Cúcuta, 27 de febrero de 2026.

CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CÚCUTA"
NIT. 890.501.433-5
HORA: 10:30 am.
27 FEB 2026
Notificado: 117
RECIBIDO POR: Heidy Aguilar

Doctora
BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
GERENTE GENERAL
CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CÚCUTA"

ASUNTO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA."

Atento Saludo,

La Central de Transportes Estación Cúcuta "CTEC" como ente descentralizado tiene a cargo la gestión de los asuntos propios de sus instalaciones, de tal forma que se pueda garantizar el desarrollo armónico e integral de su misionalidad de forma eficiente y oportuna.

Atendiendo los procesos que viene adelantando la Central de Transportes Estación Cúcuta (CTEC) en cada una de sus dependencias, la Secretaría General considera necesario manifestar de forma respetuosa a su despacho la urgencia de llevar a cabo las gestiones y trámites pertinentes para la contratación mediante la modalidad de mínima cuantía por suministro a monto agotable. Esta modalidad es la más adecuada dada la naturaleza de las necesidades de la entidad y los recursos con los que cuenta la CTEC.

El uso del monto agotable responde a la necesidad de contar con flexibilidad en la adquisición de los productos o servicios que se requieren de manera periódica, permitiendo ajustar el suministro a las demandas específicas que surjan en el transcurso de las actividades de la entidad. Esta modalidad facilita la gestión eficiente de los recursos, ya que permite realizar adquisiciones conforme a las necesidades reales, evitando el gasto innecesario y garantizando la disponibilidad de los insumos solo cuando sean estrictamente requeridos.

Además, dado que los ítems solicitados varían según las necesidades operativas y administrativas de la CTEC, esta modalidad asegura una adecuada planificación financiera, optimizando los recursos disponibles y asegurando que los montos asignados se utilicen de manera racional y eficiente. La modalidad de monto agotable es, por tanto, la más apropiada para garantizar el correcto funcionamiento de la entidad, la calidad de los servicios prestados y la sostenibilidad de los recursos a largo plazo. En ese orden de ideas se presentan a continuación los ítems requeridos en el presente proceso de contratación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN
1	ROLLOS PAPEL TERMICO 80 MM X 60 M	ROLLOS
2	TONER IMPRESORA HP 85 A (Incluido el servicio de disposición final del tóner en desuso)	UNIDAD
3	TONER IMPRESORA HP 12 A (Incluido el servicio de disposición final del tóner en desuso)	UNIDAD
4	TONER IMPRESORA HP 258 CON CHIP (Incluido el servicio de disposición final del tóner en desuso)	UNIDAD
5	TINTA IMPRESORA L3110 EPSON (544) KIT NEGRO, CIAN, MAGENTA Y AMARILLO.	UNIDAD
6	RESMA DE PAPEL CARTA BLANCO DE 75 GR, 500 HOJAS, DIMENSIONES 21.6X27.9 CM, MATERIAL BASE A CAÑA DE AZÚCAR.	UNIDAD
7	RESMA DE PAPEL OFICIO BLANCO DE 75 GR, 500 HOJAS, DIMENSIONES 21.6X33CM, MATERIAL BASE A CAÑA DE AZÚCAR.	UNIDAD
8	ESTABILIZADOR DE VOLTAJE 1000VA / 600W DE 8 PUERTOS	UNIDAD
9	CALCULADORAS MANUAL DE 12 DIGITOS MEDIANAS DE PILA AA	UNIDAD
10	CINTA ADHESIVA DE POLIPROPILENO DE 48 MM X 200 M, TRANSPARENTE	UNIDAD
11	TECLADO GENIUS KB-116 ALÁMBRICO CLÁSICO NEGRO	UNIDAD
12	MOUSE ALAMBRICO CON PUERTO USB, GENIUS DX-120, NEGRO, SENSOR ÓPTICO EN TODO TIPO DE SUPERFICIES, 1000 DPI, CABLE DE 1.5 METRO, CONECTOR USD, MEDIDAS 60X105X37 MM, PESO 85G.	UNIDAD
13	LAPIZ DE MADERA, LONGITUD 18MM+/-2, DIAMETRO DE LA MINA 2MM, FORMA DEL CUERPO HEXAGONAL, COMPOSICION DE LA MINA GRAFITO Y ARCILLO, GRADUACION DE LA MINA HB #2, CASQUILLO DE ALUMINIO SIN BORDES CORTANTES. CAJA POR 12 UNIDADES	UNIDAD
14	LAPICERO BIC CRISTAL, LONGITUD DE 14,90 CM, PESO 5,79GRS, MATERIAL POLIESTIRENO, SOPORTE DELRIN, COLOR NEGRO, LONGITUD DE ESCRITURA 2000MTS, TAPA VENTILADA, HEXAGONAL, PUNTA MEDIA: 1.00MM, ANCHO DE LA LÍNEA 0.4MM. CAJA POR 12 UNIDADES.	UNIDAD
15	LAPICERO BIC CRISTAL, LONGITUD DE 14,90 CM, PESO 5,79GRS, MATERIAL POLIESTIRENO, SOPORTE DELRIN, COLOR ROJO, LONGITUD DE ESCRITURA 2000MTS, TAPA VENTILADA, HEXAGONAL, PUNTA MEDIA: 1.00MM, ANCHO DE LA LÍNEA 0.4MM. CAJA POR 12 UNIDADES.	UNIDAD
16	BANDA ELÁSTICA CAUCHO LIGAS BOLSA 1 KILO AMARRE PAPELERÍA OFICINA.	UNIDAD
17	GANCHO MARIPOSA CAJA POR 50 UNIDADES	CAJA
18	PEGANTE COLBÓN PARA PAPEL DE 1KG. NO SE CRISTALIZA, SECA RAPIDAMENTE Y NO ES TÓXICO.	UNIDAD
19	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 250 G. PEGANTE LIQUIDO BASADO EN UNA EMULSIÓN ACUOSA DE POLIVINIL ACETATO DE USO GENERAL EN LA CASA, OFICINA, COLEGIO, TALLER E INDUSTRIA; ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA SER UTILIZADO EN: PAPEL, CARTÓN, LOMOS DE LIBROS, BLOCKS, AGENDA, REVISTAS Y UNIONES QUE REQUIERAN PLASTICIDAD. BUENA RESISTENCIA A LAS GRASAS, BUENA ESTABILIDAD MECANICA Y QUIMICA, BAJA TOXICIDAD, NO MANCHA.	UNIDAD
20	ROLLO CINTA REPARADORA (10 cm X 33 m.) CINTA ADHESIVA BLANCA FABRICADA CON MATERIAL POLYFLEX 134, RESISTENTE A LOS RAYOS UV. ALTO PODER ADHESIVO, SELLADO INMEDIATICO Y HERMÉTICO, NO DEJA RESIDUOS. APLICACIÓN: ENMASCARAMIENTO, EMPAQUETAMIENTO, EMPALME Y REPARACIÓN.	UNIDAD
21	HUMEDECEDOR DACTILAR PARA CONTEO FÁCIL DE 50G. CARACTERISTICAS: ANTIBACTERIAL, FACILITA EL AGARRE AL ARCHIVAR, CONTAR Y ORDENAR PAPELES O BILLETES, NO MANCHA, CONTEO SEGURO, 50 GRAMOS.	UNIDAD
22	GUANTES DE NITRILO TALLA M. CAJA X100 UND	UNIDAD
23	TAPABOCAS QUIRURGICO DESECHABLE EMPAQUE INDIVIDUAL. TRES CAPAS TERMOSELLADO. CAJA X100 UND.	UNIDAD
24	CARPETA CUATRO ALAS BLANCAS, EN PROPALCOTE DE 300GR. PLEGABLES PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS. DETALLES, MATERIAL: PROPALCOTE BAJA DENSIDAD 300GR, COLO: BLANCO, MEDIDA DE LA CARPETA ABIERTA: 69CM X 62CM, MEDIDA DE LA CARPETA EN SU ESPACIO ÚTIL: 36CM X 24.5CM. MEDIDA REGLAMENTARIA POR EL ARCHIVO GENERAL.	UNIDAD

25	MOUSE INALAMBRICO: RATÓN ÓPTICO INALÁMBRICO RECARGABLE COPILOT DISTANCIA DE TRABAJO DE HASTA 10 METROS. FRECUENCIA RF: 2.4 GHZ. INTERFAZ: RECEPTOR USB-A. TIPO DE SENSOR: ÓPTICO. RESOLUCIÓN (DPI): 1200. NÚMERO DE BOTONES: 4 BOTONES (IZQUIERDO, DERECHO, CENTRAL CON RUEDA, Y TECLA DE ACTIVACIÓN AI COPILOT). TIPO DE BATERÍA: BATERÍA RECARGABLE INTEGRADA. TIPO DE BATERÍA: BATERÍA RECARGABLE INTEGRADA. PESO (G): APROX. 65 G (INCLUYE RECEPTOR Y BATERÍA RECARGABLE). DIMENSIONES (A X AL X P) MM (PULGADAS): 59.5 X 106 X 37.1 MM (2.34 X 4.17 X 1.46 PULGADAS).	UNIDAD
26	COSEDORA: CONSTRUCCIÓN METÁLICA PARA GARANTIZAR LARGA DURABILIDAD. DISEÑO CONTEMPORÁNEO PARA LA OFICINA MODERNA. BASE ANTIDESLIZANTE. CAPACIDAD 25 HOJAS, USA GANCHOS STANDARD 26/6. PESO: 297 GRS.	UNIDAD
27	RESALTADORES VARIOS COLORES. RESALTADOR DE CUERPO TRASLUCIDO Y REDONDO PARA UNA CONFORTABLE SUJECIÓN. PUNTA CINCEL INDEFORMABLE PARA RESALTAR Y SUBRAYAR CON COLORES INTENSOS Y LUMINOSOS. CUERPO CILÍNDRICO TRASLUCIDO CON ESTAMPADO NEGRO, TAPA Y TAPÓN DEL COLOR DE LA TINTA.	UNIDAD
28	SACAGANCHOS. ELABORADO EN LÁMINA GRUESA, LO CUAL LE DA MÁS AGARRE Y RESISTENCIA, MANGO EN PLÁSTICO IRROMPIBLE Y ACABADOS EN CROMO INOXIDABLE.	UNIDAD
29	TIJERA OFICINA FABRICADAS CON MANGOS PLÁSTICOS ERGONÓMICOS, Y LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE PARA MAYOR RESISTENCIA, TIENE UN ÁNGULO DE FILO BIEN DEFINIDO PARA CORTES FIRMES Y PRECISOS EN UN SOLO PASO	UNIDAD
30	CAJAS DE ARCHIVO REF. X200. EN CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA. EL CARTÓN CORRUGADO CON UNA RESISTENCIA MÍNIMA A LA COMPRESIÓN VERTICAL (RCV) DE 790 Ó 930 KGF/M Y UNA RESISTENCIA MÍNIMA AL APLASTAMIENTO HORIZONTAL DE 2 KGF/CM2. APERTURA FRONTAL TIPO NEVERA CON PLIEGUE EN EL COSTADO IZQUIERDO Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACIÓN. SIN PERFORACIONES PARA EVITAR LA ENTRADA DE POLVO O INSECTOS. IMPRESIÓN A UNA TINTA DE ACUERDO CON LOS FORMATOS DE LA ENTIDAD. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM X ALTO: 25 CM X LARGO: 39 CM. DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO: 21 CM X ALTO: 26.5 CM X LARGO: 40 CM	UNIDAD

La Central de Transportes Estación Cúcuta (CTEC), como entidad descentralizada, tiene la responsabilidad de gestionar eficientemente sus instalaciones, personal y recursos con el fin de garantizar el cumplimiento de su misión institucional de manera efectiva, oportuna y en cumplimiento con la normativa vigente. Para llevar a cabo estas actividades, la entidad cuenta con un conjunto de activos tangibles e intangibles, equipos y recursos patrimoniales que respaldan el funcionamiento y el desarrollo de su gestión administrativa y operativa.

En este contexto, el adecuado desempeño de los servidores públicos y contratistas vinculados a la CTEC depende directamente de la disponibilidad de insumos esenciales que faciliten la correcta ejecución de sus labores diarias. Entre estos insumos, los artículos de papelería y los útiles de oficina son fundamentales para el cumplimiento de diversas actividades, como la elaboración de informes técnicos y administrativos, la preparación de documentos vinculados a procesos legales, la redacción de actos administrativos y la ejecución de procesos de selección de contratistas. Estos productos no solo son herramientas indispensables para la organización, sino que también contribuyen a la optimización de las tareas diarias y a la mejora de la eficiencia en la toma de decisiones y gestión de procesos.

La necesidad constante de adquirir estos productos responde a la demanda diaria y continua de recursos para que cada dependencia de la CTEC pueda desempeñar sus funciones de forma efectiva. La falta de artículos de papelería y útiles de oficina adecuados podría generar retrasos en los trámites administrativos, afectar la calidad de los informes y documentos, y poner en riesgo la correcta ejecución de los servicios públicos que la entidad ofrece. Además, el papel que desempeñan estos insumos no se limita a su función material, sino que es esencial para facilitar el seguimiento de proyectos, la organización del trabajo y la mejora de la productividad de los empleados.

Los artículos de papelería y útiles de oficina no solo son necesarios para las funciones administrativas, sino que también juegan un papel clave en el cumplimiento de los objetivos misionales de la CTEC. Al contar con los insumos adecuados en el momento oportuno, la entidad puede garantizar que sus operaciones se lleven a cabo de manera fluida, permitiendo la prestación de servicios de calidad y la ejecución exitosa de proyectos relacionados con su misión institucional.

Por lo tanto, es indispensable que la Central de Transportes Estación Cúcuta adquiera y mantenga en su inventario los artículos de papelería y útiles de oficina necesarios para el adecuado desempeño de las actividades diarias. Esta adquisición se enmarca en el objetivo de garantizar la eficiencia, eficacia y el cumplimiento oportuno de las responsabilidades institucionales, lo que, a su vez, asegura el desarrollo exitoso de los proyectos y la optimización de los procesos administrativos que permiten la correcta ejecución de la misión de la CTEC.

En consecuencia de lo anteriormente expuesto, se presenta la necesidad de contratación para la adquisición de los elementos de papelería y artículos de oficina que se requieren, para dotar a los funcionarios y contratistas de la CTEC en cada una de las dependencias que la conforman, para asegurar que cuentan con todo lo necesario para la realización de las actividades administrativas diarias, evitando dilaciones y traumatismos en la ejecución del desarrollo misional de la CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CÚCUTA" – CTEC, que por este motivo se pudiese generar.

De conformidad con el objeto contractual se procede a identificar el sector y la rama de actividad relacionada de acuerdo con dos tipos de clasificaciones; por un lado, con base al Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) en el clasificador de bienes y servicios que dispone Colombia Compra Eficiente, como se indica en la siguiente tabla:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
GRUPO C – Maquinaria, Herramientas, Equipo Industrial y Vehículos		
27000000 Herramientas y maquinaria general	27110000 Herramientas de mano	27111800 Herramientas de medida y bocetaje
GRUPO B – Materias primas		
14000000 Materiales y productos de papel	14110000 Productos de papel	14111500 Papel de imprenta y papel de escribir

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
14000000 Materiales y productos de papel	14111800 Papeles de uso comercial	14111818 Papel Térmico
GRUPO D – Componentes y suministros		
31000000 Componentes y suministros de manufactura	31200000 Adhesivos y selladores	31201500 Cinta Adhesiva
GRUPO E – Productos de uso final		
44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopiadora
44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44121600 Suministros de escritorio
44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44121700 Instrumentos de escritura
44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44121800 Medios de corrección
44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores
44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44122100 Suministros de sujeción

Finalmente, con el propósito de atender adecuadamente todos los requerimientos y características de las instalaciones físicas, así como el desarrollo misional de la CTEC, se busca que la ejecución del objeto a contratar garantice el funcionamiento permanente y continuo de la entidad. De esta manera, se evitará cualquier tipo de afectación o perturbación que altere el normal desarrollo de sus actividades y misión institucional. Esto permitirá brindar un servicio eficiente y de calidad a todos los usuarios de la Central de Transportes 'Estación Cúcuta', asegurando que sus operaciones se realicen sin interrupciones y en cumplimiento con los estándares establecidos.

Atentamente,

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
Secretario General
Central de Transportes "Estación Cúcuta"

Nombres y Apellidos:		Cargo	Firma
Proyectó:	Juan Carlos García Marín	Auxiliar administrativo Almacén	
Revisó:	Elsy Yoselin Mendoza Mendoza	Contratista Apoyo a la Supervisión	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presenté documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			