

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 1 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

Contrato N° 1149 de 15 de septiembre de 2020		Periodo del reporte: 15 de Octubre al 14 de Noviembre de 2020		Fecha: 02/Diciembre/2020													
Nombre del contratista: NUBIA ESPERANZA ORTIZ MILLAN			CC: 60.282.184														
Objeto del contrato: Contratar el servicios de apoyo logístico a todo costo para la implementación de las jornadas de cultura ciudadana, pedagógica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la ley 1801 del 2016 desde la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.																	
Obligaciones del contrato		Actividades realizadas por el contratista															
1. Proporcionar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las jornadas de cultura ciudadana, cultura de legalidad, promoción de la sana convivencia y reconstrucción del tejido social, atendiendo las directrices, lineamientos y requisitos que para tal efecto indique EL MUNICIPIO.		Se proporciono el apoyo logístico (8 personas para las jornadas planificadas según el cronograma.)															
		1. Relación de días: Semana 1: 20, 21,22,23,24 y 25 de Octubre/20 Semana 2: 27,28,29,30,31 de Octubre/20 Semana 3: 03,04,05, 06 de noviembre Semana 4: 09,10,11,12 y 13 de noviembre															
		2. Relación de personal: a. Diego Andrés Barrientos Afanador C.C 1.093.751.089 de Cúcuta b. Javier Andrés Hernández Calderón C.C. 1.090.519.874 de Cúcuta c. Edison Fabián Pérez Quintero C.C. 1.090.458.222 de Cúcuta d. Yeyly Eslendy Pérez Serrano C.C 1.094.248.027 de Cúcuta e. Hamilton David Duque Vega C.C 1.090.438.043 de Cúcuta f. Daniel Arbei Pinto Sánchez C.C 1.093.790.912 de los Patios g. Gabriel Eduardo Villamizar Gelvez C.C 1.093.791.994 de los Patios h. Jean Pierre Severo Anaya Omaña C.C 1.005.052.795 de Cúcuta.															
2. Aportar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades de las jornadas pedagógicas, en donde se requieran, cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en los estudios		3. Descripción de actividades logísticamente apoyadas															
		a. Implementación de jornadas de cultura ciudadana, b. Pedagogía c. Reconstrucción del tejido social. d. Promoción de la implementación de la Ley 1801 del 2016 e. Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica.															
		1. Suministraron los requerimientos para los eventos y actividades, consistentes en:															
		<table><tr><th>TIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Servicio de alquiler de Cabina de sonido</td><td>24</td></tr><tr><td>Servicio de alquiler de Micrófono inalámbrico</td><td>24</td></tr><tr><td>Servicio de alquiler Mase para micrófono</td><td>24</td></tr><tr><td>Refrigerio</td><td>980</td></tr><tr><td>Hidratación (agua en bolsa)</td><td>380</td></tr></table>				TIPO	CANTIDAD	Servicio de alquiler de Cabina de sonido	24	Servicio de alquiler de Micrófono inalámbrico	24	Servicio de alquiler Mase para micrófono	24	Refrigerio	980	Hidratación (agua en bolsa)	380
TIPO	CANTIDAD																
Servicio de alquiler de Cabina de sonido	24																
Servicio de alquiler de Micrófono inalámbrico	24																
Servicio de alquiler Mase para micrófono	24																
Refrigerio	980																
Hidratación (agua en bolsa)	380																

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 2 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

previos y la aceptación de la oferta.	2. Se suministró de transporte especial urbano y perifoneo	
	TIPO	CANTIDAD (días o jornadas)
	Servicio de transporte especial (2 vans)	14
	Servicio de alquiler de Micrófono inalámbrico	30

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Macroproceso	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 3 de 48
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
	Proceso	Subproceso

<p>3. Coordinar semanalmente con el supervisor del contrato la organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordados, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas del MUNICIPIO.</p>	<p>Se realizaron reuniones semanales para la coordinación de acciones necesarias para el desarrollo de las actividades propuestas.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reunión semanal para socialización y ajuste de cronograma2. Comunicación vía telefónica3. Cronograma <p style="text-align: center;">Del 16 de septiembre al 15 de Noviembre</p> <div><div><p>Septiembre</p><table><tr><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div><div><p>Octubre</p><table><tr><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table></div><div><p>Noviembre</p><table><tr><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div></div> <p>CONVENCIONES:</p> <div><div><div></div><div>Día de seguimiento: este día se hace seguimiento en las calles regularizadas con la ficha estandarizada.</div></div><div><div></div><div>Operativo de control migratorio: este día se ejecuta un control a los migrantes que usufructúan el espacio público.</div></div><div><div></div><div>Operativo de control policía: este día se ejecuta un control al vendedor informal que violente la Ley 1801, el manual de espacio público o los acuerdos.</div></div><div><div></div><div>Jornada de Cultura ciudadana: este día nos acompañaran artistas que harán performance en el espacio público con temática de cultura ciudadana.</div></div></div>	L	M	M	J	V	S	D	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					L	M	M	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		L	M	M	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
L	M	M	J	V	S	D																																																																																																																		
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																		
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																		
28	29	30																																																																																																																						
L	M	M	J	V	S	D																																																																																																																		
			1	2	3	4																																																																																																																		
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																		
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																		
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																		
26	27	28	29	30	31																																																																																																																			
L	M	M	J	V	S	D																																																																																																																		
						1																																																																																																																		
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																		
30	31																																																																																																																							
<p>4. Garantizar que el suministro de alimentos cumpla con las normas de seguridad industrial, ambientales y sanitarias, de acuerdo con las disposiciones legales que rijan en cada uno de los temas y con las Especificaciones Técnicas</p>	<p>Se verifico el suministro de refrigerios en las cantidades y lugares establecidos (cantidad 620) con las normas de bioseguridad (empaque individual del alimento y bebida sellada)</p> <table><tr><th>TIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Refrigerio (pastel, buñuelo, sándwich) (jugo, gaseosa)</td><td>980</td></tr><tr><td>Hidratación (agua en bolsa)</td><td>380</td></tr></table>	TIPO	CANTIDAD	Refrigerio (pastel, buñuelo, sándwich) (jugo, gaseosa)	980	Hidratación (agua en bolsa)	380																																																																																																																	
TIPO	CANTIDAD																																																																																																																							
Refrigerio (pastel, buñuelo, sándwich) (jugo, gaseosa)	980																																																																																																																							
Hidratación (agua en bolsa)	380																																																																																																																							
<p>5. Suministrar alimentos que cuenten con fecha de producción reciente, y hayan sido conservados y manipulados debidamente desde su origen hasta el</p>	<p>Se verifico que los alimentos se encontraban vigentes, frescos y en buenas condiciones. Se entregaron separados y sellados.</p> <table><tr><th>TIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Refrigerio (pastel, buñuelo, sándwich) (jugo, gaseosa)</td><td>980</td></tr><tr><td>Hidratación (agua en bolsa)</td><td>380</td></tr></table>	TIPO	CANTIDAD	Refrigerio (pastel, buñuelo, sándwich) (jugo, gaseosa)	980	Hidratación (agua en bolsa)	380																																																																																																																	
TIPO	CANTIDAD																																																																																																																							
Refrigerio (pastel, buñuelo, sándwich) (jugo, gaseosa)	980																																																																																																																							
Hidratación (agua en bolsa)	380																																																																																																																							

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 4 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

<p>momento de ser entregados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes sobre manipulación de alimentos y las Especificaciones Técnicas.</p>	
<p>6. Asumir el valor del empaque, transporte, recurso humano y demás costos en los que se incurra para el cumplimiento del presente objeto contractual, especificaciones técnicas y obligaciones.</p>	<p>No se generaron cobros adicionales por concepto de empaques, personas o demás que surgieran del desarrollo de las actividades propuestas.</p>
<p>7. Disponer de una línea telefónica para coordinar con el personal que apoyará logísticamente los eventos y jornadas, todos los aspectos relacionados con la correcta ejecución del contrato.</p>	<p>Se mantuvo comunicación directa por los canales telefónicos para la coordinación de los suministros para las diferentes actividades.</p>

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 5 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

Anexos:

1. PLANILLA DE SEGUIMIENTO: SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO (Folios: 02)

 ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA NIT : 60.282.184 - 4 AVENIDA 4 12-40 CENTRO CUCUTA-N. DE SANTANDER - COLOMBIA 5710323 5710461 contabilidad@multiofinas.com.co Responsables de Iva - No somos autorizados Actividad Económica 4699 Tarifa 4.80	PLANILLA DE SEGUIMIENTO: SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO
--	---

DATOS DEL VEHICULO		DATOS DEL CONDUCTOR	
PLACA:	WDM 421	NOMBRE:	Uriel Pérez Arrevalo
MODELO:	2015 JINBEI	CEDULA:	13.386.612
COLOR:	Blanco	TELEFONO:	3213279660

N	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	FIRMA
	20 de oct 2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta	Palacio municipal	AB
	23/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	25/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	27/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta	Palacio municipal	AB
	28/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta	Palacio municipal	AB
	29/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	30/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	03/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	04/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	05/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal.	AB
	09/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	AB
	10/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal.	AB
TOTAL DIAS DE TRANSPORTE:			12 días	Uriel Pérez Arrevalo

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 7 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

2. PLANILLA DE SEGUIMIENTO: SERVICIO DE PERIFONEO (Folios: 03)

U

 ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA NIT : 60.282.184 - 4 - 4 AVENIDA 4 12-40 CENTRO CUCUTA-N DE SANTANDER - COLOMBIA 57103231710481 contabilidad@multiofinas.com.co Responsables de Iva: No somos autorizados Actividad Económica 4659 Tarifa 4.80	PLANILLA DE SEGUIMIENTO: 1 SERVICIO DE PERIFONEO
---	---

DATOS DEL VEHICULO		DATOS DEL CONDUCTOR	
PLACA:	Placa: HRO620	NOMBRE:	José Fabián Sánchez Ortiz
MODELO:	VOLKSWAGEN WOLF Modelo : 2015	CEDULA:	Cc. 1.090.470.755
COLOR:	Color: blanco	TELEFONO:	3123897137

FECHA	DESCRIPCION	LUGAR	SEÑAL
22/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
23/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
24/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
25/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
27/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
28/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
29/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
30/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
31/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
03/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
04/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
05/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	JS
TOTAL DIAS Y/O JORNADAS DE PERIFONEO:		21 jornadas	JS

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 8 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

 MULTIOFICINAS	ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA NIT : 60.282.184 - 4 AVENIDA 4 12-40 CENTRO CUCUTA-N. DE SANTANDER - COLOMBIA 5710323 5710461 contabilidad@multioficias.com.co Responsables de Iva - No somos autorretenedores Actividad Económica 4656 Tarifa 4.80	PLANILLA DE SEGUIMIENTO: 2 SERVICIO DE PERIFONEO
---	--	---

DATOS DEL VEHICULO		DATOS DEL CONDUCTOR	
PLACA:	Placa: HRO620	NOMBRE:	José Fabián Sánchez Ortiz
MODELO:	VOLKSWAGEN WOLF Modelo : 2015	CEDULA:	Cc. 1.090.470.755
COLOR:	Color: blanco	TELEFONO:	3123897137

N	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	FIRMA
	06/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	<i>[Signature]</i>
	9/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	<i>[Signature]</i>
	10/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	<i>[Signature]</i>
	11/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	<i>[Signature]</i>
	12/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	<i>[Signature]</i>
	13/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	<i>[Signature]</i>
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.		
TOTAL DIAS Y/O JORNADAS DE PERIFONEO:			4 jornadas	<i>[Signature]</i>

APOYO A LA GESTION
INSTITUCIONAL

GESTION ADMINISTRATIVA

GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO
Y CORRESPONDENCIA

Macroproceso

Proceso

Subproceso



ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA

THE MILLAN NUBIA ESPERANZA
NIT : 60.282.184 - 4
AVENIDA 4 12-40 CENTRO
CUCUTA-N. DE SANTANDER - COLOMBIA
5710323 5710461
contabilidad@multioficinas.com.co
Responsables de Iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 4659 Tarifa 4.80

**PLANILLA DE SEGUIMIENTO:
SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO**

DATOS DEL VEHICULO		DATOS DEL CONDUCTOR	
PLACA:	WDM 421	NOMBRE:	Ornel Perez Avelar
MODELO:	2015 Amel	CEDULA:	13 386 612
COLOR:	Blanco	TELEFONO:	321 327 7060

[illegible]

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO		Página 10 de 48
	APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso		Subproceso

3. PLANILLA SEGUIMIENTO DE BEBIDAS Y ALIMENTOS (Folios:04)

		ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA NIT: 80.382.184-4 CUCUTA, MAY 13 DE 2020 SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DE CÚCUTA Responsables de las actividades administrativas Actividad Económica 4259 Talla y B0					
PLANILLA SEGUIMIENTO. N° 1 BEBIDAS Y ALIMENTOS							
N°	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR ENTREGA	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD DE IDENTIFICACION Legal	FINAL ENTREGADO	FINAL RECIBIDO
1	20/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	30	20		
2	20/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	20	12		
3	21/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Municipio	20	15		
4	21/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Municipio	20	12		
5	22/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	30	15		
6	23/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	20	15		
7	24/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	20	12		
8	25/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	20	20		
TOTAL				220	121		

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Macroproceso	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO		Página 11 de 48
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
	Proceso		Subproceso



ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA
 NIT: 80.282.784-4
 AV. CALLES 125
 CUCUTA - DE SANTANDER - COLOMBIA
 5710223 5710461
 contabilidad@multioficinas.com.co
 Respuesta de Live - No somos autorizadas por
 Actividad Específica 4029 Tarifa 4.80

PLANILLA SEGUIMIENTO: N° 2
BEBIDAS Y ALIMENTOS

N°	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR ENTREGA	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REPOSICIONADA	FINA ENTREGADO	FINA RECIBIDO
1	23.10.2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	P.M.	30	12	18	18
2	28/10/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	15	15	18	18
3	28/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	70	15	18	18
4	30/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	70	12	18	18
5	30/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	15	12	18	18
6	31/10/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	30	12	18	18
7	03/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	15	12	18	18
8	03/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio municipal	20	12	18	18
TOTAL				265	102	18	18

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO		Página 12 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA		GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso		Subproceso

MULTIOFICINAS

ORTIZ MILLAN NUBIA ESPERANZA
 NIT : 80.282.194 - 4
 AVENIDA 4 12-40 CENTRO
 CUCUTA - N DE SANTANDER - COLOMBIA
 052 310 3333333
 contabilidad@multiofinas.com.co
 Responsable de ve - No somos autorizados para
 Actividad Económica 4659 Tercia 4.80

PLANILLA SEGUIMIENTO: N° 3
 BEBIDAS Y ALIMENTOS

N°	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR ENTREGA	CANTIDAD REPERIENDOS	CANTIDAD DE HIDRATACION (Litros)	FIRMA ENTREGADOR	FIRMA RECIPIENTE
1	04/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	50	12.	Fatima Acuerdo	[Firma]
2	05/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Municipal	70	12	Fatima Acuerdo	[Firma]
3	06/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	50	15	Fatima Acuerdo	[Firma]
4	09/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	50	12	Fatima Acuerdo	[Firma]
5	09/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	30	15	Fatima Acuerdo	[Firma]
6	10/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	P.M.	50	20	Hevin Rangel	[Firma]
7	10/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	P.M.	30	12	Fatima Acuerdo	[Firma]
8	11/11/2020	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Palacio Municipal	40	12.	Fatima Acuerdo	[Firma]
TOTAL				370	110	Fatima Acuerdo	[Firma]

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO		Página 13 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA		GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso		Subproceso


ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

ORITZ MILLAN NUBIA ESPERANZA
 NIT: 80.282.184-4
 ABOGADO
 CUCUTA - SANTANDER - COLOMBIA
 8710233 5710461
 Correo electrónico: oritzmillan@procuraduria.gov.co
 Representante legal de la Procuraduría General de la Nación
 Actividad Económica 8699 Tercera 4.30

MULTIOFICINAS

PLANILLA SEGUIMIENTO: N° 4
BEBIDAS Y ALIMENTOS

N°	FECHA	ACTIVIDAD	LÍNEA ENTREGA	CANTIDAD REQUERIDOS	CANTIDAD DE ENTREGA (Aprox)	FIRMA ENTREGADO	FIRMA RECIBIDO
1	12/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Polioio municipal	70	15		
2	12/11/20	Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.	Polioio municipal	40	12		
3		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.					
4		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.					
5		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.					
6		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.					
7		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.					
8		Promover la cultura de legalidad, convivencia pacífica, reconstrucción del tejido social y la promoción de la Ley 1801 de 2016 desde la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Cúcuta.					
TOTAL				110	27		

[illegible]

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Página 16 de 48

APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL

GESTION ADMINISTRATIVA

<p>GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</p>
--

Macroproceso

Proceso

Subproceso

[illegible]

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 17 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

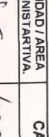
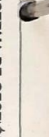
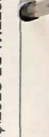
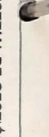
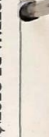
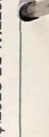
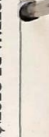
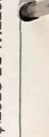
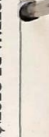
PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		CAPACITACION		REUNION																																																		
FECHA	LUGAR	HORA	TEMA	FECHA	LUGAR	HORA	TEMA	FECHA	LUGAR																																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA</p> <p>APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL</p> <p>Macroproceso</p> </div> <div> <p>VERSION: 1</p> <p>FECHA: Junio 2011</p> <p>GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</p> <p>Subproceso</p> </div> </div>																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CEDULA</th> <th>ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO ELECTRONICO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diego A. Barrantes</td> <td>1073751067</td> <td>Sec / Gobierno</td> <td>Logística</td> <td>3445221155</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jean Felipe Arango O</td> <td>1005052705</td> <td>Sec / Gobierno</td> <td>Logística</td> <td>3445222218</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jefy Estenay Pérez</td> <td>106200207</td> <td>S. G.</td> <td>Logística</td> <td>3445222769</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feliciano Pérez de</td> <td>109458225</td> <td>S. G.</td> <td>Logística</td> <td>3445222769</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>David Rueda</td> <td>1073751067</td> <td>S. G.</td> <td>Logística</td> <td>3445222769</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mónica Guzmán Jimenez</td> <td>1043131550</td> <td>S. G.</td> <td>Logística</td> <td>3445222769</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	Diego A. Barrantes	1073751067	Sec / Gobierno	Logística	3445221155			Jean Felipe Arango O	1005052705	Sec / Gobierno	Logística	3445222218			Jefy Estenay Pérez	106200207	S. G.	Logística	3445222769			Feliciano Pérez de	109458225	S. G.	Logística	3445222769			David Rueda	1073751067	S. G.	Logística	3445222769			Mónica Guzmán Jimenez	1043131550	S. G.	Logística	3445222769		
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA																																																				
Diego A. Barrantes	1073751067	Sec / Gobierno	Logística	3445221155																																																						
Jean Felipe Arango O	1005052705	Sec / Gobierno	Logística	3445222218																																																						
Jefy Estenay Pérez	106200207	S. G.	Logística	3445222769																																																						
Feliciano Pérez de	109458225	S. G.	Logística	3445222769																																																						
David Rueda	1073751067	S. G.	Logística	3445222769																																																						
Mónica Guzmán Jimenez	1043131550	S. G.	Logística	3445222769																																																						

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 18 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		TEMA		FECHA		HORA		CAPACITACION		REUNION																																																																							
LUGAR		TEMAS		TEMAS		TEMAS		TEMAS		TEMAS		TEMAS																																																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>República de Colombia Municipio de San José de Cúcuta</p> </div> <div> <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA</p> </div> <div> <p>VERSION: 1</p> <p>FECHA: Junio 2011</p> </div> </div>																																																																																			
<p>Macroproceso: APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL</p> <p>Proceso: GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Subproceso: GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</p>																																																																																			
<p>Proceso: Democracia o estandarización de las unidades productivas de la zona</p> <p>Fecha: 22 de octubre</p> <p>Lugar: TEMA</p>																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CEDULA</th> <th>ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO ELECTRONICO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Daniel Panto</td> <td>109379092</td> <td>S.G.</td> <td>legística</td> <td>31657402</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gohu edur de vz</td> <td>109379092</td> <td>S.G.</td> <td>legística</td> <td>326747074</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yely strong Riza S.</td> <td>109379092</td> <td>S.G.</td> <td>legística</td> <td>312301157</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hector Adell sual</td> <td>109379092</td> <td>S.G.</td> <td>legística</td> <td>325715778</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jeon Vene Anaya O.</td> <td>1005052193</td> <td>S. Gobierno</td> <td>legística</td> <td>3116327298</td> <td>Amayajon@gmail.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hamilton Diego Lege</td> <td>109379092</td> <td>S. Gobierno</td> <td>legística</td> <td>326747074</td> <td>huelacmiller@chomind.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Morhu Yany Juvaret</td> <td>109379092</td> <td>S. Gobierno</td> <td>legística</td> <td>326747074</td> <td>yanyjumanan@chomind.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dado phelo conlon P.</td> <td>109379092</td> <td>S. G.</td> <td>legística</td> <td>326747074</td> <td>pheloconlon@chomind.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pago A Bonifacio A.</td> <td>109379092</td> <td>S. G.</td> <td>legística</td> <td>326747074</td> <td>pheloconlon@chomind.com</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	Daniel Panto	109379092	S.G.	legística	31657402			Gohu edur de vz	109379092	S.G.	legística	326747074			Yely strong Riza S.	109379092	S.G.	legística	312301157			Hector Adell sual	109379092	S.G.	legística	325715778			Jeon Vene Anaya O.	1005052193	S. Gobierno	legística	3116327298	Amayajon@gmail.com		Hamilton Diego Lege	109379092	S. Gobierno	legística	326747074	huelacmiller@chomind.com		Morhu Yany Juvaret	109379092	S. Gobierno	legística	326747074	yanyjumanan@chomind.com		Dado phelo conlon P.	109379092	S. G.	legística	326747074	pheloconlon@chomind.com		Pago A Bonifacio A.	109379092	S. G.	legística	326747074	pheloconlon@chomind.com	
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA																																																																													
Daniel Panto	109379092	S.G.	legística	31657402																																																																															
Gohu edur de vz	109379092	S.G.	legística	326747074																																																																															
Yely strong Riza S.	109379092	S.G.	legística	312301157																																																																															
Hector Adell sual	109379092	S.G.	legística	325715778																																																																															
Jeon Vene Anaya O.	1005052193	S. Gobierno	legística	3116327298	Amayajon@gmail.com																																																																														
Hamilton Diego Lege	109379092	S. Gobierno	legística	326747074	huelacmiller@chomind.com																																																																														
Morhu Yany Juvaret	109379092	S. Gobierno	legística	326747074	yanyjumanan@chomind.com																																																																														
Dado phelo conlon P.	109379092	S. G.	legística	326747074	pheloconlon@chomind.com																																																																														
Pago A Bonifacio A.	109379092	S. G.	legística	326747074	pheloconlon@chomind.com																																																																														

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO		Página 19 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA		GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso		Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		HORA		CAPACITACION		REUNION	
LUGAR		TEMA		TEMA		TEMA		TEMA		TEMA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>República de Colombia Municipio de San José de Cúcuta</p> </div> <div> <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA</p> </div> <div> <p>VERSIÓN: 1</p> <p>FECHA: Junio 2011</p> </div> </div>											
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL				GESTION ADMINISTRATIVA				GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA			
Macroproceso				Proceso				Subproceso			

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yegly Esmerly Perez	109424802	S.G	Logística	312541642		
Daniel Pardo	60330401	S.G	Logística	316574942		
Mythia Yvelay Jimenez	109338586	S.G.	Gestión Comunal	302433457		
Gednir Eduardo VZ	1093791994	S.G.	Logística	302433457		
Hamilton Daza Vega	109473843	S. Gobierno	Logística	302433457		
Jean Pere Pardo D	10003295	S. Gobierno	Logística	311632718	hampere@protonmail.com	
Diego Alberto Cardona E.	109458541	S. G.	Logística	310836444		
Diego Alvarado A.	109375107	S. G.	Logística	311528115		
Diego Alvarado A.	109041563	S. G.	Logística	311528115		

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 20 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		LUGAR	
24 de octubre		4:00 p.m.					
TEMA		CAPACITACION		REUNION			

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jean Piete Araya D.	10000295	S. Gobierno	logistico	314537178	Arayajp@gmail.com	<i>J. P. Araya</i>
Daniel Link	10039091	S. G.	logistica	315381462		<i>Daniel Link</i>
Gabriel Ricardo Villanar	107394994	S. Gobierno	logistico	300044767	gabriel.villanar@gmail.com	<i>Gabriel Ricardo Villanar</i>
Humberto David Paez Vega	100458093	S. Gobierno	logistica	300044767	humberto.paez@gmail.com	<i>Humberto David Paez</i>
Humberto David Paez Vega	100458093	S. Gobierno	logistica	300044767	humberto.paez@gmail.com	<i>Humberto David Paez</i>
Rafael Alberto Contreras	100458093	S. Gobierno	logistica	300044767	rafael.contreras@gmail.com	<i>Rafael Alberto Contreras</i>

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 22 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		CAPACITACION		REUNION	
FECHA	LUGAR	HORA	TEMA				
27 de octubre		8:00 a.m.					
<div>  Academia Municipal de San José de Cúcuta </div>				SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		LISTA DE ASISTENCIA	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL				GESTION ADMINISTRATIVA		FECHA: Junio 2011	
Macroproceso				Proceso		GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
						Subproceso	

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jesly Eslvedy Perez S.	1091424827	S. G	logística	312 2046492		
Humberto Duarte Vega	1040733043	S. Gobierno	logística	320 6111344	duartevega@netman1.com	
David Rito	1013740712	S. G	logística	346 516 1982		
Jean Piere Amado O.	1003082195	S. Gobierno	logística	314 6321288	Amadojean@gmail.com	
Martha Yulicy Jimenez E.	1042328586	S. Gobierno	Gestión humana	344 835 584	yulicjimenez@elcucutaleon.com	
Catalina Yulicy Jimenez E.	1093241994	S. Gobierno	logística	320 6111344		
Diego Alberto Cardona F.	1070421134	S. G	logística	311 728 1155		
Diego Alberto Cardona F.	1093751089	S. G	logística	322 818 925		
Albel Abel Sanchez L.	104905163	S. G	logística			

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Página 23 de 48

APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL

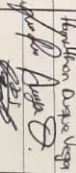
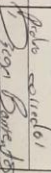
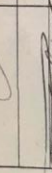
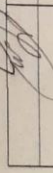
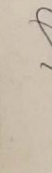
GESTION ADMINISTRATIVA

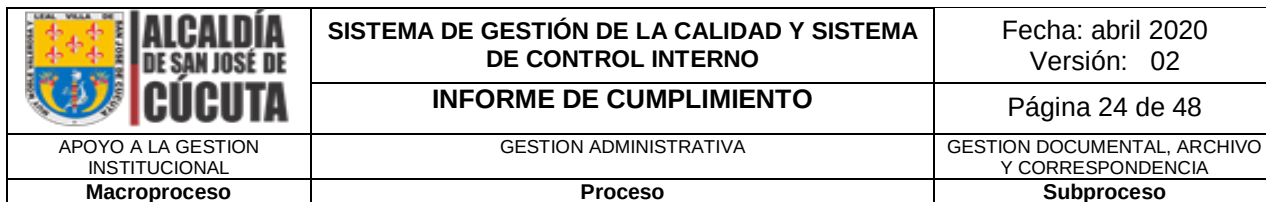
<p>GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</p>
--

Macroproceso

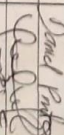
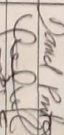
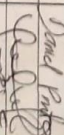
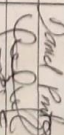
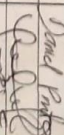
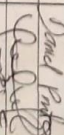
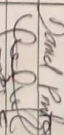
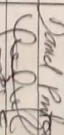
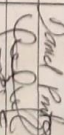
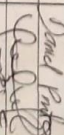
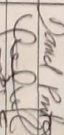
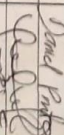
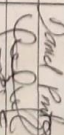
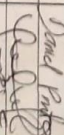
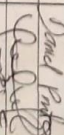
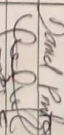
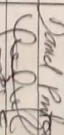
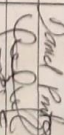
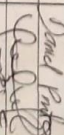
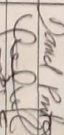
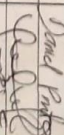
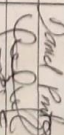
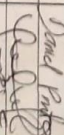
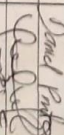
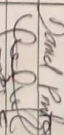
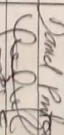
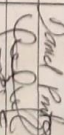
Proceso

Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO	FECHA		HORA	CAPACITACION		REUNION	
FECHA		LUGAR	TEMA		MACROPROCESO		PROCESO		VERSION: 1
 Republica de Colombia Alcaldia Municipal de San Juan de los Rios		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO LISTA DE ASISTENCIA		GESTION ADMINISTRATIVA		GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		FECHA: Junio 2011	
Apoyo a la Gestion Institucional		Macroprocaso		Proceso		Subproceso		Subproceso	
Seguimiento y control del espacio Publico		28 de octubre		8:00 a.m.		Capacitacion		Reunion	
NOMBRES Y APELLIDOS		CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA		
Hamilton Roque Vega		1004335043	S. Gobierno	Logistico	3324119416	hroque@hrcb.com	 Hamilton Roque Vega		
Leon Felipe Ancoya D.		1005052195	S. Gobierno	Logistico	3146321298	lpancoya@gmail.com	 Leon Felipe Ancoya		
Dely Elizabeth Rincón S		1014248027	S. G	Logistica	3122011692		 Dely Elizabeth Rincón		
Daniel Pardo		1013764912	S. G	Logistica	3153519022		 Daniel Pardo		
Mauricio Quiroga Jimenez		1013764912	S. Gobierno	Logistica	3122011692		 Mauricio Quiroga		
Gustavo Eduardo Jimenez		10072791994	S. Gobierno	Logistica	3122011692		 Gustavo Eduardo Jimenez		
Rafael Alberto Cardenas L.		1014248027	S. Gobierno	Logistica	3122011692		 Rafael Alberto Cardenas		
Diego A. Barrientos A.		1003357087	S. Gub.	Logistica	311781155		 Diego A. Barrientos		
Miguel Angel Sotelo I		1004917167	S. G	Logistica	3122011692		 Miguel Angel Sotelo		

[illegible]

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 25 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		CAPACITACION		REUNION																																																																							
FECHA		HORA		TEMA		TEMA		TEMA																																																																							
LUGAR		TEMA		TEMA		TEMA		TEMA																																																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>República de Colombia Municipio de San José de Cúcuta</p> </div> <div> <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> </div> <div> <p>VERSIÓN: 1</p> <p>FECHA: Junio 2011</p> <p>GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso</p> </div> </div>																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CEDULA</th> <th>ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO ELECTRONICO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Daniel Pato</td> <td>109370912</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3165167482</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Melina yoley Jimenez</td> <td>1093781580</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3047334154</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jefy Estany Pérez S.</td> <td>109242827</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>312304692</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gobernador de Villavieja</td> <td>1093742794</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>328747078</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pablo Alvarado del Real</td> <td>1090454584</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3908104044</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miguel Angel Samudio L.</td> <td>109045163</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>327215725</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diego A. Barrios A.</td> <td>109375789</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3115281155</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hamilton Daza Vega</td> <td>109043043</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>320161416</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juan Pate Amaya Orma</td> <td>1003032145</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143321218</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	Daniel Pato	109370912	S. G.	logística	3165167482			Melina yoley Jimenez	1093781580	S. G.	logística	3047334154			Jefy Estany Pérez S.	109242827	S. G.	logística	312304692			Gobernador de Villavieja	1093742794	S. G.	logística	328747078			Pablo Alvarado del Real	1090454584	S. G.	logística	3908104044			Miguel Angel Samudio L.	109045163	S. G.	logística	327215725			Diego A. Barrios A.	109375789	S. G.	logística	3115281155			Hamilton Daza Vega	109043043	S. G.	logística	320161416			Juan Pate Amaya Orma	1003032145	S. G.	logística	3143321218		
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA																																																																									
Daniel Pato	109370912	S. G.	logística	3165167482																																																																											
Melina yoley Jimenez	1093781580	S. G.	logística	3047334154																																																																											
Jefy Estany Pérez S.	109242827	S. G.	logística	312304692																																																																											
Gobernador de Villavieja	1093742794	S. G.	logística	328747078																																																																											
Pablo Alvarado del Real	1090454584	S. G.	logística	3908104044																																																																											
Miguel Angel Samudio L.	109045163	S. G.	logística	327215725																																																																											
Diego A. Barrios A.	109375789	S. G.	logística	3115281155																																																																											
Hamilton Daza Vega	109043043	S. G.	logística	320161416																																																																											
Juan Pate Amaya Orma	1003032145	S. G.	logística	3143321218																																																																											

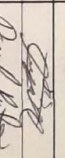
 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 26 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		LUGAR	
Especie Público		Pedicación y regularización		19 de octubre		Cúcuta	
NOMBRES Y APELLIDOS		CEDULA		ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA		CARGO	
Hamilton Dique Vega		1070438043		S. Gobierno		Legislación	
González Anaya Omar		1005057245		S. Gobierno		Legislación	
Daniel Rofe		1093340912		S. Gobierno		Legislación	
Gómez Eduardo Virentina		1093340912		S. Gobierno		Legislación	
Rafael Alberto Valencia		1093340912		S. Gobierno		Legislación	
Pérez D. Crivates		1093340912		S. Gobierno		Legislación	
Yegre Pérez		1093340912		S. Gobierno		Legislación	
Molina Víctor Juvencio		1093340912		S. Gobierno		Legislación	
CORREO ELECTRONICO		FIRMA		CORREO ELECTRONICO		FIRMA	
davidcastro@uncutmad.com		Hamilton Dique Vega		davidcastro@uncutmad.com		Hamilton Dique Vega	
omarajam@uncutmad.com		González Anaya Omar		omarajam@uncutmad.com		González Anaya Omar	
legislacion@uncutmad.com		Daniel Rofe		legislacion@uncutmad.com		Daniel Rofe	
legislacion@uncutmad.com		Gómez Eduardo Virentina		legislacion@uncutmad.com		Gómez Eduardo Virentina	
legislacion@uncutmad.com		Rafael Alberto Valencia		legislacion@uncutmad.com		Rafael Alberto Valencia	
legislacion@uncutmad.com		Pérez D. Crivates		legislacion@uncutmad.com		Pérez D. Crivates	
legislacion@uncutmad.com		Yegre Pérez		legislacion@uncutmad.com		Yegre Pérez	
legislacion@uncutmad.com		Molina Víctor Juvencio		legislacion@uncutmad.com		Molina Víctor Juvencio	

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 27 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

 República de Colombia Municipio de San José de Cúcuta Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO LISTA DE ASISTENCIA		VERSION: 1 FECHA: Junio 2011	
Macroproceso APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL		Proceso GESTION ADMINISTRATIVA		Subproceso GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	

PROCESO	Verificación de gestiones de	SUBPROCESO		FECHA	3.00 p.m. - 9.00 p.m.	CAPACITACION		REUNION	
FECHA	31 de octubre	HORA		TEMA					
LUGAR		TEMA							

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jorge Perez	1094226623	S. G.	Legislación	3173016472		
Daniel Abel Pantoja Sanchez	1093790912	S. G.	Legislación	3165764982		
Adrián Valencia Villanar	1097790994	S. G.	Legislación	3208447634		
Jorge A. Zambrano A.	1093790912	S. G.	Legislación	3115281155		
Felipe Plaza Carden L.	1094226623	S. G.	Legislación	3208447634		
Nathalia Yulay Jimenez E.	1093790912	S. G.	Legislación	3208447634		
Jeannette Anaya Chonza	1093790912	S. G.	Legislación	3165764982		
Enock Soto Sotero Pardo	7082949279	S. G.	Legislación	3165764982		
Humberto Roque Vega	1094226623	S. G.	Legislación	3208447634		
Miguel Angel Sanchez L.	1094226623	S. G.	Legislación	3208447634		

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 28 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		CAPACITACION		REUNION	
FECHA	LUGAR	HORA	TEMA				
31 de octubre	Verificación de protocolos de bioseguridad y protocolos convivencia	3:00 p.m. - 9:00 p.m.					
<div>  Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta </div>				SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		VERSION: 1 FECHA: Junio 2011	
Macroproceso APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL				GESTION ADMINISTRATIVA		GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso	
LISTA DE ASISTENCIA							
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
Jorge Perez	109424673	S.G.	logística	31230442			
David Alvarado Sandoz	109370012	S.G.	logística	31638442			
Geovanny de la Cruz	109370094	S.G.	logística	32054742			
Jorge A. Barrantes	109370089	S.G.	logística	311528155			
Pablo Pizarro Cordero	109444387	S.G.	logística	32050444			
Norlita Yuliy Dávila	109381586	S.G.	logística	32050444			
Geovanny Alvarado	100005749	S.G.	logística	31638442			
Enrique Sandoz Páez	70944279	S.G.	logística	31638442			
Hamilton Dávila Vega	109444387	S.G.	logística	32050444			
Miguel Ángel Sandoz	70944279	S.G.	logística	31638442			

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 29 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		CAPACITACION		REUNION	
FECHA	LUGAR	HORA	TEMA	PROCESO	SUBPROCESO	FECHA	TEMA	PROCESO	SUBPROCESO
noviembre 3	2020	9:00 a.m.							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>República de Colombia</p> <p>Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta</p> <p>APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL</p> <p>Macroproceso</p> </div> <div> <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Proceso</p> </div> <div> <p>VERSION: 1</p> <p>FECHA: Junio 2011</p> <p>GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</p> <p>Subproceso</p> </div> </div>									
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA			
Pedro A. Bonifacio A.	1093751069	S. G. G.	Logística	3115281155		<i>Pedro Bonifacio</i>			
Daniel Riba, Roberto S.	1093740912	S. G. G.	Logística	365769182		<i>Daniel Riba</i>			
Juan Pardo, Amaro	1050522795	S. Gobierno	Logística	3116322928		<i>Juan Pardo</i>			
Martha Yully Jurewa	1053-181536	S. Gobierno	Contratación	3043559437	yuliy.jurewa@ucucuta.gov.co	<i>Martha Jurewa</i>			
Hamilton Olaya Vega	1090408060	S. Gobierno	Logística	3204611716		<i>Hamilton Olaya</i>			
Yully Roca	1090408060	S. G. G.	Logística	3123011692		<i>Yully Roca</i>			
Gerardo Suarez Villanar GNV	1053747494	S. G. G.	Logística	324947070		<i>Gerardo Suarez</i>			
Adolfo Alvarado, Gerardo J.	1050408060	S. G. G.	Logística	5108504044		<i>Adolfo Alvarado</i>			
Enck Sotero, Dora	1053747494	S. Gobierno	Contratación	3136441674		<i>Enck Sotero</i>			
Michael Angel Sarmiento L.	1090408060	S. G. G.	Logística	333267295		<i>Michael Angel Sarmiento</i>			



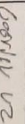
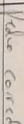
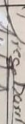
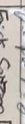
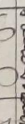
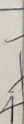
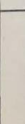
INFORME DE CUMPLIMIENTO

Página 30 de 48

Macroproceso

Proceso

Subproceso

 Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO LISTA DE ASISTENCIA					VERSION: 1
APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			FECHA: Junio 2011		
Macroproceso		Proceso			GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso		
PROCESO	SUBPROCESO	HORA	TEMA	CAPACITACION	REUNION		
FECHA	3 de noviembre	2:00 p.m					
LUGAR							
NOMBRES Y APELLIDOS							
CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA		
Daniel Albeo Pardo	01934042	Legislación	316584962				
Gastón Eduardo Uribe	1092397494	Legislación	3108442002				
Rolando Alberto Cardenas R	1090459384	Legislación	3108504044				
Diego A. Contreras A.	109350087	Legislación	316584155				
Diego Velez Angulo Orman	109331105	Legislación	316531124				
Erick Johan Sarmiento Daza	109055079	Secretaría de Gobierno	316570274				
Alfonso Abdel Cardenas	1090447163	Legislación	3165187235				
Alfonso Daza Vega	109043903	Legislación	316540746				
Alfonso J. Uribe	109333846	Secretaría de Gobierno	316533444	gustad@invernet.com			

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 31 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO																																																																																						
LISTA DE ASISTENCIA																																																																																						
VERSION: 1																																																																																						
FECHA: Junio 2011																																																																																						
GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA																																																																																						
Subproceso																																																																																						
Proceso																																																																																						
Macroproceso																																																																																						
PROCESO	Seguimiento y control del espacio público, control urbano.																																																																																					
FECHA	noviembre 4																																																																																					
LUGAR	TEMA																																																																																					
SUBPROCESO																																																																																						
HORA																																																																																						
9:00 a.m.																																																																																						
CAPACITACION																																																																																						
REUNION																																																																																						
FIRMA																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CEDULA</th> <th>ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO ELECTRONICO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Donel Abel Pantoja S.</td> <td>109375792</td> <td>S.G.</td> <td>Logística</td> <td>316766462</td> <td></td> <td>Donel Pantoja</td> </tr> <tr> <td>Deon Paez Amoro Omara</td> <td>109375795</td> <td>S.G. Gobierno</td> <td>Logística</td> <td>316527298</td> <td></td> <td>Deon Paez</td> </tr> <tr> <td>Ricardo Cuervo</td> <td>109376045</td> <td>S.G.</td> <td>Logística</td> <td>314409024</td> <td></td> <td>Ricardo Cuervo</td> </tr> <tr> <td>Diego A. Barrantes A.</td> <td>1093751009</td> <td>S.G.</td> <td>Logística</td> <td>311781155</td> <td></td> <td>Diego Barrantes</td> </tr> <tr> <td>Humberto Roque Noguera</td> <td>1093750413</td> <td>S. Gobierno</td> <td>Logística</td> <td>320417416</td> <td></td> <td>Humberto Roque</td> </tr> <tr> <td>Walter Quintero Pineda</td> <td>1093751586</td> <td>S. Gobierno</td> <td>Logística</td> <td>322435955</td> <td>quintero.walter@gmail.com</td> <td>Walter Quintero</td> </tr> <tr> <td>Erick Jhon Sarmiento Pardo</td> <td>1093751079</td> <td>S. Gobierno</td> <td>Logística</td> <td>316344474</td> <td>ericksarmiento752@gmail.com</td> <td>Erick Sarmiento</td> </tr> <tr> <td>Geovanny Cuervo Villaverde</td> <td>1093751079</td> <td>S.G.</td> <td>Logística</td> <td>316344474</td> <td></td> <td>Geovanny Cuervo</td> </tr> <tr> <td>Leidy Alfonso Cuervo Pardo</td> <td>1093751079</td> <td>S.G.</td> <td>Logística</td> <td>316344474</td> <td></td> <td>Leidy Cuervo</td> </tr> <tr> <td>Jeidy Perez</td> <td>1093751079</td> <td>S.G.</td> <td>Logística</td> <td>316344474</td> <td></td> <td>Jeidy Perez</td> </tr> </tbody> </table>										NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	Donel Abel Pantoja S.	109375792	S.G.	Logística	316766462		Donel Pantoja	Deon Paez Amoro Omara	109375795	S.G. Gobierno	Logística	316527298		Deon Paez	Ricardo Cuervo	109376045	S.G.	Logística	314409024		Ricardo Cuervo	Diego A. Barrantes A.	1093751009	S.G.	Logística	311781155		Diego Barrantes	Humberto Roque Noguera	1093750413	S. Gobierno	Logística	320417416		Humberto Roque	Walter Quintero Pineda	1093751586	S. Gobierno	Logística	322435955	quintero.walter@gmail.com	Walter Quintero	Erick Jhon Sarmiento Pardo	1093751079	S. Gobierno	Logística	316344474	ericksarmiento752@gmail.com	Erick Sarmiento	Geovanny Cuervo Villaverde	1093751079	S.G.	Logística	316344474		Geovanny Cuervo	Leidy Alfonso Cuervo Pardo	1093751079	S.G.	Logística	316344474		Leidy Cuervo	Jeidy Perez	1093751079	S.G.	Logística	316344474		Jeidy Perez
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA																																																																																
Donel Abel Pantoja S.	109375792	S.G.	Logística	316766462		Donel Pantoja																																																																																
Deon Paez Amoro Omara	109375795	S.G. Gobierno	Logística	316527298		Deon Paez																																																																																
Ricardo Cuervo	109376045	S.G.	Logística	314409024		Ricardo Cuervo																																																																																
Diego A. Barrantes A.	1093751009	S.G.	Logística	311781155		Diego Barrantes																																																																																
Humberto Roque Noguera	1093750413	S. Gobierno	Logística	320417416		Humberto Roque																																																																																
Walter Quintero Pineda	1093751586	S. Gobierno	Logística	322435955	quintero.walter@gmail.com	Walter Quintero																																																																																
Erick Jhon Sarmiento Pardo	1093751079	S. Gobierno	Logística	316344474	ericksarmiento752@gmail.com	Erick Sarmiento																																																																																
Geovanny Cuervo Villaverde	1093751079	S.G.	Logística	316344474		Geovanny Cuervo																																																																																
Leidy Alfonso Cuervo Pardo	1093751079	S.G.	Logística	316344474		Leidy Cuervo																																																																																
Jeidy Perez	1093751079	S.G.	Logística	316344474		Jeidy Perez																																																																																

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 32 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		TEMA		CAPACITACION		REUNION																																																																														
FECHA	LUGAR	FECHA	LUGAR	FECHA	LUGAR	FECHA	LUGAR	FECHA	LUGAR																																																																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>República de Colombia Municipio de San José de Cúcuta</p> </div> <div> <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> </div> <div> <p>VERSION: 1</p> <p>FECHA: Junio 2011</p> </div> </div>																																																																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Macroproceso</p> <p>APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL</p> </div> <div> <p>Proceso</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> </div> <div> <p>Subproceso</p> <p>GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</p> </div> </div>																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CEBULA</th> <th>ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO ELECTRONICO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricardo GAVIROS</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>G. C.</td> <td>314490313</td> <td></td> <td>Ricardo G.</td> </tr> <tr> <td>Jorge Pizar</td> <td>109444821</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3123011632</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Enrik Sotero Sotero Ruiz</td> <td>109444821</td> <td>Secretaría de Gobierno</td> <td>Asesor de Gerencia</td> <td>3143671274</td> <td>enrik.sotero7428@gmail.com</td> <td>Enrik Sotero Ruiz</td> </tr> <tr> <td>Cosme Sotero Sotero Ruiz</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3123011632</td> <td></td> <td>Cosme Sotero Ruiz</td> </tr> <tr> <td>Manuel Sotero</td> <td>109444821</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143671274</td> <td></td> <td>Manuel S.</td> </tr> <tr> <td>Juan Paez Paez</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143671274</td> <td></td> <td>Juan Paez</td> </tr> <tr> <td>Jorge Paez</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143671274</td> <td></td> <td>Jorge Paez</td> </tr> <tr> <td>Ricardo GAVIROS</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143671274</td> <td></td> <td>Ricardo G.</td> </tr> <tr> <td>Ricardo GAVIROS</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143671274</td> <td></td> <td>Ricardo G.</td> </tr> <tr> <td>Ricardo GAVIROS</td> <td>109376963</td> <td>S. G.</td> <td>logística</td> <td>3143671274</td> <td></td> <td>Ricardo G.</td> </tr> </tbody> </table>										NOMBRES Y APELLIDOS	CEBULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	G. C.	314490313		Ricardo G.	Jorge Pizar	109444821	S. G.	logística	3123011632			Enrik Sotero Sotero Ruiz	109444821	Secretaría de Gobierno	Asesor de Gerencia	3143671274	enrik.sotero7428@gmail.com	Enrik Sotero Ruiz	Cosme Sotero Sotero Ruiz	109376963	S. G.	logística	3123011632		Cosme Sotero Ruiz	Manuel Sotero	109444821	S. G.	logística	3143671274		Manuel S.	Juan Paez Paez	109376963	S. G.	logística	3143671274		Juan Paez	Jorge Paez	109376963	S. G.	logística	3143671274		Jorge Paez	Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	logística	3143671274		Ricardo G.	Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	logística	3143671274		Ricardo G.	Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	logística	3143671274		Ricardo G.
NOMBRES Y APELLIDOS	CEBULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA																																																																																
Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	G. C.	314490313		Ricardo G.																																																																																
Jorge Pizar	109444821	S. G.	logística	3123011632																																																																																		
Enrik Sotero Sotero Ruiz	109444821	Secretaría de Gobierno	Asesor de Gerencia	3143671274	enrik.sotero7428@gmail.com	Enrik Sotero Ruiz																																																																																
Cosme Sotero Sotero Ruiz	109376963	S. G.	logística	3123011632		Cosme Sotero Ruiz																																																																																
Manuel Sotero	109444821	S. G.	logística	3143671274		Manuel S.																																																																																
Juan Paez Paez	109376963	S. G.	logística	3143671274		Juan Paez																																																																																
Jorge Paez	109376963	S. G.	logística	3143671274		Jorge Paez																																																																																
Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	logística	3143671274		Ricardo G.																																																																																
Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	logística	3143671274		Ricardo G.																																																																																
Ricardo GAVIROS	109376963	S. G.	logística	3143671274		Ricardo G.																																																																																

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 33 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		HORA		TEMA		CAPACITACION		REUNION	
Seguimiento y control al E. Público		Demarcación de Unidades Productivas		6 de noviembre 2020		10:00 a.m.							
LUGAR													

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Enrik Sotero Páez	702441079	Secretaría de Gobierno	Gerente de Coordinación	314367424	enrik.sotero.paez@gmail.com	Enrik Sotero Páez
Georly elvira villanueva	109322994	S.G.	Legislación	326844262	georlyelvira@gmail.com	Georly VZ
Manuel Cártillo	109048604	S.G.	Gestión	314486342		Manuel C
Yelly Pérez	109426827	S.G.	Legislación	312321692		Yelly Pérez
Leon Pineda	105052905	S.G.	Legislación	314632219		Leon Pineda
Diego Pineda	109314612	S.G.	Gestión	314631942		Diego Pineda
Ricardo Gaites	1093366953	S. Gobierno	Gestión	314409034		Ricardo G.
Rodrigo Alberto Corredor R.	1090459384	S. Gobierno	Legislación	290812444		Rodrigo Corredor
Diego A. Bonifacio A.	109351029	S.G.	Legislación	311281155		Diego Bonifacio

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 34 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		TEMA		FECHA		CAPACITACION		REUNION	
Seguimiento y control, especie pública		Gestión Administrativa		Proceso		9 de noviembre		9:00 a.m.			
LUGAR		CEDULA		ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA		CARGO		CELULAR		CORREO ELECTRONICO	
NOMBRES Y APELLIDOS		CEDULA		ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA		CARGO		CELULAR		CORREO ELECTRONICO	
Daniel Pinto		109340207		S.G.		logística		316564142		Daniel Pinto	
Ricardo G. G. G.		109340453		S.G.		G. G. G.		314406349		Ricardo G.	
Juan Carlos Anaya O.		100802405		Sec. Gobierno		logística		314637218		Juan Carlos Anaya O.	
Gobernador		109340207		S.G.		logística		316564142		Gobernador	
Fidel P. P.		109340453		S.G.		logística		314406349		Fidel P.	
Jorge A. B.		109340207		S.G.		logística		314637218		Jorge A. B.	

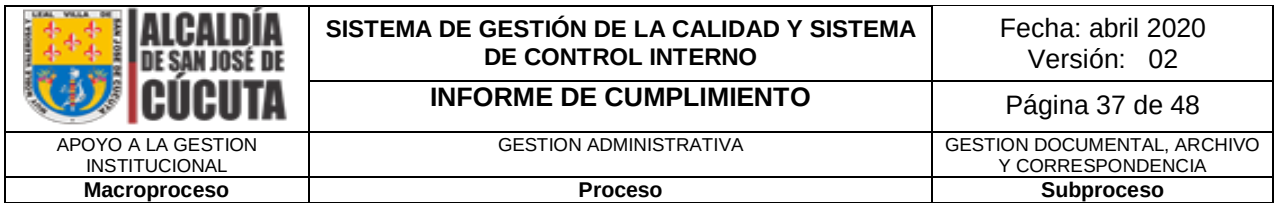
 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 35 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		LUGAR		TEMA	
Demarcación de las unidades productivas		6:00 pm		9 de noviembre					

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
David Pinto	109779997	S. G.	Asesor	3165369482		David Pinto
Gabriel Eduardo Villalba	109779997	S. G.	Asesor	3108943670		Gabriel
Alfonso Alvarado Cordero S.	1090451392	S. G.	Asesor	3108943670		Alfonso
Jeffy Esteban Pérez	1090451392	S. G.	Asesor	3108943670		Jeffy
Wendy C. Villalba	109015604	S. G.	Asesor	314456368		Wendy
Diego A. Barrantes A.	109779997	S. G.	Asesor	3118281155		Diego Barrantes

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 36 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL Macroproceso		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO LISTA DE ASISTENCIA GESTION ADMINISTRATIVA Proceso				VERSION: 1 FECHA: Junio 2011 GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso	
PROCESO	Seguimiento y control del espacio público	SUBPROCESO					
FECHA	10 de noviembre	HORA	9:00 am	CAPACITACION	REUNION		
LUGAR	TEMA						
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
Isidoro Pérez	109226823	S.G.	Logística	312301692			
Ricardo Gaites	1003166153	S.G.	G. Convención	3144000349		Ricardo G.	
Daniela Pardo	109374912	S.G.	Logística	316369482		Daniela P.	
Jean Pierre Anaya D.	1005052795	Sec. Gobierno	Logística	3146302298			
Francisco Espinel	1090433144	Sec. Gobierno		3208338860			
Adolfo Ricardo Arroyave	1093749994	S.G.	Logística	3208338860		Adolfo Ricardo	
Adolfo Albedin Arroyave	1090450104	S.G.	Logística	3208338860		Adolfo Albedin	
Manuel Cuervo H.	1091618091	S.G.	Logística	3144000349		Manuel Cuervo	
Diego A. Bonifacio	1093510879	S.G.	Logística	3118281955			



 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta INSTITUCIONAL Macroproceso		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO				VERSION: 1	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL Macroproceso		LISTA DE ASISTENCIA GESTION ADMINISTRATIVA Proceso				FECHA: Junio 2011 GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso	

PROCESO	FECHA	LUGAR	SUBPROCESO	HORA	TEMA	CAPACITACION	REUNION
Perseveracion de las Unidades productivas	10 de noviembre			6:00 pm			

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Diego A. Benavides A.	1093731929	S. G	Logística	3115261155		Diego Benavides
Donal Pardo	1093740001	S. G	Logística	3163641402		Donal Pardo
Roberto Eduardo Vivero	1093739390	S. G	Logística	3208444020		Roberto VV
Felipe Alberto Cardenal R.	1090458201	S. 6	Logística	3108304444		Felipe Cardenal
Willy Pariza	1093741004	S. 6	Logística	3103016092		Willy Pariza
Manuel Carrillo	1093740001	S. 6	Logística	3119803402		Manuel Carrillo

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 38 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA		LUGAR	
Seguimiento y control del espacio público control urbano		9.00 a.m		11 de noviembre			
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
Donel Pate	6377672	S. G	Seg. Pte	316567982		Donel Pate	
Ricardo Gavís	1093766953	S. G	G. Convivencia	314409034		Ricardo G.	
Jean Piere Anaya O.	100502785	Sec. Gobierno	logística	3146327298		Jean Piere Anaya O.	
Yolanda Espinel	1090433149	Sec. Gobierno	logística	3008338860		Yolanda Espinel	
Geoffrey Cuervo univice	109379999	S. G	logística	3208947690		Geoffrey Cuervo	
Pedro Alvarado Cordero, R.	1076458184	S. G	logística	3208947694		Pedro Alvarado	
Jegyl Perez	109044027	S. G	logística	3149803748		Jegyl Perez	
Manuel Carrillo	10904864	S. G	logística	3115881155		Manuel Carrillo	
Diego A. Bonifacio A.	109375089	S. G	logística			Diego Bonifacio	

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 39 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

PROCESO		SUBPROCESO		FECHA: Junio 2011	
FECHA		HORA		CAPACITACION	
LUGAR		TEMA		REUNION	
Seguimiento del espacio público, control urbano y cultura ciudadana		9:00 a.m.			
12 de noviembre					
LUGAR		TEMA		REUNION	
NOMBRES Y APELLIDOS		CEDULA	ENTIDAD / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR
David Pardo	161336017	S. G.	Asesor	316584962	David Pardo
Helia Estenoy Páez	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Helia Estenoy Páez
Contratista Urbana	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Contratista Urbana
Alfonso Alvarado Camacho R.	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Alfonso Alvarado Camacho R.
Georgina Franco Chaves	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Georgina Franco Chaves
Edmundo Gavins	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Edmundo Gavins
Manoel Carrillo	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Manoel Carrillo
Diego A. Parrales A.	1097094218017	S. G.	Asesor	3123071692	Diego A. Parrales A.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 40 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO		LISTA DE ASISTENCIA		VERSIÓN: 1		
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL Macroproceso		GESTION ADMINISTRATIVA Proceso		GESTION DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Subproceso		
PROCESO	Seguimiento del espacio público control urbano y cultura ciudadana					
FECHA	12 de noviembre					
LUGAR	SUBPROCESO	HORA	TEMA	CAPACITACION	REUNION	
		9:00 a.m.				
NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	ENTRADA / AREA ADMINISTRATIVA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
David Pardo	109336001	S. G.	Agente	316586492		David Pardo
Delia Estendy Pérez	109336002	S. G.	Logística	3123071692		Delia Estendy Pérez
Contratista Villaverde	109336003	S. G.	Logística	3123071692		Contratista Villaverde
Adolfo Alvarado	109336004	S. G.	Logística	3123071692		Adolfo Alvarado
Leonora Hinojosa	109336005	S. G.	Logística	3123071692		Leonora Hinojosa
Edmundo Gaitán	109336006	S. G.	Logística	3123071692		Edmundo Gaitán
Manoel Carrillo	109336007	S. G.	Logística	3123071692		Manoel Carrillo
Diego P. Barrios A.	109336008	S. G.	Logística	3123071692		Diego P. Barrios A.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 42 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

4. CRONOGRAMA

Del 16 de septiembre al 15 de Noviembre

Septiembre							Octubre							Noviembre						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
14	15	16	17	18	19	20				1	2	3	4							1
21	22	23	24	25	26	27	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
28	29	30					12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
							19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
							26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

CONVENCIONES:

 Día de seguimiento: este día se hace seguimiento en las calles regularizadas con la ficha estandarizada.

 Operativo de control migratorio: este día se ejecuta un control a los migrantes que usufructúan el espacio público.

 Operativo de control policía: este día se ejecuta un control al vendedor informal que violente la Ley 1801, el manual de espacio público o los acuerdos.

 Jornada de Cultura ciudadana: este día nos acompañaran artistas que harán performance en el espacio público con temática de cultura ciudadana.

5. FOTOGRAFÍAS

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 43 de 48
APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 44 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 45 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 46 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso



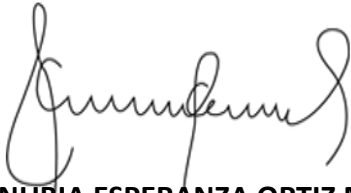
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 47 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso



Observaciones de Mejora:

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 48 de 48
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso



NUBIA ESPERANZA ORTIZ MILLAN
C.C : 60.282.184
CONTRATISTA



JAIRO MARTINEZ CONTRERAS
C.C:
SUPERVISOR
SUBSECRETARIO DE CONCERTACION CIUDADANA