PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL DEL 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
    a. Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 24 de abril del 2026

Señor (a)
MARLON JESÚS SÁNCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9294223
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9294223 el año 2026.

EVERELIS PINEDO SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17.957.076** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR. 9294223 del 2 de febrero del año 2026,** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: por valor de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de FEBRERO por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. **($4.579.580)** b) CINCO (5) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de MARZO a JULIO por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MILrrespondiente a los días del mes de AGOSTO por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE**. ($157.917).**

Plazo: Será hasta el 02 de agosto del 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo	EJECUCIÓN DEL PROCESO FORMATIVO, ***PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **FICHA: 3328394** ***COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL ***RESULTADO DE APRENDIZAJE**: . Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional	SISTEMA AGROPECUARIA ECOLOGICA MAYAMANGLOMA FICHA ANTROPOMETRICA DE CULTURA FISICA.docx GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje, SISTEMA AGROPECUARIA ECOLOGICA.pdf GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje, SISTEMA AGROPECUARIA ECOLOGICA.pdf LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDAD FISICA GUIA 1.docx PLANIACION PEDAGOGICA FOMENTO EMPRESARIAL.xlsx https://drive.google.com/drive/folders/1gVnMc7CVuinPoVVxkxIUqA2P1UyjNi_g?usp=drive_link

	establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	***PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TECNOLOGO EN AGROPECAURIA ECOLOGICA	PORTAFOLIO DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA FICHA ,3370847 GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje PAE - 3370845.pdf LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDAD FISICA GUIA 1.docx Informe Programa de Formación Titulada.pdf PLANIACION PEDAGOGICA FOMENTO EMPRESARIAL.xlsx Reporte Proyecto Formativo - 3444230 - IMPLEMENTACION DE UNA HUERTA A.pdf FOTOS EVIDENCIA.pdf
		FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3370847	Carpeta de evidencia de aprendices: https://drive.google.com/drive/folders/1ZTl4WzLE0cOi9pv-OgCgezLyBJrIGSA8?usp=drive_link
		COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL ***RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de	

		su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional **PROGRAMA DE FORMACION:** TECNOLOGO EN AGROPECAURIA ECOLOGICA **FICHA DE CARACTERIZACION: 3370845** **COMPETENCIA:** 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL ***RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIO: BASES** DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO **FICHA DE CARACTERIZACION: EN TRAMITES**	PORTAFOLIO DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA FICHA ,3370845 GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje PAE - 3370845.pdf GUIA 1.docx Informe Programa de Formación Titulada.pdf LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDAD FISICA GUIA 1.docx FOTOS EVIDENCIA.pdf PLAN DE CLASES (1).docx PLAN CONCERTADO (1).docx PLANIACION PEDAGOGICA FOMENTO EMPRESARIAL.xlsx Reporte Proyecto Formativo - 3444230 - IMPLEMENTACION DE UNA HUERTA A.pdf FOTOS EVIDENCIA.pdf Carpeta drive de los aprendices: https://drive.google.com/drive/folders/1wZAoT9akXKF56nQ-_byCki7PmoPj6pnL?usp=drive_link COMPLEMENTARIO BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.docx LISTA DE CHEQUEO GUIA 1.docx PLAN CONCERTADO (1).docx PLANIACION PEDAGOGICA.xlsx informe programa de formacion BASES DEL ENTRENAMIENTO 80H.pdf

		Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultados de Aprendizaje:** . Estructurar el programa de preparación física de acuerdo con la edad y genero del deportista. . Dirigir la preparación física del deportista según la modalidad y/o disciplina deportiva. . Evaluar y controlar la preparación física del deportista según parámetros establecidos	

2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Actividades relacionadas con esta obligación Se creo la ruta y se asociaron curso complementario de BASES DE ENTRENMIENTO DEPORTIVO **FICHA DE CARACTERIZACION: EN TRAMITES**	Actividades relacionadas con esta obligación COMPLEMENTARIO BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación curso complementario de BASES DE ENTRENMIENTO DEPORTIVO **FICHA DE CARACTERIZACION: EN TRAMITE**	Este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación COMPLEMENTARIO BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	Actividades relacionadas con esta obligación Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar **PROGRAMA DE FORMACION:** TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIA ECOLOGICA **FICHA DE CARACTERIZACION: 3328394** **PROGRAMA DE FORMACION:** TECNOLOGO EN AGROPECAURIA ECOLOGICA **FICHA DE CARACTERIZACION: 3370847** **PROGRAMA DE FORMACION:** TECNOLOGO EN AGROPECAURIA ECOLOGICA **FICHA DE CARACTERIZACION: 3370845**	SISTEMA AGROPECUARIA ECOLOGICA MAYAMANGLOMA PORTAFOLIO DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA FICHA ,3370847 PORTAFOLIO DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA FICHA ,3370845

6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones,	En este mes no se requirió la actividad	

	relacionadas con la ejecución de la		

	formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	Actividades relacionadas con esta obligación Formatos actualizados Gestión contractual Capacitaciones en proceso	Todas a las actividades se encuentran en este portfolio del mes a reportar ABRIL
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad

10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formaciones ambientes virtuales	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad
	de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso		
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad

12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Este mes si realizaron actividades relacionadas con esta obligación Guias de aprendizaje Proyecto de formación Lista de cheque Pla concertado Programa de formación	Este mes si realizaron actividades relacionadas con esta obligación Todas se encuentra en el portafolio d evidencia del mes de marzo ABRIL

13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz. .	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad

15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz	Todas se encuentra en el portafolio d evidencia del mes de marzo ABRIL
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad

17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres	Este mes si realizaron actividades relacionadas con esta obligación Juicio evaluativo de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **PROGRAMA DE FORMACION:** TECNOLOGO EN AGROPECAURIA ECOLOGICA **FICHA DE CARACTERIZACION: 3370847** **PROGRAMA DE FORMACION:** TECNOLOGO EN AGROPECAURIA ECOLOGICA **FICHA DE CARACTERIZACION: 3370845**	Este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación plataforma Sofia plus

	(3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus		
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Se ha creado un portafolio digital utilizando el Drive institucional ubicado en la plataforma Drive. Se ha organizado en carpetas relacionadas con el diseño curricular, la planeación pedagógica, la lista de aprendices y las calificaciones.	Todas se encuentra en el portafolio d evidencia del mes de marzo ABRIL
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual.	Informe contractual del mes de abril GESTION FINANCIARA SECOP

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad

	realizado al proceso de formación.		
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

24	1. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual.	planilla si contratista abril 2026 .pdf GF 17957076_282226_ABR_2026

26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de Talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se requirió la actividad.	En Este mes no se requirió la actividad.

27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se requirió la actividad	Al consultar en el aplicativo EVIDENCIA https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista Uso de tapabocas y gel antimaterial al ingresar al ambiente de formación	Certificado de protocolos de bioseguridad

29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente,	En este mes no se requirió la actividad	En este mes no se requirió la actividad.

	que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 9500704036,** generada del operador aportes en línea con el periodo del mes de MARZO.

Cordialmente,



EVERELIS PINEDO SOTO
Contratista
C.C. No. 1.121.329.063

Recibí a satisfacción:

MARLON JESÚS SÁNCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 9294223**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVERELIS FRANCISCO PINEDO SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370847 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3328394 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370845 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3453570 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA1 - ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS.
RA2 - ELABORAR PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CONFORME A ESTÁNDARES TÉCNICO-TÁCTICOS.
RA3 - IMPLEMENTAR PLANES DE ENTRENAMIENTO AJUSTADO LAS NECESIDADES DEL DEPORTISTA
RA4 - EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO BAJO CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/04/2026	24/04/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: EVERELIS FRANCISCO PINEDO SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE 2026

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN AGROPECUARIA ECOLOGICO

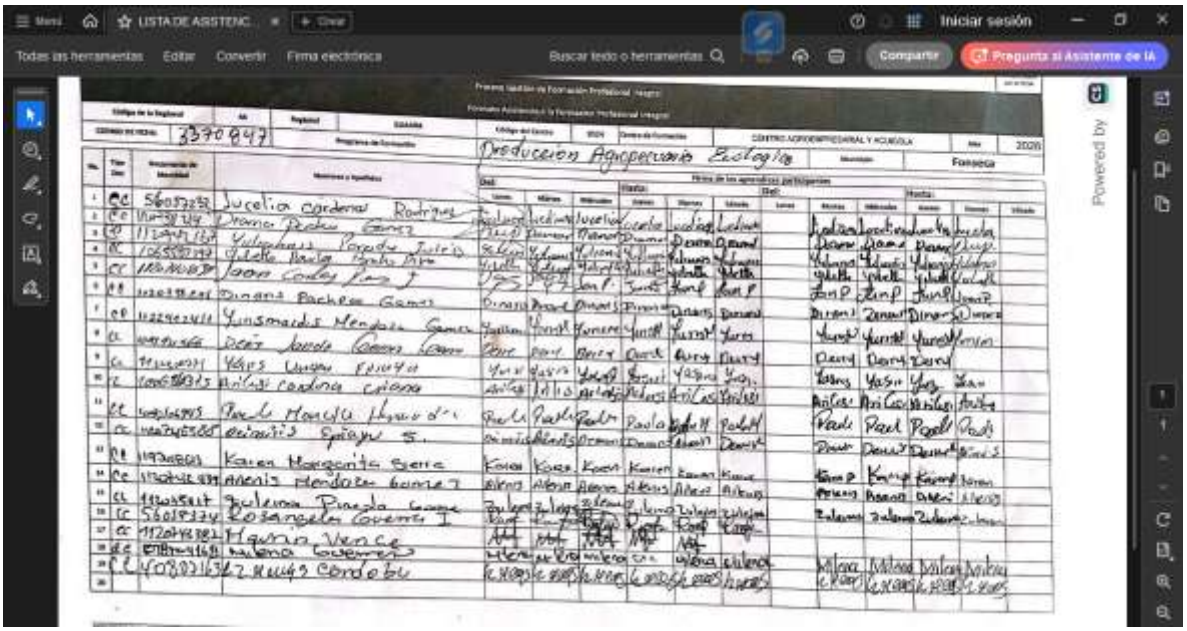
FICHA: **3370847**



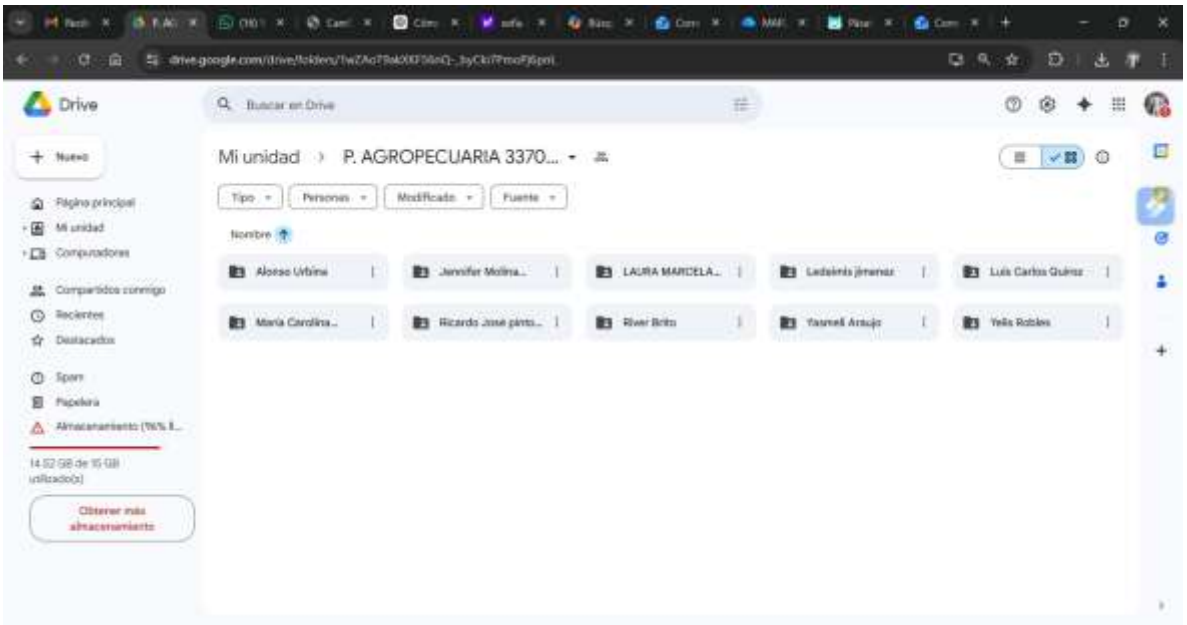
V







CARPETA DRIVE POR APRENDIZ:



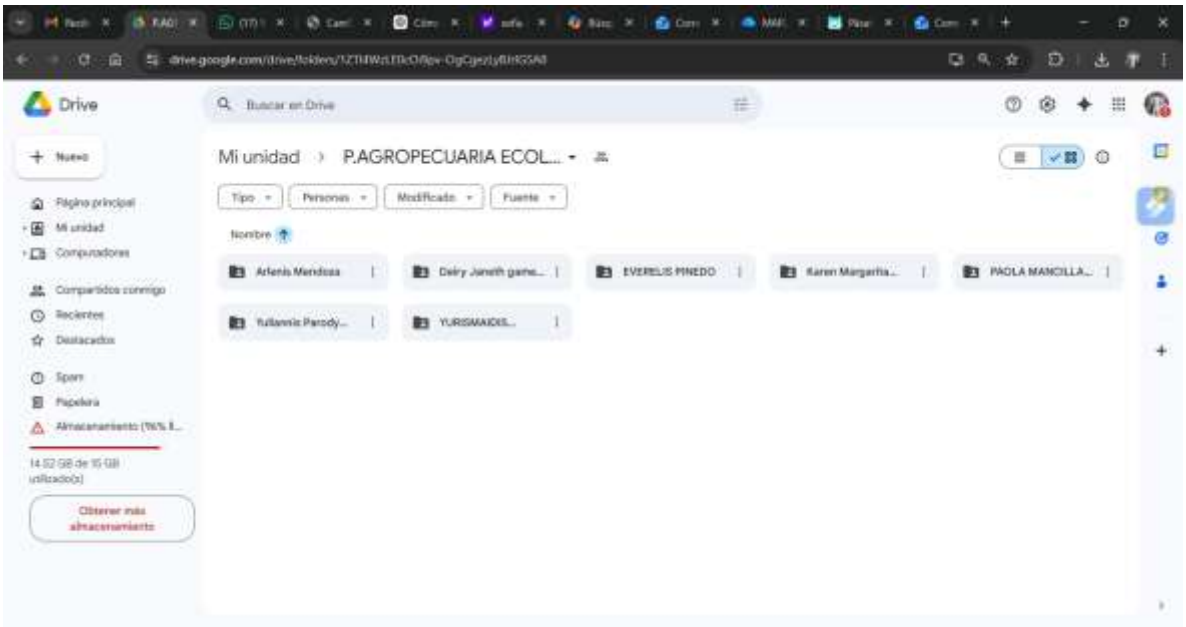
***PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TECNOLOGO EN AGROPECUARIA ECOLOGICO

FICHA: 3370845





CARPETA DRIVE POR APRENDIZ:



***PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO:** ESTRUCTURA DE PLANES DE ENTRENAMIENTO

FICHA:3453570







PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIA ECOLOGICO

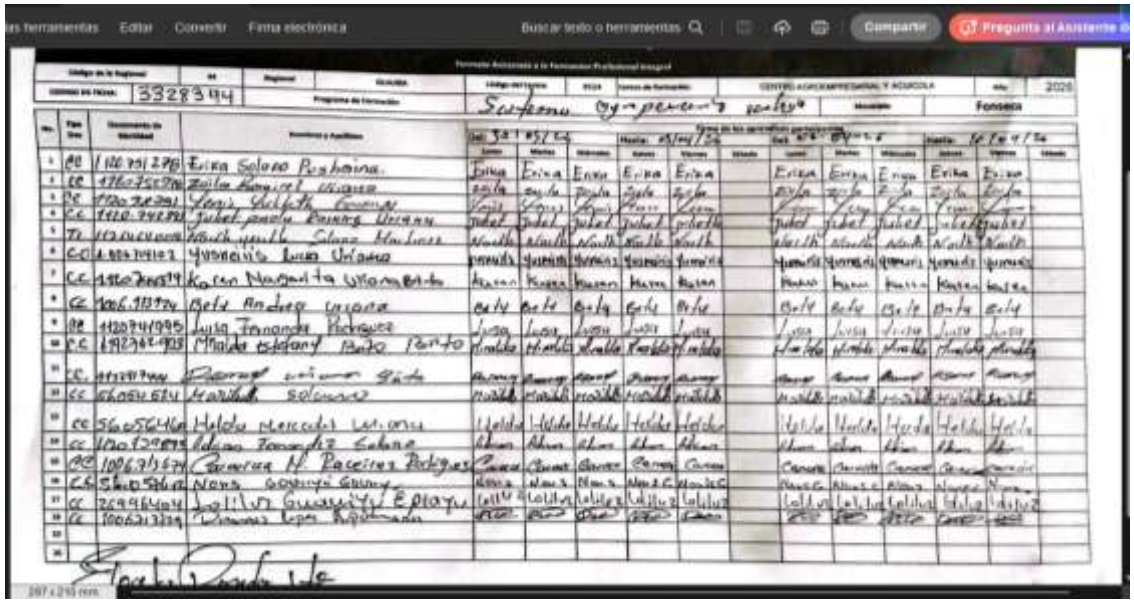
FICHA: 3328394











SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	EVERELIS FRANCISCO PINEDO
No DE CEDULA:	17957676
FECHA DE REALIZACIÒN:	22/04/2024
VIGENCIA:	Mayo del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMENES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B
1855301	I Instructores	Instructores	Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años	Psicosocial – Musculoesquelético	No

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica**?**

SI	X	NO	

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido**:**

BIOMECANICO:		**AUDITIVO Y VOZ**		**BIOLOGICO:**		**QUIMICO:**		**VISUAL**	**X**	**DERMATOLOGICO**		**CARDIOVASCULAR**	**X**

SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017
FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA

Copia No Controlada
Elaboró: Sara Silvia Pérez Illidge

Clasificado como Confidencial

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

EVERELIS FRANCISCO PINEDO SOTO

C.C 17.957.076

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76765580000

SENA

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3370847	Programa de Formación	Produccion Agropecuaria Ecologica					Municipio	Fonseca

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	56057232	Lucelia Cárdenas Rodríguez	Lucelia	Lucelia	Lucelia	Lucelia	Lucelia	Lucelia		Lucelia	Lucelia	Lucelia	Lucelia	
2	CC	1120738424	Diomar Paola Gamez	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar	Diomar		Diomar	Diomar	Diomar	Diomar	
3	CC	1122742167	Yuliana Isabel Parody Julio	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana		Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	
4	CC	1065582197	Yuleth Paola Bello Pino	Yuleth	Yuleth	Yuleth	Yuleth	Yuleth	Yuleth		Yuleth	Yuleth	Yuleth	Yuleth	
5	CC	1120740839	Joan Corley Pérez	Joan	Joan	Joan P.	Joan P.	Joan P	Joan P		Joan P	Joan P	Joan P	Joan P	
6	CC	1120738296	Dinaris Pacheco Gamez	Dinaris	Dinaris	Dinaris	Dinaris	Dinaris	Dinaris		Dinaris	Dinaris	Dinaris	Dinaris	
7	CC	1122412411	Yurismaidis Mendoza Gamez	Yurism.	Yurism	Yurism.	Yurism	Yurism	Yuris		Yurism	Yurism	Yurism	Yurism.	
8	CC	1095931566	Deiry Sandra Gamez Gamez	Deiry.	Deiry.	Deiry	Deiry	Deiry	Deiry		Deiry	Deiry	Deiry		
9	CC	1122606771	Yasiris Urariyu Epiayu	Yasiri	Yasiri	Yasiri	Yasiri	Yasiris	Yasiri		Yasiris	Yasiri	Yasiri	Yasiri	
10	CC	1006860375	Ariagsi Carolina Criollo	Ariagsi	Ariagsi	Ariagsi	Ariagsi	Ariagsi	Ariagsi		Ariagsi	Ariagsi	Ariagsi	Ariagsi	
11	CC	1093106945	Paola Manuela Henao Ortiz	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola		Paola	Paola	Paola	Paola	
12	CC	1120746588	Deimiris Epiayu S.	Deimiris	Deimiris	Deimiris	Deimiris	Deimiris	Deimiris		Deimiris	Deimiris	Deimiris	Deimiris	
13	CC	1193128613	Karen Margarita Sierra	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen		Karen	Karen	Karen	Karen	
14	CC	1120742439	Arlenis Mendoza Gomez	Arlenis	Arlenis	Arlenis	Arlenis	Arlenis	Arlenis		Arlenis	Arlenis	Arlenis	Arlenis	
15	CC	1120754117	Zulema Pineda Gamez	Zulema	Zulema	Zulema	Zulema	Zulema	Zulema		Zulema	Zulema	Zulema	Zulema	
16	CC	56058374	Rosangela Guerra I	Ruth	Ruth	Ruth	Ruth	Ruth	Ruth						
17	CC	1120748382	Hamir Vence												
18	CC	1082764168	Milena Guerrero	Milena	Milena	Milena	Milena	Milena	Milena		Milena	Milena	Milena	Milena	
19	CC	1080716312	Yenys Cordoba												
20															

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Formato Asistencia - Aprendiz Productivo | Misional

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9521	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026

CODIGO DE FICHA:	3370845	Programa de Formación	Agro en agropecuaria ovolayfar	Municipio	Fonseca

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado	Del: Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Hasta:
1	CC	1120741894	Fedeimis Jimenez	Fedeimis	Fedeimis	Fedeimis	Fedeimis	Fedeimis		Fedeimis	Fedeimis					
2	CC	1122814485	Yusmeli Araujo P	Yusmeli	Yusmeli	Yusmeli	Yusmeli	Yusmeli		Yusmeli	Yusmeli					
3	CC	1122819494	Yelis Elena Pobles urieud.	YelisP.	YelisP.	YelisP.	YelisP.	YelisP.		YelisP.	YelisP.					
4	CC	1193461466	Maria Carolina Gomez E.	Manal.	Manal.	Manal.	Manal.	Manal.		Manal.	Manal.					
5	CC	1120242523	Kaleb David cujia Gomez	Kaleb	Kaleb	Kaleb	Kaleb	Kaleb		Kaleb	Kaleb					
6	CC	1120742327	Yeider Miguel Salano Solano	Yeiss	Yeiss	Yeiss	Yeiss	Yeiss		Yeiss	Yeiss					
7	CC	1006713615	Jennifer Molina Gonzalez	—	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer		Jennifer	Jennifer					
8	CC	1120242086	Ricardo David Ccledon Bentez	RDB	RDB	RDB	RDB	RDB		RDB	RDB					
9	CC	1122963794	River Brito	—												
10	CC	1006600464	Alonso Urbina	—	Alonso	Alonso	Alonso	Alonso		Alonso	Alonso					
11	CC	1122818427	Ricardo Jose Pinto B	—	Ricardo	Ricardo	—	—		Ricardo	Ricardo					
12	CC	1073152426	Dewin steven Granado Pedroza	—	Dewin	Dewin	Dewin	Dewin		Dewin	Dewin					
13	CC	1121327305	Noridis Fernandez Daza	[illegible]												
14	CC	1120743316	Roger Nieves Torres	—	Roger	Roger	Roger	Roger		Roger	Roger					
15	CC	1121045486	Luis Carlos Quiroz Rivera	—	Luis	Luis	Luis	Luis		Luis	Luis					
16	CC	1006816669	Laura Marcela Pinto valencia	—	Laura	Laura	Laura	Laura		Laura	Laura					
17	CC	1123401805	Yoiner Benitez Torres	—	Yoiners	Yoiners	Yoiners	Yoiners		Yoiners	Yoiners					
18				—												
19				—												
20				—												

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3328394	Programa de Formación	Sistemas agropecuario ecológ	Municipio	Fonseca				

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 30/03/26			Hasta: 03/04/26			Del: 06-04-26			Hasta: 10/04/26		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	1.120.751 278	Erika Solano Pushaina.	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika		Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	
2	CC	1120752578	Zoila Ramirez Uriana	zoila	zoila	zoila	zoila	zoila		zoila	zoila	zoila	zoila	zoila	
3	CC	1120 728781	Yenis Yulibeth Gouriyu	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis		Yenis	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis	
4	CC	1120.742398	Juliet paola Ramirez Uriana	Juliet	Juliet	Juliet	Juliet	Juliet		Juliet	Juliet	Juliet	Juliet	Juliet	
5	TI	1124464008	Nauth youth Solano Martinez	Nauth	Nauth	Nauth	Nauth	Nauth		Nauth	Nauth	Nauth	Nauth	Nauth	
6	CC	1.006714102	Yusneiris Lucia Uriana	yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris		yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris	
7	CC	1120744319	Karen Margarita Uriana Brito	karen	karen	karen	karen	karen		karen	karen	karen	karen	karen	
8	CC	1006.113724	Bety Andrea uriana	Bety	Bety	Bety	Bety	Bety		Bety	Bety	Bety	Bety	Bety	
9	CC	1120741995	Luisa Fernanda Rodriguez	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	
10	C.C	1.192762903	Miralda Stefany Brito Brito	Miralda	Miralda	Miralda	Miralda	Miralda		Miralda	Miralda	Miralda	Miralda	Miralda	
11	CC	1122817444	Rosmery uriana Brito	Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery		Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery	
12	CC	56.054 524	Maribeth solano	Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth		Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth	
13	CC	56056460	Helda Mercedes Uriana	Helda	Helda	Helda	Helda	Helda		Helda	Helda	Helda	Helda	Helda	
14	CC	1120739895	Adrian Fernandez Solano	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian		Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	
15	CC	1006.713674	Carmelina M. Ramirez Rodriguez	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen		Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	
16	CC	56.057612	Nora Gouriyu Gouriyu	Nora	Nora	Nora	Nora C	Nora C		Nora C	Nora C	Nora	Nora C	Nora	
17	CC	26996404	Lolilu2 Guariyu Epiayu	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2		Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	
18	CC	1006213724	Damaris Lopez Apushana												
19															
20															

Elerdis Pushaina

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3328394	Programa de Formación	Sistemas agropecuario ecológ	Municipio	Fonseca				

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 30/03/26			Hasta: 03/04/26			Del: 06-04-26			Hasta: 10/04/26		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	1.120.751 278	Erika Solano Pushaina.	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika		Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	
2	CC	1120752578	Zoila Ramirez Uriana	zoila	zoila	zoila	zoila	zoila		zoila	zoila	zoila	zoila	zoila	
3	CC	1120 728781	Yenis Yulibeth Gouriyu	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis		Yenis	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis	
4	CC	1120.742398	Juliet paola Ramirez Uriana	Juliet	Juliet	Juliet	Juliet	Juliet		Juliet	Juliet	Juliet	Juliet	Juliet	
5	TI	1124464008	Nauth youth Solano Martinez	Nauth	Nauth	Nauth	Nauth	Nauth		Nauth	Nauth	Nauth	Nauth	Nauth	
6	CC	1.006714102	Yusneiris Lucia Uriana	yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris		yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris	yusneiris	
7	CC	1120744319	Karen Margarita Uriana Brito	karen	karen	karen	karen	karen		karen	karen	karen	karen	karen	
8	CC	1006.113724	Bety Andrea uriana	Bety	Bety	Bety	Bety	Bety		Bety	Bety	Bety	Bety	Bety	
9	CC	1120741995	Luisa Fernanda Rodriguez	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	
10	C.C	1.192762903	Miralda Stefany Brito Brito	Miralda	Miralda	Miralda	Miralda	Miralda		Miralda	Miralda	Miralda	Miralda	Miralda	
11	CC	1122817444	Rosmery uriana Brito	Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery		Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery	Rosmery	
12	CC	56.054 524	Maribeth solano	Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth		Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth	Maribeth	
13	CC	56056460	Helda Mercedes Uriana	Helda	Helda	Helda	Helda	Helda		Helda	Helda	Helda	Helda	Helda	
14	CC	1120739895	Adrian Fernandez Solano	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian		Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	
15	CC	1006.713674	Carmelina M. Ramirez Rodriguez	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen		Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	
16	CC	56.057612	Nora Gouriyu Gouriyu	Nora	Nora	Nora	Nora C	Nora C		Nora C	Nora C	Nora	Nora C	Nora	
17	CC	26996404	Lolilu2 Guariyu Epiayu	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2		Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	Lolilu2	
18	CC	1006213724	Damaris Lopez Apushana												
19															
20															

Elerdis Pushaina

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner