Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202600339

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	WILLIAM GUERRERO ORDOÑEZ		
Identificación:	3.770.627		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LAS DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRASMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600166**	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601712**	**Fecha del R.P.**	2026/01/23

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 23.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 23.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/23	2026/08/22		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 23.800.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 23.800.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 6.800.000**
Valor por ejecutar		**$ 17. 000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1 participar en las jornadas de inducción y reinducción convocadas por el Programa	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
2. Brindar apoyo en la ejecución de vacunación antirrábica en perros y gatos, de acuerdo con la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, con un promedio mensual de 1000 animales vacunados, garantizando el proceso de sensibilización comunitario, en tenencia responsable de animales de compañía y prevención de rabia.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
3. Brindar apoyo en el cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos, en lo	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente

competente del programa. (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura diariamente, dos veces al día; diligenciamiento de actas de disposición final de residuos hospitalarios y similares diariamente, limpieza de neveras semanal, limpieza de termos diariamente, entre otras); elaboración, revisión y aprobación diaria de inventarios y Kardex de los biológicos, insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de promoción y prevención, y/o educación de las Zoonosis y las ETV priorizadas, de acuerdo con la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, que lidera su municipio asignado, actividades a ejecutar cuando no se realice vacunación.	**Suan:** **Visitas de ETV casa a casa** Microterritorio urbanización la inmaculada Viviendas intervenidas: 60 Primera visita Microterritorio Arriba Viviendas intervenidas: 30 Primera visita **Bloqueos larvarios:** Daniela María Cantillo Quintero CC: 1043606145 18 años 30 viviendas intervenidas Positivo Wilder Rafael Sanjuanelo CC: 1045758933 24 años 30 viviendas intervenidas Positivo **Visita Entorno**: Centro De Integración y Desarrollo Microterritorio urbanización la inmaculada Administrativos: 2 Docentes :12 Alumnos: 120 Negativo Escuela alianza para el progreso Microterritorio Abajo calle 5 Administrativos: 3 Docentes: 16 Alumnos: 500 Negativo E.S.E. Unidad de Salud de Suan Microterritorio Centro Administrativos: 25 Médicos: 8 Asistencial: 40 Negativo Centro de Desarrollo Integral "creciendo juntos " Microterritorio: La Inmaculada

	Administrativos: 4 Docentes: 20 Alumnos: 300 Negativo Iglesia Evangélica Eliel Microterritorio Arriba calle 5 Administrativos: 2 Asistencial: 30 Negativo Iglesia Pentecostal Microterritorio Centro Administrativos: 2 Asistencial: 16 Negativo Iglesia evangélica escalando Microterritorio centro Administrativos :1 Asistencial :18 Negativo **Recolección de Inservibles:** Suan: Microterritorio: San Nicolas del Sur Calle 5 1 tonelada de desechos recolectados Microterritorio: Arriba Carrera 8 /calle 5 y 6 4 tonelada de desechos recolectados **Capacitación:** Suan: la inmaculada Centro de Desarrollo Integral CDI Creciendo Juntos 20 personas capacitadas
5. Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa, en otros municipios, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran, de acuerdo con la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado, o desde la coordinación del programa y/o la supervisión del contrato.	**Campo de la cruz:** Recolección de inservibles Microterritorio: /calles 1 1Toneladas de desechos recolectados Recolección de inservibles Microterritorio: El Hato /calles 11-12 2 toneladas de desechos recolectados **Santa lucia:** Micro territorio: La chimba calle 5 Recolección de inservibles 2 toneladas de desechos recolectados Micro territorio: Pueblo Nuevo

	Capacitación sobre prevención de accidentes ofídicos. 69 personas capacitadas.
6. Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7. Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis.	**Suan:** Sin PQR en el periodo.
8. Diligenciar diariamente las planillas que certifican las actividades ejecutadas, de manera completa, legible, sin enmendaduras e impoluta, y entregarlas semanalmente acorde al cronograma establecido por el profesional Líder del municipio asignado.	Se diligenciaron 21 planillas de manera completa , legibles, sin enmendaduras 3 planillas de visitas diarias de etv 2 bloqueos 7 planilla de entorno 5 de recolección de inservibles 2 capacitaciones 2 asistencia a reunión
9. Realizar diariamente el reporte de la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis de manera clara, precisa, real, oportuna y verídica, a través de la o las herramientas establecidas por la entidad para la recolección de la información	Se realizó el reporte diario de las planillas al link de manera clara y verídica
10. Participar en las reuniones convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis.	Se participó de reunión convocada por el supervisor de campo Humberto Niebles, con el objetivo socialización y prevención contra el dengue Microterritorio: San Nicolás del Sur Se asistió a Socialización en la E.S.E De Suan sobre el reporte inmediato de las fichas de pacientes con dengue.
11. Realizar informe mensual de actividades, cargar evidencias por cada actividad ejecutada, en el Drive asignado, garantizando la gestión documental de la entidad y notificar al referente del programa de manera inmediata cualquier irregularidad evidenciada en el desarrollo de las actividades contractuales.	Se entregó informe mensual al supervisor asignado con actividades ejecutadas, Drive cargado y link con actividades diarias reportadas

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9500196179	2026/02/24	$ 130.900
2	9501473816	2026/03/16	$ 261.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de marzo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 3.770.627 de Suan Atl.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Humberto Niebles / Líder de campo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Miguel Borrero / Apoyo Administrativo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
	Nelly Eliana Bolaños Bolaños / Referente Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Caseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA DE PAGO FEBRERO WILLIAM GUERRERO

