Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

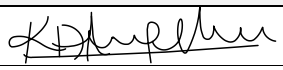
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ	1 al 31 de marzo de 2026
CONTRATO No :	20260466	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar la revisión integral de los documentos precontractuales (estudios previos, fichas de condiciones técnicas, estudios de sector, anexos y demás documentos) radicados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, así como las otras dependencias de la entidad, con el fin de adelantar los procesos de selección en sus distintas modalidades.	Para este periodo correspondiente al mes de marzo, se realizaron las siguientes actividades: • Estudio previo de periféricos: Ordenes de Compra 161300 PROVEEDOR FIELD FOOD SAS Ordenes de Compra 161297 PROVEEDOR SUMIMAS Ordenes de Compra 161298 PROVEEDOR HAS LTDA Ordenes de Compra 161299 PROVEEDOR FERRICENTROS Ordenes de Compra 161302 PROVEEDOR PROVEER INSTITUCIONALES SAS Ordenes de Compra 161301 PROVEEDOR PANAMERICANA OUTSOURCING SAS • Estudio previo Solicitud de RFQ BPO III cuyo objeto es Adquisición de los servicios del centro de contacto para garantizar la atención telefónica y chat virtual de los ciudadanos que requieren información de los trámites y servicios del Ministerio. Cargue, creación y seguimiento al evento de RFI al lote 1 es Adquisición de los servicios del centro de contacto para garantizar la atención telefónica y chat virtual de los ciudadanos que requieren información de los trámites y servicios del Ministerio. • Formato de Liquidación del contrato No. 20220698 celebrado con SOLUTION COPY LTDA, cuyo objeto: "Prestar servicios digitales de impresión, incluyendo operación, administración, provisión y soporte del servicio de impresión fotocopiado y digitalización.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
2	Adelantar los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes que regulan cada una de las modalidades de selección y en las diferentes plataformas de contratación	Para este periodo correspondiente al mes de marzo, se realizaron adelantaron los siguientes procesos contractuales: Ordenes de Compra 161300 PROVEEDOR FIELD FOOD SAS Ordenes de Compra 161297 PROVEEDOR SUMIMAS Ordenes de Compra 161298 PROVEEDOR HAS LTDA Ordenes de Compra 161299 PROVEEDOR FERRICENTROS Ordenes de Compra 161302 PROVEEDOR PROVEER INSTITUCIONALES SAS Ordenes de Compra 161301 PROVEEDOR PANAMERICANA OUTSOURCING SAS	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
3	Asistir al comité asesor de contratación cuando sea requerido y hacer parte del los comité evaluadores de los procesos en los que sea designado, apoyando en la solución de inquietudes en materia juridico contractual de las distintasdependencias de la Entidad.	para este periodo no se han realizado actividades	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
4	Revisar, consolidar y elaborar los informes jurídicos de evaluación de propuestas a que haya lugar.	para este periodo no se han realizado actividades	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
5	Elaborar los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, invitaciones públicas, minutas, modificaciones y demás documentos que deba emitir el Grupo de Contratación para llevar a cabo la gestión de los procesos de selección bajo sus distintas modalidades, así como los demás documentos que tengan relación con la gestión contractual que adelanta el mencionado grupo.	para este periodo se proyectaron las minutas relacionadas en la obligacion 1 y 2 del presente informe, adicionalmente se les notifico al grupo administrativo los expedientes para que realizaran lo pertinentes	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
6	Apoyar en la proyección de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión	se realizo el seguimiento y acompañamiento a las respuestas dentro del evento de RFI Lote 1 cuyo objeto es es Adquisición de los servicios del centro de contacto para garantizar la atención telefónica y chat virtual de los ciudadanos que requieren información de los trámites y servicios del Ministerio.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b

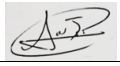
7	Llevar a cabo la publicación de los procesos de selección que le sean asignados hasta la legalización de los contratos derivados de los mismos y demás documentos que se generen durante la ejecución	Se publicaron los procesos de en la plataforma de Tienda Virtual del Estado Colombiano relacionadas en la obligación 1 y 2 e igualmente se publico y creo evento de RFI Lote 1 cuyo objeto es es Adquisición de los servicios del centro de contacto para garantizar la atención telefónica y chat virtual de los ciudadanos que requieren información de los trámites y servicios del Ministerio.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
8	Proyectar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Se le dio tramite a la solicitud realizada por correo electronico de actualización de las garantias dentro del Contrato Interadministrivo N 20200613.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
9	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento jurídico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, conforme con las instrucciones de la supervisión.	para este periodo no se han realizado actividades	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
10	Realizar la actualización de las bases de consulta del Grupo de Contratación y las que el supervisor del contrato indique.	se realizo de manera continua el diligenciamiento de las diferentes base de datos solicitadas por el supervisor en Repartos - Priorizados 2026	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b
11	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y las obligaciones específicas	se han acatado las recomendaciones y diferentes asignaciones realizadas por el supervisor del contrato	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F34%2E%20KATTIA%20DAYANA%20DE%20%C3%81NGEL%20MART%C3%8DNEZ%2F03%2E%20MARZO&listurl=%2Fpersonal%2Fgrupocontratos%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=9fa200e5%2D1834%2D4d1a%2Dbe50%2D8d6d039ca34b

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 124.250.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 124.250.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,45%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.500.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 29.750.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**23,94%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 94.500.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ**	
C.C. No.	**55.221.190**	**Fecha Informe:**	14/04/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. __20260466___ declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**JUANITA MARTINEZ FONSECA**		Nombre:	**ANDRES LEONARDO GONZALEZ HERNANDEZ**
	Cédula No:	**33.377.397**		Cédula No:	**1.018.413.229**
	Cargo:	**COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACIÓN**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	**ANGELICA DEL CARMEN ORDOÑEZ**
	Cédula No:			Cédula No:	**52.192.445**
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**