PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, 28 de Diciembre de 2020

Señora
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISORA CONTRATO No. **1305260**
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1305260 del año 2020

Edward Leonardo Pico Cabra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052394402 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial del diseño y la manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Utilizar HTML5, CSS y Javascript para programar las interfaces y la interactividad del recurso educativo digital, propuestas por el equipo de diseño UX/UI. Aplicar diferentes técnicas y tecnologías para lograr un producto similar al planeado,	Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: • TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3	https://bit.ly/3a31fKj https://bit.ly/3mhrH5L https://bit.ly/37aGZox

	cumpliendo los lineamientos institucionales establecidos.	• Atención integral de urgencias a víctimas de crímenes con ácidos CF1 • NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4 • TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6 • NOV-08-Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4	https://bit.ly/33ZM2px https://bit.ly/2W4fZAv
2.	Aplicar técnicas de diseño responsive para visualizar correctamente los recursos educativos digitales en diferentes dispositivos como: computadores, tablets y móviles, permitiendo una mejor experiencia de usuario.	Se aplican técnicas de diseño responsive para los siguientes materiales de formación: • Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015 • TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3 • Atención integral de urgencias a víctimas de crímenes con ácidos CF1 • NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4 • TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6 • NOV-08-Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4	https://bit.ly/3a31fKj https://bit.ly/3mhrH5L https://bit.ly/37aGZox https://bit.ly/33ZM2px https://bit.ly/2W4fZAv
3.	Trabajar en equipo y mantener una buena comunicación con los demás miembros del ecosistema de recursos educativos digitales.	Se realiza actividades en conjunto con los compañeros del equipo de diseño y desarrollo.	Mediante la herramienta de conferencias Skype y Microsoft Teams se realizan equipos de trabajo para el desarrollo de los recursos educativos

4.	Crear código reutilizable y bibliotecas para uso futuro, optimizando tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales, generando valor y riqueza en los repositorios de contenidos SENA.	Programacion base para la maquetación de los materiales de formación. • Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015 • TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3 • Atención integral de urgencias a víctimas de crímenes con ácidos CF1 • NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4 • TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6 • NOV-08-Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4	https://bit.ly/3a31fKj https://bit.ly/3mhrH5L https://bit.ly/37aGZox https://bit.ly/33ZM2px https://bit.ly/2W4fZAv
5.	Documentar técnicamente los desarrollos realizados para cada recurso didáctico asignado con fines de actualización y reutilización de los mismos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6.	Realizar pruebas de calidad técnica y de funcionalidad de los recursos didácticos en el ambiente de producción y en el ambiente donde se dispone finalmente el recurso (LMS institucional), que permitan verificar y revelar la calidad de un producto del software.	Se realiza pruebas de maquetación en el servidor Browsersync para siguientes materiales de formación: • Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015 • TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3 • Atención integral de urgencias a víctimas	https://bit.ly/3a31fKj https://bit.ly/3mhrH5L https://bit.ly/37aGZox https://bit.ly/33ZM2px https://bit.ly/2W4fZAv

		de crímenes con ácidos CF1 • NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4 • TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6 • NOV-08-Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4	
7.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los desarrolladores front end pares, con el objetivo de verificar el cumplimientos de estándares de calidad.	Se realiza revisión, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: • Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001 2015 • TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3 • Atención integral de urgencias a víctimas de crímenes con ácidos CF1 • NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4 • TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6 • NOV-08-Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4	https://bit.ly/3a31fKj https://bit.ly/3mhrH5L https://bit.ly/37aGZox https://bit.ly/33ZM2px https://bit.ly/2W4fZAv
8.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	Se realiza revisión, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: • Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión	https://bit.ly/3a31fKj https://bit.ly/3mhrH5L https://bit.ly/37aGZox

		Ambiental NTC ISO 14001 2015 • TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3 • Atención integral de urgencias a víctimas de crímenes con ácidos CF1 • NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4 • TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6 • NOV-08-Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4	https://bit.ly/33ZM2px https://bit.ly/2W4fZAv
9.	Atender y responder a los requerimientos generados por la Dirección de Formación Profesional relacionados con buenas practicas de programación, de migración y actualización de contenidos y cambio de versiones de LMS.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://url2.cl/WtCfZ
10.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://url2.cl/WtCfZ
11.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	NO APLICA	
12.	Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora	Pago del mes de Noviembre del 2020.	Planilla pagada.

	de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP.		
13.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo informe de actividades del mes de Diciembre 2020.	Informe de actividades.
14.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumpliento del objeto contractual.	Disponibilidad de reuniones de grupo citadas por skipe.	Evidencia asistencia a reuniones virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9412941192** expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Edward Leonardo Pico Cabra
Contratista
C.C. No. 1.052.394.402

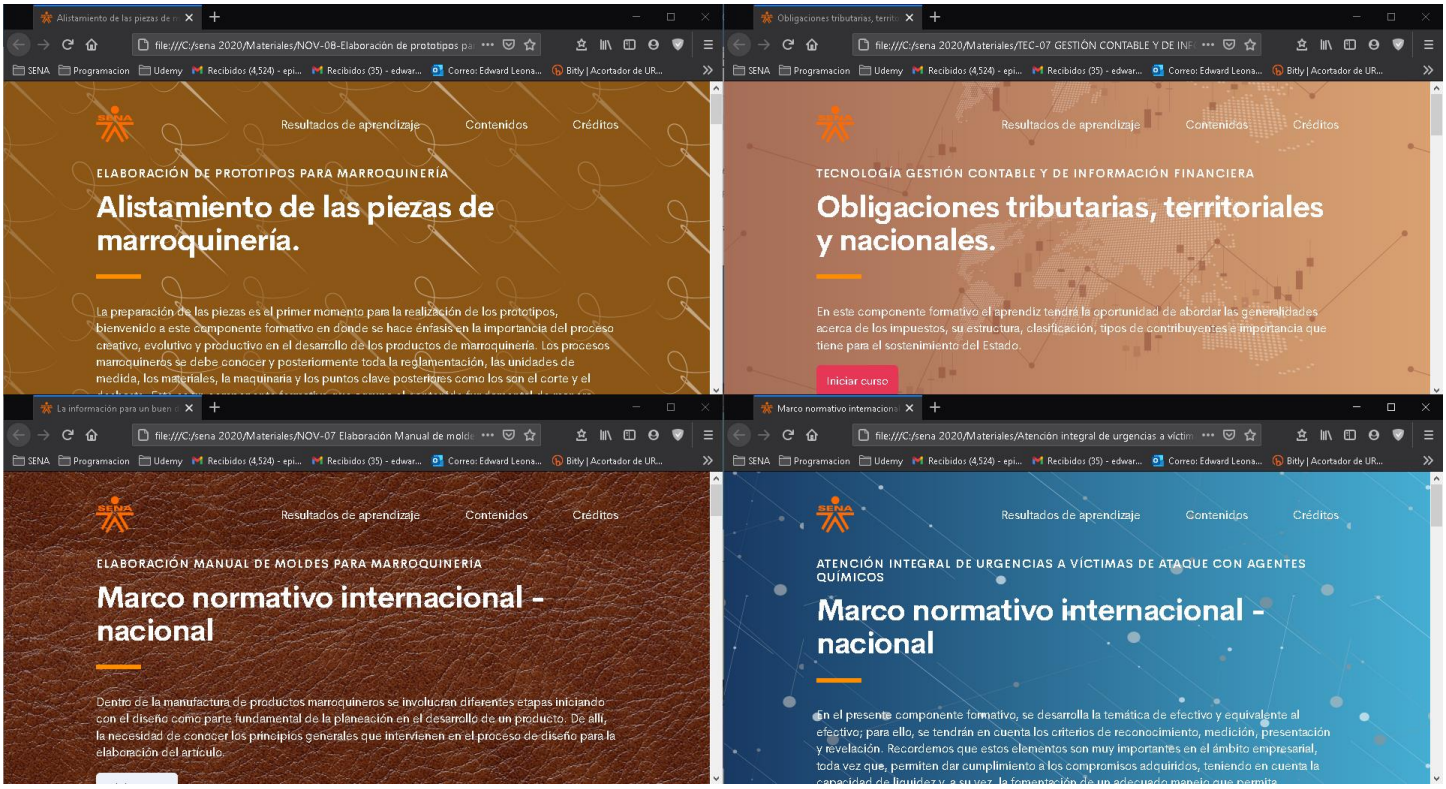
Recibí a satisfacción:

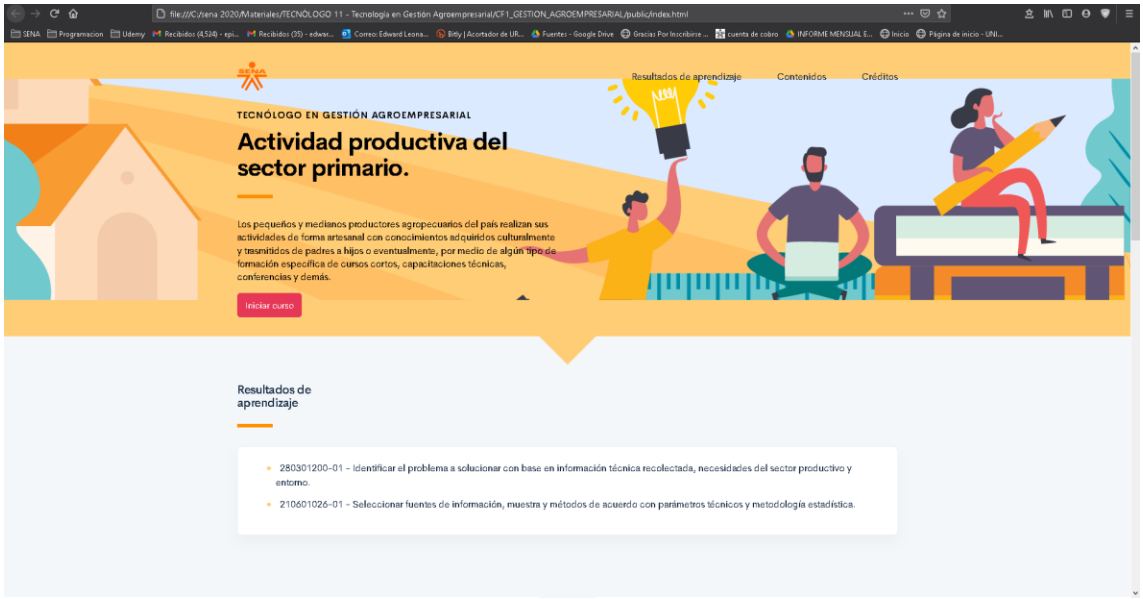
Firma
Mireya Gamboa Pinzon
Supervisor Contrato 1305260 de 2020
Coordinador de formación.
Profesional G04.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. 1305260 – EDWRARD LEONARDO PICO CABRA

Evidencia – Texto, maquetación material de formación.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1305260 del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edward Leonardo Pico Cabra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No 1052394402 de Duitama

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Utilizar HTML5, CSS y Javascript para programar las interfaces y la interactividad del recurso educativo digital, propuestas por el equipo de diseño UX/UI. Aplicar diferentes técnicas y tecnologías para lograr un producto similar al planeado, cumpliendo los lineamientos institucionales establecidos. **2.** Aplicar técnicas de diseño responsive para visualizar correctamente los recursos educativos digitales en diferentes dispositivos como: computadores, tablets y móviles, permitiendo una mejor experiencia de usuario. **3.** Trabajar en equipo y mantener una buena comunicación con los demás miembros del ecosistema de recursos educativos digitales. **4.** Crear código reutilizable y bibliotecas para uso futuro, optimizando tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales, generando valor y riqueza en los repositorios de contenidos SENA. **5**. Documentar técnicamente los desarrollos realizados para cada recurso didáctico asignado con fines de actualización y reutilización de los mismos. **6**. Realizar pruebas de calidad técnica y de funcionalidad de los recursos didácticos en el ambiente de producción y en el ambiente donde se dispone finalmente el recurso (LMS institucional), que permitan verificar y revelar la calidad de un producto del software. **7.** Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los desarrolladores front end pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad. **8.** Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados. **9.** Atender y responder a los requerimientos generados por la Dirección de Formación Profesional relacionados con buenas prácticas de programación, de migración y actualización de contenidos y cambio de versiones de LMS. **10.** Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. **11.** Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. **12**. Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP. **13.** Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato. **14.** Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: once meses (11)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE ENERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once meses (11) y cuatro (04) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 40.920.000

SUPERVISOR: MIREYA GAMBOA PINZON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cédula de ciudadanía No. 37.615.084 de Piedecuesta.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 40.920.000
Valor Ejecutado	$ 40.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Participé en la socialización de la propuesta gráfica que se debe tener en cuenta para el diseño de unidades temáticas y componentes formativos.
- Realice revisión de las siguientes semillas dejando evidencias de los hallazgos en un documento Word y las rutas de las observaciones en un documetno excel compartido por repositorio: 217219_1_VIRTUAL, 513208_1_DISTANCIA, 621113_1_VIRTUAL_2, 621124_1_VIRTUAL_1, 921232_1_VIRTUAL
- Realice revisión de las siguientes semillas, realizando ajuste de texto y eliminación de caraters especiales dentro del banner. Se dejan observaciones de las correcciones en un documento Excel compartido por repositorio: 513208_1_DISTANCIA, 921232_1_VIRTUAL
- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes guías de aprendizaje: Agroindustria del plátano Guía de aprendizaje 1, Agroindustria del plátano Guía de aprendizaje 2, Agroindustria del plátano Guía de aprendizaje 3, Agroindustria del plátano Guía de aprendizaje 4
- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes guias de aprendizaje: Reconocimiento y Presentación de Información Financiera para Microempresas según AA1, Reconocimiento y Presentación de Información Financiera para Microempresas según AA2, Reconocimiento y Presentación de Información Financiera para Microempresas según AA3, Reconocimiento y Presentación de Información Financiera para Microempresas según AA4, Manejo de Sustratos y Fertilización en Agricultura Urbana AA1, Manejo de Sustratos y Fertilización en Agricultura Urbana AA2, Manejo de Sustratos y

Fertilización en Agricultura Urbana AA3, Manejo de Sustratos y Fertilización en Agricultura Urbana AA4

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de los siguientes materiales de formación: 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos marroquinería MF2, 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos marroquinería MF4, 12150003 - Sistemas de información en los centros de distribución MF1, 12150003 - Sistemas de información en los centros de distribución MF2

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: 12150003 - Sistemas de información en los centros de distribución MF1, 12150003 - Sistemas de información en los centros de distribución MF2, 11220027 - Trámites legales para la constitución de una empresa MF1, 11220027 - Trámites legales para la constitución de una empresaMF2, 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica MF2, 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica MF4, 92130085 - Procesamiento de frutas y verduras MF2, 92130085 - Procesamiento de frutas y verduras MF3, 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica Guias 1,2,3,4

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: 12310177 - Reconocimiento y Presentación de Información Financiera para Microempresas según NIIF MF 1, 2, 3 y 4, 13410037 - Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización MF 3 y 4, 63310025 - Legislación turística MF 3 y 4, AGO01 -Hab. Cog. Ciencias Nat. – Complementario CF 1 y 3

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de los siguientes materiales de formación: AGO06 - Curso para evaluadores del desempeño laboral con el sistema tipo de la comisión nacional del servicio civil CF1 ,2, 3, AGO08 - Habilidades Cognitivas en matemáticas CF3, SEP002- Construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales CF1, 2, 3

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de los siguientes materiales de formación: Titulada - Tecnología en Supervisión de Agua y Saneamiento, CF2_Competencias_digitales_THS, Revisión y ajuste de código 220201079_CF3_MERCURIO, Revisión y ajuste de código, 33130189_PARTICIPACION_SOCIAL_SALUD_CF 1, 2, 3

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental

NTC ISO 14001 2015, Prevención de la anemia para ser crecer y aprender CF4, FORTALECIMIENTO_HABILIDADES_DIGITALES, Técnico Apoyo administrativo en salud CF5 , CF6, Tecnología en Supervisión de Agua y Saneamiento CF5, Aplicación Conceptos de economía circular CF2

- Se realiza carga de texto, maquetación, diseño y producción de las siguientes materiales de formación: TECNÓLOGO 11 - Tecnología en Gestión Agroempresarial CF1, 2 Y 3, Atención integral de urgencias a víctimas de crímenes con ácidos CF1, NOV-07 Elaboración Manual de moldes para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4, TEC-07 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CF4 Y 6, NOV-08- Elaboración de prototipos para marroquinería CF1, 2, 3 Y 4

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_ X _ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

_____

MIREYA GAMBOA PINZÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO