero	X			TICS	CPA. Rodríguez	lila.gisel.mateo@comunicacion.gov.co	3124401736	
2	Luisa Salvadora Aponte	X			TICS y SC	CPS	luisa.salvadora.aponte@comunicacion.gov.co	3151506533	
3	Ruth Patricia Turpin P	X			TICS y SC	CPS	patricia.turpin@comunicacion.gov.co	3124401736	
4	Pilar María Riech	X			TICS	CPS	pilar.maria.riech@comunicacion.gov.co	3124401736	
5	Thaís María S. Villaseca	X			TICS	CPS	thais.villaseca@comunicacion.gov.co	3124401736	
6	Angela del Mar O	X			TICS	CPS	angela.del.mar.o@comunicacion.gov.co	3124401736	
7	Sebastián López Gutiérrez	X			TICS	CPS	sebastian.lopez@comunicacion.gov.co	3124401736	
8	Nayana García Cardenas	X			TICS	CPS	nayana.garcia@comunicacion.gov.co	3124401736	
9	Miguel Ángel	X			TICS	CPS	miguel.angel@comunicacion.gov.co	3124401736	
10	Lorena Galindo	X			TICS	CPS	lorena.galindo@comunicacion.gov.co	3124401736	
11	Edinson Daniel Morales R	X			TICS	CPS	edinson.daniel.morales@comunicacion.gov.co	3124401736	
12	Johan Wilmar Álvarez	X			TICS	CPS	johan.wilmar.alvarez@comunicacion.gov.co	3124401736	
13	Diana Rodríguez C	X			TICS	CPS	diana.rodriguez@comunicacion.gov.co	3124401736	

CONCEPTO SUPERVISOR:

Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por la contratista Diana Alejandra Rodríguez Cabrera.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR: COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo. Para la ejecución del contrato el contratista conto con su equipo de computo
OBSERVACIONES:	N/A
RECOMENDACIONES:	N/A

6. SEGURIDAD SOCIAL

MES MARZO 2026	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	\$1.750.905
SALUD	\$218.900
PENSIÓN	\$280.200
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$18.300
No DE PLANILLA	9501775201

7. LABORES DE SUPERVISIÓN
SUPERVISIÓN TÉCNICA

- Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.

 Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

- c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) *No se presentaron sanciones, ni multas al contratista*
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

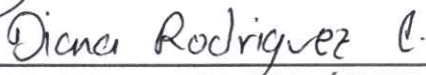
8. ANEXOS

- Soporte de acreditación del pago de la seguridad social. Planilla No. 9501775201 de marzo de 2026.

El presente informe se rinde el día diecinueve (19) de abril de 2026.



CAMILO ANDRES MARIN MARTINEZ
Supervisor



DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ
CABRERA
Contratista

Original - Carpeta del Contrato.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																							
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante				Sucursal Principal				Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF															
CC 1121837418			RODRIGUEZ CABRERA DIANA ALEJANDRA					INDEPENDIENTE				PRINCIPAL				CARRERA 19 5A 31 ARIGUANÍ 2			VILLAVICENCIO-META			3333333		No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																							
Periodo		Clave					Tipo		Fecha				Pago																										
Pensión	Salud	Pago			Planilla		Planilla	Limite		Pago		Banco			Días Mora			Valor																					
2026-03	2026-03	198360553			9501775201		I	2026/04/08		2026/04/06		BANCOLOMBIA			0			\$517,400																					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																							
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tol	cap	vac	car	vac	sin	se	una	vac	ap	vac	tri	vac	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$18,300		\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$18,300		\$0		
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$18,300		\$0		
1	CC 1121837418	RODRIGUEZ DIANA																	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,750,905	1.0440	\$18,300	0	\$0	No	
Total Afiliados(1)																					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$18,300		\$0		

[Handwritten signature]
20/04/26
4:00 PM

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO				CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PROTECCION				230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
COLMENA				14-25	800,226,175	3	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS				EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL							1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400



Código: F-GF-07

Versión: 05

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 06/Ene/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA: _____

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR: DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CABRERAC.C. 1121837418DIRECCION: Carrera 19 #5a31 Ariguani 2TELEFONO: 3222012646No. Contrato PS-GCT.2.7.26-231CODIGO
ACTIVIDAD ICO

8299

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
TERCER PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS, DOCUMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN BIA DE CORMACARENA	1	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000
			\$	3.700.000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos.

SI

X

NO

Tipo y No. De documento del dependiente económico
(anexar soportes)

Tipo de documento

T.I

Numero de documento

1230344429

INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria	84190735973			
Tipo de cuenta bancaria	CUENTA DE AHORROS			
Entidad Bancaria	Bancolombia			
Autoriza consignación a tercero	SI		NO	X

Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.

Tipo de documento

Numero de documento

Nombres y Apellidos del tercero autorizado.

Firma

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141110913323



(415)7707212489984(8020) 0000141110913323

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 8 3 7 4 1 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 2 1 8 3 7 4 1 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

CABRERA

33. Primer nombre

DIANA

34. Otros nombres

ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CR 19 5 A 31 BRR ARIGUANI II

42. Correo electrónico

dialroca53@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 2 0 1 2 6 4 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 8 2 4

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

5 3 2 0

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO X

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2024-08-11 / 10:36:17AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo