

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.102-2026	
Nombre completo del contratista: JOSE EDILBERTO CIFUENTES RAMIREZ	
Documento de identificación: 3181692 de Suba (cundinamarca)	
Nombre del supervisor: ANA DENCY CORREA ORTIZ - Subsecretario para el conocimiento y la reducción del riesgo	
Organismo: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI, según Ficha EBI - BP-26005271	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 al contrato de Prestación de Servicios No. 4163.001.26.1.102-2026. Fecha 19 de Abril de 2026.	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000).

Adición: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4163.001.26.1.102-2026 la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000).

Prórroga: PRORROGAR el contrato de Prestación de Servicios No. 4163.001.26.1.102-2026 hasta el día 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$7.036.000	\$21.108.000	\$14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081217241 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 217865514 Operador: SIMPLE S. A Fecha de Pago: 13 de Abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con los pagos establecidos en el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. 4163.001.26.1.102-2026.

Obligaciones Específicas	Gestión Realizada	Evidencias aportadas
1) Asistir jurídicamente a la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en trámites jurídicos y de contratación, asegurando el cumplimiento de la Constitución y las leyes y que contribuyan a la consolidación de instrumentos de planificación territorial para la Gestión del Riesgo de Desastres, elaborando conceptos sobre los asuntos asignados relacionados con los proyectos de la Secretaría y sus modificaciones o inclusión en el PAA.	Asistió y apoyó la estructuración del proceso de licitación para la ejecución de obras de rehabilitación y mitigación del riesgo por movimiento en masa en el barrio Belén, comuna 20 de Cali. Participé en la revisión de los aspectos jurídicos, administrativos y técnicos, verificando su cumplimiento con la normativa vigente y los principios de transparencia, eficiencia y legalidad.	Link de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1n8WOMekKEYDN9A65XkbKUf12iZvgkc9C?usp=drive_link
2) Brindar acompañamiento jurídico en audiencias, reuniones con entes de control	Brindó acompañamiento jurídico en el marco de las funciones	Link de Actividad

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

internos y externos, auditorías, y en la supervisión de contratos o convenios, conforme a la Ley 1474 de 2011 y normativa vigente, así como orientar a la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en las respuestas asignadas por la Entidad, especialmente en lo relacionado con la Ley 1523 de 2012.	asignadas, mediante el apoyo al cierre de 38 contratos de compras públicas correspondientes a las vigencias 2021 y 2022, en atención al oficio con radicado No. 202641350200001544. Durante esta actividad, verifiqué el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para su liquidación, garantizando que el proceso se ajustara a la normativa vigente, en especial a la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones aplicables, bajo los principios de legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión pública.	https://drive.google.com/drive/folders/1Z3nKI42yRLW74NgVuHWpn5q0RnjGdFqT?usp=drive_link
3) Participar en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos de selección que adelante la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, principalmente correspondientes a proyectos atinentes a la consolidación de instrumentos de planificación territorial para la Gestión del Riesgo de Desastres, realizando actividades como revisión de documentos Precontractuales, actos administrativos precontractuales, respuestas a observaciones, asistencia a audiencias, elaboración de adendas y elaboración de las minutas contractuales.	Participé en las etapas precontractuales y contractuales de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, mediante la revisión y seguimiento de diversos procesos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y los principios de la contratación pública. En este marco, realizó la revisión de documentos precontractuales, análisis de actos administrativos y seguimiento al proceso de Mínima Cuantía No. 4163.001.32.1.201-2026, relacionado con la contratación de avalúos comerciales de bienes inmuebles en el proyecto Jarillón de Cali. Asimismo,	Link de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1q8LCReJooYaHP Spc8fRM3INCVaKO_poF?usp=drive_link

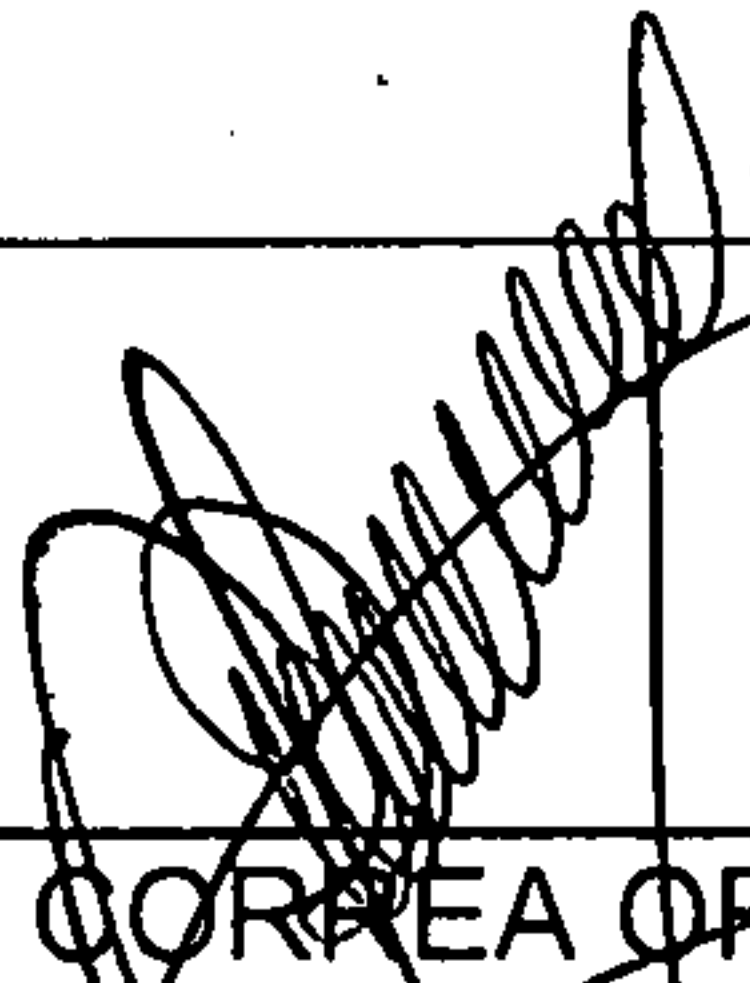
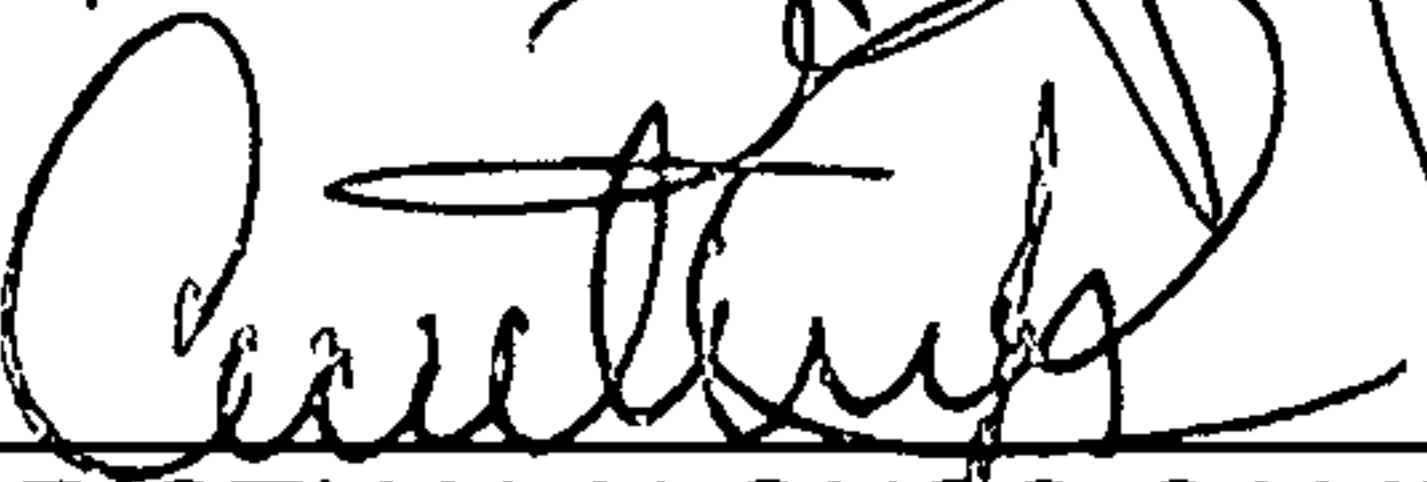
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	apoyé la revisión del proceso para la prestación de servicios logísticos y operativos en eventos institucionales en el marco de proyectos de gestión del riesgo. De igual forma, participó en la revisión del proceso de Selección de Mínima Cuantía No. 4163.001.32.1.204-2026, orientado a la adquisición de kits de mercados como ayuda humanitaria para familias afectadas por desastres en Santiago de Cali, verificando que los documentos estuvieran debidamente elaborados, firmados y aprobados conforme a los lineamientos legales y técnicos aplicables.	
4) Participar en la consolidación de respuestas de derechos de petición o solicitudes jurídicas realizadas por los ciudadanos u organismos de control, que versen sobre asuntos contractuales y los proyectos de la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, principalmente aquellos que tengan que ver con instrumentos de planificación territorial para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Participó en la consolidación de respuestas a solicitudes jurídicas en materia contractual, mediante la modificación del Convenio No. 4163.001.27.1.2-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos y recursos humanos, técnicos y económicos con un organismo de socorro para fortalecer la atención de emergencias en el Sistema Territorial de Gestión del Riesgo de Desastres en Santiago de Cali. Durante esta actividad, verifico la coherencia jurídica del documento y su ajuste a la normativa vigente, contribuyendo a garantizar que las actuaciones contractuales	Link de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1O7INAHv2jW3wi4Ko3mJwAxpBkhhbFvnFy?usp=drive_link

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	respondieron de manera adecuada a los requerimientos institucionales y a los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.	
5) Ejercer con diligencia, ética y transparencia la representación judicial y/o extrajudicial de la entidad, organismo y de los procesos contractual y de gestión documental que le sean asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, acatando lo dispuesto en la Circular No 4121.010.22.2.1020.001376 del 21 de marzo de 2024 expedida por el DAGJP, e informar, oportunamente -en el término de ejecutoria, el sentido de las decisiones judiciales y someter a consideración del Comité de Conciliación y Defensa Judicial la decisión de no recurrir providencias adversas y atender las diligencias administrativas, judiciales y extrajudiciales programadas dentro de los 45 días calendarios siguientes al vencimiento del plazo del contrato, correspondientes a los procesos asignados salvo que se presente una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.	No realizó esta actividad durante el periodo.	No realizó esta actividad durante el periodo.
6) Brindar apoyo y acompañamiento En desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	No realizó esta actividad durante el periodo.	No realizó esta actividad durante el periodo.
7) Asistir a los cursos, capacitaciones, inducciones o socializaciones que programe la Secretaría de Gestión del Riesgo - Alcaldía de Santiago de Cali y certificarse, según corresponda.	Asistió a los comités de contratación programados semanalmente, participando en el seguimiento y análisis de los procesos contractuales. Asimismo, asistió a la capacitación en riesgos laborales, fortaleciendo sus conocimientos en la materia y	Link de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1YOhQfwBw0OvjU42OjOwcL5RXYSof4lht?usp=drive_link

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	contribuyendo al cumplimiento de las disposiciones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.	
8) Las demás actividades que se enmarquen en el objeto del contrato.	No realizó esta actividad durante el periodo.	No realizó esta actividad durante el periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A		
Constancia de Paz y Salvo: N/A		
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones para este periodo		
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA		
No se reportan recomendaciones para este periodo.		
7. FIRMAS RESPONSABLES		
 ANA DENCY CORREA ORTIZ Supervisor  CRISTIAN ALONSO CAMPO LEZAMA Apoyo a la Supervisión		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de Abril de 2026		

