

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 2	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	ACTA PARCIAL	CÓDIGO			

ACTA PARCIAL No 001

CONTRATO No	MCP-PSP-032-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, LA EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, EL REGISTRO DE HIERROS O MARCAS, EL REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS, Y EL MANTENIMIENTO DE UN FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO. BOY-CONV- 009-2024, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA Y EL MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL – PAM DEL MUNICIPIO DE PISBA, BOYACÁ.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PISBA
CONTRATISTA:	CARLOS ROBERTO TABACO PAN
IDENTIFICACIÓN	1.002.674.829
PLAZO	CINCO (05) MESES Y SEIS (06) DÍAS (Contados a partir de la suscripción del acta de inicio).
CDP	202507043 del 21/07/2025
RP	202507051-202507043-25/07/2025
VALOR CONTRATADO:	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.432.000,00).
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	28/08/2025

Entre los suscritos a saber, el señor CARLOS ROBERTO TABACO PAN, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.002.674.829 expedida en labranzagrande, obrando en calidad de Contratista y el señor LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA, Secretario, Secretario de Obras Publicas y Planeación, en calidad de Supervisor, del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ No MCP-PSP-032-2025, hemos acordado suscribir la presente acta parcial 001, previas las siguientes consideraciones:

a) Que se recibieron a satisfacción por parte del Supervisor los servicios objeto del contrato, en cumplimiento de las condiciones de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos.



	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	2 de 2	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	ACTA PARCIAL	CÓDIGO		

b) Que, con base en lo expuesto y acorde con el estado de avance y la ejecución de las actividades del objeto del contrato, se avala un giro mediante acta parcial No 001 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE (\$3.160.000,00), en atención a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 25 de julio al 24 de agosto de 2025, según el siguiente balance financiero:

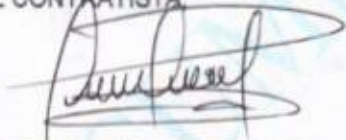
LIQUIDACIÓN PARCIAL

VALOR DEL CONTRATO:	\$16.432.000.00	
VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA		\$3.160.000.00
SALDO POR EJECUTAR		\$ 13.272.000.00
SUMAS IGUALES:	\$16.432.000.00	\$16.432.000.00

CUMPLIMIENTO: En mi condición de Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ, contrato No MCP-PSP-032-2025, a través de la presente acta 001 hago constar que el objeto del Contrato fue recibido a satisfacción y dentro del término estipulado.

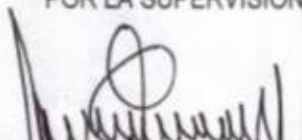
En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los veintiocho (28) días del mes agosto de dos mil veinticinco (2025).

POR EL CONTRATISTA



CARLOS ROBERTO TABACO PAN
CC. 1.002.674.829

POR LA SUPERVISIÓN,



LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA
Secretario de Obras Publicas y Planeación.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

INFORME DE ACTIVIDADES 001

Fecha: 28 de agosto 2025

NOMBRE CONTRATISTA: CARLOS ROBERTO TABACO PAN

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ.

A continuación, relaciono las actividades realizadas entre el 25 de julio al 24 de agosto de 2025, con sus respectivos anexos en el desarrollo del contrato No MCP-PSP-032-2025.

REPORTE DEL CONTRATISTA			N° ANEXO
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	SOPORTE
1	Prestar su servicio para la Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos y del mantenimiento del flujo de información permanente y adecuado con la oficina local del ICA en la región, quien será asesorado y acompañado por el médico veterinario	Se atendieron ganaderos con expedición de veintiséis (26) guías sanitarias bovinas.	Planillas de satisfacción.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	2 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

	responsable de la oficina local que se encuentre dentro de la Jurisdicción.		
2	Recibir los documentos establecidos en la Resolución ICA No. 090464 del 20 de enero de 2021, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el manual de procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al médico veterinario responsable de la oficina local del ICA que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	Se registró cuatro (4) predios pecuarios ganaderos.	Acta de registro.
3	Acompañar en la solicitud de creación de usuarios requeridos para la operación de los servicios de Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos a través del supervisor del contrato	Se expidieron veintidós (22) bonos de venta.	Planillas de satisfacción. Planilla de registro de hierro.
4	Asesorar y apoyar a los agricultores y asociaciones de agricultores del municipio de Pisba en la formulación de proyectos de conformidad con el Plan Agropecuario Municipal para presentarse a las diferentes convocatorias realizadas por las entidades de orden internacional, nacional y departamental.	Se realizó recolección de información censo agropecuario en 20 fincas del municipio de Pisba.	Se anexan planillas de inscripción.
5	Brindar el apoyo y asesoramiento técnico en el servicio de extensión agropecuaria y apoyo en urgencias a los diferentes productores agropecuarios del municipio que este en el alcance profesional.	Se atendieron ocho (8) urgencias pecuarias en las diferentes veredas del municipio. Se realizaron cinco (5) esterilizaciones y / o castraciones a mascotas y especies bovinas, equinas, porcinas en diferentes veredas del municipio.	

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	3 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

6	Apoyar a la administración municipal en el manejo de la plataforma del registro de usuarios de extensión agropecuaria (RUEA) del municipio.	Se apoyo con las encuestas al censo agropecuario y digitalización de datos en sistema.	Captura de sistema RUEA
7	Seguimiento, desarrollo y evaluación de las actividades plasmadas dentro del Plan Agropecuario Municipal del municipio en la vigencia 2024-2027	Se realizó dos (2) mercados campesinos locales. Se realizo apoyo con planeación para compra de insumos agropecuarios que benefician a productores del municipio en cumplimiento al PAM. Se realizo segunda sesión ordinaria del CMDR en el cual se socializaron proyectos en cumplimiento al PAM. Se apoyo en la vacunación contra rabia- felina y canina en el municipio. Se realizo recolección de envases de agroquímicos y drogas veterinarias en las veredas del municipio.	Registro fotográfico.
8	Advertir a la administración municipal de las obligaciones y plazos para presentar los informes y requerimientos de las entidades del orden nacional, departamental y los organismos de control, colaborando en la respuesta a tales requerimientos.	Se realizaron reuniones con la secretaria de agricultura buscando alternativas de proyectos de extensión agropecuaria para nuestro municipio. Se realizaron reuniones y entrega de información al ICA sobre el convenio interadministrativo 009-2024.	Sistema. Registro fotográfico
9	Contar con vehículo de transporte para el desplazamiento a la zona urbana y rural con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	Se cuenta con moto en buenas condiciones para el trabajo de campo.	Registro fotográfico.
10	Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones.	Se cumplió con el cargue de información de en las diferentes plataformas correspondientes a la entidad. (ICA, EL CAMPO INNOVA, CORREO INSTITUCIONAL, INVIMA).	Plataformas.
11	Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.	Se apoyo en la recolección de información en las veredas del municipio, CENSO AGROPECUARIO. Apoyo a productores con servicio de la báscula.	Registro fotográfico.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	4 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

		Se apoyo a la administración en la celebración día del campesino.	
--	--	---	--

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
			(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	
SALUD	JULIO	178.000	1.423.500	NUEVA EPS
PENSIÓN	JULIO	227.800	1.423.500	Colfondos
ARL	JULIO	7.500	1.423.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
			(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	
SALUD	AGOSTO	178.000	1.423.500	NUEVA EPS
PENSIÓN	AGOSTO	227.800	1.423.500	Colfondos
ARL	AGOSTO	7.500	1.423.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

ANEXO SOPORTES	
REGISTRO FOTOGRAFICO	
	



MUNICIPIO DE PISBA

NIT: 800.066.389-5

PÁGINA

5 de 6

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN

PROCESO

FECHA

PROCEDIMIENTO

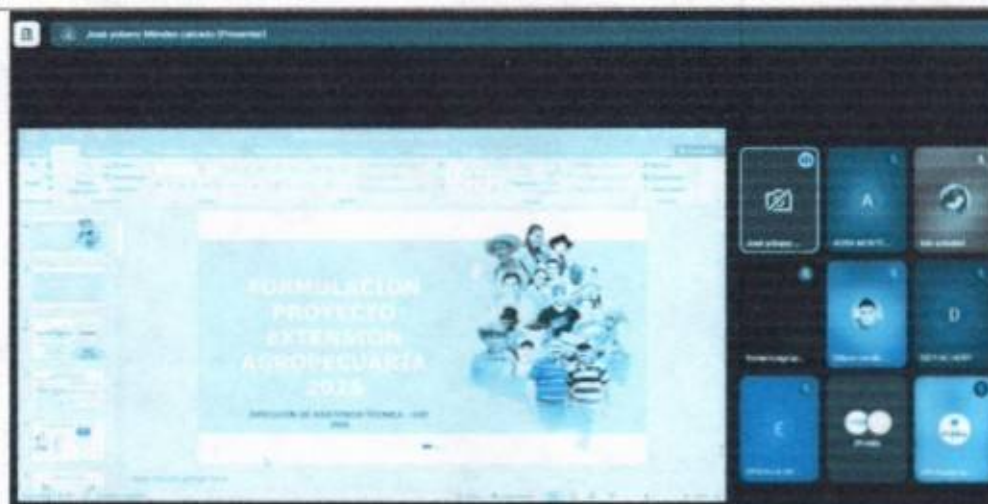
FORMATO

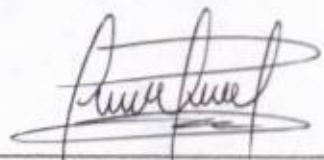
INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO



	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	6 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		




 CARLOS ROBERTO TABACO PAN
 CC. 1.002.674.829 de LABRANZAGRANDE

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------

Pisba, 28 de agosto del 2025

Señores:

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía de Pisba - Boyacá

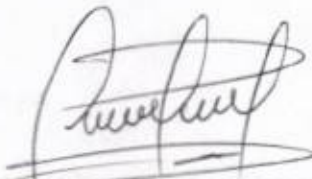
Estimados señores:

Yo, CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado con la cedula de ciudadanía N°. 1.002.674.829 de Labranzagrande, dando cumplimiento a lo dispuesto y a lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018, Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes julio y agosto del 2025, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato de " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ suscrito con la Alcaldía de Pisba, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI () NO (X) tengo empleados a mi cargo.
3. Que, SI () NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que, SI () NO (X) soy responsable de IVA.
5. Que, SI () NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616- 2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



CARLOS ROBERTO TABACO PAN
C.C. 1.002.674.829

CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL No. 001

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.

Pisba, 28 de agosto de 2025

Yo CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado con la cedula de ciudadanía N°. 1002.674.829 de Labranzagrande.

Manifiesto que la ALCALDÍA MUNICIPAL DE PISBA, identificada con Nit: 800.066.389-5

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE (\$3.160.000,00).

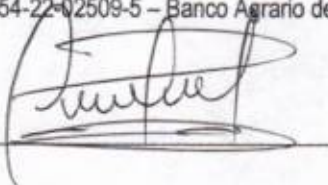
Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ. DERIVADO DEL CONTRATO No MCP-PSP-032-2025.

PAGO CORRESPONDIENTE AL ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsables de IVA (antes régimen simplificado), por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	CARLOS ROBERTO TABACO PAN
Identificación:	CC:1002674829 de Labranzagrande
Lugar de Residencia:	Pisba Boyacá
Teléfono:	3135445518
No de Cuenta Bancaria:	4-154-22-02509-5 - Banco Agrario de Colombia.

Firma:



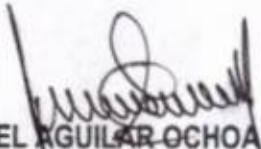
	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO		

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANEACION DEL
MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**

CERTIFICA

Que **CARLOS ROBERTO TABACO PAN** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.002.674.829 de Labranzagrande, conforme al informe de actividades del ACTA PARCIAL 001 adjunto y que reposa en el archivo documental, cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios No. *MCP-PSP-032-2025* cuyo objeto es: " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ**

En constancia se firma, en el municipio de Pisba a los veintiocho (28) días del mes de agosto del dos mil veinticinco 2025


LEONEL AGUILAR OCHOA
Secretario de Obras Publicas y Planeación

RESPONSABLES	Proyectó y elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar
Cargo	Secretario de Obras Publicas y Planeación	Secretario de Obras Publicas y Planeación	Secretario de Obras Publicas y Planeación

	MUNICIPIO DE PISBA		1 de 5	
	NIT: 800.066.389-5			
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PÁGINA		
	PROCESO	VERSIÓN		
	PROCEDIMIENTO	FECHA		
	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FORMATO	CÓDIGO		

CONTRATISTA: CARLOS ROBERTO TABACO PAN	SUPERVISOR: LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA	No. CONTRATO: MCP-PSP-032-2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO: 25-07-2025	PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME: DEL (25 - 07- 2025) AL (24 - 08- 2025)	FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO: 30 - 12 - 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: UNO (1)	No. DEL PRESENTE INFORME: UNO (1)	
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ.		

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)		OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1	Prestar su servicio para la Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos y del mantenimiento del flujo de información permanente y adecuado con la oficina local del ICA en la región,	Se atendieron ganaderos con expedición de veintiséis (26) guías sanitarias bovinas.	T	P	N
			X		
					Cumple totalmente con las actividades pactadas.

2

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5			PÁGINA 2 de 5	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO				
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO			INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO

	quien será asesorado y acompañado por el médico veterinario responsable de la oficina local que se encuentre dentro de la Jurisdicción.					
2	Recibir los documentos establecidos en la Resolución ICA No. 090464 del 20 de enero de 2021, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el manual de procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al médico veterinario responsable de la oficina local del ICA que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	Se registró cuatro (4) predios pecuarios ganaderos.	x			Cumple totalmente con las actividades pactadas.
3	Acompañar en la solicitud de creación de usuarios requeridos para la operación de los servicios de Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos a través del supervisor del contrato	Se expidieron veintidós (22) bonos de venta.	x			Cumple totalmente con las actividades pactadas.
4	Asesorar y apoyar a los agricultores y asociaciones de agricultores del municipio de Pisba en la formulación de proyectos de conformidad con el Plan Agropecuario Municipal para presentarse a las diferentes convocatorias realizadas por las entidades de orden internacional, nacional y departamental.	Se realizó recolección de información censo agropecuario en 20 fincas del municipio de Pisba.	x			Cumple totalmente con las actividades pactadas.
5	Brindar el apoyo y asesoramiento técnico en el servicio de extensión agropecuaria y apoyo en urgencias a los diferentes productores agropecuarios del municipio que este en el alcance profesional.	Se atendieron ocho (8) urgencias pecuarias en las diferentes veredas del municipio. Se realizaron cinco (5) esterilizaciones y / o castraciones a mascotas y especies bovinas, equinas, porcinas en diferentes veredas del municipio.	x			Cumple totalmente con las actividades pactadas.



	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5			PÁGINA 3 de 5	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			VERSIÓN	
	PROCESO			FECHA	
	PROCEDIMIENTO			CÓDIGO	
FORMATO			INFORME DE SUPERVISIÓN		

6	Apoyar a la administración municipal en el manejo de la plataforma del registro de usuarios de extensión agropecuaria (RUEA) del municipio.	Se apoyo con las encuestas al censo agropecuario y digitalización de datos en sistema.	x	Cumple las pactadas.	parcialmente actividades
7	Seguimiento, desarrollo y evaluación de las actividades plasmadas dentro del Plan Agropecuario Municipal del municipio en la vigencia 2024-2027	Se realizó dos (2) mercados campesinos locales. Se realizó apoyo con planeación para compra de insumos agropecuarios que benefician a productores del municipio en cumplimiento al PAM. Se realizó segunda sesión ordinaria del CMDR en el cual se socializaron proyectos en cumplimiento al PAM. Se apoyo en la vacunación contra rabia- felina y canina en el municipio. Se realizó recolección de envases de agroquímicos y drogas veterinarias en las veredas del municipio.	x	Cumple las pactadas.	parcialmente actividades
8	Advertir a la administración municipal de las obligaciones y plazos para presentar los informes y requerimientos de las entidades del orden nacional, departamental y los organismos de control, colaborando en la respuesta a tales requerimientos.	Se realizaron reuniones con la secretaria de agricultura buscando alternativas de proyectos de extensión agropecuaria para nuestro municipio. Se realizaron reuniones y entrega de información al ICA sobre el convenio interadministrativo 009-2024.	x	Cumple las pactadas.	parcialmente actividades

12

	MUNICIPIO DE PISBA			PÁGINA	4 de 5	
	NIT: 800.066.389-5					
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS					
	PROCEDIMIENTO					
FORMATO			INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO

9	Contar con vehículo de transporte para el desplazamiento a la zona urbana y rural con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	Se cuenta con moto en buenas condiciones para el trabajo de campo.	x			Cumple totalmente con el transporte adecuado.
10	Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones.	Se cumplió con el cargue de información de en las diferentes plataformas correspondientes a la entidad. (ICA, EL CAMPO INNOVA, CORREO INSTITUCIONAL, INVIMA).		x		Cumple parcialmente las actividades pactadas.
11	Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.	Se apoyo en la recolección de información en las veredas del municipio, CENSO AGROPECUARIO. Apoyo a productores con servicio de la báscula. Se apoyo a la administración en la celebración día del campesino. Se asistió a las reuniones convocadas por la administración municipal.		X		Cumple parcialmente las actividades pactadas.

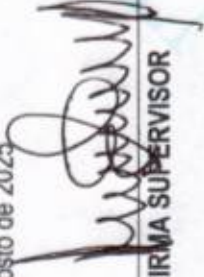
*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

CUMPLIMIENTO PARAFISCALES: Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes mayo y junio de 2025.

MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: OMITIDO

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	5 de 5	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO		INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	

Dada en el Municipio de Pisba a los veintiocho (28) días del mes de agosto de 2025


FIRMA SUPERVISOR

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	ORDEN DE PAGO	CÓDIGO		

Pisba 28 de agosto del 2025

Doctora
ESMERALDA DAZA HIGUERA
Secretaria de Hacienda
Pisba

Planificación

Respetada Doctora:

Comendidamente me permito solicitar, se sirva cancelar la suma de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE (\$3.160.000,00)** a **CARLOS ROBERTO TABACO PAN** identificado con 1002674829 expedida labranzagrande pago correspondiente al ACTA PARCIAL 001 Según **Contrato MCP-PSP-032-2025** por concepto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ .."

Atentamente,


MANUELA PIDIACHE RUIZ
Alcaldesa Municipal

RESPONSABLES	Proyectó y elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Eduar Tabaco	Leonel Aguilar	Manuela Pidiache
Cargo	Apoyo Planeación	Secretario de Obras Publicas y Planeación	Alcaldesa Municipal

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO			

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 20 - 08 - 2025
 Vereda o sector Angol
 Nombre de la finca El cenal
 Nombre y apellidos del propietario Vilva Tabaco
 Cedula 23 676 251 celular 322 796 0339

Descripción de la actividad

Establecimiento de hembra puma y aplicación de
medicamentos.
Kilómetros
afectados
notificados

Recomendaciones o tratamiento

Medicamentos en observación.

Firma del beneficiario Vilva Tabaco
 Cedula 23 676 251

Firma del funcionario [Firma]

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 6-08-2025

Vereda o sector Tobaca

Nombre de la finca Los Bisos

Nombre y apellidos del propietario Luz Maria Ruiz

Cedula 52 055 334 celular _____

Descripción de la actividad

Esterilización de 21 cerdas y Aplicación de
medicamentos.

Recomendaciones o tratamiento

Marker en observación.

Firma del beneficiario

Cedula

Manuela Izlorea
52055334

Firma del funcionario

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO				
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

**REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION
AGROPECUARIA DE PISBA.**
UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 11-08-2025
 Vereda o sector Marguira
 Nombre de la finca Filodelfia
 Nombre y apellidos del propietario Alvaro Nolas
 Cedula 4257658 celular 304811147

Descripción de la actividad
Construcción de tinas y aplicación de medicamentos.

Recomendaciones o tratamiento
Mejorar la abstracción.

Firma del beneficiario

Cedula

Firma del funcionario

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO				
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 25-07-2025
 Vereda o sector plakroles
 Nombre de la finca El Goamo
 Nombre y apellidos del propietario José N. Maldonado
 Cedula 1056436237 celular

Descripción de la actividad

Entrevista de campo y aplicación de
medicamentos
vacuna
vacuna
Fluoruro

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario [Firma]
 Cedula 1.056.436.237

Firma del funcionario

[Firma]

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO				
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 02-02-2015

Vereda o sector Manzanilla

Nombre de la finca Los palmas

Nombre y apellidos del propietario Fabio Vergara

Cedula 1002 734849 celular 321 919 6383

Descripción de la actividad

Atención conatos con problema complejo de
salud y aplicación de medicamentos.

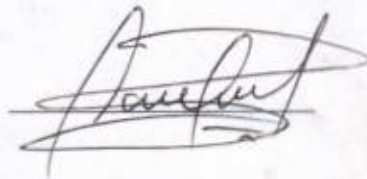
Recomendaciones o tratamiento

Monitoreo y cuidado y cualquier novedad
llevar a la oficina de extensión agropecuaria...

Firma del beneficiario Fabio Vergara

Cedula 1002 734 849

Firma del funcionario



	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO			

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.
UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 28-07-2025
 Vereda o sector Agropecuaria
 Nombre de la finca La mesa
 Nombre y apellidos del propietario Blanca Nieves Tobo
 Cedula 23 675 614 celular _____

Descripción de la actividad
Atención a Bovino con problemas de mastitis se aplican medicamentos.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Libar do Herrera
 Cedula 23 676 614

Firma del funcionario [Firma]

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 15-08-2025
 Vereda o sector platanal
 Nombre de la finca Nuevo
 Nombre y apellidos del propietario Hugo Maldonado
 Cedula 4213085 celular 3107974172

Descripción de la actividad

Atención a felino con problemas de salud se
aplica medicación.

Recomendaciones o tratamiento

Continuar en observación.

Firma del beneficiario Nuevo Maldonado
 Cedula _____

Firma del funcionario



PLANILLA DE RECIBO A SATISFACCION DE GUIAS SANITARIA DE MOVILIZACION INTERNA (GSMI)

Fecha de Solicitud D-M-A	No de GSMI expedida	Nombre solicitante	Numero Documento Identificación	Firma de recibo a satisfacción
13-08-25	025-A-15350 002494319 A.	Eusebio Placer	74857567	Eusebio Placer
16-08-25	025-A-15350 0387 N 1517	Eusebio Placer	74857567	Eusebio Placer
19-08-25	025-A-15350 002503404	Eusebio Placer	74857567	Eusebio Placer
19-08-25	025-A-15350 002506434	José Clemente León	117.239	José Clemente León
21-08-25	025-A-15350 002514025 2147007	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002514919	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515014	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515151	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515237	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515378	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515408	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515510	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.
21-08-25	025-A-15350 002515610	Eusebio Placer Gestor	74857567	Eusebio Placer G.

PLANILLA DE RECIBO A SATISFACCION DE GUIAS SANITARIA DE MOVILIZACION INTERNA (GSMI)

Fecha de Solicitud D-M-A	No de GSMI expedida	Nombre solicitante	Numero Documento Identificación	Firma de recibo a satisfacción
05-08-25	002435081 025-13-15550	Nancy Poma Alarcón	23932285	Marta Tiza cib
05-08-25	002436972 025-13-15550	German Millan	705303602	German Millan
07-08-25	002447144 025-13-15550	Alejandro Velduto	74376973	Alejandro Velduto
		Emilio Pizarro Vega	74857567	Emilio Pizarro
14-08-25	002480741 2122171 025-13-15550	German Sandoval Gomez	705646073	German Sandoval
14-08-25	002480810 2122226 025-13-15550	German Sandoval Gomez	1056436073	German Sandoval
14-08-25	002483285 2124070 025-13-15550	Edm. Fernandez Gomez	12273738	Edm. Fernandez
14-08-25	002485464 2125557 025-13-15550	Emmanuel Henriquez	74389747	Emmanuel Henriquez
14-08-25	002485804 2125877 025-13-15550	Helen Fuentes Solor	1052390639	Helen Fuentes
14-08-25	002485901 025-13-15550	Maximiliano Estupinan E	1117139	Maximiliano Estupinan
14-08-25	002486120 025-13-15550	Emilse Ravelo Quinas	1056436271	Emilse Ravelo

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1
	NIT : 800.066.389-5		VERSION	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO	
	PROCEDIMIENTO			
FORMATO		ASISTENCIA		

33 ^{ER} ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS				FECHA:		03 DE AGOSTO DE 2025													
LUGAR:				HORA:		9:00 AM													
PARQUE PRINCIPAL																			
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PRODUCTO(S)	POBLACION				AUTORIA FOTOGRAFIA		FIRMA							
						D	V	MR	N	AM	O		SI	NO					
1	Nataly Anderson	52466774	centro	322627733	plátano							☒		Nataly Anderson					
2	Toiré Bayardo F.	4763937	centro	3723146203	Mandarina							☒		Toiré Bayardo F.					
3	Luzmary Sandoval	73932534	guta	3135424516	mandarina									Luzmary Sandoval					
4	Vitelina Cuevas	23932536	pancota	320341007	berdora							☒		Vitelina Cuevas					
5	Wally Fernando J.B	105250002	centro	320411647	Bata									Wally Fernando J.B					
6	Yanir Clabino Leon		gonlus		Melón									Yanir Clabino Leon					
7	Lazmin Millan	105250002	centro	3135461728	apio									Lazmin Millan					
8																			
9																			
10																			
11																			
OBSERVACIONES:										Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeo); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.									
D: DISCAPACITADO										V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS	



MUNICIPIO DE PISBA
NIT: 800.066.389-5

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO

PROCEDIMIENTO

FORMATO

ASISTENCIA

PÁGINA

1 de 1

VERSIÓN

FECHA

CÓDIGO

EVENTO:		33 ^{ER} ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:		03 DE AGOSTO DE 2025	
LUGAR:		PARQUE PRINCIPAL										HORA:		9:00 AM	
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PRODUCTOS	POBLACION					AUTORIZA FOTOGRAFIA		FIRMA		
						D	V	MR	N	AM	O	SI		NO	
1	Maiva Josefina Tabaco	23932308	Maniquira	3102583134	Arroz, Café, Plátano, Yuca							X		Josefa Tabaco	
2	Virginia Robayo	23932320	Maniquira	3115387775								X		Virginia Robayo	
3	Adriana Estupiron	1057007613	Soata	3228891164	Perceado, Pollos, Yuca, Plátano							X		Adriana Estupiron	
4	Rosaura Puy	59595790	Puncota	3774846374								X		Rosaura Puy	
5	Jenny Gomez	1056432373	Puncota	376657724	Queso, Naranja, Mantequilla			X				X		Jenny Gomez	
6	Sessica Vega	8213380352	Puncota	1056426374	Cuchara, Empanada		X					X		Sessica Vega	
7	Peina Maldonado		Centro									X		No Finner	
8	Carmenza Gomez	52306754	Soata	3112754403	Arroz							X		Carmenza Gomez	
9	Arquípe Garcia	118540707	Platanillo	322450685	Queso							X		Arquípe Garcia	
10	Denny		Platanillo	310378327	Arroz, Yuca							X		Denny	
11	Martha León	46663744	San Luis	3138115237	Plátano, Yuca							X		Martha León	
OBSERVACIONES:															
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.															
D: DISCAPACITADO		V: VÍCTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS					

	MUNICIPIO DE PISBA		
	NIT: 800.066.389-5		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
FORMATO			
CÓDIGO			

EVENTO:	PROYECTO INSUMOS LINEA DE CAFÉ FAIA II										FECHA:	14 AGOSTO 2025					
LUGAR:	CASA DE LA CULTURA DE PISBA										HORA:	02:00 pm					
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/VEREDA	No TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	POBLACION			AUTORIZA FOTOGRAFIA		FIRMA						
						D	V	MR	N	AM	O	SI	NO				
1	Titormy/damb	74858696	Taragua	3115322837													
2	Ened Monique	74388747	Tobaca	328862826	jaismonique3776												
3	Franceleidy Alondra	84040450	Jota	3112800098										Franceleidy			
4	Fernando Henrique	103158366	Tobaca	3102030043										Fernando Henrique			
5	Agapito Monique	4255274	Jota	3118662480										Agapito Monique			
6	Tiba Polucha Pae	46371956	Centro	320548230													
7	Hector Samuel Lopez	88276700	Manizaba Centro	313399465										Samuel Lopez			
8	Yina de Piedad	23932352	Centro	3108134424										Yina de Piedad			
9	Maria Hildapirabon	23932528	Centro	321922260										Maria Hilda Pirabon			
10	Marceliano	4143881	Centro	3115624834										Marceliano			
11	Ono Antonio Pineda	117325	Aguablanca	320318415										Ono Antonio Pineda			
OBSERVACIONES:																	
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.																	
D: DISCAPACITADO			V: VICTIMA			MR: MUJER RURAL			N: NIÑEZ			AM: ADULTO MAYOR			O: OTROS		

	MUNICIPIO DE PISBA			PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5			VERSICIN	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			CÓDIGO	
	PROCESO				
PROCEDIMIENTO					
FORMATO					
ASISTENCIA					

EVENTO:	PROYECTO INSUMOS LINEA DE CAFÉ FAIA II										FECHA:	14 AGOSTO 2025		
LUGAR:	CASA DE LA CULTURA DE PISBA										HORA:	02:00 pm		
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/VEREDA	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	POBLACION			AUTOREA FOTOGRAFIA		FIRMA			
						D	V	MR	N	AM	O	SI	NO	
1	Nydia V Gomez V	46457337	Tobaca	3731815469										Nydia V Gomez
2	María Alicia Tora	118576102	San José	314262619										María Alicia Tora
3	Orlando Roldán	74770788	Santa	315568870										Orlando Roldán
4	Guillermo Fari	74978557	Santa	3112631978	Juicyper-hispania.com									Guillermo Fari
5	Herrera Mayra	156436229	Cormu	3133951824										Herrera Mayra
6	Andrés Hernández	80545930	Tobaca	3202529986										Andrés Hernández
7	Hernández de Jesus Manrique	7094253007	Tobaca	3123298308										Hernández de Jesus Manrique
8	José Roberto R	80875891	Pinaples	3046571348										José Roberto R
9	Lidiane Cullen	122001005	Cormu											Lidiane Cullen
10	Luz Marina D	93932492	Tobaca	3219366903										Luz Marina D
11	Luis Fernandez	4213152	Tobaca	311370985										Luis Fernandez
OBSERVACIONES:														
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos, en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tenga que ver con el derecho de imagen.														
D: DISCAPACITADO V: VICTIMA MR: MUJER RURAL N: NIÑEZ AM: ADULTO MAYOR O: OTROS														

	MUNICIPIO DE PISBA			PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5			VERSIÓN	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			CÓDIGO	
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO			ASISTENCIA		

EVENTO:		347º ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:		24 DE AGOSTO DE 2025	
LUGAR:		PARQUE PRINCIPAL										HORA:		9:00 AM	
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION				AUTORELIA FOTOGRAFIA		FIRMA		
					SI	NO	D	V	MR	H	AM	O		SI	NO
1	Alicia Adriana Martinez	1002614907	Centro	3125613965	X								X	Alicia Martinez	
2	Araminta Maldonado		Centro			X								Araminta	
3	Martha Maldonado	46457748	Centro	3108138125		X								Martha M.	
4	Doris Doran		Centro	32139495774										Doris	
5	Carmenza Gomez	52306759	Tota	311274903										Carmenza Gomez	
6	German Millan	105643607	Centro	3135461730	X									German Millan	
7	Elenidia Orozco	40091706	Tota	322479504	X									Elenidia Orozco	
8															
9															
10															
11															
OBSERVACIONES:		Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.													
D: DISCAPACITADO		V: VCTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS					

	MUNICIPIO DE PISBA			PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5			VERSIÓN	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			CÓDIGO	
	PROCEDIMIENTO			A SISTENCIA	
FORMATO					

EVENTO:		34º ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:		24 DE AGOSTO DE 2025	
LUGAR:		PARQUE PRINCIPAL										HORA:		9:00 AM	
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION						AUTORIZA FOTOGRAFIA	FIRMA	
					SI	NO	D	V	MR	H	AM	O			SI
1	María Josefa Tabaco	23732308	Pioneria	3102583134		X									José Tabaco
2	Gonzalo Estupiran	7772214	San Luis	3218395272	X										Gonzalo
3	Abel Luna	7366564	Jota	314843929	X										Abel Luna
4	Rosario Pan	92585190	Poncota	3114896374	X										Rosario Pan
5	Jenny Gomez	705436373	Poncota	320657724	X										Jenny Gomez
6	Nidia Estepa	23932530	San Luis	3143504763	X										Nidia Estepa
7	Jaidier León	1056436008	San Luis	3107764121	X										Jaidier León
8	Filiberto Estupiran		Jota	313 788 2023	X										Filiberto Estupiran
9	Jessica Vega	103436392	Poncota	3213380352	X										Jessica Vega
10	Reina Isabel Maldonado	22932467	San Luis			X									Reina Isabel Maldonado
11	Jaidier Cladramo	7053538571	San Luis	3227472743	X										Jaidier
OBSERVACIONES:		Mediante el presente formalizo el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para productos agropecuarios y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el producto de imagen.													
		D: DISCAPACITADO		V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS			

OBSERVACIONES: Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.

D: DISCAPACITADO	V: VÍCTIMA	MR: MUJER RURAL	N: NIÑEZ	AM: ADULTO MAYOR	O: OTROS
------------------	------------	-----------------	----------	------------------	----------

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1002674829 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/08/2025 03:38 PM



Código Verificación: V9K27CGN3Y

Válida hasta: 27/11/2025

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

ANTECEDENTES ÉTICO-DISCIPLINARIOS

El Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Colombia, creado por la Ley 073 de 1985 y reglamentado por Decreto 1122 de 1988. CERTIFICA QUE, actualmente el profesional, relacionado a continuación, se encuentra habilitado para ejercer como Zootecnista en todo el Territorio Nacional de conformidad con la Ley 073 de 1985.

- Nombre completo: **CARLOS ROBERTO TABACO PAN**
- Cédula de ciudadanía No: **1.002.674.829 de Labranzagrande**
- Matrícula Profesional No: **35.988**
- Título Profesional: **Zootecnista**
- Universidad: **Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD**

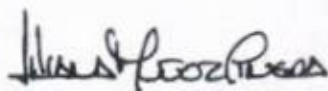
No se certifica sobre procesos en curso o quejas que hayan cursado con anterioridad contra el profesional culminando con decisión de absolución. Sólo se certifican las sanciones impuestas por éste Tribunal de Ética Profesional, que hayan sido notificadas y ejecutoriadas conforme al artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 576 de 2000; en procura de los principios constitucionales de Debido proceso y Habeas data.

Puede verificar este documento, ingresado al enlace: <http://administrador.consejoapp.com.co/index.php/consultas/verificar>, e ingresar el siguiente código: **1002674829_kw1886**

"Si requiere autenticar este certificado la firma se encuentra registrada en la Notaria 51 bajo el No. 2378"

Observación: En virtud de los principios de responsabilidad y publicidad, propios del ejercicio de funciones públicas y del manejo de información, lo certificado mediante el presente documento tiene una vigencia de tres (03) meses contados a partir de su expedición o a partir de su fecha de vencimiento y contiene las anotaciones de decisiones disciplinarias impuestas a los profesionales con fecha de ejecutoria de fallo en los últimos cinco (5) años.

Se expide en Bogotá D.C., a los (29) días del mes de Agosto de 2025.



LILIANA MUÑOZ PINEDA
Secretaria Ejecutiva
Consejo Profesional



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:57:43 PM horas del 29/08/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1002674829**

Apellidos y Nombres: **TABACO PAN CARLOS ROBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/08/2025 02:59:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1002674829** y Nombre: **CARLOS ROBERTO TABACO PAN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **122383658**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 29 de agosto de 2025, a las 15:00:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1002674829
Código de Verificación	1002674829250829150041

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 279440600



PIB

15:26:40

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 29 de agosto del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1002674829:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.