



## Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Nº Rad: 2026CI02244

Fecha: 21/04/2026 01:16:20

Asunto: INFORME # 03 CONT # 084 DE 2026 – MARIA FERNANDA RUBIANO GIRALDO

Rem: DIRECCION DE DESARROLLO

Dest: SUBDIRECCION NACIONAL

Nº Anexos 0 Nº Folios: 54

Bogotá D.C., 14 de abril de 2026

Doctor  
JHON FREDY LOPEZ FRANCO  
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)  
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.  
Bogotá

**Asunto:** INFORME No 03 DEL CONTRATO No 84 DE 2026


Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe de la contratista **Maria Fernanda Rubiano Giraldo correspondiente** al contrato No **84 de 2026**, del período comprendido entre fecha de **01 de marzo al 31 de marzo de 2026** de la presente vigencia, que representa el **pago No 3**.

**Anexos:**

- Informe de supervisor
- Informe de contratista con desarrollo de evidencias de la gestión.

**ANGIE KATERIN ORDOÑEZ MAYORQUIN**  
Supervisora – Grupo Región Occidente  
Dirección de Desarrollo

  
JHON FREDY LOPEZ FRANCO  
SUBDIRECTOR NACIONAL  
15/04/2026



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

### DATOS DEL CONTRATO

<b>Fecha del informe:</b> 14/04/2026	<b>Convenio</b>		<b>Contrato</b>	<b>X</b>	<b>N ° 84 del 2026</b>
<b>Nombre</b>	Maria Fernanda Rubiano Giraldo				<b>IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>No 1.018.492.385</b>
<b>Objeto del contrato o del convenio:</b>	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.				
<b>Fecha de suscripción del acta de inicio:</b>	21/01/2026		<b>Duración: El tiempo de ejecución del contrato será Once (11) Meses.</b>		
<b>Lugar de ejecución:</b>	El lugar de ejecución es la ciudad de Armenia o en el lugar del territorio nacional en el cual se requiera que se desarrollen las actividades del contrato.				
<b>Fecha de terminación:</b>	20/12/2026		<b>Valor: \$69.300.000</b>		

### DETALLE DE LA EJECUCIÓN

**SEGUIMIENTO TÉCNICO:** En ejercicio de mi supervisión del contrato 84 del 2026 correspondiente a Maria Fernanda Rubiano Giraldo gestora territorial para la me procedo a informar a continuación el desarrollo técnico de las obligaciones específicas establecidas entre el período del 1 al 31 de marzo del 2026 con un avance de ejecución del **21,21%** , esto es:

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Desarrollar acciones de apoyo para el fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito de la localidad o departamento asignado, conforme a las características y prioridades territoriales definidas, a saber: creación de redes, producción, industrialización solidaria, comercialización, turismo solidario, crédito público y solidario, cultura solidaria, comunicación solidaria, ambiente y transición energética e infraestructura.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, realizó acciones de fortalecimiento organizativo mediante espacios de articulación institucional, acompañamiento a redes productivas y asociaciones, aplicación de herramientas de diagnóstico organizacional, identificación de



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

necesidades productivas, comerciales y organizativas, y construcción conjunta de planes de trabajo orientados al fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios en los territorios intervenidos.

- ANEX\_2\_03032026\_ACCIONES\_QUIMBAYA
- ANEX\_10\_19032026\_RED\_ARTESANAL
- ANEX\_11\_19032026\_REDAGROINDUSTRIAL
- ANEX\_5\_11032026\_APLIF04\_ENCANTOCAFETEROCIR
- ANEX\_7\_FO\_FAS\_04\_ORGA\_MUJERES ENCANTO CAFETERO
- ANEX\_9\_1803026\_ASOPRACIR\_CIRCASIA
- ANEX\_20\_FO\_FAS\_04\_DIAGNOSTICO\_ORGA\_MERCADOS\_CAMPESINOS\_QUIMBAYA

2. Efectuar seguimiento local o departamental a la consolidación de la información de resultados y avances de los Circuitos Asociativos Solidarios, la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, los Consejos Pedagógicos y las redes de medios alternativos, comunitarios y digitales de la vigencia 2025, así como formular el plan de trabajo 2026 concertado con el líder regional.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, realizo seguimiento a los procesos organizativos, redes y asociaciones acompañadas, verificando avances, dificultades, cumplimiento de actividades y consolidación de información de resultados. Asimismo, se realizó seguimiento a los diagnósticos organizacionales aplicados y a la información recolectada mediante herramientas institucionales, como insumo para la planeación de acciones de fortalecimiento organizativo y territorial

- ANEX\_3\_04\_03\_26\_SEGUIMIENTO\_RED\_DIVERSA
- ANEX\_9\_1803026\_ASOPRACIR\_CIRCASIA
- ANEX\_15\_Plan de Acción Marzo 2026
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

3. Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, realizo articulación interinstitucional con entidades públicas, organizaciones sociales y actores del territorio, gestionando compromisos institucionales relacionados con procesos de capacitación, fortalecimiento organizativo, registro de marca colectiva, desarrollo rural, economía solidaria y acompañamiento a asociaciones. Asimismo, se efectuó seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas, reuniones y espacios institucionales.

- ANEX\_4\_06032026\_ARTICUAL\_SIC



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

- ANEX\_14\_25032026\_Segun\_Encu\_Mrural\_RISARALDA
  - ANEX\_16\_24032026\_CMDR\_CIRCASIA
  - ANEX\_17\_27032026\_REGISTROMARCA\_SIC
4. Promover acciones de articulación para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en la localidad o departamento asignado.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, gestiono espacios de socialización, formación y articulación institucional para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, promoviendo la participación de organizaciones sociales, asociaciones productivas, redes, comunidades rurales y entidades territoriales, identificando necesidades y definiendo acciones conjuntas para el fortalecimiento organizativo, productivo y territorial.

- ANEX\_6\_12032026\_SOCIALIZAAGENDA\_QUIMBAYA
  - ANEX\_12\_24032026\_Socialización\_agenda\_Mujer\_Circasia
  - ANEX\_2\_03032026\_ACCIONES\_QUIMBAYA
  - ANEX\_18\_26032026\_Escuela\_Solidaria
5. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico que contribuyan al impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, participo en reuniones, mesas de trabajo, encuentros institucionales, consejos municipales, jornadas de capacitación y espacios técnicos con organizaciones, entidades públicas y redes productivas, apoyando la articulación institucional, la identificación de necesidades organizativas, el fortalecimiento de asociaciones y la sistematización de compromisos y acciones a desarrollar en el territorio

- ANEX\_14\_25032026\_Segun\_Encu\_Mrural\_RISARALDA
- ANEX\_4\_06032026\_ARTICUAL\_SIC
- ANEX\_11\_19032026\_REDAGROINDUSTRIAL
- ANEX\_10\_19032026\_RED\_ARTESANAL
- ANEX\_16\_24032026\_CMDR\_CIRCASIA
- ANEX\_17\_27032026\_REGISTROMARCA\_SIC



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

6. Diligenciar las herramientas, formatos y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, diligencio herramientas de diagnóstico organizacional, formatos institucionales, matrices de seguimiento, reportes de visitas, actas y plan de acción territorial, consolidando la información requerida para los informes internos, el seguimiento a las organizaciones acompañadas y la caracterización organizativa de asociaciones y mercados campesinos del territorio.

- ANEX\_5\_11032026\_APLIF04\_ENCANTOCAFETEROCIR
- ANEX\_7\_FO\_FAS\_04\_ORGA\_MUJERES ENCANTO CAFETERO
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

7. Verificar mensualmente la gestión y el avance en la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, realizo verificación mensual de la gestión territorial mediante visitas de seguimiento, revisión de avances organizativos, acompañamiento a redes y asociaciones, aplicación de diagnósticos organizacionales y seguimiento a la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria en los territorios intervenidos.

- ANEX\_3\_04\_03\_26\_SEGUIMIENTO\_RED\_DIVERSA
- ANEX\_9\_1803026\_ASOPRACIR\_CIRCASIA
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

8. Elaborar informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, que contengan el seguimiento a la gestión desarrollada en la localidad o departamento asignado y a la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y los programas de entidades públicas y actores de cooperación.

La contratista realizó la remisión formal del Plan de Acción correspondiente al periodo reportado, el cual integra la gestión territorial en sus municipios asignados en el departamento del Quindío. El envío se realizó de manera efectiva a través de correo electrónico.

- ANEX\_15\_Plan de Acción marzo 2026



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

9. Evaluar la gestión local o departamental de la Unidad Solidaria, con la participación de los actores vinculados a los procesos asociativos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, realizo levantamiento de diagnóstico de necesidades organizativas en los municipios de Quimbaya y Circasia mediante reuniones con asociaciones, mercados campesinos y mujeres cafeteras, aplicación de herramientas de diagnóstico organizacional (Matriz F04), identificación de necesidades en contabilidad, asociatividad, marketing, fortalecimiento organizativo y comercialización, en articulación con actores institucionales y organizaciones locales.

- ANEX\_5\_11032026\_APLIF04\_ENCANTOCAFETEROCIR
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

10. Gestionar los procesos de convocatoria y difusión de los espacios y eventos institucionales liderados por la entidad en la región asignada, de manera articulada con los gestores de cada departamento.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, apoyo los procesos de convocatoria, difusión, organización logística y comunicación de espacios de formación, socialización institucional, encuentros organizativos, jornadas pedagógicas y actividades relacionadas con economía solidaria y desarrollo rural, garantizando la participación de organizaciones, comunidades y actores institucionales del territorio.

- ANEX\_6\_12032026\_SOCIALIZAAGENDA\_QUIMBAYA
- ANEX\_12\_24032026\_Socialización\_agenda\_Mujer\_Circasia
- ANEX\_13\_25032026\_Pro\_Jovenes\_en\_Paz\_Economias
- ANEX\_18\_26032026\_Escuela\_Solidaria

11. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan a la realización de este.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, participó en reuniones institucionales, espacios de formación, encuentros territoriales y jornadas de capacitación relacionadas con economía solidaria, asociatividad, desarrollo rural y fortalecimiento organizativo, entre ellas el Consejo Municipal de Desarrollo Rural en el municipio de Circasia, capacitación en registro de marca colectiva y Escuela Solidaria – ABC de la Economía Solidaria, incluyendo espacios de intercambio



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

de experiencias internacionales, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas, organizativas y comerciales de las organizaciones y redes acompañadas en el territorio.

- ANEX\_16\_24032026\_CMDR\_CIRCASIA
- ANEX\_17\_27032026\_REGISTROMARCA\_SIC
- ANEX\_18\_26032026\_Escuela\_Solidaria

12. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

De acuerdo al informe y soportes de la contratista, participó en la planeación territorial, alistamiento logístico, organización documental, consolidación de anexos, revisión de formatos institucionales, preparación de herramientas de diagnóstico organizacional, coordinación operativa de jornadas y apoyo a la ejecución de actividades en territorio, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el desarrollo de las acciones programadas.

- ANEX\_8\_130326\_LOGIS\_JOVENES\_PAZ
- ANEX\_21\_2631042026\_reuniones\_asamblea\_ruedanegocios

Adicionalmente, la contratista hace entrega de productos este mes de:

### Productos Contratados Entregados

Documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.

- **ANEX\_22\_ Documentos Circuitos Asociativos Solidarios**

Herramienta de seguimiento periódica diligenciada con avances y resultados del plan de trabajo 2026.

- **ANEX\_15\_Plan de Accion Marzo 2026 Maria Fernanda Rubiano 20032026**

Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.

- **ANEX\_24\_ Mapeo de actores 4**

Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.

- **ANEX\_23\_REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUCIÓN**



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

**Seguimiento Administrativo:** Para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el pago que se va a realizar:

- Informe mensual de actividades correspondientes al 1 de marzo al 31 de marzo contrato 084 de 2026
- Informe supervisor
- Soportes Digitales

**Seguimiento Financiero:** El avance al 31 de marzo de 2026 es del 9,32%

No.	Periodo	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance	% avance de cumplimiento
1	21 al 31 de enero 2026	\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	3,03%	3,03%
2	1 al 28 de febrero 2026	\$ 6.300.000	\$ 6.300.000	9.09%	12,12%
3	01 al 31 de marzo 2026	\$ 6.300.000	\$ 6.300.000	9.09%	21,21%
<b>Total</b>			\$ 14.700.000	21,21%	

**Seguimiento Contable:** De la forma de pago del contrato, del valor total **SESENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE** (\$69.300.000) se descuenta el mes de marzo pago correspondiente de \$6.300.000, quedando un saldo de \$ 54.600.000

Ingresos y/o aportes recibidos en el periodo:	
Recursos Unidad Solidaria	\$ 69.300.000
Gastos ejecutados a la fecha:	
Enero	\$2.100.000
Febrero	\$6.300.000
Marzo	\$6.300.000
<b>Total, Pagado</b>	\$14.700.000
<b>Disponibles</b>	\$54.600.000

**Seguimiento Jurídico:** La contratista María Fernanda Rubiano hace entrega de la planilla de pago por concepto de salud, pensión y ARP, correspondiente al mes de marzo de 2026



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

- Se anexa en los documentos correspondientes al pago, la certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisora
- En la carpeta jurídica se encuentran los certificados que evidencia no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades
- Se suscribe la respectiva acta de inicio el día 21 de ENERO de 2026

**NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

**Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:** Presenta avance de actividades del 21,21%

**Resumen de Productos:** Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Según minuta aparecen los productos ubicarlos en cada columna

PRODUCTO	Contratados	Entregados	Pendientes
Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025.	4	En proceso	4
Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.	11	3	8
Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026.	1	Avances 30%	1
Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas	4	En proceso	4
Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.	1	Avance del 25%	1
Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.	11	3	8



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

**CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:** N/A para el periodo

**Observaciones:**

**Nombre del supervisor:** Angie Katerin Ordoñez Mayorquin  
**C.C. No.** 1007.645.409

**Firma del supervisor**

C.C. Oficina de Control Interno  
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS  
REGION OCCIDENTE**

CONTRATO: 84 DE 2026  
INFORME No 3

CONTRATISTA: Maria Fernanda Rubiano Giraldo  
PERÍODO DE INFORME: **01 AL 31 DE MARZO DE 2026**

Objeto general del contrato: Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.

Periodo	Valor contrato	Pago mensual	Pago
01 AL 31 DE MARZO DE 2026	\$69.300.000	\$6.300.000	3 de 11

No PAGO	VALOR PROYECTADO	VALOR EJECUTADO	% DE AVANCE	ENTREGADO
1	\$ 69.300.000	\$ 14.910.000	9,32%	12,73%

Armenia, Quindío, 14 de Abril de 2026

Informe María Fernanda Rubiano Giraldo

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

De acuerdo con las obligaciones específicas del contrato No 84 de 2026 durante el periodo comprendido para el presente informe las actividades llevadas a cabo son las que se reseñan a continuación:

1. Desarrollar acciones de apoyo para el fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito de la localidad o departamento asignado, conforme a las características y prioridades territoriales definidas, a saber: creación de redes, producción, industrialización solidaria, comercialización, turismo solidario, crédito público y solidario, cultura solidaria, comunicación solidaria, ambiente y transición energética e infraestructura.

Realicé acciones de fortalecimiento organizativo mediante espacios de articulación institucional, acompañamiento a redes productivas y asociaciones, aplicación de herramientas de diagnóstico organizacional, identificación de necesidades productivas, comerciales y organizativas, y construcción conjunta de planes de

trabajo orientados al fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios en los territorios intervenidos.

- ANEX\_2\_03032026\_ACCIONES\_QUIMBAYA
  - ANEX\_10\_19032026\_RED\_ARTESANAL
  - ANEX\_11\_19032026\_REDAGROINDUSTRIAL
  - ANEX\_5\_11032026\_APLIF04\_ENCANTOCAFETEROCIR
  - ANEX\_7\_FO\_FAS\_04\_ORGA\_MUJERES ENCANTO CAFETERO
  - ANEX\_9\_1803026\_ASOPRACIR\_CIRCASIA
  - ANEX\_20\_FO\_FAS\_04\_DIAGNOSTICO\_ORGA\_MERCADOS\_CAMPESINOS\_Q UIMBAYA
2. Efectuar seguimiento local o departamental a la consolidación de la información de resultados y avances de los Circuitos Asociativos Solidarios, la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, los Consejos Pedagógicos y las redes de medios alternativos, comunitarios y digitales de la vigencia 2025, así como formular el plan de trabajo 2026 concertado con el líder regional.

Realicé seguimiento a los procesos organizativos, redes y asociaciones acompañadas, verificando avances, dificultades, cumplimiento de actividades y consolidación de información de resultados. Asimismo, se realizó seguimiento a los diagnósticos organizacionales aplicados y a la información recolectada mediante herramientas institucionales, como insumo para la planeación de acciones de fortalecimiento organizativo y territorial

- ANEX\_3\_04\_03\_26\_SEGUIMIENTO\_RED\_DIVERSA
  - ANEX\_9\_1803026\_ASOPRACIR\_CIRCASIA
  - ANEX\_15\_Plan de Acción Marzo 2026
  - ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO
3. Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.

Realicé articulación interinstitucional con entidades públicas, organizaciones sociales y actores del territorio, gestionando compromisos institucionales relacionados con procesos de capacitación, fortalecimiento organizativo, registro de marca colectiva, desarrollo rural, economía solidaria y acompañamiento a asociaciones. Asimismo, se efectuó seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas, reuniones y espacios institucionales.

- ANEX\_4\_06032026\_ARTICUAL\_SIC
- ANEX\_14\_25032026\_Segun\_Encu\_Mrural\_RISARALDA
- ANEX\_16\_24032026\_CMDR\_CIRCASIA

- ANEX\_17\_27032026\_REGISTROMARCA\_SIC
4. Promover acciones de articulación para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en la localidad o departamento asignado.

Gestioné espacios de socialización, formación y articulación institucional para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, promoviendo la participación de organizaciones sociales, asociaciones productivas, redes, comunidades rurales y entidades territoriales, identificando necesidades y definiendo acciones conjuntas para el fortalecimiento organizativo, productivo y territorial.

- ANEX\_6\_12032026\_SOCIALIZAAGENDA\_QUIMBAYA
- ANEX\_12\_24032026\_Socialización\_agenda\_Mujer\_Circasia
- ANEX\_2\_03032026\_ACCIONES\_QUIMBAYA
- ANEX\_18\_26032026\_Escuela\_Solidaria

5. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico que contribuyan al impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.

Participé en reuniones, mesas de trabajo, encuentros institucionales, consejos municipales, jornadas de capacitación y espacios técnicos con organizaciones, entidades públicas y redes productivas, apoyando la articulación institucional, la identificación de necesidades organizativas, el fortalecimiento de asociaciones y la sistematización de compromisos y acciones a desarrollar en el territorio

- ANEX\_14\_25032026\_Segun\_Encu\_Mrural\_RISARALDA
- ANEX\_4\_06032026\_ARTICUAL\_SIC
- ANEX\_11\_19032026\_REDAGROINDUSTRIAL
- ANEX\_10\_19032026\_RED\_ARTESANAL
- ANEX\_16\_24032026\_CMDR\_CIRCASIA
- ANEX\_17\_27032026\_REGISTROMARCA\_SIC

6. Diligenciar las herramientas, formatos y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos.

Diligencié herramientas de diagnóstico organizacional, formatos institucionales, matrices de seguimiento, reportes de visitas, actas y plan de acción territorial, consolidando la información requerida para los informes internos, el seguimiento a las organizaciones

acompañadas y la caracterización organizativa de asociaciones y mercados campesinos del territorio.

- ANEX\_5\_11032026\_APLIF04\_ENCANTOCAFETEROCIR
- ANEX\_7\_FO\_FAS\_04\_ORGA\_MUJERES ENCANTO CAFETERO
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

7. Verificar mensualmente la gestión y el avance en la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria.

Realicé verificación mensual de la gestión territorial mediante visitas de seguimiento, revisión de avances organizativos, acompañamiento a redes y asociaciones, aplicación de diagnósticos organizacionales y seguimiento a la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria en los territorios intervenidos.

- ANEX\_3\_04\_03\_26\_SEGUIMIENTO\_RED\_DIVERSA
- ANEX\_9\_1803026\_ASOPRACIR\_CIRCASIA
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

8. Elaborar informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, que contengan el seguimiento a la gestión desarrollada en la localidad o departamento asignado y a la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y los programas de entidades públicas y actores de cooperación.

Realicé la remisión formal del Plan de Acción correspondiente al periodo reportado, el cual integra la gestión territorial en sus municipios asignados en el departamento del Quindío. El envío se realizó de manera efectiva a través de correo electrónico.

- ANEX\_15\_Plan de Acción marzo 2026

9. Evaluar la gestión local o departamental de la Unidad Solidaria, con la participación de los actores vinculados a los procesos asociativos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.

Realicé levantamiento de diagnóstico de necesidades organizativas en los municipios de Quimbaya y Circasia mediante reuniones con asociaciones, mercados campesinos y mujeres cafeteras, aplicación de herramientas de diagnóstico organizacional (Matriz F04), identificación de necesidades en contabilidad, asociatividad, marketing, fortalecimiento organizativo y comercialización, en articulación con actores institucionales y organizaciones locales.

- ANEX\_5\_11032026\_APLIF04\_ENCANTOCAFETEROCIR
- ANEX\_19\_31032026\_DIAGNOSTICO\_F04\_MERCADOCAMPESINO

10. Gestionar los procesos de convocatoria y difusión de los espacios y eventos institucionales liderados por la entidad en la región asignada, de manera articulada con los gestores de cada departamento.

Apoyé los procesos de convocatoria, difusión, organización logística y comunicación de espacios de formación, socialización institucional, encuentros organizativos, jornadas pedagógicas y actividades relacionadas con economía solidaria y desarrollo rural, garantizando la participación de organizaciones, comunidades y actores institucionales del territorio.

- ANEX\_6\_12032026\_SOCIALIZAAGENDA\_QUIMBAYA
- ANEX\_12\_24032026\_Socialización\_agenda\_Mujer\_Circasia
- ANEX\_13\_25032026\_Pro\_Jovenes\_en\_Paz\_Economias
- ANEX\_18\_26032026\_Escuela\_Solidaria

11. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan a la realización de este.

Participé en reuniones institucionales, espacios de formación, encuentros territoriales y jornadas de capacitación relacionadas con economía solidaria, asociatividad, desarrollo rural y fortalecimiento organizativo, entre ellas el Consejo Municipal de Desarrollo Rural en el municipio de Circasia, capacitación en registro de marca colectiva y Escuela Solidaria – ABC de la Economía Solidaria, incluyendo espacios de intercambio de experiencias internacionales, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas, organizativas y comerciales de las organizaciones y redes acompañadas en el territorio.

- ANEX\_16\_24032026\_CMDR\_CIRCASIA
- ANEX\_17\_27032026\_REGISTROMARCA\_SIC
- ANEX\_18\_26032026\_Escuela\_Solidaria

12. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

Participé en la planeación territorial, alistamiento logístico, organización documental, consolidación de anexos, revisión de formatos institucionales, preparación de herramientas de diagnóstico organizacional, coordinación operativa de jornadas y apoyo a la ejecución de actividades en territorio, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el desarrollo de las acciones programadas.

- ANEX\_8\_130326\_LOGIS\_JOVENES\_PAZ
- ANEX\_21\_2631042026\_reuniones\_asamblea\_ruedanegocios

### Productos Contratados Entregados

Documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.

- **ANEX\_22\_ Documentos Circuitos Asociativos Solidarios**

Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.

- **ANEX\_24\_ Mapeo de actores 4**

Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.

- **ANEX\_23\_REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUCIÓN**

PRODUCTO	Contratados	Entregados	Pendientes
Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025.	4	En proceso	4
Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.	11	3	8
Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026.	1	Avances 30%	1
Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas	4	En proceso	4
Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.	1	Avance del 25%	1

Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.	11	3	8
--	----	---	---



**Maria Fernanda Rubiano Giraldo**  
C.C 1.018.492.385

**v.o: Yalile García Calle**



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 02-03-2026    **Departamento:** Quindío    **Municipio:** Armenia

**Lugar:** virtual

**Asunto y objetivo de la reunión:** Socializar el estado del proceso de implementación de la oferta de la Unidad Solidaria en los territorios, revisar la situación de los jóvenes identificados para su vinculación, y coordinar los aspectos logísticos y operativos necesarios para retomar las jornadas, garantizando el cumplimiento del cronograma y la articulación con el Ministerio de Igualdad.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria    **Persona responsable:** Maria Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Durante la reunión se abordó la situación relacionada con la suspensión de las jornadas de la Unidad Solidaria en los territorios. Se explicó que previamente se realizó una transferencia metodológica de la oferta de la Unidad Solidaria y que, en el mes de enero, los profesionales de Economías Populares del Ministerio de Igualdad socializaron esta oferta en los territorios.

A partir de este proceso se consolidó una base de datos con los jóvenes interesados en vincularse y enrutar su proceso con la Unidad Solidaria. Actualmente se está solicitando esta base de datos con el fin de identificar cuántos jóvenes están interesados y priorizar su atención.

Se mencionó que los jóvenes no se le ha realizado las transferencias de pago condicionado. También se indicó que desde la gestión territorial no se ha estado revisando el cronograma enviado por la Unidad Solidaria. Los jóvenes identificados se encuentran en etapa de permanencia y varios han manifestado voluntad de participar, especialmente en proyectos comunitarios.

Sara, profesional del Ministerio de Igualdad y gestora en Pereira, señaló que existen algunos jóvenes con mayor urgencia de atención, ya que ya se encuentran asociados y desean avanzar en su proceso de formalización.

En relación con los aspectos logísticos, se aclaró que estos están a cargo del Ministerio de Igualdad. Desde el programa se pueden garantizar algunos puntos de encuentro, pero no todos. Por su parte, la Unidad Solidaria estaría encargada principalmente del fortalecimiento a los jóvenes, suministrando materiales y docentes para los procesos formativos.

Se planteó la posibilidad de desarrollar estas actividades en los mismos puntos donde se realizan los encuentros con jóvenes, teniendo en cuenta que los grupos deben conformarse con un máximo de 30 participantes. Se destacó que una de las principales dificultades identificadas es el desplazamiento de los jóvenes hacia los puntos de encuentro.



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

### CIERRE

Se finaliza la reunión reiterando la importancia de la articulación entre las entidades y de contar oportunamente con la información requerida para garantizar el desarrollo de las actividades con los jóvenes.

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

#### Compromisos

1. Informar a la Unidad Solidaria la fecha, hora y lugar de las actividades para gestionar lo correspondiente a materiales y docentes.
2. Sara enviará correo a los líderes del componente EPC para revisar las garantías logísticas disponibles.
3. Con base en esta información se elaborará un cronograma más ajustado y aterrizado para el desarrollo de las jornadas.
4. Compartir la base de datos de los jóvenes identificados, con el fin de conocer el número de participantes y priorizar los casos urgentes.
5. Reforzar la importancia de dar cumplimiento al cronograma establecido.
6. Para la próxima semana se espera contar con la base de datos y con la información logística necesaria para avanzar en la programación.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



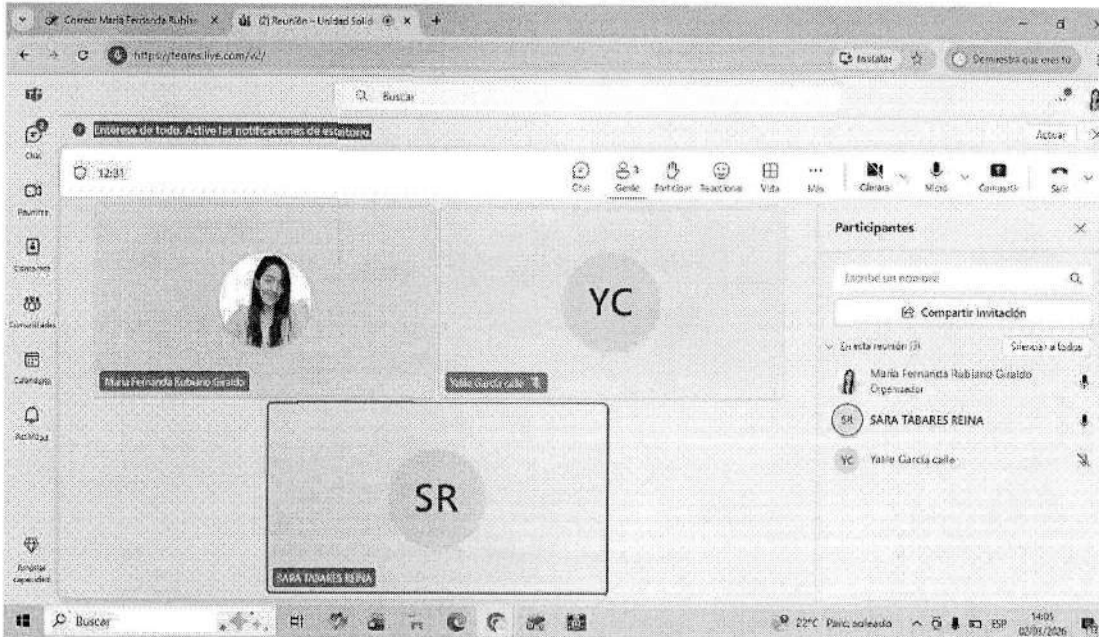
Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 03-03-2026

Departamento: Quindío

Municipio: Quimbaya

Lugar: virtual

**Asunto y objetivo de la reunión:** Generar un espacio de articulación institucional con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Quimbaya para socializar el proceso de Agenda Asociativa para la Paz, reconocer las necesidades de las asociaciones del territorio y coordinar acciones para fortalecer los procesos organizativos, en especial mercados campesinos y asociaciones productivas.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria

**Persona responsable:** María Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

#### Participantes

- **María Fernanda Rubiano Giraldo**, Gestora Territorial Región Occidente – Eje Cafetero, Unidad Solidaria.
- **Joan Manuel Muñoz**, líder de Mercado Campesino.
- **Deicy Johana Piñera**, Subsecretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural – Municipio de Quimbaya.
- Equipo de la Secretaría de Desarrollo.

#### 3. Desarrollo de la reunión

La reunión inicia con la presentación de los participantes. En este espacio se realiza la presentación de **María Fernanda Rubiano Giraldo** como gestora territorial de la **Unidad Solidaria para la región Occidente – Eje Cafetero**, quien expone el proceso que se viene adelantando en el territorio en materia de **fortalecimiento asociativo**.

Posteriormente, **Joan Manuel Muñoz**, líder de **Mercados Campesinos**, manifiesta la importancia de continuar con el proceso de formación que adelanta la **Unidad Solidaria**, con el propósito de fortalecer no solo el proceso de mercado campesino sino también otras asociaciones del municipio.

La **Subsecretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, Deicy Johana Piñera**, realiza una descripción general de las asociaciones existentes en el municipio de Quimbaya. Se menciona que en el territorio se han identificado **16 asociaciones**, sin embargo, desde la administración municipal se tienen **8 asociaciones activas**.

Entre las asociaciones presentes en el territorio se destacan:

#### Asociaciones artesanales y de turismo:

- Asodoquin
- Emprendedores de Turismo



- Aldea de Artesanos
- Grupo de Víctimas

**Asociaciones agroindustriales y productivas:**

- Cacaoquín
- Quinquiagro
- Mercado Campesino
- Asociación de Emprendimientos de Turismo

Durante el encuentro se refuerza la explicación del proceso de socialización de la Agenda Asociativa para la Paz, cuyo propósito es reconocer las necesidades de las asociaciones del territorio y construir acciones de fortalecimiento organizativo y productivo.

Asimismo, se explica que dentro de este proceso se desarrollará un ejercicio de **gestión del conocimiento**, mediante la construcción de una **Matriz DOFA**, herramienta que permitirá identificar **debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas** de las asociaciones.

Por su parte, **Joan Manuel Muñoz** manifiesta que el objetivo es continuar fortaleciendo el proceso de **Mercados Campesinos** y otras asociaciones que han venido trabajando en el municipio. También menciona que algunas de estas organizaciones recibirán intervenciones de **la Gobernación y el SENA**. Se resalta que en el proceso de **Mercados Campesinos** ya se han realizado algunas entregas, como **gallina criolla**, las cuales funcionan a través de un **fondo rotatorio**, con el fin de fortalecer la producción y sostenibilidad de los asociados.

Adicionalmente, se menciona que se encuentra en proceso la **definición del estatus de Mercados Campesinos** dentro de la dinámica municipal.

**Acuerdos**

- Realizar la socialización de la Agenda Asociativa para la Paz con las asociaciones del municipio.
- Articular acciones entre Secretaría de Desarrollo, Gobernación, SENA y Unidad Solidaria para fortalecer los procesos asociativos.
- Continuar fortaleciendo el proceso de Mercados Campesinos y otras asociaciones del territorio.
- Clarificar la información relacionada con la entrega de medios de producción al proceso de Mercados Campesinos.

**Fecha próxima actividad**

Se define realizar la socialización de la Agenda Asociativa para la Paz el:



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** jueves 12 de marzo de 2026

**Hora:** 3:00 p.m.

**Lugar:** Secretaría de Desarrollo – Municipio de Quimbaya

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

Compromisos

Unidad Solidaria

- Elaboración de pieza comunicativa (flyer) para la difusión de la socialización de la Agenda Asociativa para la Paz.
- Acompañamiento al proceso de fortalecimiento asociativo mediante herramientas de gestión del conocimiento (Matriz DOFA).

Secretaría de Desarrollo

- Convocar a las asociaciones activas del municipio para la jornada de socialización.
- Brindar claridad frente a la información relacionada con la entrega de medios de producción a Mercados Campesinos.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



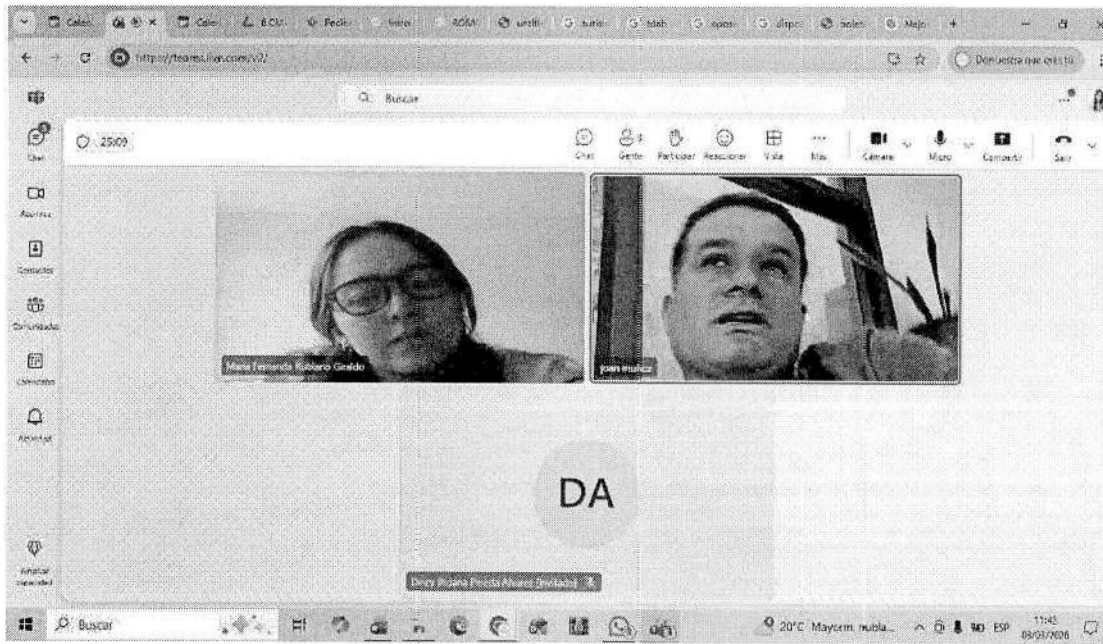
Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 04-03-2026

Departamento: Quindío

Municipio: Armenia

Lugar: virtual

**Asunto y objetivo de la reunión:** Realizar seguimiento al proceso organizativo de la Red Diversa, revisar avances, dificultades y ajustar acciones relacionadas con las matrices de medios de producción y el acompañamiento institucional.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria

**Persona responsable:** María Fernanda Rubiano-Daniela Campeón

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se da inicio a la reunión con la intervención de Yalile, quien expone el proceso realizado en relación con las **matrices de medios de producción**, indicando que estas ya habían sido construidas previamente.

Sin embargo, la Red Diversa manifiesta su **desacuerdo con dichas matrices**, argumentando que dentro del proceso se incluyeron organizaciones con diferentes enfoques, intereses y dinámicas, lo cual no representa de manera adecuada su estructura organizativa.

Frente a esta situación, se acuerda:

- **Realizar nuevamente la construcción de la matriz**, en el marco de un proceso de evaluación y seguimiento.
- Este ejercicio permitirá contar con insumos más claros y ajustados a la realidad organizativa, con miras a futuras gestiones relacionadas con medios de producción.

Se aclara que:

- La construcción de estas matrices **no garantiza la entrega de medios de producción**, especialmente considerando los cambios de gobierno y las limitaciones institucionales.
- Esta actividad hace parte de un proceso en ejecución, y aunque ya se había realizado una entrega previa del insumo, la organización manifestó no estar de acuerdo con su contenido.
- Se enfatiza en la **importancia de no generar expectativas frente a posibles entregas**.

### 3. Aspectos contractuales y operativos

Se explican las **obligaciones del convenio**, destacando:

Dificultades en algunos circuitos debido a la **no entrega o ajuste de insumos (matrices)**.

La necesidad de fortalecer la organización para avanzar en los procesos establecidos.

Desde el componente de gestión territorial, se reitera que:



- Se continuará brindando **acompañamiento al territorio**, incluso en ausencia de convenio activo.
- Este acompañamiento incluirá apoyo en necesidades específicas y participación en eventos.

Asimismo, se informa que la Red Diversa, incluyendo el grupo de Belén de Umbría, continuará recibiendo acompañamiento institucional.

#### 4. Herramientas y articulaciones

Se socializa la aplicación de la **matriz F10**, orientada a:

- Identificación de necesidades
- Posibilidades de articulación institucional

También se presenta la **Mesa Rural de Mujer** como un espacio de participación al cual pueden vincularse, así como otros escenarios de articulación institucional.

Se refuerza que la Unidad Solidaria continuará acompañando a través del equipo de gestoras, aunque no se cuenta con claridad sobre la gestión de recursos o entregas futuras.

#### 5. Intervenciones de la Red Diversa

Jimmy, representante de la Red Diversa, manifiesta que:

- El desacuerdo con la matriz anterior se originó principalmente por parte de la organización ACUABEL.
- Esto se debió a que se sentían excluidos del proyecto relacionado con la tienda de café, lo que generó la desarticulación del proceso.
- Señala que los productores de café, aunque trabajen de manera individual, pueden generar procesos colectivos.
- Indica que el circuito se encuentra actualmente **desintegrado**, situación que se presenta desde diciembre.

#### 6. Recomendaciones técnicas

Yalile propone:

- Convocar nuevamente a (Daniela, María Fernanda y demás integrantes).



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- Organizar la Red Diversa por **líneas productivas**, como estrategia de fortalecimiento.

Ejemplos:

- Café (ej. Junta café) como una línea productiva estructurada
- Textiles u otras líneas organizadas

Se sugiere trabajar con grupos más focalizados (entre 5 y 10 organizaciones por línea), en lugar de manejar un grupo amplio de 19 organizaciones, con el fin de:

- Mejorar la intervención
- Fortalecer la articulación
- Generar mayor impacto en el proceso organizativo

Se finaliza la reunión resaltando la importancia del trabajo articulado, la organización interna de la red y la claridad en los procesos para avanzar en futuras gestiones.

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

- Reconstrucción de la matriz de medios de producción
- Convocatoria a los actores de la red para reorganización por líneas productivas
- Aplicación de matriz F10
- Continuidad del acompañamiento institucional
- Exploración de espacios de articulación como la Mesa Rural de Mujer

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



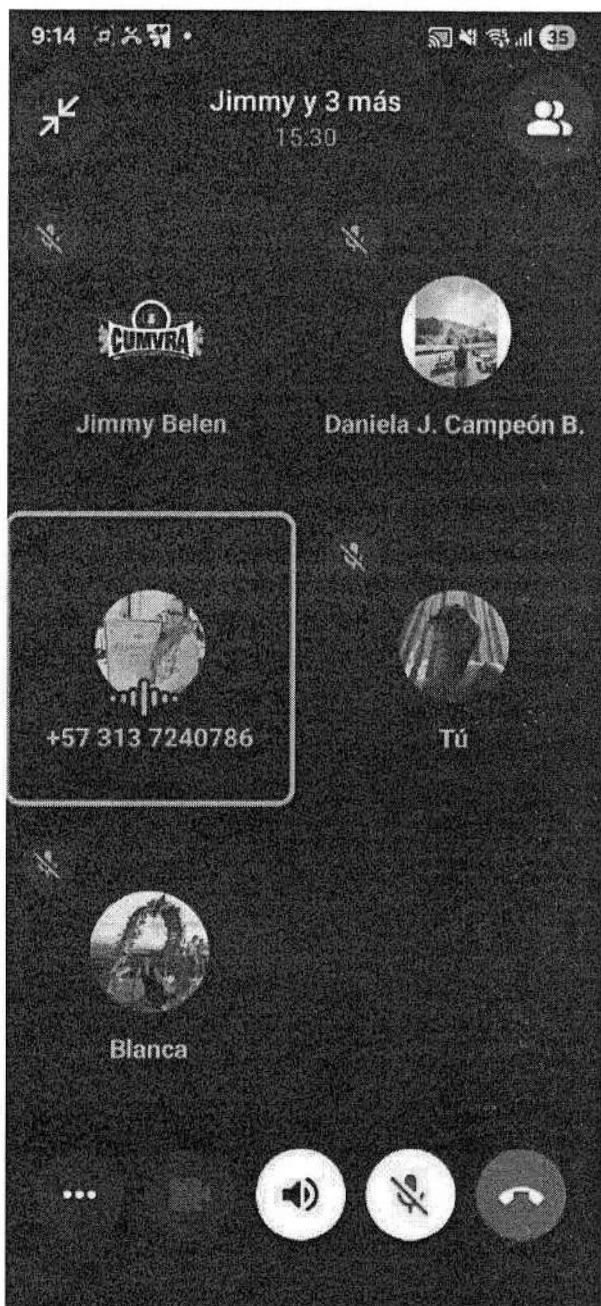
Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

<b>Fecha:</b> 06/03/2026	<b>Departamento:</b> Quindío	<b>Municipio:</b> Armenia
<b>Lugar:</b> Casa del consumidor Armenia, Quindío		
<b>Asunto y objetivo de la reunión:</b> Generar un espacio de articulación interinstitucional entre la Unidad Solidaria y la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), con el fin de identificar necesidades de capacitación para las organizaciones de economía solidaria del territorio, especialmente en temas relacionados con la creación de marcas colectivas		
<b>Área que convoca:</b> Unidad Solidaria		<b>Persona responsable:</b> Daniela Janelly Campeón Bonilla
<b>Participantes:</b> José Soto Giraldo Daniela Janelly Campeón Bonilla Gestora María Fernanda Rubiano Giraldo Gestora		<b>Gestor territorial SIC</b> Territorial Unidad solidaria Territorial Unidad solidaria

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se da inicio a la reunión con la participación del Gestor Territorial de la SIC y las Gestoras Territoriales de la Unidad Solidaria. En el espacio, la gestora de la Unidad Solidaria realiza una presentación general sobre el quehacer institucional, así como del Circuito asociativo solidario (CAS) y las redes que lo integran, destacando la red artesanal y cultural, y la red agroindustrial.

Posteriormente, se expone la necesidad identificada en el territorio frente al fortalecimiento de las organizaciones de economía solidaria, específicamente en lo relacionado con la creación y registro de marcas colectivas, como una estrategia para mejorar su posicionamiento y competitividad.

El Gestor Territorial de la SIC manifiesta que, como estrategia inicial, es recomendable desarrollar una capacitación general dirigida a las organizaciones, con el propósito de identificar de manera más precisa sus necesidades y nivel de conocimiento en la temática. A partir de este diagnóstico, se podría estructurar posteriormente una orientación más específica y focalizada según los requerimientos identificados.

### CONCLUSIONES

Existe una necesidad clara en las organizaciones de economía solidaria del territorio en relación con la creación de marcas colectivas.

La articulación con la SIC es pertinente para brindar acompañamiento técnico en esta temática.

Se considera adecuado iniciar con una capacitación general que permita identificar necesidades específicas de las organizaciones antes de avanzar a procesos más especializados.

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

Superintendencia de Industria y Comercio (SIC): Gestionar la realización de una capacitación general dirigida a las organizaciones de economía solidaria del territorio, como primer acercamiento al tema de marcas colectivas.



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

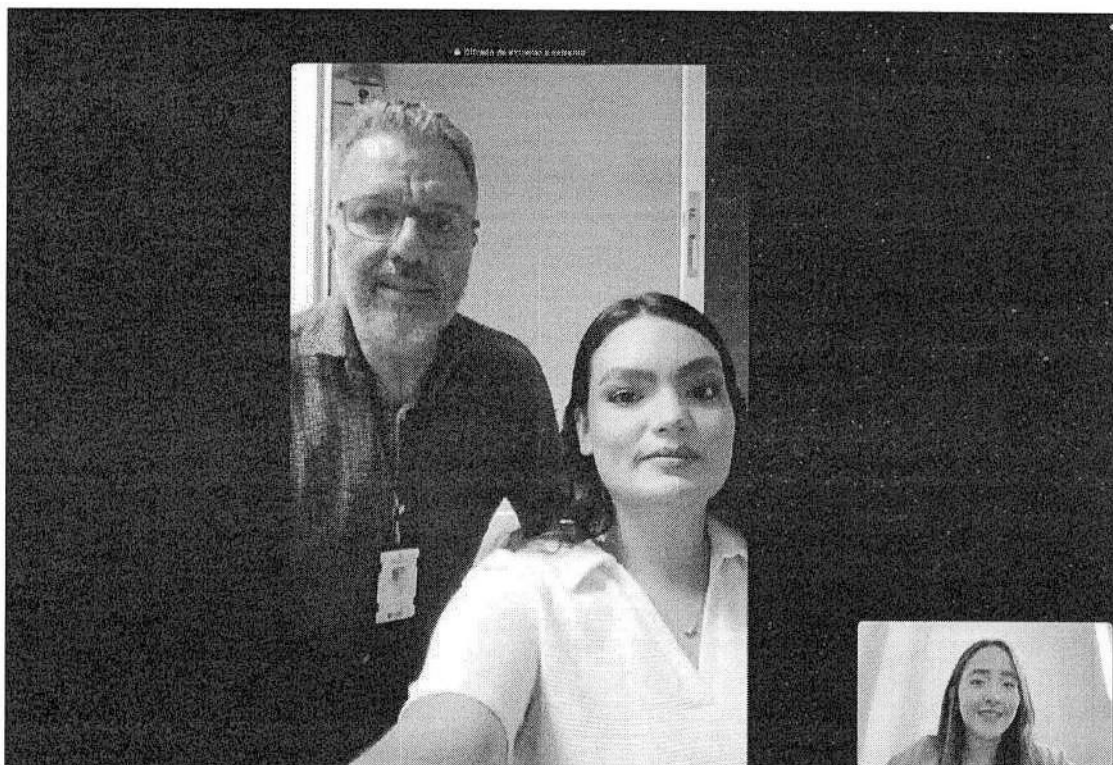
CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Unidad Solidaria: Apoyar la convocatoria y articulación con las organizaciones pertenecientes al CAS, incluyendo la red artesanal y cultural y la red agroindustrial, para garantizar la participación en el proceso de capacitación.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

En constancia se firma por los que asistieron







Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 11-03-2026    **Departamento:** Quindío    **Municipio:** Circasia

**Lugar:** Tienda Encanto Cafetero

**Asunto y objetivo de la reunión:** Aplicar diagnóstico organizacional por componentes (económico-productivo, ambiental y socio-político), identificar fortalezas y oportunidades de mejora, y definir acciones de acompañamiento para el fortalecimiento de la organización.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria    **Persona responsable:** María Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

#### Componente Económico – Productivo (2,7)

Se evidencian avances importantes en:

- Definición de procesos productivos y prestación de servicios
- Existencia de plan de negocios
- Conocimiento de los procesos por parte de las asociadas
- Infraestructura y condiciones básicas para la producción

No obstante, se identifican oportunidades de mejora en:

- Fortalecimiento de mecanismos de comercialización
- Consolidación de estrategias de mercado más estructuradas
- Diversificación y sostenibilidad de los procesos productivos

#### Componente Ambiental (3,0)

Se identifica como una **fortaleza significativa** de la organización:

- Implementación de prácticas ambientales adecuadas
- Cumplimiento de normatividad ambiental
- Desarrollo de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático
- Procesos de capacitación ambiental con las asociadas

Este componente refleja un alto nivel de apropiación y compromiso ambiental.

#### Componente Socio – Político (1,0)

Se identifican debilidades importantes en:



- Mecanismos de participación interna y toma de decisiones
- Estrategias de comunicación organizacional
- Resolución de conflictos
- Participación en espacios de incidencia y política pública
- Integración con otras organizaciones o redes

Se reconoce la necesidad de fortalecer este componente como eje clave para la sostenibilidad organizativa.

#### Análisis general

Se concluye que la organización presenta:

- **Fortalezas** en lo ambiental y en parte del componente productivo
- **Retos importantes** en el componente socio-organizativo, especialmente en participación, comunicación y cohesión interna

Se resalta que el fortalecimiento organizacional no solo depende de lo productivo, sino también de la capacidad de toma de decisiones y articulación.

Se finaliza la reunión resaltando la importancia de fortalecer el trabajo organizativo, especialmente en el componente socio-político, para consolidar a la tienda Encanto Cafetero como una iniciativa sostenible, articulada y con proyección en el territorio.

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

- Fortalecer el componente socio-político mediante procesos formativos en:
  - Asociatividad
  - Comunicación asertiva
  - Resolución de conflictos
- Acompañamiento en la mejora de estrategias de comercialización
- Generación de espacios de participación y toma de decisiones internas
- Continuar fortaleciendo las buenas prácticas ambientales
- Construcción de un plan de trabajo que integre los tres componentes

Adicionalmente, se convoca a las participantes a una próxima reunión en la cual se desarrollará un **taller sobre enfoque de género**, junto con la **socialización de la Agenda de Mujer**, con el



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

propósito de fortalecer las capacidades organizativas, promover la equidad y generar espacios de participación activa dentro de la organización.

**DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS**

N/A

NOMBRE DEL ENTREGADOR		NOMBRE DEL RECIPIENTE		FECHA DE ENTREGA		FECHA DE RECEPCIÓN		VALOR		OTROS COMENTARIOS	
1	Comunicación	73	Quindío	Quindío	73	Quindío	Quindío	73	Quindío	73	Quindío
2	Proceso	77	Quindío	Quindío	77	Quindío	Quindío	77	Quindío	77	Quindío

*(Note: The above table is a simplified representation of the handwritten document. The actual document contains a large grid with many columns and rows, including fields for 'Entregador', 'Receptor', 'Fecha', 'Valor', and 'Comentarios'. Handwritten entries include 'Comunicación', 'Proceso', and various numbers and locations like 'Quindío'. There are also handwritten signatures and dates like '2024/06/24' and '2024/06/24'.)*



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 12-03-2026    **Departamento:** Quindío    **Municipio:** Quimbaya

**Lugar:** Centro Cultural

**Asunto y objetivo de la reunión:** Socializar la Agenda de Asociatividad para la Paz, sus lineamientos estratégicos, misión, visión y ejes de trabajo, promoviendo la participación de las organizaciones en procesos asociativos que contribuyan al desarrollo territorial y la construcción de paz y reconocer sus necesidades.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria    **Persona responsable:** María Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se contó con la asistencia de **8 asociaciones**, con un total de **8 participantes**, distribuidos de la siguiente manera:

- **6 mujeres**
- **2 hombres**

#### Organizaciones participantes:

- Agroquín
- Mercado Campesino
- Balcales Pijaos
- Artesanos del Maíz
- Mujeres Cafeteras
- Asodisquin

Durante la jornada se realizó la presentación de la **Agenda de Asociatividad para la Paz**, abordando los siguientes aspectos:

#### Misión

Fortalecer las organizaciones solidarias y comunitarias mediante procesos de asociatividad que promuevan el desarrollo económico, social y territorial, contribuyendo a la construcción de paz y al cierre de brechas en los territorios.

#### Visión

Consolidar territorios organizados, participativos y sostenibles, donde las organizaciones solidarias sean actores clave en la transformación social, económica y en la construcción de paz.



Ejes y puntos clave de la Agenda

- Fortalecimiento organizativo
- Asociatividad y economía solidaria
- Construcción de paz
- Enfoque diferencial y de género
- Articulación institucional
- Desarrollo económico territorial

Aportes, reflexiones y necesidades identificadas

Las organizaciones participantes manifestaron interés en fortalecer sus procesos y expresaron necesidades específicas de acompañamiento, entre ellas:

- Acompañamiento en la elaboración y formulación de proyectos
- Articulación con el SENA para procesos de formación y fortalecimiento técnico
- Acceso a seguros para sus asociaciones, como mecanismo de protección y formalización
- Acompañamiento de la Cámara de Comercio para fortalecimiento empresarial, formalización y consolidación organizativa.

Se finaliza la jornada resaltando la importancia de la asociatividad como herramienta clave para el desarrollo territorial, la equidad y la construcción de paz, incentivando a las organizaciones a continuar vinculándose a estos procesos.

**CONCLUSIONES**

N/A

**COMPROMISOS**

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

- Gestionar espacios de articulación con entidades como SENA y Cámara de Comercio
- Brindar acompañamiento en la formulación de proyectos
- Promover procesos de fortalecimiento organizativo con enfoque de género
- Generar espacios de seguimiento a las organizaciones participantes

**DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS**

N/A



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO - GESTION TERRITORIAL									
A. IDENTIFICACION		B. INFORMACION GENERAL			C. INFORMACION DE ASISTENCIA EXTERNA		D. INFORMACION DE ASISTENCIA EXTERNA		
FECHA	TIPO DE ASISTENCIA	UBICACION	ACTIVIDAD	ORGANIZACION	CONTACTADO	TELÉFONO	EMAIL	OTROS DATOS	OTROS DATOS
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			
12/06/2024	Asistencia presencial	Quindío	Quindío	Asociación de Agricultores	Asociación de Agricultores	3102223			



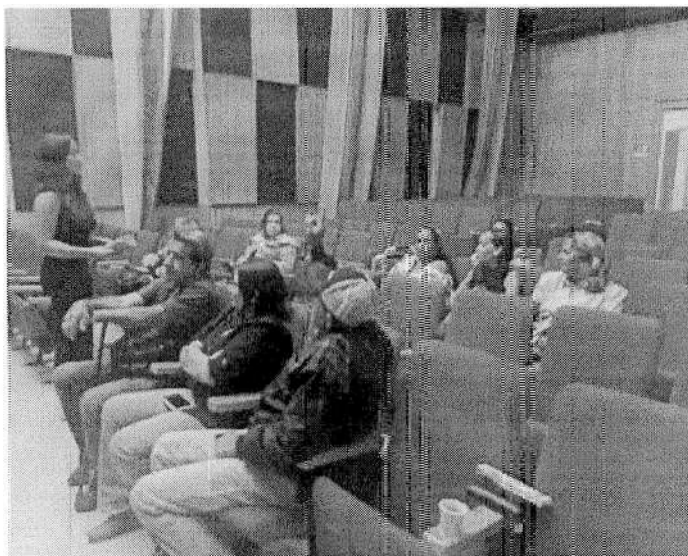
Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia

VERSIÓN 001	CÓDIGO: USOLIDARIA-FO-FAS 014	FECHA: 11/03/2026
Nombre de la Organización	ENCANTO CAFETERO, MUJER CAMPO Y CAFÉ	
Sigla de la Organización	NIT	901181185-8
Nombre de la Persona que aplica la herramienta	CARMEN ROSA OZUNA GARCIA	Entidad
Ubicación / Extensión Circuito Asociativo Solidario		Fecha
		14/04/2026

1. Seleccione hasta 5 departamentos que conformen el Circuito Solidario.

2. Seleccione hasta 6 municipios por cada departamento.

Departamento	Municipio 1	Municipio 2	Municipio 3	Municipio 4	Municipio 5	Municipio 6
Quindío	Circasia					

Objetivo Principal Organización

Especifique cuál es el objetivo principal de la organización (máximo 1000 caracteres)

Fortalecer la equidad de genero,

Evaluación Criterios de Fomento

4. Puntúe de 0 a 3 los siguientes criterios y componentes de fomento a los CAS teniendo en cuenta la rúbrica presentada.

1. Componente Organizativo (30%)		0	1	2	3	Calificación	Ponderado
Componente Organizativo (30%)	01.1 La organización cuenta con registro de matrícula inmobiliaria, con estatutos y reglamentos internos.	No cuenta	Se cuenta con proyección de estatutos	Se cuenta con radicación de estatutos	se cuenta con matrícula y estatutos.	3	3%
	01.2 El órgano de dirección (asambleas) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos.	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	3%
	01.3 Los órganos de administración (juntas directivas, consejos de administración y gerencias) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos.	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	2%
	01.4 Los órganos de control interno (juntas de vigilancia, comités de control social, fiscal) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	2%
	01.5 Los órganos operativos (comités, comisiones) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	2%
	01.6 La organización cuenta con plan operativo que contiene: i. Caracterización y diagnóstico, ii. Misión, visión, valores y principios, iii. Objetivos, iv. Estrategias v. Seguimiento.	No cuenta	Cuenta con proyección del plan	N/A	Cuenta con Plan Operativo	3	3%
	01.7 La organización presenta Informes a la entidad de vigilancia y control correspondiente	No presenta informes	N/A	N/A	Presenta informes	1	3%
	01.8 La organización tiene conocimiento sobre sus obligaciones tributarias.	No tiene conocimiento	N/A	N/A	Tiene conocimiento	3	3%
	01.9 La organización tiene conocimiento sobre sus obligaciones administrativas.	No tiene conocimiento	Tiene proyección de las obligaciones.	N/A	Tiene conocimiento	3	3%
	01.10 La organización cuenta con software o programas para la gestión de su contabilidad	No cuenta	Si cuenta y no lo usa	Si cuenta y lo usa de manera esporádica	Si cuenta y gestiona toda su contabilidad	3	2%
	01.11 La organización cuenta con equipos tecnológicos y los usa en función de la organización	No cuenta	Si cuenta y no los usa	Si cuenta y los usa de manera esporádica	Si cuenta y gestiona su uso al día	3	2%
	01.12 La organización cuenta con plan de comunicación y lo implementa a conformidad	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	1	2%
2. Componente Económico - Productivo (30%)		0	1	2	3	Calificación	Ponderado
Económico - Productivo (30%)	02.1 La organización genera y socializa informes financieros y de gestión a las y los asociados	No los genera	Si los genera y no los socializa	Si los genera y solo los comparte con el órgano de administración	Si los genera y los socializa	3	4%
	02.2 La organización cuenta con Plan de Negocios	No cuenta	Cuenta con proyección del Plan de Negocio	N/A	Si cuenta con el Plan de Negocio	3	5%
	02.3 Los y las asociadas de la organización conocen los procesos productivos, servicios y/o financieros de su organización.	No conocen	Solo conocen procesos productivos y/o servicios	Solo conocen procesos financieros	Si conocen los procesos	3	3%
	02.4 La organización cuenta con una o más procesos productivos y/o servicios	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	1	3%
	02.5 La organización cuenta con procesos productivos y/o servicios que se sostienen y generan excedentes	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	2%
	02.6 La organización cuenta con mecanismos de comercialización	No cuenta	Se cuenta con proyección de mecanismos	N/A	Si cuenta	2	3%

2. Componente	O2.7	La organización cuenta con infraestructura propia, arrendada, en comodato u otro tipo de acceso para la transformación de productos o la prestación de servicios	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta con infraestructura	3	4%
	O2.8	La organización cuenta con permisos, licencias y registros necesarios para la comercialización y certificación de sus productos de requerirlos.	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	3%
	O2.9	La organización cuenta con estrategia de mercado, análisis y estimaciones de precios	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta con estrategias de mercado, análisis y estimaciones de precios	3	3%
3. Componente Ambiental (20%)			0	1	2	3	Calificación	Ponderado
3. Componente Ambiental (20%)	O3.1	La organización implementa prácticas de protección o cuidado ambiental de acuerdo a su actividad organizativa y/o productiva	No implementa	N/A	N/A	Si implementa	3	3%
	O3.2	La organización cuenta con una política ambiental en el marco de su desarrollo como organización y los procesos productivos que implementa	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	4%
	O3.3	La organización desarrolla acciones de mitigación y/o adaptación al cambio climático acotadas a su contexto organizativo y/o productivo	No desarrolla acciones	N/A	N/A	Si desarrolla acciones	3	4%
	O3.4	La organización desarrolla procesos de capacitación ambiental a sus asociados	No desarrolla	N/A	N/A	Si desarrolla	3	3%
	O3.5	La organización cumple con la Buenas Prácticas y legislación ambiental de manera transversal en las actividades desarrolladas de ser requeridas.	No cumple	Si cumple con buenas prácticas	Si cumple con la legislación	Si cumple con BPA y Legislación ambiental	3	3%
	O3.6	La organización cuenta con un plan de gestión ambiental	No cuenta	Cuenta con una proyección del plan ambiental	N/A	Si cuenta con plan ambiental	3	3%
4. Componente Socio - Político (20%)			0	1	2	3	Calificación	Ponderado
4. Componente Socio - Político (20%)	O4.1	La organización identifica y se articula con actores locales y regionales para generar procesos de fortalecimiento e implementación de procesos de integración	No se articula	Si identifica actores	Si se articula con actores	Si se implementa el procesos de integración	2	2%
	O4.2	La organización cuenta con política o lineamientos de participación interna y relacionamiento comunitario.	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	2%
	O4.3	La organización cuenta con protocolo de enfoques y con rutas para la atención de VBG (Violencias basadas en género).	No cuenta con protocolo y rutas de atención	N/A	N/A	Cuenta con protocolo y rutas de atención	0	2%
	O4.4	La organización cuenta con la caracterización de sus asociados y especificaciones para la atención de los enfoques diferenciales y poblacionales.	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	1%
	O4.5	La organización hace parte de formas de integración asociativa horizontal o vertical.	No hace parte	N/A	N/A	Si hace parte	0	2%
	O4.6	La organización hace parte de escenarios de participación y toma de decisiones en temas de política pública.	No hace parte	N/A	N/A	Si hace parte	0	1%
	O4.7	La forma organizativa cuenta con oferta social y beneficios para las y los asociados con énfasis en los enfoques diferenciales y poblacionales	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	2%
	O4.8	La organización cuenta con mecanismos de comunicación para la apropiación de la información de la forma asociativa en diferentes aspectos.	No cuenta con mecanismos	Proyectan mecanismo	N/A	Si cuenta con mecanismos	1	2%
	O4.9	Las personas vinculadas a la organización conocen y ponen en práctica los valores y principios solidarios.	No conocen	N/A	N/A	Si conocen	3	2%
	O4.10	La organización dispone de mecanismos para tramitar conflictos de manera asertiva.	No dispone de mecanismos	Proyectan mecanismo	N/A	Si dispone de mecanismos	1	2%
	O4.11	La organización cuenta con política de participación y democracia interna con énfasis en la participación y toma de decisiones de las mujeres	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	1%
	O4.12	La organización cuenta con plan de educación y capacitación de sus asociados	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	1%
Registro Cualitativo de la Evaluación								
5. Registre una descripción cualitativa de la evaluación (Estado de la organización) utilizando máximo 1000 caracteres								
LA ORGANIZACIÓN CUENTA CON CLARIDADES EN CAUNTO LES HACIA FALTÁ EL INVIAM Y ESTAN EN PRCOESO DE GESTIOAnrio, eestatus cotnebilidad esta clara, les hicieron recomendaciones de marca, debe de ir estyampado en la bolsa, la marca estan en rproceso de completarla, hay hay un buen relaicoandamiento								



Dependencia		Proceso	
Viceministerio de las Juventudes Unidad de Gestión		Área de Componentes y Regiones – Programa Nacional Jóvenes en Paz	
<b>FECHA:</b>	13 DE MARZO 2026		
<b>HORA INICIO:</b>	9 am	<b>HORA FIN:</b>	10:30 am
<b>QUIEN CITA:</b>	Natalia Ochoa	<b>TEMA:</b>	Articulación UAEOS EPC
<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Asistencia Técnica	<b>Orientación</b>	<b>Acompañamiento</b>
	Asesoría	<b>Capacitación</b>	<b>Otro</b>
<b>MODALIDAD:</b>	Presencial	Virtual	<input checked="" type="checkbox"/> Mixta
<b>LUGAR:</b>	Teams		
<b>PROXIMA REUNIÓN:</b>			
<b>NOTAS POR:</b>	Natalia Ochoa		
OBJETIVO			
Concertación final de cronogramas de atención UAEOS y Programa Jóvenes en Paz			

### DESARROLLO Y DECISIONES

#### Orden del día

1. Ajuste y concertación del cronograma de atención territorial de la ruta de asociatividad para la paz.
2. Revisión de los puntos de atención propuestos para el desarrollo de las jornadas.
3. Claridad sobre la participación de hijos e hijas de las jóvenes en los espacios de formación.
4. Socialización de la gestión para el encuentro ampliado de constitución de la cooperativa y posibles apoyos de cooperación (GIZ).

#### Desarrollo de la reunión

##### 1 Ajuste del cronograma de atención territorial

Natalia Ochoa explicó que el cronograma inicialmente propuesto contemplaba iniciar las atenciones el 9 de marzo, sin embargo, esto no fue posible debido a los tiempos necesarios para realizar los requerimientos logísticos, que requieren cinco días hábiles de trámite.

## DESARROLLO Y DECISIONES

Por esta razón, se propuso iniciar las actividades en la semana del 23 de marzo, ajustando las fechas originalmente planteadas para los municipios del Catatumbo, Manizales y Pereira.

Durante la discusión se identificaron dos aspectos relevantes:

- El 23 de marzo es festivo, por lo cual se propuso iniciar el 24 de marzo.
- El 30 de marzo corresponde al inicio de la Semana Santa, lo cual podría dificultar algunas jornadas.

Desde la Unidad Solidaria, Santiago Bonilla planteó la posibilidad de iniciar el proceso como piloto en un municipio o en el Catatumbo, con el fin de realizar ajustes antes de continuar con otras regiones. Sin embargo, desde el programa Jóvenes en Paz se señaló que existe premura para avanzar en las atenciones, dado que los jóvenes ya habían iniciado el proceso meses atrás y es necesario fortalecer capacidades en el tiempo disponible.

Finalmente se acordó:

- Iniciar la atención en el Eje Cafetero:
  - Manizales: 24 de marzo
  - Pereira: 25 de marzo
- En el caso del Catatumbo, se acordó que las fechas definitivas serán revisadas y concertadas internamente por la Unidad Solidaria, teniendo en cuenta las limitaciones logísticas, desplazamientos y las fechas de Semana Santa.

La propuesta ajustada será enviada el lunes siguiente por parte del equipo nacional de la Unidad Solidaria.

También se mencionó que en el caso de Tibú existe una posible dificultad debido a una visita humanitaria interinstitucional en la semana del 24 al 28 de marzo, lo que deberá ser considerado en el cronograma final.

### 2. Revisión de los puntos de atención

Se discutió la viabilidad de los espacios donde se realizarán las jornadas.

Desde el programa Jóvenes en Paz se indicó que los espacios disponibles son los puntos de atención del programa, lugares ya conocidos por las juventudes y considerados seguros para su asistencia.

### DESARROLLO Y DECISIONES

Desde la Unidad Solidaria, Yalile García indicó que, para el caso de Manizales, los espacios son adecuados considerando que los grupos ahora serán más pequeños (aproximadamente 25 personas por grupo), lo que facilita el desarrollo de las formaciones.

Se acordó que:

- En Manizales se atenderán 100 jóvenes, organizados en cuatro grupos de aproximadamente 25 personas.
- En Pereira se atenderán 55 jóvenes, organizados en dos grupos.

Las jornadas formativas contemplan cinco momentos:

1. Jornada cero – diagnóstico participativo
2. Principios de economía solidaria
3. Cultura asociativa
4. Resolución de conflictos
5. Taller jurídico básico

Las actividades podrán desarrollarse de manera secuencial durante el mismo día, trasladándose entre espacios cercanos, según la disponibilidad del equipo territorial.

Se acordó realizar un balance posterior al desarrollo de los talleres de la jornada 0, con el fin de revisar asistencia y ajustar logística si es necesario, es decir el 26 de marzo.

Para ambas regiones se acordó realizar, una vez finalizada la Fase 2, una jornada de balance para el alistamiento de la siguiente fase.

3 participación de hijos e hijas en los espacios

Se abordó una inquietud relacionada con la presencia de niños y niñas en los espacios de formación, dado que varias participantes del programa son madres.

Desde el equipo del programa se aclaró que no es posible ni pertinente solicitar a las jóvenes que no lleven a sus hijos, ya que muchas no cuentan con redes de cuidado.

Se explicó que en encuentros anteriores se presentaron dificultades principalmente por espacios reducidos, calor y hacinamiento, lo que generó incomodidades, pero no por una decisión institucional de excluir a los niños.

Se reiteró que:

- Las madres pueden asistir con sus hijos e hijas.

## DESARROLLO Y DECISIONES

- Los equipos deberán considerar esta realidad y adecuar los espacios en la medida de lo posible.

### 4. Gestión para el encuentro de constitución de la cooperativa

David Caro socializó la gestión que se está adelantando para realizar el encuentro ampliado en el cual se espera constituir la cooperativa multiactiva de jóvenes del Catatumbo.

Se informó que se están adelantando gestiones con la cooperación alemana GIZ, con el objetivo de conseguir apoyo para:

- Espacios
- Alimentación
- Hospedaje
- Logística para los jóvenes participantes

Se está evaluando la posibilidad de realizar este encuentro en la ciudad de Cúcuta, lo que facilitaría la gestión logística y permitiría convocar aproximadamente 230 jóvenes. La intención es que este encuentro no solo permita la constitución formal de la cooperativa, sino también:

- Generar alianzas con instituciones y empresas
- Fortalecer procesos de comercialización
- Vincular entidades como el SENA y otros actores del territorio

Benancio Patiño resaltó que este proceso representa una oportunidad importante para articular el trabajo de la cooperativa con procesos productivos del territorio, incluyendo las zonas de recuperación nutricional del Catatumbo y la comercialización de productos.

También se mencionó la posibilidad de fortalecer la articulación entre Catatumbo y Cúcuta, teniendo en cuenta alertas institucionales sobre atención a la población joven.

### Conclusiones

- Se acordó iniciar las atenciones en el Eje Cafetero el 24 y 25 de marzo en Manizales y Pereira respectivamente.
- Las fechas para los municipios del Catatumbo serán revisadas y concertadas por la Unidad Solidaria, considerando logística, desplazamientos y Semana



### DESARROLLO Y DECISIONES

Santa. Serán informadas el lunes 16 al equipo del Programa Nacional Jóvenes en Paz.

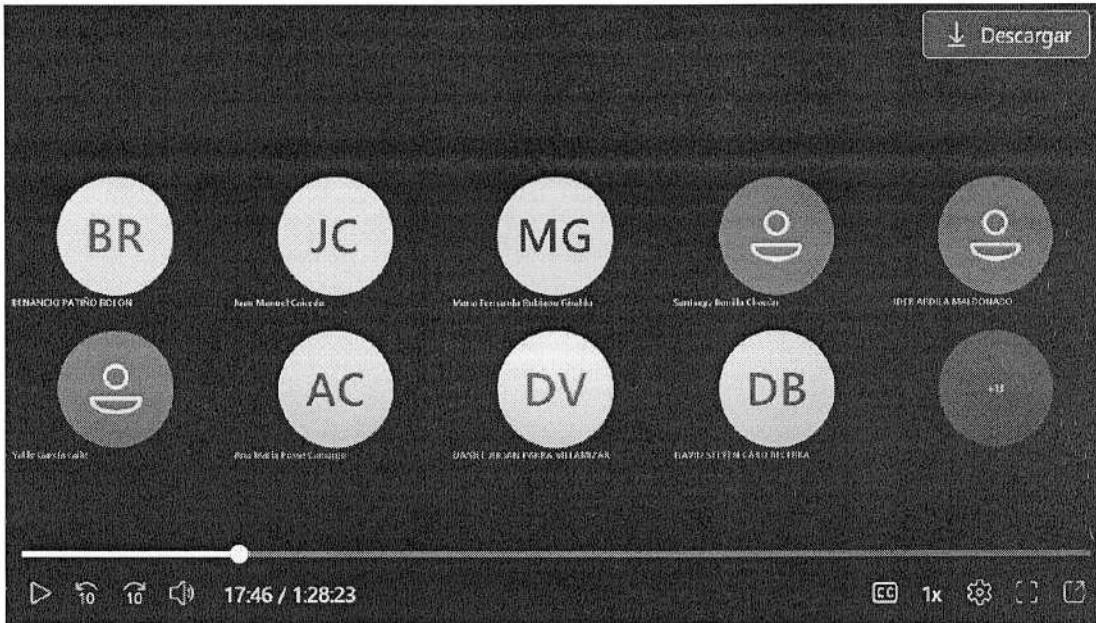
- Los espacios de atención serán los puntos del programa Jóvenes en Paz, salvo que se propongan alternativas viables.
- Se ratificó que las jóvenes pueden asistir con sus hijos e hijas, reconociendo las condiciones de cuidado que enfrentan muchas participantes.
- Se avanzará en la gestión de recursos con GIZ y otras entidades para el encuentro ampliado de constitución de la cooperativa.

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA MAX. DE LOGRO	RESPONSABLE
Enviar propuesta ajustada de cronograma para los municipios del Catatumbo	16 marzo	Unidad Solidaria (Juan Manuel Caicedo / Santiago Bonilla)

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Natalia Ochoa	Natalia.ochoa@fsbjep.com.co	Unidad de Gestión	





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 18-03-2026    **Departamento:** Quindío    **Municipio:** Circasia

**Lugar:** virtual

**Asunto y objetivo de la reunión:** Realizar seguimiento al proceso organizativo de la asociación ASOPRACIR, reforzar la Agenda de Asociatividad para la Paz y promover la construcción de herramientas de diagnóstico organizacional como la matriz DOFA.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria    **Persona responsable:** Maria Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se da inicio a la reunión con la participación de la representante legal de la asociación ASOPRACIR y un integrante de la organización, en compañía del equipo técnico.

Durante el encuentro, se realiza el refuerzo de la Agenda de Asociatividad para la Paz, destacando la importancia del trabajo colectivo, la organización interna y el fortalecimiento de capacidades como base para la sostenibilidad de la asociación.

Asimismo, se hace especial énfasis en la construcción de la matriz DOFA, como una herramienta clave que permitirá identificar:

- Debilidades
- Oportunidades
- Fortalezas
- Amenazas

Este ejercicio busca reconocer de manera clara las principales dificultades de la organización, así como sus potencialidades, con el fin de orientar acciones estratégicas.

La representante legal manifiesta la importancia de avanzar en la construcción de un **plan de trabajo**, enfocado principalmente en:

- **Resolución de conflictos**
- **Comunicación asertiva**
- **Fortalecimiento de la cooperación interna**

Se resalta la necesidad de generar condiciones que permitan la permanencia de la asociación y el trabajo articulado entre sus integrantes.

- Realizar la **construcción de la matriz DOFA** con la participación de todos los integrantes de la asociación



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- Generar un espacio presencial para el desarrollo de este ejercicio
- Incluir este punto dentro de la agenda de la asamblea mensual de la organización

La representante legal propone llevar a cabo este espacio el **día viernes en horas de la tarde**, en el marco de la asamblea mensual, específicamente en el punto de “varios”.

Se finaliza la reunión resaltando la importancia de fortalecer la organización desde su estructura interna, promoviendo espacios de participación, diálogo y construcción colectiva que permitan avanzar hacia la sostenibilidad y el crecimiento de la asociación.

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

N/A

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 19-03-2026 | **Departamento:** Quindío | **Municipio:** ARMENIA

**Lugar:** Virtual Red Agroindustrial

**Asunto y objetivo de la reunión:** Realizar acercamiento institucional con la organización, presentar el equipo de trabajo y establecer lineamientos para la construcción de un plan de trabajo acorde a sus necesidades.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria | **Persona responsable:** Mauricio Vasquez

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se da inicio a la reunión con la presentación del equipo de trabajo conformado por **Daniela, Mauricio y María Fernanda**, quienes estarán acompañando el proceso organizativo.

Durante el espacio, se hace referencia al acompañamiento previo que ha tenido la organización a través de la **Universidad de Antioquia**, reconociendo los avances logrados en dicho proceso.

Mauricio interviene destacando que la intención del equipo es construir un **plan de trabajo conjunto**, que permita identificar de manera clara las necesidades actuales de la organización, especialmente en temas relacionados con:

- Fortalecimiento organizativo
- Acompañamiento en procesos de marca
- Apoyo en aspectos estratégicos para su consolidación

En este sentido, se propone generar un espacio adicional de trabajo en el sector de **Barcelona**, con el fin de profundizar en estos temas y avanzar en la estructuración del plan.

Se refuerza la invitación a participar en la **reunión virtual de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** programada para el:

- **Fecha:** 27 de marzo
- **Hora:** 3:00 p.m.

Se finaliza la reunión reiterando la disposición del equipo para acompañar a la organización en sus procesos de fortalecimiento, resaltando la importancia del trabajo conjunto y la continuidad en los espacios de articulación.

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- Programar una nueva reunión de trabajo (duración estimada: 1 hora) en el sector de Barcelona
  - Revisar disponibilidad con el equipo del Quindío para definir fecha y hora del encuentro
  - Avanzar en la identificación de necesidades específicas de la organización

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

<b>Fecha:</b> 24-03-2026	<b>Departamento:</b> Quindío	<b>Municipio:</b> Circasia
<b>Lugar:</b> Casa Museo – TIENDA ENCANTO CAFETERO		
<b>Asunto y objetivo de la reunión:</b> Realizar la socialización de la Agenda Mujer de la Unidad Solidaria, articulando las acciones con la política pública de enfoque de género y el enfoque territorial liderado desde la Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Quindío, con el fin de fortalecer los procesos organizativos, económicos y sociales de las mujeres en los territorios		
<b>Área que convoca:</b> Unidad Solidaria	<b>Persona responsable:</b> Maria Fernanda Rubiano	
<b>Participantes:</b> Se adjunta pantallazo de asistencia		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se contó con la participación de tres (3) entidades: el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), la Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Quindío y la Alcaldía de Circasia; así mismo, participó una (1) asociación, diez (10) mujeres y cinco (5) hombres

1. Durante la jornada se realizó la presentación de la Agenda Mujer liderada por la Unidad Solidaria, en la cual se dieron a conocer las líneas estratégicas orientadas al fortalecimiento de organizaciones solidarias conformadas por mujeres, la autonomía económica, el liderazgo femenino, la asociatividad y la participación comunitaria.

Se explicó la importancia de integrar estas acciones con la política pública de enfoque de género, entendiendo la necesidad de generar igualdad de oportunidades, participación, autonomía económica, prevención de violencias basadas en género y fortalecimiento del liderazgo de las mujeres en los territorios.

Asimismo, desde la Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Quindío se socializó el enfoque territorial, el cual busca que las acciones, programas y proyectos respondan a las necesidades específicas de cada municipio, vereda y comunidad, reconociendo las diferencias sociales, culturales y económicas de los territorios.

Se resaltó la importancia de que las organizaciones solidarias de mujeres se fortalezcan como actores del desarrollo territorial, promoviendo emprendimientos, economía solidaria, redes de apoyo, participación comunitaria y construcción de tejido social.

1.
  - Socialización Agenda Mujer Unidad Solidaria
  - Política pública de enfoque de género
  - Enfoque territorial
  - Fortalecimiento de organizaciones de mujeres
  - Economía solidaria y emprendimientos



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- Participación y liderazgo de las mujeres
- Articulación institucional

### 2. Conclusiones

La socialización permitió reconocer la importancia de la Agenda Mujer como herramienta para el fortalecimiento de las mujeres desde la economía solidaria, el liderazgo y la participación territorial, articulando las acciones con la política de enfoque de género y el desarrollo territorial liderado desde la Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Quindío, con el fin de generar procesos de equidad, autonomía económica y desarrollo comunitario.

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

- Socializar la Agenda Mujer en las organizaciones y comunidades.
- Fortalecer los procesos organizativos de mujeres en el territorio.
- Articular acciones entre Unidad Solidaria, Secretaría de la Mujer y organizaciones.
- Promover emprendimientos y economía solidaria liderada por mujeres.
  - Continuar con espacios de formación en enfoque de género y liderazgo.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO - GESTION TERRITORIAL										Proyecto: 107AS-006		Fecha de edición: 21/07/2023	
EXPLORER		Municipio: Guindío				Municipio: Guindío		Municipio: Guindío		Municipio: Guindío		Municipio: Guindío	
Fecha: 24/06/2024		Hora: 2:00 PM				Circulo: Unidad solidaria		Circulo: Unidad solidaria		Circulo: Unidad solidaria		Circulo: Unidad solidaria	
Nº	Nombre	Edad	Sexo	Dirección de contacto	Correo electrónico	Celular	Teléfono	Fecha	Asistencia	Observaciones	Asistencia	Observaciones	
1	Sara Cuatrecasas	40 años	F	Calle 100 No. 21	Secretaría de Familia	310 250 250	310 250 250	24/06/2024	X				
2	Sandra Bonilla	38 años	F	Calle 100 No. 60	Secretaría de Familia	310 250 250	310 250 250	24/06/2024	X				
3	María Victoria	40 años	F	Calle 100 No. 52	Secretaría de Familia	310 250 250	310 250 250	24/06/2024	X				

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias - Calle 107 No. 15-22 PBX 60+1 3275252 - Línea gratuita 018000122020 - www.unidadsolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co Bogotá D.C., Colombia

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
 Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

<b>Fecha:</b> 25-03-2026	<b>Departamento:</b> Risaralda	<b>Municipio:</b> Pereira
<b>Lugar:</b> Casa de la Mujer – Brisas		
<b>Asunto y objetivo de la reunión:</b> Desarrollar un ejercicio pedagógico con los participantes del programa Jóvenes en Paz, orientado a fortalecer el proyecto de vida, el trabajo colectivo, la asociatividad solidaria y la reflexión sobre el territorio como espacio de construcción colectiva, en el marco del proceso formativo del Sistema Educativo de Asociatividad Solidaria – SEAS		
<b>Área que convoca:</b> Unidad Solidaria	<b>Persona responsable:</b> Yalile Garcia Maria Fernanda Rubiano	
<b>Participantes:</b> Se adjunta pantallazo de asistencia		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

La jornada se llevó a cabo bajo los lineamientos establecidos en el documento **Guía metodológica y pedagógica SEAS**, desarrollando cada una de las actividades allí expuestas de manera participativa y secuencial.

Durante la actividad se abordaron temas relacionados con el reconocimiento del cuerpo como territorio, la construcción del proyecto de vida, la reflexión sobre el proyecto colectivo y la importancia de la asociatividad solidaria. Así mismo, se promovieron espacios de diálogo, trabajo en equipo y construcción colectiva, permitiendo a los participantes identificar necesidades comunes y proponer acciones desde lo comunitario.

Las actividades se desarrollaron mediante metodologías participativas que incentivaron la reflexión individual y grupal, fortaleciendo habilidades sociales, el liderazgo juvenil y el sentido de pertenencia por el territorio.

### PARTICIPANTES

Se contó con la participación de veinticinco (26) jóvenes, de los cuales participaron ocho (8) hombres y diecisiete (18) mujeres.

La actividad permitió fortalecer la participación de los jóvenes, el trabajo en grupo y la reflexión frente al proyecto de vida y el proyecto colectivo, evidenciando interés en los temas relacionados con la asociatividad solidaria, el territorio y la construcción de iniciativas colectivas que aporten al desarrollo de sus comunidades.

### CONCLUSIONES

La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando participación activa y apropiación de los contenidos. Se fortalecieron procesos de reflexión en torno al proyecto de vida y la importancia del trabajo colectivo y la asociatividad como herramientas para el desarrollo territorial.



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO - GESTION TERRITORIAL										Version:	2	
										Código:	FOFAS-206	
										Fecha de edición:	21/07/2023	
# VALOR:	Catalina Ricalda										Fecha de inicio:	21/07/2023
Fecha:	25/03/2026										Fecha de fin:	21/07/2023
Sensibilización barrios 102										Proyecto:	Proyecto de Gestión de la Convivencia y el Territorio	
										Proyecto:	Proyecto de Gestión de la Convivencia y el Territorio	
#	Nombre	Fecha	Edad	Departamento de residencia	Municipio / Ciudad	Entidad / Organización	Correo electrónico	Teléfono	Sexo	Asistencia	Observaciones y comentarios al plan anual	Fecha
1	Santiago Quintan	10/01/1988	16	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	santiago.quintan@unidadesolidaria.gov.co	3025583	X			Santiago
2	Hilario Olaya	11/03/1965	25	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	hilario.olaya@unidadesolidaria.gov.co	302338	X	X		Hilario
3	Silvana Quintan	10/01/1988	25	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	silvana.quintan@unidadesolidaria.gov.co	302338	X			Silvana
4	Hany Ospina	11/03/1965	20	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	hany.ospina@unidadesolidaria.gov.co	302517	X			Hany
5	Yisela Castellano	10/01/1988	21	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	yisela.castellano@unidadesolidaria.gov.co	302332	X			Yisela
6	Luzmila Buen	10/01/1988	26	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	luzmila.buen@unidadesolidaria.gov.co	302332	X	X		Luzmila
7	Brenda Beltrán	10/01/1988	24	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	brenda.beltran@unidadesolidaria.gov.co	302493	X			Brenda
8	Sara Arias	10/01/1988	25	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	sara.arias@unidadesolidaria.gov.co	302332	X			Sara
9	Nicolás Granda	10/01/1988	23	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	nicolas.granda@unidadesolidaria.gov.co	302324	X			Nicolás
10	Karen Ruiz	10/01/1988	24	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	karen.ruiz@unidadesolidaria.gov.co	302494	X			Karen
11	Fely de Hualand	10/01/1988	28	Risaralda	Pericó	Juvenes en paz	fely.dehualand@unidadesolidaria.gov.co	302332	X			Fely



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO - GESTION TERRITORIAL										Versión: 2										
Fecha: 25/03/2024										Código: FO-GDO-015										
Departamento: Risaralda - Paisano I.D.A.										Municipio: Pereira										
Nombre de la entidad: S 30 PDI										Lugar: Casa de la Mujer										
Tipo de actividad: Voluntariado										Proyecto: Hefemujer - Tránsito										
Nº	Nombre	Cédula	Edad	Departamento de origen	Municipio / Localidad de residencia	Título/Organización	Correo electrónico	Teléfono	Asistencia y presencia a un grupo										Firma	
									Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia	Presencia	Asistencia		Presencia
1	Jennifer Mora Mosquera	1008834056	28	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	Jennifer.Mora@upc.edu.co	3016807656		X										Jennifer Mora
2	Yemi Tatiana Nacassero	1089549731	21	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	Yemi.nacassero@gmail.com	3016757411			X									Yemi N.
3	Laura Lopez G	1004443446	26	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz		185548160		X										Laura
4	Juliana Pardo Bello	1004667865	26	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	julianapardo@gmail.com	3156745030		X	X									Juliana
5	Mónica Castellano Rodriguez	1068542822	21	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	monicacastellano@gmail.com	2023522576		X										Mónica
6	Yanira Torres	100633474	19	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz		31542576		X			X							Yanira
7	Juan José Torres Equiye	100893230	17	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	juanjosetorres@gmail.com	3019292476		X										Juan J.T.
8	Adriana Escobar Brindal	101531093	19	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	adrianaescobar@gmail.com	31424267												Adriana
9	Paulina de la Cruz	1004443446	19	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	Paulina.de.la.cruz@gmail.com			X										Paulina
10	FRANCISCA OSORIO	1004443446	29	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	franciscaosorio@gmail.com	3237074257		X										Francisca
11	ANJIE MOSQUERA	1004443446	26	Risaralda	Pereira	Jóvenes en Paz	anjie.mosquera@gmail.com	313770190		X										Anjie



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

# ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO - GESTION TERRITORIAL										Versión: 2	
										Codigo: FO-TAS-001	
										Fecha de edición: 21/07/2025	
#VALORI	Numero	Fecha	Hora	Distribución de reuniones	Manejo (cantidad de reuniones)	Entidad/Organismo	Cargo/Función	Temática	Asistencia	Firma	
25/03/26	Sensibilización	4876520	23	Pereira	Pereira	Jornal en la	Y.M. 2067A	31/35/18	X	Censado	
	Sensibilización	4876520	19	Pereira	Pereira	Jornal en la	Sensibilización	31/35/18	X	Censado	



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

<b>Fecha:</b> 25-03-2026	<b>Departamento:</b> Risaralda	<b>Municipio:</b> Pereira
<b>Lugar:</b> Agencia Nacional de Tierras		
<b>Asunto y objetivo de la reunión:</b> Coordinar acciones organizativas y logísticas para la realización de la Asamblea de la Mujer Rural, articulando las diferentes instituciones participantes y definiendo responsabilidades.		
<b>Área que convoca:</b> Unidad Solidaria	<b>Persona responsable:</b> Maria Fernanda Rubiano	
<b>Participantes:</b> Se adjunta pantallazo de asistencia		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se conto con la participación de siete (7) mujeres.

Durante la reunión convocada por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), se abordaron temas relacionados con la planificación de la Asamblea de la Mujer Rural, destacando la importancia de este espacio como escenario de participación, diálogo y fortalecimiento del liderazgo de las mujeres rurales. Se realizó la organización de la logística necesaria para el desarrollo del evento, incluyendo aspectos como convocatoria, lugar, tiempos, metodologías de trabajo y apoyo operativo.

De igual manera, se definieron las instituciones que harán parte de la Asamblea, promoviendo la articulación interinstitucional para garantizar una participación amplia y representativa de las mujeres rurales del territorio.

Se resaltó la importancia de generar un espacio incluyente que permita visibilizar las necesidades, propuestas y aportes de las mujeres rurales, así como fortalecer su participación en procesos de desarrollo territorial.

Definición de logística del evento  
Identificación de instituciones participantes  
Articulación interinstitucional  
Estrategias de convocatoria

### CIERRE

Sin más puntos por tratar, se da por finalizada la comunicación, estableciendo este documento como hoja de ruta para el desarrollo rural y asociativo de Quimbaya.

La reunión permitió avanzar en la organización de la Asamblea de la Mujer Rural, consolidando aspectos logísticos y la participación institucional, lo cual contribuirá al fortalecimiento de espacios de participación y reconocimiento del papel de las mujeres rurales en el desarrollo territorial. Desde la unidad solidaria participará como acompañamiento y socialización de la agenda mujer en el espacio.



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

Definir y confirmar el lugar y fecha de la Asamblea.  
Realizar convocatoria a mujeres rurales del territorio.  
Coordinar la participación de las instituciones invitadas.  
Garantizar la logística necesaria para el desarrollo del evento.  
Continuar con espacios de articulación previos a la Asamblea.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



CRITERIO	ACTIVIDAD EJECUTADA EN EL MES
Organizaciones fomentadas vinculadas a Circuitos de comercialización, centros de acopio, mercados interlocales, compras nacionales y transnacionales. Así como a economías populares y alternativas en los ecosistemas culturales y creativos.	
<b>Creadas:</b> Establecida y constituida formalmente ( inscritas ante cámara de comercio)	
<p>Las "visitas de seguimiento y acompañamiento realizadas a las organizaciones solidarias fomentadas" son intervenciones programadas sistemáticas destinadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluar el progreso de las organizaciones en la implementación de los principios y modelos de economía solidaria.</li> <li>-Verificar el cumplimiento de metas, el uso adecuado de recursos y la aplicación de lo aprendido en capacitaciones previas.</li> <li>-Identificar desafíos concretos y co-diseñar soluciones adaptadas al contexto de cada organización</li> <li>-Brindar asesoría técnica in situ para fortalecer capacidades administrativas o productivas</li> </ul> <p>A diferencia de las capacitaciones grupales, estas visitas son personalizadas y se enfocan en problemas reales de cada organización, combinando evaluación con apoyo directo.</p>	<p><b>Anexo acta – ASOPRACIR (18 marzo 2026):</b> Se realizó visita de seguimiento y acompañamiento a la organización ASOPRACIR, orientada a evaluar su estado organizativo, identificar desafíos internos y fortalecer capacidades mediante la implementación de herramientas como la matriz DOFA. Durante el espacio se brindó asesoría técnica para mejorar procesos de comunicación, resolución de conflictos y toma de decisiones. <b>Participación Mujeres (2) Anexo</b></p> <p><b>Acta Encanto Cafetero (11 marzo 2026 – Circasia)</b> Descripción alineada al indicador: Se desarrolló visita de acompañamiento mediante la aplicación de diagnóstico organizacional por componentes (económico-productivo, ambiental y socio-político), permitiendo evaluar el estado actual de la organización, identificar oportunidades de mejora y definir acciones de fortalecimiento acordes a sus necesidades. <b>Mujeres (1)</b></p>
Seguimiento a través de espacios de retroalimentación para evaluar avances, obstáculos y ajustar la estrategia.	<p><b>Anexo Acta Red Diversa (4 marzo 2026)</b> Descripción alineada al indicador: Se realizó espacio de seguimiento a la Red Diversa enfocado en la evaluación de medios de producción y reorganización por líneas productivas. Durante la reunión se identificaron avances, dificultades y oportunidades de mejora, generando retroalimentación para ajustar la estrategia organizativa de la red. <b>hombre (1) mujer (1).</b></p>
<p>Mida municipios donde efectivamente se haya implementado una estrategia estructurada de promoción de la asociatividad solidaria, con evidencia documental y acciones ejecutadas.</p> <p><b>Promoción:</b> Actividades para dar a conocer el modelo solidario y motivar su adopción; estas actividades incluye: talleres o charlas para dar a conocer los principios de la economía solidaria, propiciar espacios para que las organizaciones visibilicen su modelo, logros alcanzados etc.</p>	
<p>Del total de organizaciones solidarias creadas/apoyadas/financiadas en el marco del PMI, al menos el 14% deben ser organizaciones conformadas por mujeres. Del total de organizaciones solidarias apoyadas en el marco del PMI, mínimo el 14% deben ser organizaciones conformadas por mujeres, con evidencia verificable de creación, apoyo o financiación.</p> <p>Proporción de organizaciones creadas, apoyadas y financiadas que cumplen con, mínimo el 70% del total de asociados/as deben ser mujeres.</p> <p><b>Creadas:</b> Establecida y constituida formalmente ( inscritas ante cámara de comercio)</p> <p><b>Apoyo y financiamiento:</b> Actividades de asesoría, acompañamiento, capacitación para que accedan a los instrumentos financieros instrumentos de crédito, instrumentos financieros de gestión del riesgo, normalización de cartera, alivios financieros.</p>	
<p>Proporción de organizaciones creadas que cumplen con, mínimo el 70% del total de asociados/as deben ser mujeres.</p> <p>Del total de organizaciones solidarias de mujeres intervenidas en el marco del PMI, al menos el 26% deben haber sido fortalecidas en capacidades productivas y administrativas.</p> <p><b>Fortalecimiento:</b> Actividades de asistencia técnica, formación o capacitación para el fortalecimiento de capacidades administrativas y/o productivas También incluye: Adquisición de equipos o tecnología con apoyo del programa, acompañamiento técnico para la gestión de certificaciones y registros que mejoren la capacidad productiva, asesoría en optimización de procesos y adopción de buenas prácticas.</p> <p><b>En capacidades productivas:</b> Asistencia técnica productiva Mejoramiento de procesos Transferencia tecnológica Acompañamiento en comercialización</p> <p><b>En capacidades administrativas:</b> Capacitación en contabilidad Fortalecimiento de junta directiva Elaboración de estatutos Implementación de planes estratégicos Formalización legal</p>	
<p>Número de organizaciones solidarias que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reciben asistencia técnica</li> <li>-Adquieren equipos/tecnología con apoyo del programa.</li> <li>-Reciben acompañamiento para gestión de certificaciones y registros para fortalecer las capacidades de producción</li> <li>-Reciben formación, capacitación, mentoría para fortalecer las capacidades administrativas</li> </ul>	

<p>Cuántos municipios PDET han implementado efectivamente una estrategia estructurada para promover procesos organizativos bajo el enfoque de asociatividad solidaria. (anexo hoja municipios PDET)</p> <p><b>Promoción:</b> Actividades para dar a conocer el modelo solidario y motivar su adopción; estas actividades incluye: Capacitaciones en economía solidaria</p> <p>Asistencia técnica organizativa</p> <p>Acompañamiento a asociaciones</p> <p>Procesos de formalización</p>	
<p>Organizaciones fomentadas donde, mínimo el <b>75%</b> del total de asociados se reconocen como comunidad indígena.</p> <p>Se entenderá por <b>fomento</b> el conjunto de procesos desarrollados en los ámbitos de promoción, creación, fortalecimiento, desarrollo, integración, y protección de las organizaciones solidarias.</p>	
<p>Organizaciones fomentadas que cumple con, mínimo el <b>75%</b> del total de asociados se reconocen como grupos étnicos reconocidos: Negros, Afrocolombianos, Raizales, Palenqueros (NARP)</p> <p>Se entenderá por <b>fomento</b> el conjunto de procesos desarrollados en los ámbitos de promoción, creación, fortalecimiento, desarrollo, integración, y protección de las organizaciones solidarias.</p>	
<p>Organizaciones fomentadas que cumple con, mínimo el <b>70%</b> del total de asociados/as son jóvenes</p> <p>Se entenderá por <b>fomento</b> el conjunto de procesos desarrollados en los ámbitos de promoción, creación, fortalecimiento, desarrollo, integración, y protección de las organizaciones solidarias</p>	
<p>Organizaciones fomentadas que cumple con, mínimo el <b>70%</b> del total de asociados/as se encuentran registro único de víctimas.</p> <p>Se entenderá por <b>fomento</b> el conjunto de procesos desarrollados en los ámbitos de promoción, creación, fortalecimiento, desarrollo, integración, y protección de las organizaciones solidarias.</p>	
<p>Organizaciones fomentadas que cumple con, mínimo el <b>70%</b> del total de asociados/as se encuentran en proceso de reincorporación.</p> <p>Se entenderá por <b>fomento</b> el conjunto de procesos desarrollados en los ámbitos de promoción, creación, fortalecimiento, desarrollo, integración, y protección de las organizaciones solidarias.</p>	
<p><b>Creadas:</b> Establecidas y constituida formalmente ( inscritas ante cámara de comercio) dentro de municipios PDET</p> <p><b>Municipios PDET</b> (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) son aquellas priorizadas por el Gobierno Nacional de Colombia por haber sido las más afectadas por el conflicto armado, la pobreza, la debilidad institucional y la presencia de economías ilícitas. (ver Estado anexo de municipios PDET)</p>	
<p><b>Fortalecimiento:</b> Actividades de asistencia técnica, formación o capacitación para el fortalecimiento de capacidades administrativas y/o productivas. También incluye: Adquisición de equipos o tecnología con apoyo del programa, acompañamiento técnico para la gestión de certificaciones y registros que mejoren la capacidad productiva, asesoría en optimización de procesos y adopción de buenas prácticas.</p> <p>Municipios PDET (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) son aquellas priorizadas por el Gobierno Nacional de Colombia por haber sido las más afectadas por el conflicto armado, la pobreza, la debilidad institucional y la presencia de economías ilícitas. (ver Estado de municipios PDET)</p>	
<p>Acá se pone el avance sobre los <b>TAS del 2026</b>, los cuales se están definiendo este año, es decir no reporte hasta que tenga información de su coordinadora.</p> <p><b>NO otros TAS</b>, el resto corresponden a CAS o puede que estén en el siguiente indicador. Revise con detenimiento.</p>	
<p>Acá informe el avance sobre los <b>TAS del 2023, 2024 y 2025</b>, los cuales responde a los circuitos relacionados en estos territorios son:</p> <p><b>2023:</b> TAS Buenaventura TAS Chocó TAS Tumaco.</p> <p><b>2024:</b> TAS del café del Huila TAS del Tolima TAS Ecoregión Tatacoa TAS transformación del cacao Arauca TAS Norte del Valle.</p> <p><b>2025:</b> TAS La Guajira TAS Norte de Santander TAS Santander TAS Magdalena Medio</p>	
<p>Actividades seguimiento y evaluación territorial a Municipios para que articulen la estrategia de Compras públicas locales y mercados campesinos como parte del modelo de gestión institucional nacional y territorial. De acuerdo a la <b>ley 2046 de 2020. Reporte en que municipios se está haciendo la estrategia.</b></p> <p>Realizó mínimo un mercado campesino formalizado. Celebró contratos de compras públicas locales con organizaciones de pequeños productores. Adoptó acto administrativo o estrategia formal en su plan de desarrollo. Tiene acto de articulación institucional firmado.</p>	

<p>Organizaciones participan de la estrategia de compra pública (compras estatales) y mercados campesinos. Lo mismo que reporta en el <b>Indicador anterior en términos de organizaciones y NO de municipios.</b></p>	
<p>Verificación y seguimiento de los indicadores de implementación de acuerdo de los compromisos Conpes y Sentencias de acuerdo con el plan de acción.</p>	
<p>Actividades en el marco de la Agenda Sectorial implementado es <b>nuevas 2025</b></p>	
<p>Actividades de seguimiento y evaluación de la Agenda Solidaria, seguimiento es <b>vigencias 2023 y 2024</b></p>	<p><b>Anexo Acta Socialización Agenda (12 de marzo de 2026)</b>  Participantes: 6 mujeres y 2 hombres (6 asociaciones)  Objetivo: Socializar la Agenda de Asociatividad para la Paz, sus lineamientos estratégicos, misión, visión y ejes de trabajo, promoviendo la participación y reconocimiento de necesidades.  Descripción (alineada al Indicador): Se desarrolló jornada de socialización de la Agenda de Asociatividad para la Paz con organizaciones del territorio, promoviendo el conocimiento de sus lineamientos y facilitando la identificación de necesidades. Este espacio contribuye al seguimiento y apropiación de la agenda, fortaleciendo la articulación territorial. <b>Anexo acta- Red Artesanal (19 de marzo de 2026)</b>  Participantes: 1 mujer  Objetivo: Socializar la oferta institucional, identificar necesidades del sector artesanal y avanzar en la construcción de un plan de trabajo conjunto.  Se realizó espacio de socialización en el marco de la Agenda de Asociatividad para la Paz, orientado a identificar necesidades del sector artesanal y fortalecer la articulación entre actores. Se avanzó en la construcción de un plan de trabajo que aporte al seguimiento y consolidación de la agenda en el territorio.</p>
<p>Actividades de promoción, articulación, integración de las iniciativas territoriales en el marco del programa PASO. ACÁ REPORTE LO QUE YA REPORTÓ EN MACROMETAS EN EL HITO 3.1 <b>Iniciativas territoriales fomentadas; ES DECIR NO AÑADA NI QUITA INICIATIVAS</b></p>	
<p>Espacios de articulación interinstitucional y multifactor convocados o apoyados por Unidad Solidaria en conjunto con aliados que operan territorialmente para promover, planear o implementar estrategias de comercialización solidaria.  Actividades de seguimiento y evaluación de las <b>Mesas Territoriales implementadas</b></p>	
<p>Actividades de creación de los CPT vigencia <b>(2026)</b></p>	
<p>Los Consejos Pedagógicos Territoriales (CPT) son organismos consultivos en el diseño de la política educativa del sector solidario, de articulación y apoyo para su implementación, en espacios de diálogo y construcción territorial de la educación asociativa solidaria. <b>(2024)</b>  <b>CONFIRME SI EN SU DEPARTAMENTO HAY CONSEJOS PEDAGÓGICOS YA CREADOS</b>  Como parte del acompañamiento y seguimiento a las hojas de ruta de los CPT, se desarrollan actividades como:  -Sesiones de trabajo para para fortalecer capacidades en áreas clave: diseño de políticas educativas con enfoque solidario, metodologías participativas para la construcción curricular y articulación interinstitucional entre escuelas, cooperativas y entidades públicas.  -Organización de mesas de trabajo territoriales con el fin de identificar necesidades educativas locales, consensuar prácticas pedagógicas solidarias e integrar a actores clave como docentes, estudiantes y organizaciones sociales.  -Gestión de alianzas que permiten el intercambio de experiencias con otros territorios y facilitan el acceso a recursos pedagógicos especializados, contribuyendo así al fortalecimiento de la educación solidaria en cada región.</p>	
<p>Redes de medios alternativos como emisorias comunitarias, periódicos comunitarios, grupos de chat de redes sociales, que se <b>crean</b> en la vigencia.</p>	
<p>Redes de medios alternativos como emisorias comunitarias, periódicos comunitarios, grupos de chat de redes sociales <b>QUE YA ESTÁN CREADOS O POR CREARSE</b> que se <b>acompañan, articulación o estrategia de promoción.</b></p>	
<p>Avance guía para la territorialización de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz - <b>DDOS/ / SOLO REPORTA LA DIRECCIÓN DDOS</b></p>	
<p>Sesiones de articulación en el marco del comité misional de la Entidad de acuerdo a la agenda asociativa - <b>DDOS/ / SOLO REPORTA LA DIRECCIÓN DDOS</b></p>	

<p>Las actividades de sensibilización y capacitación en cultura solidaria -que incluyen charlas, talleres, webinars, cursos virtuales u otras metodologías participativas. ACÁ REPORTE LO QUE YA REPORTÓ EN EL HITO 3.3 Promoción de la cultura asociativa solidaria DE MACROMETAS; ES DECIR NO AÑADA NI QUITA PERSONAS.</p>	
<p>Las actividades que reportaron en el indicador anterior, pero en términos de organizaciones y ya NO de personas.</p>	
<p>Reporte en este indicador solo la atención relacionada a Jóvenes en Paz, para el 2026 se atenderán los siguientes municipios; si su región no se encuentra en este espacio omita:</p> <p>Tibú - Norte de Santander  Sardinala- Norte de Santander  San Calixto- Norte de Santander  El Carmen- Norte de Santander  Teorama - Norte de Santander  Ocaña- Norte de Santander  Manizales - Caldas  Pereira - Risaralda  Quibdó - Chocó  Buenaventura - Valle del Cauca</p>	
<p>Verificación y seguimiento del avance del diseño del Plan Decenal de acuerdo con el contenido del formato de planificación. ACA DEBEN AÑADIR SOLO LO QUE SE ESTÁ REALIZANDO COMO INSUMOS PARA EL PLAN DECENAL</p>	
<p>Verificación y seguimiento de los indicadores de implementación de MIPG de acuerdo con el contenido del formato de planificación / SOLO REPORTA LA DIRECCIÓN DDOS</p>	



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 24-03-2026

**Departamento:** Circasia

**Municipio:** Quindío

**Lugar:** Casa de la Cultura Circasia

**Asunto y objetivo de la reunión:** Fortalecer la articulación institucional y el acompañamiento a las organizaciones rurales del municipio de Circasia mediante la socialización de temas ambientales, asociativos y organizativos, que contribuyan al desarrollo rural sostenible, la economía solidaria y el fortalecimiento de las asociaciones del territorio.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria

**Persona responsable:** Maria Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Se llevó a cabo la sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural del municipio de Circasia, con la participación de las diferentes entidades e instituciones que hacen parte del consejo. Durante la reunión se contó con la participación de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, entidad que socializó temas relacionados con los componentes ambientales que deben tener en cuenta las asociaciones y organizaciones rurales del municipio, especialmente en lo relacionado con el uso del suelo, manejo de recursos naturales, permisos ambientales, proyectos productivos sostenibles y normatividad ambiental vigente. Se brindaron recomendaciones a las asociaciones presentes sobre la importancia de incorporar prácticas ambientales sostenibles en sus proyectos productivos y organizativos, con el fin de contribuir a la protección del medio ambiente y al desarrollo rural sostenible del municipio.

En el espacio de puntos varios, participó la Unidad Solidaria, donde se socializaron varios puntos relacionados con la estrategia de Asociatividad para la Paz, resaltando la importancia de fortalecer las organizaciones del municipio a través de procesos asociativos, solidarios y de economía popular. Así mismo, se socializó el ejercicio realizado con dos organizaciones del municipio, en donde se vienen adelantando procesos de fortalecimiento organizativo, asociatividad y trabajo colectivo, con el fin de fortalecer sus procesos productivos, organizativos y comunitarios en el territorio. Se resaltó la importancia de continuar articulando las instituciones del municipio para fortalecer las asociaciones rurales, promover la economía solidaria y apoyar los procesos organizativos del territorio.

El Consejo Municipal de Desarrollo Rural permitió la articulación institucional y el abordaje de temas ambientales, organizativos y asociativos que contribuyen al fortalecimiento de las organizaciones rurales del municipio de Circasia, promoviendo el desarrollo rural, la sostenibilidad ambiental y el fortalecimiento de la asociatividad en el territorio. objetivo de esto

### CONCLUSIONES

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

N/A

**DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS**

N/A







Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

# ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Código: ALC.FTLAE.15

LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS  
Alcaldía Municipal Circasia Quindío

Ver: 01: 30 jul 2020

Fecha de reunión:	Día: 24	Mes: 03	Año: 2026
Lugar: Auditorio Casa de la Cultura	Hora: 9:00 a.m.		

Dependencia:	ALC	SG	AA	CI
	OAPM	SI	SF	U X

Dirigido por: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA      Este registro forme parte integral del acta No: # 001

Asunto:  
Consejo Municipal de Desarrollo Rural "CMDR"

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Teléfono o Celular	GÉNERO				EDAD					ENFOQUE DIFERENCIAL							Correo electrónico	Firma						
				Femenino	Masculino	Otros	Other	0-5 AÑOS	6-13 AÑOS	14-17 AÑOS	18-24 AÑOS	25-59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS	MCF	MVVBG	VCA	Discapacitados	PcD	AF			RODM	Indígena	Políticos	Subst		
1	Johanna Anderson Buelva	9727805	3100911396	X									X														
2	Carlos Guayano	5400096	3148109988		X																						
3	Diego Andrés Blandón	45820424	31816718767																								
4	ROMÁN RAMONCICION	26589589	3156252024																								
5	Hugo Fernando Blandón	1010171385	3223045585	X																							

Responsable de la actividad: \_\_\_\_\_  
MCF: Mujer cabeza de familia - MVVBG: Mujer víctima de violencia basada en género VCA: Víctimas del Conflicto armado - OSIGD/ LGTBI: Personas con orientación de género diversa -Lesbianas, Gays, Transsexuales, bisexuales, inter género. PcD: Población con Discapacidad -AF: Afrodescendiente

Pág. 1 de 3

Municipio de Circasia carrera 14 No.6-37  
[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) e-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)  
NIT: 890.001.044-8 Teléfono: 7504024  
Codigo postal 631001

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

# ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Código: ALC.FTLAE.15

LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS  
Alcaldía Municipal Circasia Quindío

Ver: 01. 30 Jul 2020

Fecha de reunión: Día: 24 Mes: 03 Año: 2026  
Lugar: Auditorio Casa de la Cultura Hora: 9:00 a.m.

Dependencia: ALC SG AA CI  
OAPM SI SF U X

Dirigido por: Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA Este registro forma parte integral del acta No.: # 001

Asunto:  
Consejo Municipal de Desarrollo Rural "CMDR"

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Teléfono o Celular	GÉNERO				EDAD					ENFOQUE DIFERENCIAL							Correo electrónico	Firma						
				Femenino	Masculino	Tercio	Otro	0-5 AÑOS	6-13 AÑOS	14-17 AÑOS	18-25 AÑOS	26-39 AÑOS	MAYOR DE 60 AÑOS	MCT	MVVBG	VCA	DISCAPACITADO	PCD	AF			ROOM	Indígena	Político	Rural		
	Rosa María Palma	7230396	3001704449		Y																						
	Carmen Rosendo	400153	30067433		X																						
	Luz Nancy Helio	24655834	31304467		X																						
	Karen Osorio	109285165	31465271		X																						
	Diana Estelba Sando	193505858	319327018		X																						

Responsable de la actividad:  
MCF: Mujer cabeza de familia - MVVBG: Mujer víctima de violencia basada en género VCA: Víctimas del Conflicto armado - OSIGD/LGTBI: Personas con orientación de género diversa - Lesbianas, Gays, Transexuales, bisexuales, Inter género. PCD: Población con Discapacidad - AF: Afrodiscaliente

Pág. 1 de 1

Municipio de Circasia carrera 14 No.6-37  
www.circasia-quindio.gov.co e-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co  
Nit: 890.001.044-8 Teléfono: 7584024  
Código postal 631001

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
www.unidadsolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co  
Bogotá D.C, Colombia







Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





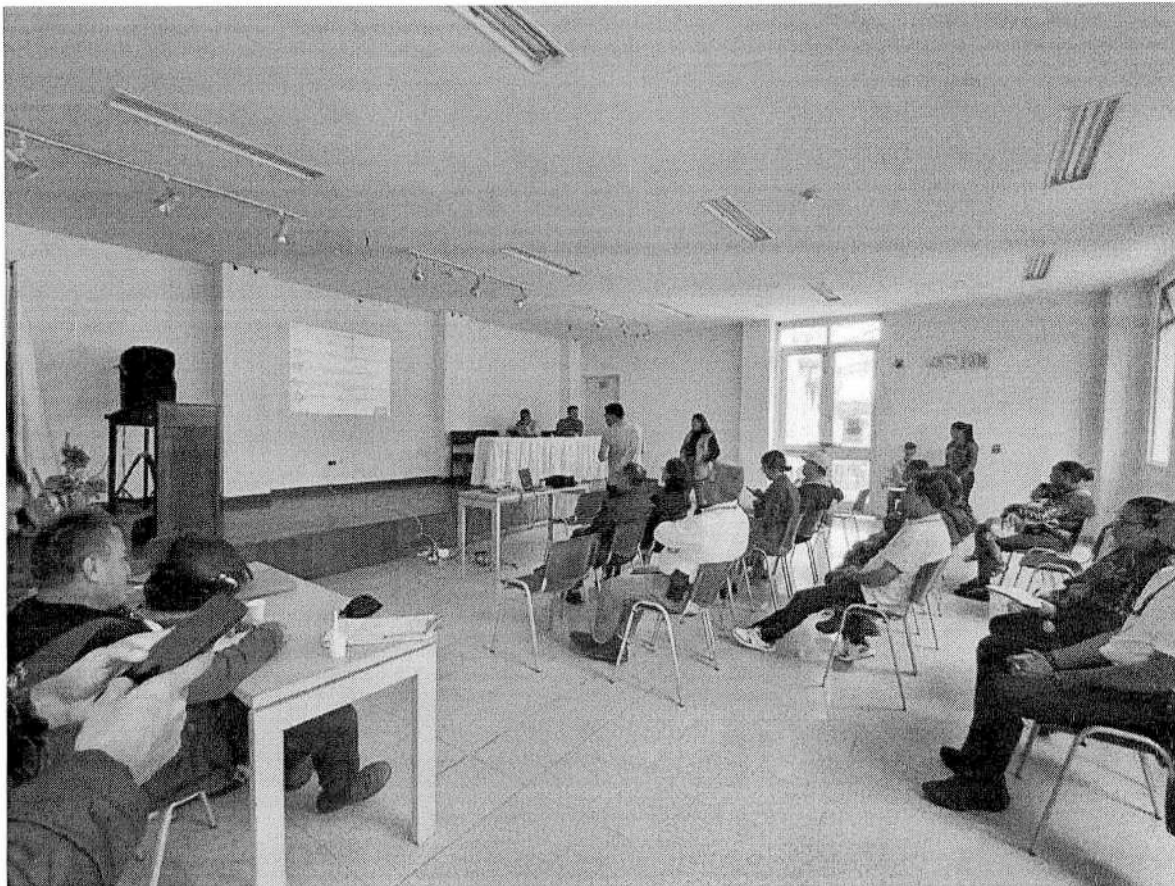
Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020  
[www.unidadsolidaria.gov.co](http://www.unidadsolidaria.gov.co) - [atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co)  
Bogotá D.C, Colombia



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

<b>Fecha:</b> 27/03/2026	<b>Departamento:</b> Quindío	<b>Municipio:</b> Armenia
<b>Lugar:</b> Armenia Virtual		
<b>Asunto y objetivo de la reunión:</b> Brindar a las asociaciones y organizaciones de economía solidaria del departamento del Quindío herramientas conceptuales y prácticas sobre la creación, protección y registro de marcas colectivas, como estrategia para fortalecer su identidad organizacional, mejorar su posicionamiento comercial y promover procesos de competitividad solidaria.		
<b>Área que convoca:</b> Unidad Solidaria	<b>Persona responsable:</b> Daniela Janelly Campeón Bonilla	
<b>Participantes:</b> Se anexa captura de pantalla de asistentes		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*


Siendo las **02:15 PM**, se dio apertura a la jornada de capacitación liderada por la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**, dirigida a representantes de las asociaciones de economía solidaria del departamento del Quindío, en articulación con la **Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias – Unidad Solidaria**. Durante el desarrollo de la jornada, el profesional delegado por la SIC realizó una exposición pedagógica sobre la importancia de las **marcas colectivas** como un activo intangible que fortalece la identidad, reputación y diferenciación de los productos y servicios ofertados por las organizaciones solidarias.

En la capacitación se abordaron temas fundamentales como:

- Concepto y alcance de la marca colectiva.
- Diferencias entre marca individual, marca colectiva y denominación social.
- Requisitos jurídicos y documentales para el registro ante la SIC.
- Beneficios estratégicos para asociaciones, cooperativas y demás organizaciones solidarias.
- Importancia de la construcción de reglamentos de uso de la marca.
- Casos exitosos y experiencias aplicables a procesos asociativos rurales, productivos y comunitarios.
- Ruta para el acompañamiento institucional en el proceso de solicitud y registro.

Asimismo, se generó un espacio participativo en el que las organizaciones asistentes compartieron experiencias sobre sus procesos productivos, necesidades de posicionamiento territorial y retos frente a la comercialización, identificando la marca colectiva como una oportunidad para fortalecer la confianza del consumidor, la diferenciación en el mercado y el sentido de pertenencia entre sus asociados

Como parte del fortalecimiento del acompañamiento institucional, el delegado de la SIC socializó el **correo electrónico de contacto dispuesto para la atención de inquietudes y solicitudes de nuevas asesorías**, con el fin de que las organizaciones puedan continuar resolviendo dudas específicas frente a

 <b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

sus procesos de registro y uso de marca colectiva. De igual manera, se informó que el **gestor de la SIC dispone de espacios de asesoría todos los miércoles en jornada de la tarde**, como mecanismo permanente de orientación técnica para las organizaciones interesadas en avanzar en estos procesos de propiedad industrial.

La jornada permitió sensibilizar a las organizaciones frente al valor estratégico de proteger su identidad colectiva, especialmente en sectores productivos como agroindustria, artesanías, turismo comunitario y demás iniciativas solidarias presentes en el departamento del Quindío.

### CONCLUSIONES

- Como resultado de la jornada, se evidenció el interés de las asociaciones de economía solidaria del Quindío en fortalecer sus procesos de identidad comercial y diferenciación en el mercado mediante la implementación de marcas colectivas.
- Se concluye que este tipo de herramientas contribuye significativamente al posicionamiento de los productos y servicios de las organizaciones, fortalece el sentido de pertenencia entre sus integrantes y genera mayores oportunidades de reconocimiento territorial y acceso a nuevos mercados.
- Asimismo, se destaca la importancia de contar con **canales de comunicación directos y espacios periódicos de asesoría por parte de la SIC**, lo cual facilita la continuidad de los procesos, la resolución de inquietudes y el acompañamiento técnico oportuno para las organizaciones interesadas.
- Igualmente, se resaltó la articulación interinstitucional entre la **SIC** y la **Unidad Solidaria**, como estrategia clave para fortalecer la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones solidarias del departamento

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

- Las asociaciones participantes revisarán internamente la viabilidad de construir una propuesta de marca colectiva para sus procesos productivos.
- Las organizaciones interesadas harán uso del correo electrónico compartido por la SIC para resolver inquietudes y solicitar nuevas asesorías.
- Se promoverá la participación de las asociaciones en los espacios de asesoría brindados por el gestor de la SIC los miércoles en jornada de la tarde.
- La Unidad Solidaria continuará brindando asistencia técnica y acompañamiento en temas de fortalecimiento organizacional relacionados con propiedad industrial.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A

**En constancia se firma por los que asistieron**



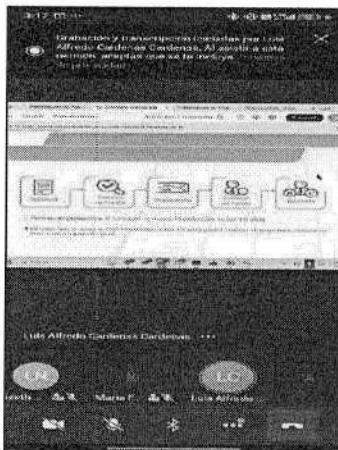
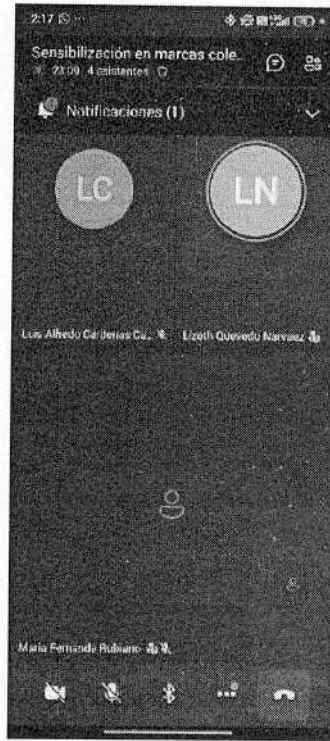
Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

# ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 26-03-2026

**Departamento:** Quindío

**Municipio:** Armenia

**Lugar:** You Tube live

**Asunto y objetivo de la reunión:** Fortalecer los conocimientos de los participantes sobre la reforma agraria, la tierra, la identidad campesina y el poder popular, reconociendo la importancia de la economía popular, comunitaria y solidaria como herramienta para el desarrollo territorial, la soberanía alimentaria, la organización social y la construcción de circuitos asociativos solidarios que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades rurales en Colombia.

**Área que convoca:** Unidad Solidaria

**Persona responsable:** Maria Fernanda Rubiano

**Participantes:** Se adjunta pantallazo de asistencia

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Siendo la hora indicada, se da inicio al encuentro de la Escuela Tejido Solidario, dando la bienvenida a los participantes y resaltando que este espacio corresponde al cuarto encuentro mensual de formación, el cual busca brindar herramientas para fortalecer los territorios desde la economía popular, comunitaria y solidaria.

Durante la instalación del evento se reafirma el compromiso de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias con el fortalecimiento de la economía popular y comunitaria, destacando que el desarrollo del país inicia desde la base social, la asociatividad y el reconocimiento de las comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes que trabajan la tierra.

Se resalta que la economía popular, comunitaria y solidaria es fundamental para el éxito de la reforma agraria en Colombia, ya que no basta con la redistribución de la tierra si esta no se acompaña de un modelo de gestión colectiva que garantice su sostenibilidad. En este sentido, las organizaciones solidarias permiten que las comunidades rurales pasen de economías de subsistencia a circuitos asociativos de producción, comercialización y desarrollo territorial.

Posteriormente se presenta el tema central del encuentro denominado "**Reforma agraria, tierra, identidad y poder popular**", y se realiza la presentación de los invitados, líderes con trayectoria en la defensa del territorio y el movimiento campesino.

Durante la intervención del líder campesino se abordaron temas relacionados con los territorios campesinos agroalimentarios, los cuales buscan fortalecer la redistribución de la tierra, la productividad con función social, la protección del agua, la defensa de la semilla nativa, la soberanía alimentaria y la comercialización justa sin intermediarios que afecten al productor.

Se destacó la importancia del papel de los jóvenes y las mujeres en el campo, la permanencia en el territorio, la producción agroecológica, el cuidado del medio ambiente y la necesidad de garantizar



condiciones de vida digna para el campesinado, incluyendo acceso a educación, salud, vivienda y oportunidades productivas.

Así mismo, se resaltó la importancia de la reforma agraria no solo como entrega de tierras, sino como un proceso integral que incluya formalización de tierras, acceso a crédito, asistencia técnica, transformación de productos, acceso a mercados y fortalecimiento de circuitos solidarios de comercialización.

Se abordó también el tema del conflicto histórico por la tierra en Colombia, el desplazamiento de comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes, y la necesidad de que la reforma agraria contribuya a resolver estos conflictos de manera política y social, garantizando derechos y reconocimiento al campesinado como sujeto político y de derechos.

Igualmente, se resaltó el papel del campesinado en la producción de alimentos y la soberanía alimentaria del país, así como la importancia de la organización social y campesina para la defensa del territorio, los recursos naturales y la permanencia en el campo colombiano.

- La reforma agraria debe entenderse como un proceso integral que incluya acceso a tierra, asistencia técnica, crédito, comercialización y organización comunitaria.
- La economía solidaria y los circuitos asociativos son fundamentales para la sostenibilidad de la reforma agraria.
- El campesinado cumple un papel fundamental en la producción de alimentos, la soberanía alimentaria y la protección del medio ambiente.
- Es necesario fortalecer la organización campesina, la permanencia en el territorio y las condiciones de vida digna en el campo.
- La asociatividad y la economía solidaria son herramientas clave para el desarrollo territorial y la transformación social.

Se da por finalizado el encuentro de la Escuela Tejido Solidario, agradeciendo la participación de los invitados y asistentes, e invitando a continuar participando en los espacios de formación y fortalecimiento de la economía solidaria y el desarrollo territorial.

Se realizó la organización de la logística necesaria para el desarrollo del evento, incluyendo aspectos como convocatoria, lugar, tiempos, metodologías de trabajo y apoyo operativo.

De igual manera, se definieron las instituciones que harán parte de la Asamblea, promoviendo la articulación interinstitucional para garantizar una participación amplia y representativa de las mujeres rurales del territorio.



**Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias**

**ACTA REUNIÓN**

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Se resaltó la importancia de generar un espacio incluyente que permita visibilizar las necesidades, propuestas y aportes de las mujeres rurales, así como fortalecer su participación en procesos de desarrollo territorial.

Definición de logística del evento  
Identificación de instituciones participantes  
Articulación interinstitucional  
Estrategias de convocatoria

**CIERRE**

Sin más puntos por tratar, se da por finalizada la comunicación, estableciendo este documento como hoja de ruta para el desarrollo rural y asociativo de Quimbaya.

La reunión permitió avanzar en la organización de la Asamblea de la Mujer Rural, consolidando aspectos logísticos y la participación institucional, lo cual contribuirá al fortalecimiento de espacios de participación y reconocimiento del papel de las mujeres rurales en el desarrollo territorial. Desde la unidad solidaria participará como acompañamiento y socialización de la agenda mujer en el espacio.

**CONCLUSIONES**

N/A

**COMPROMISOS**

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

NA

**DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS**

N/A





Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

<b>Fecha:</b> 31-03-2026	<b>Departamento:</b> Quindío	<b>Municipio:</b> Quimbaya
<b>Lugar:</b> Quimbaya Plaza Principal		
<b>Asunto y objetivo de la reunión:</b> Aplicar la matriz F04 correspondiente al diagnóstico organizacional del Mercado Campesino de Quimbaya, con el fin de identificar el estado actual de la organización, sus fortalezas, debilidades, procesos organizativos, administrativos y comerciales, como insumo para el fortalecimiento del circuito asociativo solidario.		
<b>Área que convoca:</b> Unidad Solidaria	<b>Persona responsable:</b> Maria Fernanda Rubiano	
<b>Participantes:</b> Se adjunta lista de asistencia		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

Siendo la hora acordada, se dio inicio a la reunión con los integrantes del Mercado Campesino de Quimbaya, perteneciente a la Red de Mercados Campesinos, con el propósito de realizar la aplicación de la matriz F04, correspondiente al diagnóstico organizacional.

Durante la jornada se realizó la socialización del instrumento, explicando a los participantes el objetivo de la matriz y la importancia de este diagnóstico para identificar el estado organizativo del mercado campesino y generar acciones de fortalecimiento.

En la cual se evaluaron aspectos relacionados con:

- Organización interna
- Roles y responsabilidades
- Toma de decisiones
- Participación de los asociados
- Manejo administrativo
- Procesos de comercialización
- Trabajo en red
- Planificación de actividades
- Fortalezas y debilidades de la organización

Los participantes respondieron de manera participativa cada uno de los componentes, permitiendo identificar aspectos positivos de la organización como el trabajo comunitario, la participación en el mercado campesino y la articulación con la red, así como algunas oportunidades de mejora relacionadas con la planificación, fortalecimiento administrativo, formalización y estrategias de comercialización.

La aplicación de la matriz permitió generar un diagnóstico preliminar del estado organizativo del Mercado Campesino de Quimbaya, el cual servirá como base para la formulación de acciones de fortalecimiento dentro del circuito asociativo solidario.

### CONCLUSIONES



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

N/A

### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

- Se realizó la aplicación de la matriz F04 en la pestaña 2 de diagnóstico organizacional.
- Se identificaron fortalezas organizativas en el trabajo asociativo y la participación comunitaria.
- Se evidencian oportunidades de mejora en aspectos ambientales y socio-políticos.
- La información recolectada servirá como base para el plan de fortalecimiento organizacional del mercado campesino.

### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



VERSIÓN 001 CÓDIGO: USOLIDARIA-FO-FAS 014 FECHA: 31/03/2026

Nombre de la Organización	ASOCIACIÓN MERCADOS CAMPENSINOS			Fecha
Sigla de la Organización	MCQ	NIT	901274371-1	
Nombre de la Persona que aplica la herramienta	María Fernanda Rubiano	Entidad	Unidad Solidaria	14/04/2026
Ubicación / Extensión Circuito Asociativo Solidario				

- Selecciones hasta 5 departamentos que conformen el Circuito Solidario.
- Seleccione hasta 6 municipios por cada departamento.

Departamento	Municipio 1	Municipio 2	Municipio 3	Municipio 4	Municipio 5	Municipio 6
Quindío	Quimbaya					

Objetivo Principal Organización  
Especifique cuál es el objetivo principal de la organización (máximo 1000 caracteres)

Promover el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de las comunidades rurales

Evaluación Criterios de Fomento  
4. Puntúe de 0 a 3 los siguientes criterios y componentes de fomento a los CAS teniendo en cuenta la rúbrica presentada.

1. Componente Organizativo (30%)		0	1	2	3	Calificación	Ponderado	
Componente Organizativo (30%)	01.1	La organización cuenta con registro de matrícula inmobiliaria, con estatutos y reglamentos internos.	No cuenta	Se cuenta con proyección de estatutos	Se cuenta con radicación de estatutos	se cuenta con matrícula y estatutos	3	3%
	01.2	El órgano de dirección (asambleas) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos.	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	3%
	01.3	Los órganos de administración (juntas directivas, consejos de administración y gerencias) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos.	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	2%
	01.4	Los órganos de control interno (juntas de vigilancia, comités de control social, fiscal) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	2%
	01.5	Los órganos operativos (comités, comisiones) de la organización funcionan de manera regular de acuerdo a los estatutos y reglamentos internos	No funcionan	N/A	N/A	Funcionan de acuerdo a estatutos y reglamentos	3	2%
	01.6	La organización cuenta con plan operativo que contiene: i. Caracterización y diagnóstico, ii. Misión, visión, valores y principios, iii. Objetivos, iv. Estrategias v. Seguimiento.	No cuenta	Cuenta con proyección del plan	N/A	Cuenta con Plan Operativo	3	3%
	01.7	La organización presenta informes a la entidad de vigilancia y control correspondiente	No presenta informes	N/A	N/A	Presenta informes	3	3%
	01.8	La organización tiene conocimiento sobre sus obligaciones tributarias.	No tiene conocimiento	N/A	N/A	Tiene conocimiento	3	3%
	01.9	La organización tiene conocimiento sobre sus obligaciones administrativas.	No tiene conocimiento	Tiene proyección de las obligaciones.	N/A	Tiene conocimiento	3	3%
	01.10	La organización cuenta con software o programas para la gestión de su contabilidad	No cuenta	Si cuenta y no lo usa	Si cuenta y lo usa de manera esporádica	Si cuenta y gestiona toda su contabilidad	1	2%
	01.11	La organización cuenta con equipos tecnológicos y los usa en función de la organización	No cuenta	Si cuenta y no los usa	Si cuenta y los usa de manera esporádica	Si cuenta y gestiona su uso al día	1	2%
	01.12	La organización cuenta con plan de comunicación y lo implementa a conformidad	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	2%
2. Componente Económico - Productivo (30%)		0	1	2	3	Calificación	Ponderado	
Económico - Productivo (30%)	02.1	La organización genera y socializa Informes financieros y de gestión a las y los asociados	No los genera	Si los genera y no los socializa	Si los genera y solo los comparte con el órgano de administración	Si los genera y los socializa	3	4%
	02.2	La organización cuenta con Plan de Negocios	No cuenta	Cuenta con proyección del Plan de Negocio	N/A	Si cuenta con el Plan de Negocio	3	5%
	02.3	Las y las asociadas de la organización conocen los procesos productivos, servicios y/o financieros de su organización.	No conocen	Solo conocen procesos productivos y/o servicios	Solo conocen procesos financieros	Si conocen los procesos	3	3%
	02.4	La organización cuenta con una o más procesos productivos y/o servicios	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	3%
	02.5	La organización cuenta con procesos productivos y/o servicios que se sostienen y generan excedentes	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	2%
	02.6	La organización cuenta con mecanismos de comercialización	No cuenta	Se cuenta con proyección de mecanismos	N/A	Si cuenta	3	3%

2. Componente Ambiental (20%)	02.7	La organización cuenta con Infraestructura propia, arrendada, en comodato u otro tipo de acceso para la transformación de productos o la prestación de servicios	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta con infraestructura	1	4%
	02.8	La organización cuenta con permisos, licencias y registros necesarios para la comercialización y certificación de sus productos de requerirlos.	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	3%
	02.9	La organización cuenta con estrategia de mercado, análisis y estimaciones de precios	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta con estrategias de mercado, análisis y estimaciones de precios	3	3%
<b>3. Componente Ambiental (20%)</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Calificación</b>	<b>Ponderado</b>	
3. Componente Ambiental (20%)	03.1	La organización implementa prácticas de protección o cuidado ambiental de acuerdo a su actividad organizativa y/o productiva	No implementa	N/A	N/A	Si implementa	2	3%
	03.2	La organización cuenta con una política ambiental en el marco de su desarrollo como organización y los procesos productivos que implementa	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	4%
	03.3	La organización desarrolla acciones de mitigación y/o adaptación al cambio climático acotadas a su contexto organizativo y/o productivo	No desarrolla acciones	N/A	N/A	Si desarrolla acciones	3	4%
	03.4	La organización desarrolla procesos de capacitación ambiental a sus asociados	No desarrolla	N/A	N/A	Si desarrolla	0	3%
	03.5	La organización cumple con la Buenas Prácticas y legislación ambiental de manera transversal en las actividades desarrolladas de ser requeridas.	No cumple	Si cumple con buenas prácticas	Si cumple con la legislación	Si cumple con BPA y Legislación ambiental	0	3%
	03.6	La organización cuenta con un plan de gestión ambiental	No cuenta	Cuenta con una proyección del plan ambiental	N/A	Si cuenta con plan ambiental	0	3%
<b>4. Componente Socio - Político (20%)</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Calificación</b>	<b>Ponderado</b>
4. Componente Socio - Político (20%)	04.1	La organización identifica y se articula con actores locales y regionales para generar procesos de fortalecimiento e implementación de procesos de integración	No se articula	Si identifica actores	Si se articula con actores	Si se implementa el procesos de integración	3	2%
	04.2	La organización cuenta con política o lineamientos de participación interna y relacionamiento comunitario.	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	2%
	04.3	La organización cuenta con protocolo de enfoques y con rutas para la atención de VBG (Violencias basadas en genero).	No cuenta con protocolo y rutas de atención	N/A	N/A	Cuenta con protocolo y rutas de atención	0	2%
	04.4	La organización cuenta con la caracterización de sus asociados y especificaciones para la atención de los enfoques diferenciales y poblacionales.	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	1%
	04.5	La organización hace parte de formas de integración asociativa horizontal o vertical.	No hace parte	N/A	N/A	Si hace parte	3	2%
	04.6	La organización hace parte de escenarios de participación y toma de decisiones en temas de política pública.	No hace parte	N/A	N/A	Si hace parte	3	1%
	04.7	La forma organizativa cuenta con oferta social y beneficios para las y los asociados con énfasis en los enfoques diferenciales y poblacionales	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	2%
	04.8	La organización cuenta con mecanismos de comunicación para la apropiación de la información de la forma asociativa en diferentes aspectos.	No cuenta con mecanismos.	Proyectan mecanismo	N/A	Si cuenta con mecanismos	1	2%
	04.9	Las personas vinculadas a la organización conocen y ponen en práctica los valores y principios solidarios.	No conocen	N/A	N/A	Si conocen	3	2%
	04.10	La organización dispone de mecanismos para tramitar conflictos de manera asertiva.	No dispone de mecanismos	Proyectan mecanismo	N/A	Si dispone de mecanismos	0	2%
	04.11	La organización cuenta con política de participación y democracia interna con énfasis en la participación y toma de decisiones de las mujeres	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	3	1%
	04.12	La organización cuenta con plan de educación y capacitación de sus asociados	No cuenta	N/A	N/A	Si cuenta	0	1%

**Registro Cualitativo de la Evaluación**

5. Registre una descripción cualitativa de la evaluación (Estado de la organización) utilizando máximo 1000 caracteres

Es importante la foramtación de los componente socio- político y ambiental.

## Reunión logística – Asamblea de Reforma Agraria

**Tipo de actividad:** Reunión logística

**Objetivo:** Planear la realización de la Asamblea de Reforma Agraria, definiendo metas, alcances, actores participantes y estrategias de convocatoria.

### Desarrollo de la actividad:

Se participó en reunión logística para la organización de la Asamblea de Reforma Agraria, en la cual se concertaron metas del evento, expectativas institucionales y territoriales, así como el alcance en términos de participación de organizaciones campesinas, asociaciones y actores del sector rural.

Durante el espacio se definieron líneas de trabajo orientadas a la convocatoria, articulación interinstitucional y organización operativa del evento, resaltando la importancia de garantizar la participación amplia de actores del territorio.

### Compromisos:

- Fortalecer la convocatoria de organizaciones campesinas.
- Apoyar la difusión del evento en el territorio.
- Meta de organizaciones convocadas por departamento.
- Realizar seguimiento a las acciones logísticas definidas.



## Reunión logística – Rueda de Negocios Compras Públicas Locales (Pereira)

**Tipo de actividad:** Reunión logística

**Objetivo:** Planear la Rueda de Negocios de Compras Públicas Locales, definiendo acciones para garantizar la participación de productores y entidades compradoras.

### Desarrollo de la actividad:

Se participó en reunión logística para la organización de la Rueda de Negocios de Compras Públicas Locales, en la cual se socializó el alcance del evento en el marco de la Ley 2046 de 2020 y se definieron metas de participación, expectativas institucionales y estrategias para la vinculación de productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.

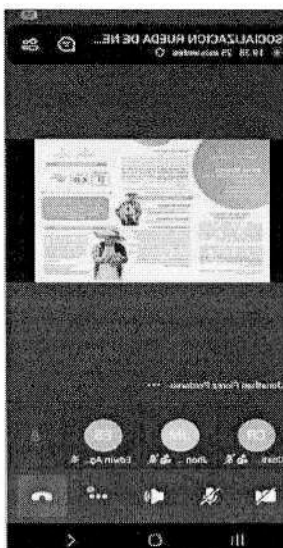
Se concertaron acciones orientadas a garantizar el aforo del evento, incluyendo procesos de convocatoria, validación de productores, articulación con Secretarías de Agricultura y acompañamiento a asociaciones para el cumplimiento de requisitos de participación.

### Acciones realizadas:

Se apoyó la planeación logística del evento, proponiendo estrategias de convocatoria, identificación de productores potenciales, articulación con organizaciones y acompañamiento en la organización operativa de la rueda de negocios.

### Compromisos:

- Apoyar la convocatoria de productores y asociaciones.
- Realizar acompañamiento en la validación de participantes.
- Hacer seguimiento a los avances en la organización del evento.
- Participar en próxima reunión de seguimiento programada.



**Circuitos Asociativos Solidarios – Departamento del Quindío**  
**Periodo: Enero - Febrero – Marzo – 2026**

### **1. Objetivo**

Presentar el seguimiento y la evaluación de las acciones implementadas en el marco del fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS) en el departamento del Quindío, Risaralda, dando cuenta de la participación de organizaciones, enfoque diferencial y avances en los componentes del circuito.

### **2. Organizaciones alcanzadas**

Durante el periodo evaluado se logró la participación y articulación con organizaciones pertenecientes a diferentes sectores del circuito, entre ellas:

- Sector agroindustrial y productivo: Mercado Campesino
- Sector artesanal y cultural: Red Artesanal
- Sector turismo y economía creativa: Emprendedores de Turismo, Asociación de Emprendimientos de Turismo
- Otras organizaciones y redes: Red Diversa, Red Inspira

### **3. Participación**

En los espacios desarrollados durante el periodo se contó con la siguiente participación:

- **Total participantes (registro parcial):** 8 personas
- **Mujeres:** 6 (75%)
- **Hombres:** 2 (25%)

Se evidencia una **alta participación de mujeres**, lo cual fortalece el enfoque de género dentro del proceso.

### **4. Enfoque diferencial**

Durante las acciones desarrolladas se identifican los siguientes enfoques:

- **Enfoque de género:** Participación mayoritaria de mujeres
- **Enfoque poblacional:** Inclusión de **grupo de víctimas** dentro de las asociaciones participantes.
- **Enfoque territorial:** Trabajo centrado en el municipio de Quimbaya, Armenia y Belén de Umbría reconociendo dinámicas rurales, productivas y culturales.
- **Enfoque de economía popular y solidaria:** Fortalecimiento de organizaciones comunitarias, redes y procesos asociativos.

### **5. Acciones desarrolladas (seguimiento)**

- Articulación interinstitucional con entidades como Artesanías de Colombia.

- Socialización de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz.
- Acompañamiento a redes (Red Diversa, Red Inspira) en procesos organizativos
- Construcción y ajuste de matrices de medios de producción.
- Implementación de herramientas de análisis como matriz DOFA.
- Fortalecimiento del proceso de Mercados Campesinos.
- Gestión de espacios de formación y articulación con entidades como SENA y Gobernación.

## 6. Evaluación de avances por componentes

- ✓ **Redes y fortalecimiento organizativo:** Avances en articulación institucional y participación de organizaciones, aunque con debilidades en cohesión interna.
- ✓ **Producción e industrialización:** Limitaciones en la ejecución de proyectos productivos debido a falta de consenso organizativo.
- ✓ **Comercialización:** Fortalecimiento del Mercado Campesino como estrategia activa en el territorio.
- ✓ **Cultura y economía solidaria:** Participación activa del sector artesanal, con interés en visibilización y fortalecimiento.
- ✓ **Articulación institucional:** Se consolida como uno de los principales logros del periodo.

## 7. Dificultades identificadas

- Desarticulación interna en redes (especialmente Red Diversa).
- Proyectos productivos desistidos (café especiales).
- Inconsistencias en herramientas técnicas (matrices).
- Falta de claridad frente a entregas institucionales.
- Dificultades en la toma de decisiones en grupos amplios.

## 8. Recomendaciones

- Fortalecer la organización interna de las redes por líneas productivas.
- Promover construcción de consensos antes de formular proyectos.
- Ajustar herramientas técnicas con participación de las organizaciones.
- Mantener y ampliar la articulación institucional.
- Focalizar intervenciones en grupos más pequeños para mayor impacto.

## 9. Conclusión

El proceso desarrollado evidencia avances significativos en la articulación institucional, la participación de organizaciones y la incorporación de enfoques diferenciales, especialmente en género. No obstante, persisten retos importantes en la cohesión organizativa y la ejecución de proyectos productivos, lo que requiere fortalecer estrategias de acompañamiento y consolidación de los Circuitos Asociativos Solidarios en el territorio.

## REPORTE MENSUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**Organizaciones beneficiarias – Unidad Solidaria**

**Periodo: Febrero – Marzo**

### 1. Objetivo

Realizar el seguimiento y evaluación de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados, evidenciando avances en capacidades organizativas, participación y apropiación de la economía solidaria.

### 2. Organizaciones acompañadas

Durante el periodo se brindó acompañamiento a las siguientes organizaciones y procesos:

- Mercado Campesino – Quimbaya
- Mujeres Encanto Cafetero – Circasia
- Artesanas del Maíz – Quimbaya
- Asopracir - Circasia
- Agroquim – Quimbaya
- Asociación Mujeres Cafeteras – Quimbaya
- Asodisquin – Quimbaya
- Balsajepijaos - Quimbaya
- Jóvenes en Paz – Pereira
- Redes y asociaciones del circuito (agroindustrial, artesanal y comunitario)

### 3. Acciones de fortalecimiento implementadas

#### Herramientas aplicadas

- Aplicación de **herramienta F04** para identificación de necesidades organizativas.
- Diagnóstico participativo territorial y organizacional.

#### Estrategias de fortalecimiento

- Socialización de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz
- Socialización de la Agenda Mujer
- Implementación de metodologías de economía popular (Campesena y Full Popular)
- Acompañamiento en procesos de formación, formalización y organización interna

### 4. Seguimiento por organización

#### ✓ Mercado Campesino – Quimbaya

- Identificación de necesidades organizativas
- Aplicación de herramienta F04
- Fortalecimiento en el componente de comercialización solidaria

**Evaluación:**

Se evidencia claridad en necesidades del proceso, sin embargo, requiere fortalecimiento en planificación y consolidación organizativa.

**✓ Mujeres Encanto Cafetero – Circasia**

- Socialización de la Agenda de Mujer
- Inscripción a cursos del SENA
- Implementación de estrategia Campesena y Full Popular
- Identificación de necesidades mediante F04

**Evaluación:**

Avance significativo en participación y empoderamiento, con enfoque de género consolidado. Se requiere continuidad en procesos formativos.

**✓ Jóvenes en Paz – Pereira**

Se desarrolló un proceso estructurado por jornadas:

- **Jornada 0:** Diagnóstico participativo territorial
- **Jornada 1:** Principios de economía solidaria
- **Jornada 2:** Cultura asociativa y liderazgo juvenil

Resultados:

- Jóvenes con apropiación conceptual de la economía solidaria
- Identificación de liderazgos juveniles

**Evaluación:**

Proceso altamente estructurado con avances claros en formalización y fortalecimiento organizativo. Se posiciona como experiencia significativa.

**5. Articulaciones institucionales**

- SENA: acceso a formación técnica
- Superintendencia de Industria y Comercio: orientación para registro de marca
- Entidades territoriales: acompañamiento en fortalecimiento organizativo

**6. Participación**

Aunque no todos los espacios cuentan con registro cuantitativo completo, se destaca:

- Participación activa de mujeres en procesos organizativos
- Vinculación de población joven (Jóvenes en Paz)
- Inclusión de organizaciones rurales y de economía popular

**7. Enfoque diferencial**

- **Enfoque de género:** Mujeres Encanto Cafetero

- **Enfoque juvenil:** Jóvenes en Paz
- **Enfoque territorial:** Municipios rurales y urbanos (Quimbaya, Circasia, Pereira)
- **Economía popular y solidaria:** transversal en todos los procesos

## **8. Evaluación general**

### **Avances:**

- Implementación de herramientas técnicas (F04)
- Fortalecimiento de capacidades organizativas
- Avances en procesos de formalización
- Alta participación comunitaria

### **Dificultades:**

- Procesos organizativos aún en consolidación
- Necesidad de mayor continuidad en formación
- Limitaciones en estructuración administrativa de algunas organizaciones

## **9. Conclusiones**

El proceso de acompañamiento evidencia avances importantes en la consolidación de capacidades organizativas, especialmente en población juvenil y mujeres. La implementación de herramientas técnicas y metodologías participativas ha permitido identificar necesidades reales y orientar acciones de fortalecimiento. No obstante, se requiere continuidad en el acompañamiento para lograr sostenibilidad en los procesos.