

CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL No. 002

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.

Pisba, 26 de septiembre de 2025

Yo CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado con la cedula de ciudadanía N°. 1002.674.829 de Labranza grande, Manifiesto que la ALCALDÍA MUNICIPAL DE PISBA, identificada con Nit: 800.066.389-5

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE (\$3.160.000,00).

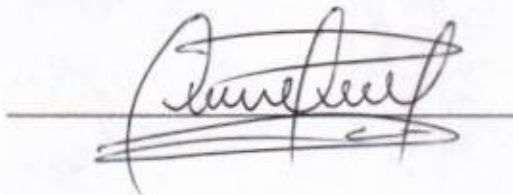
Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ .DERIVADO DEL CONTRATO No MCP-PSP-032-2025.

PAGO CORRESPONDIENTE AL ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsables de IVA (antes régimen simplificado), por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	CARLOS ROBERTO TABACO PAN
Identificación:	CC:1002674829 de Labranzagrande
Lugar de Residencia:	Pisba Boyacá
Teléfono:	3135445518
No de Cuenta Bancaria:	4-154-22-02509-5 – Banco Agrario de Colombia.

Firma:



Pisba, 26 de septiembre del 2025

Señores:

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía de Pisba - Boyacá

Estimados señores:

Yo, CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado con la cedula de ciudadanía N°. 1.002.674.829 de Labranzagrande, dando cumplimiento a lo dispuesto y a lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018, Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de agosto y septiembre del 2025, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato de " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ suscrito con la Alcaldía de Pisba, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI () NO (X) tengo empleados a mi cargo.
3. Que, SI () NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.
4. Que, SI () NO (X) soy responsable de IVA.
5. Que, SI () NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616- 2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



CARLOS ROBERTO TABACO PAN
C.C. 1.002.674.829

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible][illegible]

DETALLE DE OPERACIONES DE LA EMPRESA										DETALLE DE OPERACIONES DE LA EMPRESA											
TIPO DE OPERACION		CÉDULA DE OPERACION		NÚMERO DE OPERACION		FECHA DE OPERACION		NOMBRE DE LA EMPRESA		NOMBRE DEL CLIENTE		NOMBRE DEL PRODUCTO		NOMBRE DEL SERVICIO		NOMBRE DEL CLIENTE		NOMBRE DEL PRODUCTO		NOMBRE DEL SERVICIO	
TIPO DE OPERACION	TIPO DE OPERACION	CÉDULA DE OPERACION	CÉDULA DE OPERACION	NÚMERO DE OPERACION	NÚMERO DE OPERACION	FECHA DE OPERACION	FECHA DE OPERACION	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL CLIENTE	NOMBRE DEL CLIENTE	NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL SERVICIO	NOMBRE DEL SERVICIO	NOMBRE DEL CLIENTE	NOMBRE DEL CLIENTE	NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL SERVICIO	NOMBRE DEL SERVICIO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			

ADMINISTRATIVA		RECAUDACIÓN POR EFECTIVO (RD)		TOTAL APERTURAS & BALDO										
CÓDIGO	NOMBRE	Nº CONTANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR AUTORIZACIÓN	VALOR PLANELA	BALDO A FAVOR	LOGICACIÓN		MORSA		TOTALER		
								COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	REPORTES	MORSA	DESCUENTO
00000	RECEIPTS (RD)	1		RD		RD		RD	3,112,000	RD	RD	3,112,000	RD	RD
TOTAL												3,112,000	RD	RD

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO			

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 15-09-2017
 Vereda o sector plataneros
 Nombre de la finca caña seca
 Nombre y apellidos del propietario Rodrigo Maldonado
 Cedula 23932514 celular 3135207579

Descripción de la actividad

Cashuvin de Equino de 4 años de edad
y aplicación de medicamentos

Flunixin

Dexamet

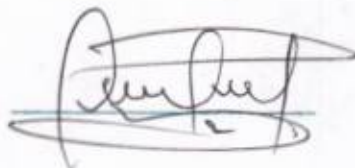
Anestesia local

Recomendaciones o tratamiento

Albino, en observación

Firma del beneficiario Rodrigo M.
 Cedula 23932514

Firma del funcionario



	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO			

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 10-09-2015

Vereda o sector San Luis

Nombre de la finca La Guabare

Nombre y apellidos del propietario Dorely Tabaco

Cedula 47438124 celular 322 916 0094

Descripción de la actividad

construcción de curda de pos cosecha de café
y aplicación de medicamentos.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario

Cedula

[Firma]
47438124

Firma del funcionario

[Firma]

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

**REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION
AGROPECUARIA DE PISBA.**
UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 06-09-2021
Vereda o sector Finca de Mucos Salud
Nombre de la finca Finca de Mucos
Nombre y apellidos del propietario Gustavina Soledad S.W.
Cedula 4154560 celular _____

Descripción de la actividad
Construcción de cercos y aplicación de
medicamentos

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Felix Leon Esteban
Cedula 4134560

Firma del funcionario 

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO			

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 05-09-2025

Vereda o sector Pisba

Nombre de la finca Pisba

Nombre y apellidos del propietario Maria Sandoval

Cedula 1056436208 celular 31433541031

Descripción de la actividad

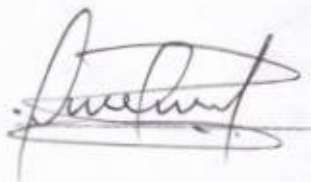
Construcción de 3 cerdos

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Maria Sandoval

Cedula 1056436208

Firma del funcionario



	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO				
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha _____
 Vereda o sector Platanales
 Nombre de la finca Guayacán
 Nombre y apellidos del propietario Julieth camila maldonado
 Cedula 1002674819 celular 3125487533

Descripción de la actividad

Aplicación de medicamentos a plátano, se oraba en
estado crítico.
se aplicó
protección.
mejoró el

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Julieth Maldonado
 Cedula 1002674819

Firma del funcionario



	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5			
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN	
	PROCESO		FECHA	
PROCEDIMIENTO				
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO		

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 17-09-2015
 Vereda o sector Tubaco
 Nombre de la finca El encanto
 Nombre y apellidos del propietario Luz Marina Nolasco
 Cedula 23-752514 celular 3219366803

Descripción de la actividad

Atención a Business y aplicación de medicamentos
El finca piscos de la zona.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario

Luz Marina Nolasco
 Cedula 23932594

Firma del funcionario

[Firma]



MUNICIPIO DE PISBA

NIT: 800.068.389-5

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO

PROCEDIMIENTO

FORMATO

ASISTENCIA

PÁGINA

1 de 1

VERSIÓN

FECHA

CÓDIGO

EVENTO:		MERCADO PROVINCIAL										FECHA:			
LUGAR:		CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO										21 SEPTIEMBRE 2025			
		CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO										HORA:			
		CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO										6:00 AM			
No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION					AUTORIZA FOTOGRAFIA		FIRMA	
					SI	NO	D	V	MR	N	AM	O	SI		NO
1	Yecira Adriana Martinez H	1002674904	Centro	3175613965	X					X				X	Yecira Martinez
2	Luz Nereide Tabares	93676506	Aguablanca	3204696267	X										Luz Nereide Tabares
3	Adriana Fuentes Castro	1052411501	Centro	3103985259	X										Adriana Fuentes Castro
4	Dani Garcia	1002649493	Centro	3703985257	X										Dani Garcia
5	Yecira Milon	7026636072	Centro	3135504728	X										Yecira Milon
6	Camila San	101674809	Aguablanca	3214587413	X					X					Camila San
7	Jessica Vega	1056436392	San Luis	3123380352	X										Jessica Vega
8	Jander Leon Gilem	1056436008	San Luis	3107764121	X										Jander Leon Gilem
9	Willy San Gildas Ferra	101436007	San Luis	307990304	X					X					Willy San Gildas Ferra
10	Estimón Zaqueo	52306789	Centro	3112754903	X					X					Estimón Zaqueo
11	Yecira Tabares	1051587024	Centro	3104781259	X										Yecira Tabares
OBSERVACIONES:		Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.													
D: DISCAPACITADO		V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS					

	MUNICIPIO DE PISBA			PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5			VERSIÓN	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			CÓDIGO	
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO			ASISTENCIA		

EVENTO:		MERCADO PROVINCIAL										FECHA:		21 SEPTIEMBRE 2025	
LUGAR:		CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO										HORA:		6:00 AM	
No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL	POBLACION	AUTORIZA FOTOGRAFIA	FIRMA	SI	NO	SI	NO			
1	Ju2 Mary Sandoz	23932554	Jota		SI										
2	Adriana tobrinan	1057607613	Jota		SI										
3	Alejandro León Estupinan	1051594266	pancota		SI										
4	Other Alejandra Corra	1056436273	Jota		SI										
5	Manica Estupinan	1053555772	Centro		SI										
6	Rojosa pan	52585190	pancota		SI										
7	Alejandro León Corra	1053538571	san Luis		SI										
8	Victor Javier Acevedo	1002756944	Agumbanca		SI										
9	Genner Madinez Herra	7718540745	Agumbanca		SI										
10	Hugo Melendez	4713085	Platanos		SI										
11	Yeghin Garcia	1056436412	Platanos		SI										
OBSERVACIONES:															
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.															
D: DISCAPACITADO		V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS					

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA 1 de 1
	NIT: 800.066.389-5		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PROCESO	
	PROCEDIMIENTO	FORMATO	
ASISTENCIA		CÓDIGO	

EVENTO:		MERCADO PROVINCIAL										FECHA:		21 SEPTIEMBRE 2025	
LUGAR:		CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO										HORA:		6:00 AM	
No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL	POBLACION				AUTORIZA FOTOGRAFIA	FIRMA				
						SI	NO	D	V			MR	N	AM	O
1	Jenny Gómez	705646373	Pisba - Finca	570665724	X								X		
2	Encarbo Pérez	4204718	Centro	3135056862	X								X		
3	Rosa Maldonado	1052469252	Centro	3125815147	X								X		
4	Carly Roldán	1002624000	See	3135445100	X								X		
5	Hernán Pidiacho	1033538502	Abublanco	3135017012	X								X		
6															
7															
8															
9															
10															
11															

OBSERVACIONES:

Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.

D: DISCAPACITADO	V: VICTIMA	MR: MUJER RURAL	N: NIÑEZ	AM: ADULTO MAYOR	O: OTROS
------------------	------------	-----------------	----------	------------------	----------

	MUNICIPIO DE PISBA				PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5				VERSIÓN	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				CÓDIGO	
	PROCEDIMIENTO					
FORMATO				ASISTENCIA		

EVENTO:		35 ^{TO} ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:	07 SEPTIEMBRE 2025	
LUGAR:		PARQUE PRINCIPAL										HORA:	9:00 AM	
No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION				AUTORIZA FOTOGRAFIA	FIRMA		
					SI	NO	D	V	MR	N			AM	O
1	Danny Garcia Gamiz	102644913	Centro	3103785257	✓									
2	Rubina Estupiran Lopez	23938452	Pancota	3124292869										
3	Abel	2366564	Tota	3148843929	Si									
4	SOLYALFI	4913792	Tota	283230894										
5	Salmenzo Gomez	52306259	Tota	3112554903	Si				X					
6	Luz Mary Suarez	23932534	Tota	3135074546	Si									
7	Jedda Mendiveles	52466729	Centro	3226272238										
8	Bessica Vega	1056436392	Pancota	3213380556	Si									
9	Elenidia Osorio	40092706	Tota	3224745041	Si									
10	Adriana Estupiran	1057602613	Tota		Si				X					
11														
OBSERVACIONES:														
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.														
D: DISCAPACITADO				V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS		



MUNICIPIO DE PISBA

NIT: 800.066.389-5

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO

PROCEDIMIENTO

FORMATO

ASISTENCIA

PÁGINA

1 de 1

VERSIÓN

FECHA

CÓDIGO

EVENTO:		35 ^{TO} ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:		07 SEPTIEMBRE 2025	
LUGAR:		PARQUE PRINCIPAL										HORA:		9:00 AM	
No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION				AUTORIZA FOTOGRAFIA		FIRMA		
					SI	NO	D	V	MR	N	AM	O		SI	NO
1	Rosario Par	52585740	Pancota	3714896574	X									Rosario Par	
2	Tatya Tabara	23932308	Manquiru	3102583134										Tatya Tabara	
3	Reina Isabel Malbaca	23932467	San Luis		X									Reina Isabel Malbaca	
4	Victor Javier Acevedo	1002736694	Aguablanca	3715049507	X									Victor Javier Acevedo	
5	Leidy Leon Castro	1055304630	Aguablanca	3204650923	X									Leidy Leon Castro	
6	Jenny Gomez Cero	1054436373	Pancota	3706657724	X									Jenny Gomez Cero	
7	Carila Par Pan	1002674809	Aguablanca	3214587013	X									Carila Par Pan	
8	Luz Marina Ruiz C	521055334	Tabaca	3107620384										Luz Marina Ruiz C	
9	Hector Emelio Tabara	1057528267	Tabaca	3134693843										Hector Emelio Tabara	
10	Nidia Estepa	23932530	San Luis	3143604763								X		Nidia Estepa	
11	Jaidier Leon	10564136008	San Luis	3107761121	X							X		Jaidier Leon	
OBSERVACIONES:															
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Písa - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (vídeos), así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.															
D: DISCAPACITADO		V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS					

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

INFORME DE ACTIVIDADES 002

Fecha: 26 de septiembre 2025

NOMBRE CONTRATISTA: CARLOS ROBERTO TABACO PAN

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ.

A continuación, relaciono las actividades realizadas entre el 25 de agosto al 24 de septiembre de 2025, con sus respectivos anexos en el desarrollo del contrato No MCP-PSP-032-2025.

REPORTE DEL CONTRATISTA			N° ANEXO
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	SOPORTE
1	Prestar su servicio para la Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos y del mantenimiento del flujo de información permanente y adecuado con la oficina local del ICA en la región, quien será asesorado y acompañado por el médico veterinario	Se atendieron ganaderos con expedición de dieciocho (18) guías sanitarias bovinas.	Planillas de satisfacción.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	2 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

	responsable de la oficina local que se encuentre dentro de la Jurisdicción.		
2	Recibir los documentos establecidos en la Resolución ICA No. 090464 del 20 de enero de 2021, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el manual de procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al médico veterinario responsable de la oficina local del ICA que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	Se registró uno (1) predio pecuario ganadero.	Acta de registro.
3	Acompañar en la solicitud de creación de usuarios requeridos para la operación de los servicios de Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos a través del supervisor del contrato	Se expidieron quince (15) bonos de venta.	Planillas de satisfacción. Planilla de registro de hierro.
4	Asesorar y apoyar a los agricultores y asociaciones de agricultores del municipio de Pisba en la formulación de proyectos de conformidad con el Plan Agropecuario Municipal para presentarse a las diferentes convocatorias realizadas por las entidades de orden internacional, nacional y departamental.	Se entrego materiales y equipos a las asociaciones de café, caña, ganadería y agro mujeres, proyecto ADR alianza con agro solidaria Riohacha.	Registro fotografico
5	Brindar el apoyo y asesoramiento técnico en el servicio de extensión agropecuaria y apoyo en urgencias a los diferentes productores agropecuarios del municipio que este en el alcance profesional.	Se atendieron cinco (5) urgencias pecuarias en las diferentes veredas del municipio. Se realizaron cinco (10) esterilizaciones y / o castraciones a mascotas y especies bovinas, equinas, porcinas en diferentes veredas del municipio.	

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	3 de 6	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO			

6	Apoyar a la administración municipal en el manejo de la plataforma del registro de usuarios de extensión agropecuaria (RUEA) del municipio.	Se apoyo con las encuestas al censo agropecuario y digitalización de datos en sistema.	Captura de sistema RUEA
7	Seguimiento, desarrollo y evaluación de las actividades plasmadas dentro del Plan Agropecuario Municipal del municipio en la vigencia 2024-2027	Se realizó dos (2) mercados campesinos locales. Se realizó uno (1) mercado provincial. Se apoyo en la vacunación contra rabia- felina y canina en el municipio. Se acompaño en la entrega de materiales y equipos a las asociaciones del municipio.	Registro fotográfico.
8	Advertir a la administración municipal de las obligaciones y plazos para presentar los informes y requerimientos de las entidades del orden nacional, departamental y los organismos de control, colaborando en la respuesta a tales requerimientos.	Se realizó reunión con el ICA central buscando mejorar el servicio en las plataformas y entrega de documentación.	Sistema. Registro fotográfico
9	Contar con vehículo de transporte para el desplazamiento a la zona urbana y rural con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	Se cuenta con moto en buenas condiciones para el trabajo de campo.	Registro fotográfico.
10	Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones.	Se cumplió con el cargue de información de en las diferentes plataformas correspondientes a la entidad. (ICA, EL CAMPO INNOVA, CORREO INSTITUCIONAL, INVIMA).	Plataformas.
11	Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.	Se apoyo en la recolección de información en las veredas del municipio, CENSO AGROPECUARIO. Apoyo a productores con servicio de la báscula. Se apoyo a la administración en la celebración día del campesino.	Registro fotográfico.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
			(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	

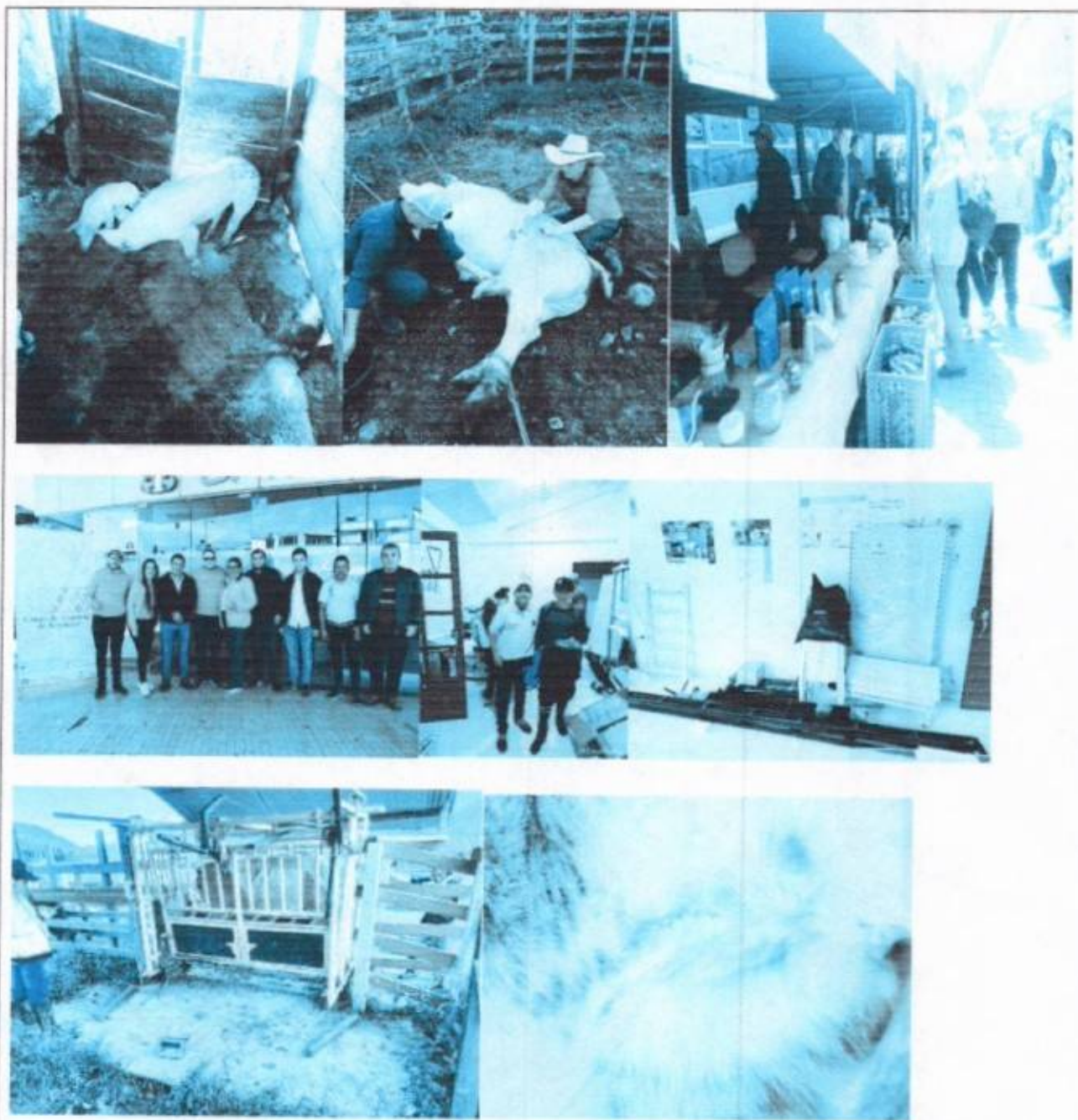
	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	4 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		

SALUD	AGOSTO	178.000	1.423.500	NUEVA EPS
PENSIÓN	AGOSTO	227.800	1.423.500	Colfondos
ARL	AGOSTO	7.500	1.423.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
			(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	
SALUD	SEPTIEMBRE	178.000	1.423.500	NUEVA EPS
PENSIÓN	SEPTIEMBRE	227.800	1.423.500	Colfondos
ARL	SEPTIEMBRE	7.500	1.423.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

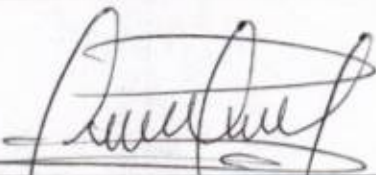
ANEXO SOPORTES
REGISTRO FOTOGRAFICO


	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	5 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN	
	PROCESO			FECHA	
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		



	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	6 de 6	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO		




 CARLOS ROBERTO TABACO PAN
 CC. 1.002.674.829 de LABRANZAGRANDE

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	ORDEN DE PAGO	CÓDIGO			

Pisba 26 de septiembre del 2025

Doctora
ESMERALDA DAZA HIGUERA
Secretaria de Hacienda
Pisba

Respetada Doctora:

Comendidamente me permito solicitar, se sirva cancelar la suma de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE (\$3.160.000,00)** a **CARLOS ROBERTO TABACO PAN** identificado con 1002674829 expedida labranzagrande pago correspondiente al ACTA PARCIAL 002 Según **Contrato MCP-PSP-032-2025** por concepto de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ .."**

Atentamente,


MANUELA PIDIACHE RUIZ
Alcaldesa Municipal

RESPONSABLES	Proyectó y elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Eduar Tabaco	Leonel Aguilar	Manuela Pidiache
Cargo	Apoyo Planeación	Secretario de Obras Publicas y Planeación	Alcaldesa Municipal

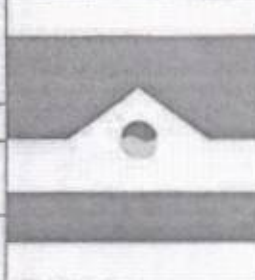
	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 2	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	ACTA PARCIAL	CÓDIGO		

ACTA PARCIAL No 002

CONTRATO No	MCP-PSP-032-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, LA EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, EL REGISTRO DE HIERROS O MARCAS, EL REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS, Y EL MANTENIMIENTO DE UN FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO. BOY-CONV- 009-2024, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA Y EL MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL – PAM DEL MUNICIPIO DE PISBA, BOYACÁ.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PISBA
CONTRATISTA:	CARLOS ROBERTO TABACO PAN
IDENTIFICACIÓN	1.002.674.829
PLAZO	CINCO (05) MESES Y SEIS (06) DÍAS (Contados a partir de la suscripción del acta de inicio).
CDP	202507043 del 21/07/2025
RP	202507051-202507043-25/07/2025
VALOR CONTRATADO:	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.432.000,00).
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	26/09/2025

Entre los suscritos a saber, el señor CARLOS ROBERTO TABACO PAN, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.002.674.829 expedida en labranzagrande, obrando en calidad de Contratista y el señor LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA, Secretario, Secretario de Obras Públicas y Planeación, en calidad de Supervisor, del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ No MCP-PSP-032-2025, hemos acordado suscribir la presente acta parcial 002, previas las siguientes consideraciones:

a) Que se recibieron a satisfacción por parte del Supervisor los servicios objeto del contrato, en cumplimiento de las condiciones de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos.

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	2 de 2	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO	ACTA PARCIAL	CÓDIGO			

b) Que, con base en lo expuesto y acorde con el estado de avance y la ejecución de las actividades del objeto del contrato, se avala un giro mediante acta parcial No 001 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE (\$3.160.000,00), en atención a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 25 de julio al 24 de agosto de 2025, según el siguiente balance financiero:

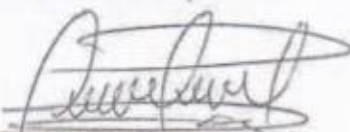
LIQUIDACIÓN PARCIAL

VALOR DEL CONTRATO:	\$16.432.000.00	
VALOR CANCELADO ACTA 001		\$3.160.000.00
VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA 002		\$3.160.000.00
SALDO POR EJECUTAR		\$ 10.112.000.00
SUMAS IGUALES:	\$16.432.000.00	\$16.432.000.00

CUMPLIMIENTO: En mi condición de Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ, contrato No MCP-PSP-032-2025, a través de la presente acta 002 hago constar que el objeto del Contrato fue recibido a satisfacción y dentro del término estipulado.

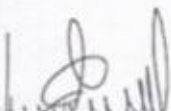
En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

POR EL CONTRATISTA,



CARLOS ROBERTO TABACO PAN
CC. 1.002.674.829

POR LA SUPERVISIÓN,



LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA
secretario de Obras Públicas y Planeación.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 4	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA		
	PROCESO				
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO		INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	

CONTRATISTA: CARLOS ROBERTO TABACO PAN	SUPERVISOR: LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA	No. CONTRATO: MCP-PSP-032-2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO: 25-07-2025	PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME: DEL (25 - 08- 2025) AL (24 - 09- 2025)	FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO: 30 - 12 - 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: CINCO (5)	No. DEL PRESENTE INFORME: DOS (2)	
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ.		

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)	
1	Prestar su servicio para la Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos y del mantenimiento del flujo de información permanente y adecuado con la oficina local del ICA en la región,	Se atendieron ganaderos con expedición de dieciocho (18) guías sanitarias bovinas.	T X	P N	Cumple totalmente con las actividades pactadas.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5			PÁGINA 2 de 4	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			VERSIÓN	
	PROCESO			FECHA	
	PROCEDIMIENTO			CÓDIGO	
FORMATO			INFORME DE SUPERVISIÓN		

	quien será asesorado y acompañado por el médico veterinario responsable de la oficina local que se encuentre dentro de la Jurisdicción.				
2	Recibir los documentos establecidos en la Resolución ICA No. 090464 del 20 de enero de 2021, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el manual de procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al médico veterinario responsable de la oficina local del ICA que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	Se registró uno (1) predio pecuario ganadero.	x		Cumple totalmente con las actividades pactadas.
3	Acompañar en la solicitud de creación de usuarios requeridos para la operación de los servicios de Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de fierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos a través del supervisor del contrato	Se expedieron quince (15) bonos de venta.	x		Cumple totalmente con las actividades pactadas.
4	Asesorar y apoyar a los agricultores y asociaciones de agricultores del municipio de Pisba en la formulación de proyectos de conformidad con el Plan Agropecuario Municipal para presentarse a las diferentes convocatorias realizadas por las entidades de orden internacional, nacional y departamental.	Se entregó materiales y equipos a las asociaciones de café, caña, ganadería y agro mujeres, proyecto ADR alianza con agro solidaria Riohacha.	x		Cumple totalmente con las actividades pactadas.
5	Brindar el apoyo y asesoramiento técnico en el servicio de extensión agropecuaria y apoyo en urgencias a los diferentes productores agropecuarios del municipio que este en el alcance profesional.	Se atendieron cinco (5) urgencias pecuarias en las diferentes veredas del municipio. Se realizaron cinco (10) esterilizaciones y / o castraciones a mascotas y especies bovinas, equinas, porcinas en diferentes veredas del municipio.	x		Cumple totalmente con las actividades pactadas.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5			PÁGINA 3 de 4	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			VERSIÓN	
	PROCESO			FECHA	
	PROCEDIMIENTO				
FORMATO		INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO

6	Apoyar a la administración municipal en el manejo de la plataforma del registro de usuarios de extensión agropecuaria (RUEA) del municipio.	Se apoyo con las encuestas al censo agropecuario y digitalización de datos en sistema.	x	Cumple parcialmente las pactadas.
7	Seguimiento, desarrollo y evaluación de las actividades plasmadas dentro del Plan Agropecuario Municipal del municipio en la vigencia 2024-2027	Se realizó dos (2) mercados campesinos locales. Se realizó uno (1) mercado provincial. Se apoyo en la vacunación contra rabia- felina y canina en el municipio. Se acompañó en la entrega de materiales y equipos a las asociaciones del municipio.	x	Cumple parcialmente las pactadas.
8	Advertir a la administración municipal de las obligaciones y plazos para presentar los informes y requerimientos de las entidades del orden nacional, departamental y los organismos de control, colaborando en la respuesta a tales requerimientos.	Se realizó reunión con el ICA central buscando mejorar el servicio en las plataformas y entrega de documentación.	x	Cumple parcialmente las pactadas.
9	Contar con vehículo de transporte para el desplazamiento a la zona urbana y rural con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	Se cuenta con moto en buenas condiciones para el trabajo de campo.	x	Cumple totalmente con el transporte adecuado.
10	Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones.	Se cumplió con el cargue de información de en las diferentes plataformas correspondientes a la entidad. (ICA, EL CAMPO INNOVA, CORREO INSTITUCIONAL, INVIMA).	x	Cumple parcialmente las pactadas.

	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.065.389-5		PÁGINA 4 de 4	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		FECHA	
	PROCESO			
	PROCEDIMIENTO			
FORMATO		INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO

11	Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.	Se apoyo en la recolección de información en las veredas del municipio, CENSO AGROPECUARIO. Apoyo a productores con servicio de la báscula. Se asistió a las reuniones convocadas por la administración municipal. Se apoyo en la sembraton de arboles en la reserva forestal el encenillal.	X	Cumple parcialmente las actividades pactadas.
----	---	--	---	--

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

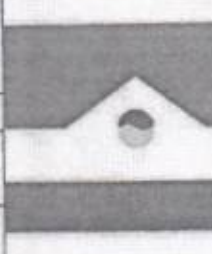
N: No cumplió las actividades pactadas.

CUMPLIMIENTO PARAFISCALES: Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes mayo y junio de 2025.

MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: OMITIDO

Dada en el Municipio de Pisba a los veintiseis (26) días del mes de septiembre de 2025


 FIRMA SUPERVISOR

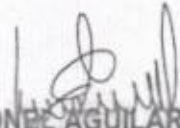
	MUNICIPIO DE PISBA NIT: 800.066.389-5		PÁGINA	1 de 1	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN		
	PROCESO		FECHA		
	PROCEDIMIENTO				
	FORMATO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO		

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANEACION DEL
MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**

CERTIFICA

Que **CARLOS ROBERTO TABACO PAN** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.002.674.829 de Labranzagrande, conforme al informe de actividades del ACTA PARCIAL 002 adjunto y que reposa en el archivo documental, cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios No. **MCP-PSP-032-2025** cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ

En constancia se firma, en el municipio de Pisba a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco 2025.


LEONEL AGUILAR OCHOA
Secretario de Obras Publicas y Planeación

RESPONSABLES	Proyectó y elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar
Cargo	Secretario de Obras Publicas y Planeación	Secretario de Obras Publicas y Planeación	Secretario de Obras Publicas y Planeación